



คู่มือปฏิบัติงาน

การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณ



โดยฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเวียงพางคำ
อ.แม่สาย จ.เชียงราย

คำนำ

การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารงบประมาณเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำเอกสารให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ที่กำหนด และให้การปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กร

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเวียงพางคำ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน มีความเข้าใจขั้นตอนการโอน และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงาน หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำขอนอมนรับ และจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
สำนักปลัดเทศบาล
เมษายน ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
ความเป็นมา/ประโยชน์/ระเบียบกฎหมาย	
บทที่ ๒ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	๓
อำนาจหน้าที่การโอนเงินงบประมาณ	๔
ขั้นตอนการโอนงบประมาณ	๕
อำนาจหน้าที่การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	๖
ขั้นตอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโอนงบประมาณ	๖
รูปแบบการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-laas)	๘

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

งบประมาณมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการบริหาร หน่วยงานสามารถนำเอางบประมาณมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารหน่วยงานให้เจริญก้าวหน้า และงบประมาณเป็นทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดแต่ความต้องการใช้จำนวนมากการบริหารงบประมาณจึงต้องมุ่งเน้นความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณเป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเวียงพางคำ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำเอกสารให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ที่กำหนด และให้การปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนราชการ ได้มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดความผิดพลาดเกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อให้กระบวนการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ มีรูปแบบและแนวทางที่ชัดเจน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนราชการ มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

๓.๒ เทศบาลตำบลเวียงพางคำ มีรูปแบบและแนวทางกระบวนการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณมีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการตามที่กำหนด

๔. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๔.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๔.๓ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

๔.๕ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๑๕ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas)

๔.๖ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๗ มติคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเพื่อความโปร่งใสตรวจสอบได้

บทที่ ๒

การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๑. ความหมายของงบประมาณ

เทศบาลเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทหนึ่ง มีอำนาจอิสระในการปกครองตามที่กฎหมายกำหนดไว้มีงบประมาณเป็นของตนเองโดยการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ ๔ เทศบัญญัติ มาตรา ๖๐ เทศบาลมีอำนาจตราเทศบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อบทกฎหมายในกรณี และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่าย แสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ และผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้ใน กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณด้วย

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไปและให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“หนี้” หมายความว่า ข้อผูกพันที่ต้องจ่ายหรืออาจจะต้องจ่ายเป็นเงิน สิ่งของหรือบริการไม่ว่าจะเป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการกู้ยืม การค้ำประกัน การซื้อ หรือการจ้างโดยวิธีใช้เครดิตหรือจากการอื่นใด

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนัก กอง หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่งบประมาณ” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กัณเงินหรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงิน ไว้แล้ว จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กัณเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๓๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กัณเงินผู้กัณไว้แล้วหากมิได้เพิ่มวงเงิน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจง งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหาร ส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

๒. อำนาจหน้าที่การโอนเงินงบประมาณ

๒.๑ อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี) ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๖

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ได้แก่

๑. รายจ่ายงบกลาง ได้แก่ แผนงานงบกลาง

๒. รายจ่ายตามแผนงาน ได้แก่ รายจ่ายประจำ เช่น

- งบบุคลากร ได้แก่ เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- งบดำเนินงาน ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค

- งบเงินอุดหนุน ได้แก่ เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่

หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมาย

- งบรายจ่ายอื่น ได้แก่ รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือ รายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

๒.๒ อำนาจของสภาท้องถิ่น(สภาเทศบาล) ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๗

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ได้แก่

- งบลงทุน ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่ กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน

- ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๓. ขั้นตอนการโอนงบประมาณ

ก่อนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือเบิกจ่ายงบประมาณ ให้หน่วยงานผู้ขอเบิกตรวจสอบงบประมาณคงเหลือใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(e-laas) ว่ามีงบประมาณเพียงพอสำหรับการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือเบิกจ่ายหรือไม่ หากไม่เพียงพอให้จัดทำบันทึกขออนุมัติโอนงบประมาณ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น ดังนี้

๑. กรณีขอโอนงบประมาณอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น(นายกเทศมนตรี) ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๖ ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำบันทึกขออนุมัติโอนงบประมาณ โดยชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นของการ ขออนุมัติโอนงบประมาณ พร้อมอ้างอิงระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒. กรณีขอโอนงบประมาณอำนาจอนุมัติของสภาเทศบาล ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๗

๒.๑ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำบันทึกพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการขอโอน งบประมาณ พร้อมอ้างอิงระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เสนอขอความเห็นชอบโอน งบประมาณ ต่อผู้บริหารท้องถิ่น(นายกเทศมนตรี)

๒.๒ **จัดทำบัญชี**ชี้แจงหลักการและเหตุผล ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น(นายกเทศมนตรี) **เสนอสภาเทศบาลพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณ**

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา ประกอบการขออนุมัติ โอนเพิ่ม/โอนลด ในแต่ละรายการ เช่น

โอนลด

แผนงาน..... งาน.....งบ..... หมวด..... ประเภท.....

รายการ/โครงการ..... งบประมาณตั้งไว้.....บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอนบาท

โอนลดบาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอนบาท

โอนเพิ่ม

รายการ/โครงการ..... งบประมาณตั้งไว้.....บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอนบาท

โอนเพิ่มบาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอนบาท

๔. หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในคราวเดียวกันให้ใส่ข้อมูลรายละเอียดคำชี้แจงมาให้ถูกต้องครบถ้วน

๕. ให้แนบสำเนาเอกสาร หลักฐาน ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๖. เสนอบันทึगत่อนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล (เจ้าหน้าที่งบประมาณ) ตามลำดับชั้นพิจารณาตามข้อเสนอ

๗. เมื่อได้รับอนุมัติแล้วส่งบันทึก.....(ต้นฉบับ) ให้ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

๘. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ดำเนินการโอนงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-laas) ส่งให้หน่วยงานผู้ขอโอนงบประมาณตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมหัวหน้าส่วนราชการลงนามในเอกสารการโอนงบประมาณ

๙. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติในระบบ e-laas

๑๐. จัดทำประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย....เพื่อเปิดเผยให้ประชาชนได้ทราบ

๑๑. ส่งประกาศให้นายอำเภอ และรายงานรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

หมายเหตุ กรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน ต้องได้รับความยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงาน

โดยหัวหน้า หน่วยงานต้องลงนามในเอกสารโอนงบประมาณระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-laas)

๔. อำนาจการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๔.๑ อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น(นายกเทศมนตรี) ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๘

๑) แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ

๒) แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ได้แก่

๑. รายจ่ายงบกลาง ได้แก่ แผนงานงบกลาง

๒. รายจ่ายตามแผนงาน ได้แก่ รายจ่ายประจำ เช่น

- งบบุคลากร ได้แก่ เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- งบดำเนินงาน ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค

- งบเงินอุดหนุน ได้แก่ เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่

หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อให้ดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย

- งบรายจ่ายอื่น ได้แก่ รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

๔.๒ อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น(สภาเทศบาล) ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๘

๑) แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ได้แก่

- งบลงทุน ได้แก่ หมวดค่าครุภัณฑ์ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๕. ขั้นตอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

ก่อนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการ/กิจกรรมในแต่ละโครงการให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณในเทศบัญญัติในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-laas) เช่น ปริมาณงาน คุณลักษณะ ราคา ว่ามีความถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้องให้จัดทำบันทึกขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง เสนอผู้บริหารท้องถิ่น ดังนี้

๑. กรณีขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี) ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๘ ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำบันทึกขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ โดยชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นของการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณพร้อมอ้างอิงระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒. กรณีขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณอำนาจอนุมัติของสภาเทศบาล ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๘

๒.๑ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำบันทึกพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ พร้อมอ้างอิงระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เสนอขอความเห็นชอบแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ต่อผู้บริหารท้องถิ่น(นายกเทศมนตรี)

๒.๒ จัดทำบัญชี ชี้แจงหลักการและเหตุผล ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น(นายกเทศมนตรี) เสนอสภาเทศบาลพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณาประกอบการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ได้แก่

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

ข้อความเดิม

แผนงาน..... งาน.....งบ..... หมวด..... ประเภท.....

รายการ/โครงการ..... งบประมาณอนุมัติบาท

(รายละเอียดโครงการ.....)

ข้อความใหม่

แผนงาน..... งาน.....งบ..... หมวด..... ประเภท.....

รายการ/โครงการ..... งบประมาณอนุมัติบาท

(รายละเอียดโครงการ.....)

๔. ให้แนบสำเนาเอกสาร หลักฐาน ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๕. เสนอบันทึกต่อนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล (เจ้าหน้าที่งบประมาณ) ตามลำดับชั้นพิจารณาตามข้อเสนอ

๖. เมื่อได้รับอนุมัติแล้วส่งบันทึก.....(ต้นฉบับ) ให้ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

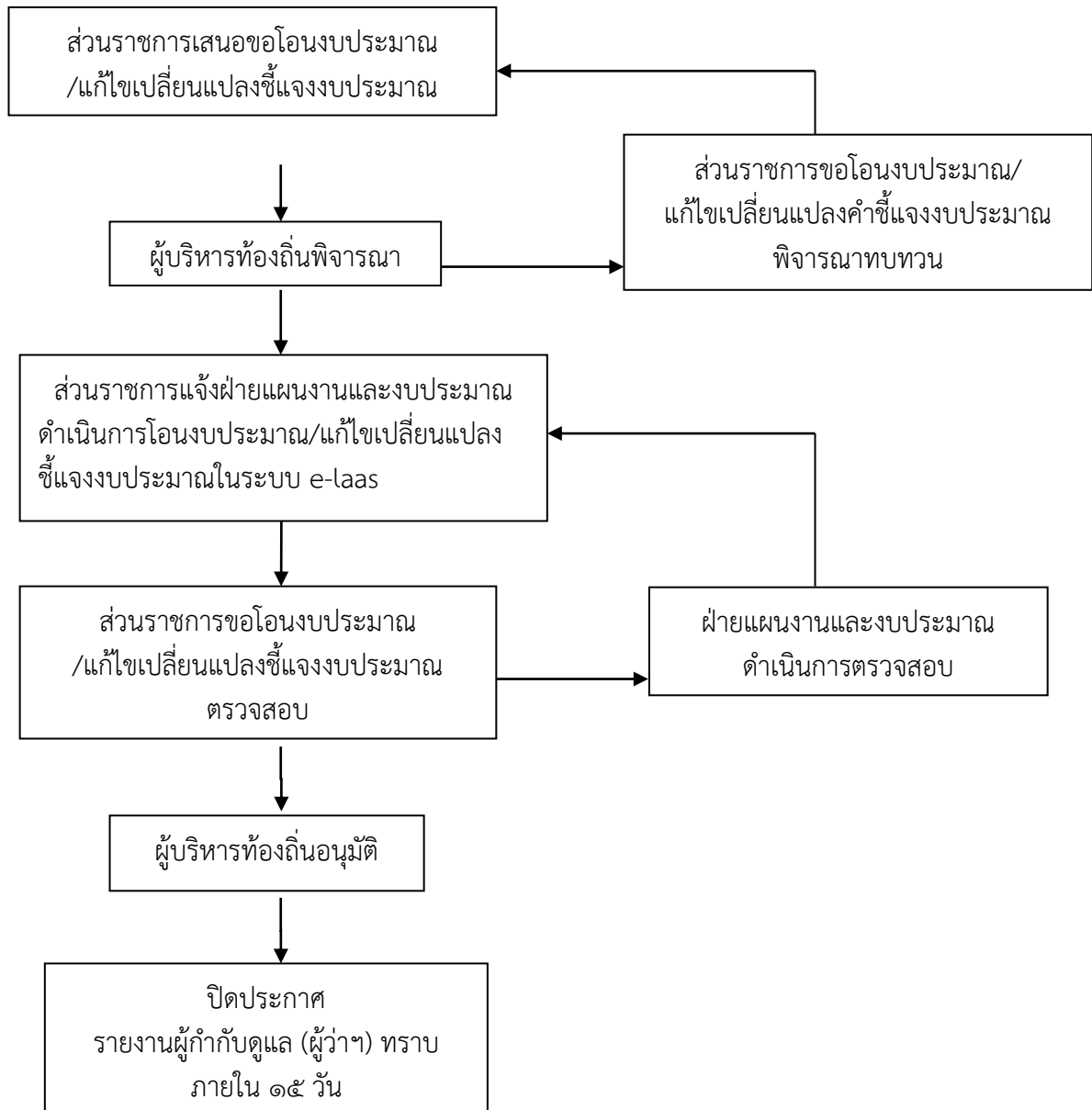
๗. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-laas) ส่งให้หน่วยงานผู้ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมหัวหน้าส่วนราชการลงนามในเอกสารแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

๘. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติในระบบ e-laas

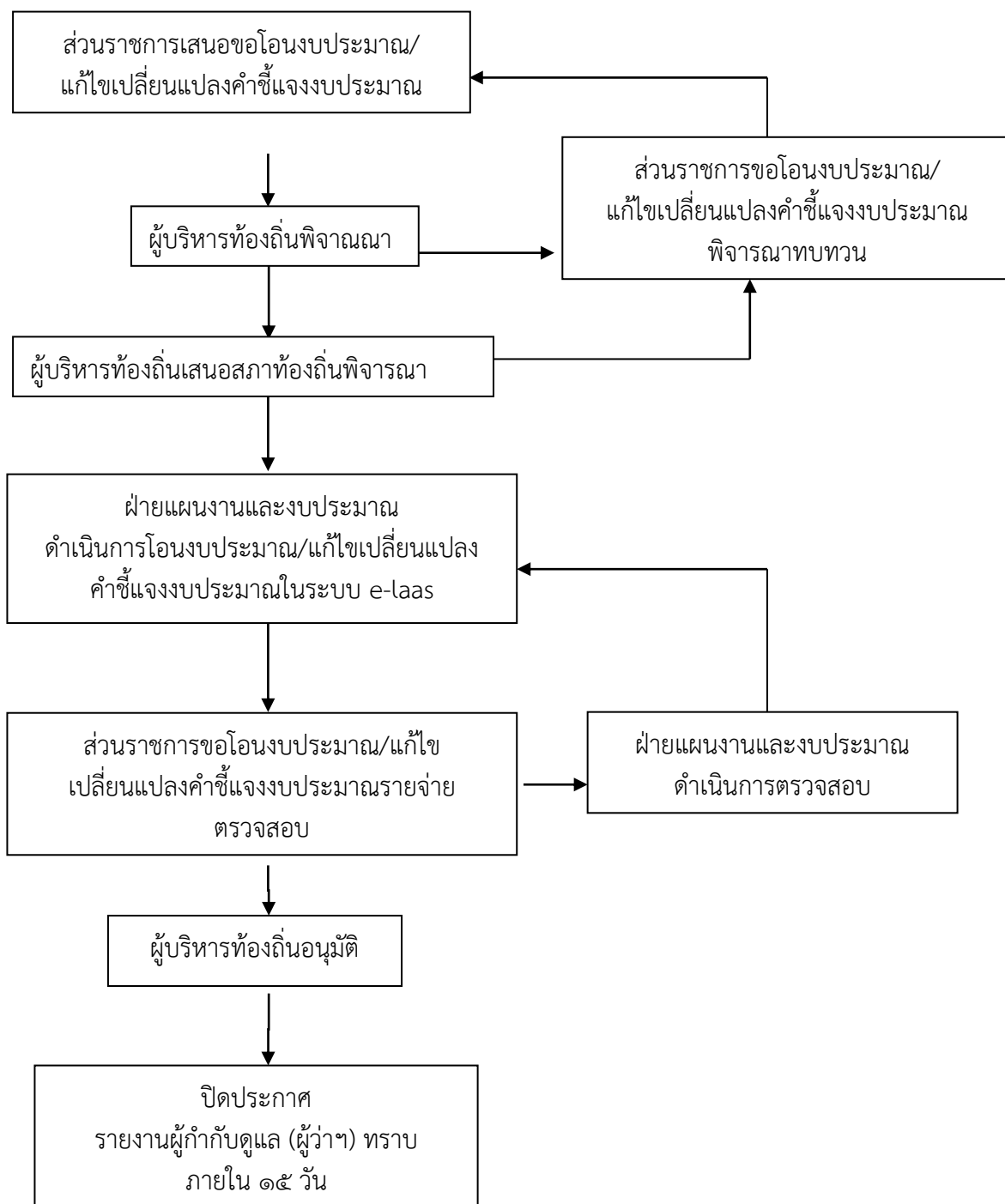
๙. จัดทำประกาศการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย....เพื่อเปิดเผยให้ประชาชนได้ทราบ

๑๐. ส่งประกาศให้นายอำเภอ และรายงานรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

ขั้นตอนการโอนงบประมาณ/แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย(อำนาจผู้บริหาร)ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๘



ขั้นตอนการโอนงบประมาณ/แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (อำนาจสภาท้องถิ่น)
ระเบียบฯ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๙



รูปแบบบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-laas)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

อนุมัติเมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ.

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)..... อำเภอ..... จังหวัด.....
โอนครั้งที่.....

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย

๑. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....
ตามระเบียบ.....ข้อ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำอธิบาย

๑. งบประมาณอนุมัติ หมายถึง งบประมาณที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ ผู้กำกับดูแลอนุมัติ และประกาศใช้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและงบประมาณที่ตั้งไว้เป็นรายการใหม่ หรืองบประมาณที่มีการโอนเพิ่ม/ลด
๒. งบประมาณก่อนโอน หมายถึง งบประมาณคงเหลือ ณ ปัจจุบัน ก่อนการโอนเพิ่ม/ลด
๓. งบประมาณหลังโอน หมายถึง งบประมาณคงเหลือก่อนโอนรวมกับจำนวนเงินที่โอนลด/โอนเพิ่ม
๔. หากมีการโอนเพิ่ม/ลด จากงบประมาณมากกว่า ๑ หน่วยงาน ให้เพิ่มช่องลงชื่อหน่วยงานได้ตามความเหมาะสม

รูปแบบบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-laas)

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

อนุมัติเมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ.

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)..... อำเภอ..... จังหวัด.....

แก้ไขเปลี่ยนแปลง ครั้งที่.....

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่

๑. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง)..... การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....
ตามระเบียบ.....ข้อ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

ภาคผนวก



ตัวอย่างบันทึกการโอน (ระเบียบฯ ข้อ ๒๖)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....

ที่ ชร..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลเวียงพางคำ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... และได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด..... ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้..... นั้น

ข้อเท็จจริง (ตัวอย่าง สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

๑. ด้วย.....มีความจำเป็นขอโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด..... ประเภท..... รายการ/โครงการ..... งบประมาณตั้งไว้.....บาท เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ในรายการ/โครงการ.....มีงบประมาณคงเหลือ..... ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายตามโครงการ.....ซึ่งประมาณการไว้.....บาท จึงขออนุมัติ โอนงบประมาณจำนวน.....บาท

๒. สำนัก/กอง..... ได้ตั้งงบประมาณเป็นแผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด..... ประเภท..... รายการ/โครงการ..... จำนวน.....บาท ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ.....บาท ซึ่งไม่เพียงพอ สำหรับจ่าย จึงขอโอนงบประมาณ จำนวน.....บาท

รวมเป็นเงิน.....

ฯลฯ....

สำนัก/กอง จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ดังนี้

โอนลด

แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....บาท

โอนลด.....บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน.....บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....บาท

โอนเพิ่ม.....บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน.....บาท

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓
หมวด ๔ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. ตาม ระเบียบ/หนังสือ.....

ฯลฯ

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การโอนงบประมาณรายจ่าย เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย เห็นควรพิจารณาอนุมัติโอน
งบประมาณรายจ่ายตามรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

**เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ*



ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งาน..... สำนัก/กอง.....

ที่ ชร/..... วันที่.....

เรื่อง **ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....**

เรียน

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลเวียงพางคำได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... และได้ตั้งงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....งบ.....โครงการ.....งบประมาณตั้งไว้.....นั้น

ข้อเท็จจริง

งาน.....ได้ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายคงเหลือแล้ว ปรากฏว่าโครงการ.....มีงบประมาณคงเหลือ.....บาท ทำให้งบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย

ข้อระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ **หมวด ๔ ข้อ ๒๖** การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น (**หมวด ๔ ข้อ ๒๗** การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น)

๒. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....เป็นไปด้วยความถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เห็นควรพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
แผนงาน.....งาน.....	แผนงาน.....งาน.....
งบ.....ประเภท.....	งบ.....ประเภท.....
โครงการ.....	โครงการ.....
งบประมาณตั้งไว้.....บาท	งบประมาณตั้งไว้.....บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนบาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอนบาท
โอนลดบาท	โอนเพิ่มบาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนบาท	งบประมาณคงเหลือหลังโอนบาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....



ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งาน..... สำนัก/กอง.....

ที่ ขร/..... วันที่.....

เรื่อง **ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่**

เรียน

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลเวียงพางคำได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... นั้น

ข้อเท็จจริง

งาน.....สำนัก/กอง.....ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย แผนงาน.....งาน.....งบ.....โครงการ.....ไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... และมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เช่น

๑. โครงการในหมวดค่าใช้สอย อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๒๖

๒. โครงการในหมวดงบลงทุน หรือหมวดค่าครุภัณฑ์ อำนาจสภาท้องถิ่น ข้อ ๒๗

ข้อระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

(หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น)

๒. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....เป็นไปด้วยความถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เห็นควรพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
แผนงาน.....งาน.....	แผนงาน.....งาน.....
งบ.....ประเภท.....	งบ.....ประเภท.....
โครงการ.....	โครงการ.....
งบประมาณตั้งไว้.....บาท	งบประมาณตั้งไว้.....-.....บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนบาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน-.....บาท
โอนลดบาท	โอนเพิ่มบาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนบาท	งบประมาณคงเหลือหลังโอนบาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....



ตัวอย่างบันทึกการโอน (ระเบียบฯ ข้อ ๒๗ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่หรือโอนในหมวดงบประมาณ)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....

ที่ ชร..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

เรื่องเดิม

๑. ตามระเบียบ/หนังสือ..... ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/เทศบาลตำบลเวียงพางคำ ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม..... งบประมาณ.....บาท นั้น

๒. ด้วยสำนัก/กอง มีความประสงค์จะดำเนินการโครงการ/กิจกรรม..... เพื่อ..... งบประมาณ.....บาท ตามระเบียบ/หนังสือ..... ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.....) แผนงาน..... นั้น

ข้อเท็จจริง (ตัวอย่าง สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

๑. สำนัก/กอง..... ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม..... งบประมาณ.....บาท โดยมีวัตถุประสงค์/เป้าหมาย..... มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่างๆ เป็นค่า..... ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.ไว้เพื่อการนี้ สำนัก/กอง..... จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณเพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

๒. ด้วยสำนัก/กอง..... จะดำเนินโครงการ..... มีวัตถุประสงค์..... เป้าหมาย ตามหนังสือ/ระเบียบ..... ซึ่งเทศบาลตำบลเวียงพางคำ ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายโครงการนี้ไว้ สำนัก/กอง..... จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณเพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงาน.....งาน.....โครงการ..... จำนวน.....บาท ดังนี้

ฯลฯ

สำนัก/กอง จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ดังนี้

โอนลด

แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอนบาท

โอนลดบาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอนบาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอนบาท

โอนเพิ่มบาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอนบาท

ระเบียบ/ข้อกำหนด

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม.....

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓
หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ ลักษณะ
ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๓. ระเบียบ/หนังสือ.....

ฯลฯ

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การโอนงบประมาณรายจ่าย เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย เห็นควรพิจารณานำเสนอที่ประชุม
สภาเทศบาลเพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตามรายละเอียดข้างต้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

**เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ*

ตัวอย่างบันทึกขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
(ระเบียบฯ ข้อ ๒๘ อำนาจอนุมัติผู้บริหารท้องถิ่น)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....

ที่ ชร..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลเวียงพางคำ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

แผนงาน..... งาน..... งบ.....หมวด..... ประเภท.....
..... รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....นั้น

ข้อเท็จจริง(ตัวอย่าง สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

๑. สำนัก/กอง.....ได้ตรวจสอบคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายตามโครงการดังกล่าวแล้ว
ปรากฏว่าคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายมีข้อความไม่ครบถ้วน ถูกต้อง จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำ
ชี้แจงงบประมาณรายจ่าย โครงการ..... ดังนี้

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

ข้อความเดิม

แผนงาน..... งาน.....งบ..... ประเภทรายจ่าย.....
โครงการ.....ตั้งไว้.....บาท
(รายละเอียดโครงการ.....)

ข้อความใหม่

แผนงาน..... งาน.....งบ..... ประเภทรายจ่าย.....
โครงการ.....ตั้งไว้.....บาท
(รายละเอียดโครงการ.....)

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓
หมวด ๔ ข้อ ๒๘ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรือประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจ
อนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” ฯลฯ

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การโอนงบประมาณรายจ่าย เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย เห็นควรพิจารณาอนุมัติแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณรายจ่าย ตามรายการข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

**เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ*



ตัวอย่างบันทึกขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
(ระเบียบฯ ข้อ ๒๙ อำนาจอนุมัติสภาท้องถิ่น)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....

ที่ ชร..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลเวียงพางคำ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

แผนงาน..... งาน..... งบ.....หมวด..... ประเภท

..... รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....นั้น

ข้อเท็จจริง(ตัวอย่าง สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

๑. สำนัก/กอง.....ได้ตรวจสอบคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายตามโครงการดังกล่าวแล้ว
ปรากฏว่าคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายมีข้อความไม่ครบถ้วน ถูกต้อง จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำ
ชี้แจงงบประมาณรายจ่าย โครงการ..... ดังนี้

๒. สำนัก/กอง.....ได้ตรวจสอบคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายตามโครงการดังกล่าวแล้ว
ปรากฏว่าคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายมีข้อความไม่ครบถ้วน ถูกต้อง เนื่องจาก.....ลักษณะ ปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง หรือมาตรฐานครุภัณฑ์เปลี่ยน หรือราคากลางเปลี่ยน
.....จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย โครงการ..... ดังนี้

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

ข้อความเดิม

แผนงาน..... งาน.....งบ.....ประเภทรายจ่าย.....

โครงการ.....ตั้งไว้.....บาท

(รายละเอียดโครงการ.....)

ข้อความใหม่

แผนงาน..... งาน.....งบ.....ประเภทรายจ่าย.....

โครงการ.....ตั้งไว้.....บาท

(รายละเอียดโครงการ.....)

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓
หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ฯลฯ

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การโอนงบประมาณรายจ่าย เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย เห็นควรพิจารณานำเสนอที่ประชุม
สภาเทศบาลพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ตามรายการข้างต้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

*เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ



ตัวอย่างบันทึกขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณรายจ่าย

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งาน..... สำนัก/กอง.....

ที่ ขร/..... วันที่.....

เรื่อง **ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.**

เรียน

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลเวียงพางคำได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. และได้ตั้งงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....งบ.....โครงการ.....งบประมาณตั้งไว้.....นั้น

ข้อเท็จจริง

งาน.....ได้ตรวจสอบรายละเอียดคำชี้แจงประมาณรายจ่ายแล้ว (ค่าใช้สอย) ปรากฏว่าโครงการ.....มีรายละเอียดคำชี้แจงประมาณการรายจ่ายไม่ถูกต้อง ครบถ้วน **(หรือ ปรากฏว่าลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง (ใช้ข้อ ๒๙ อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น))**

ข้อระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ **หมวด ๔ ข้อ ๒๘** การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น **(หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น)**

๒. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ความถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เห็นควรพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (รายละเอียดตามบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงฯ แนบท้ายบันทึกนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่างนิติสนอสภา

แบบขอเสนอญัตติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕)

แบบขอเสนอญัตติ

สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

ข้าพเจ้านายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ ขอเสนอญัตติ
เรื่อง

หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลเวียงพางคำ เพื่อ ๑.ขอโอนงบประมาณ หรือโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่
๒.ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ..... ของสำนัก/กอง.....
ดังนี้

๑. การโอนงบประมาณ หรือ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

โอนลดงบประมาณ แผนงาน..... งาน.....

งบ.....หมวด.....ประเภท.....

รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....บาท

โอนลด.....บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....บาท

รวมจำนวนบาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงาน..... งาน.....

งบ.....หมวด.....ประเภท.....

รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....บาท

โอนเพิ่ม.....บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....บาท

ฯลฯ

๒. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....

งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....บาท

เหตุผล

.....
.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

.....
.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

.....
.....

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ “สภาท้องถิ่น หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล และสภาองค์การบริหารส่วนตำบล”

ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ข้อ ๒๙ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลเวียงพางคำขอโอนงบประมาณและขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.ดังกล่าวข้างต้น ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียงพางคำ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ