



คู่มือปฏิบัติงาน

ในการจัดทำงบประมาณ
ของเทศบาลตำบลเวียงพางคำ



โดยฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเวียงพางคำ
อ.แม่สาย จ.เชียงราย

คำนำ

ในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณของเทศบาลตำบลเวียงพางคำได้ปฏิบัติโดยอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบลเวียงพางคำ และการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย มีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คู่มือการปฏิบัติงานในด้านงบประมาณของเทศบาลตำบลเวียงพางคำฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบในการปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รวมถึงเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องด้านงบประมาณของส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านงบประมาณเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเวียงพางคำ

สารบัญ

	หน้า
การจัดทำงบประมาณ	๑
ความหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ	๑
วัตถุประสงค์และหน้าที่หลักของการจัดทำงบประมาณ	๑
อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ	๒
ลักษณะของงบประมาณ	๒
วิธีการจัดทำงบประมาณ	๓
ปฏิทินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๔
ขั้นตอนการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๕
การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	๖
ขั้นตอนการโอน/แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย	๗
การควบคุมงบประมาณ	๙
การรายงาน	๙
การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อสำนักงบประมาณ	๑๐
หลักการและเหตุผล	๑๐
แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายต่อสำนักงบประมาณ	๑๐
ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของสำนักงบประมาณ	๑๑
-การทบทวนและวางแผนงบประมาณ	๑๑
-การจัดทำงบประมาณ	๑๒
-การอนุมัติงบประมาณ	๑๒
กิจกรรม/รายการที่สามารถขอรับจัดสรรงบประมาณได้	๑๓
สารบัญตาราง	
ตารางที่	หน้า
๑ ตารางปฏิทินการจัดทำงบประมาณ	๔
สารบัญแผนภาพ	
แผนภาพที่	หน้า
๑ ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ	๕
๒ ขั้นตอนการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย (อำนาจผู้บริหาร)	๖
๓ ขั้นตอนการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย (อำนาจสภาท้องถิ่น)	๗
ภาคผนวก	
แนวทางในการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
เอกสารอ้างอิง	
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓	
พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณสำนักงบประมาณ	

การจัดทำงบประมาณ

๑. ความหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ

“งบประมาณ” หมายความว่าแผนงานหรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่ายแสดงในรูปตัวเลขจำนวนเงินการตั้งงบประมาณคือการแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่าภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่ากิจกรรมต่างๆของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่าองค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่าสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสภาเทศบาลและสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่างบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบทั้งนี้รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณด้วย

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่าเงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่าระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไปและให้ใช้ปี.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“หนี้” หมายความว่าข้อผูกพันที่ต้องจ่ายหรืออาจจะต้องจ่ายเป็นเงินสิ่งของหรือบริการไม่ว่าจะเป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการกู้ยืมการค้ำประกันการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีใช้เครดิตหรือจากการอื่นใด

“หน่วยงาน” หมายความว่าสำนักกองหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่านายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนายกเทศมนตรีและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่งบประมาณ” หมายความว่าปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปลัดเทศบาลและปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. วัตถุประสงค์และหน้าที่หลักของการจัดทำงบประมาณ

๒.๑ วางแผนเพื่อจะช่วยให้การทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความเชื่อมั่นว่ารายจ่ายอยู่ภายใต้กรอบของเงินสำรองที่มีอยู่อันประกอบด้วยรายได้ที่คาดว่าจะได้รับและเงินกู้ที่คาดว่าจะได้

๒.๒ งบประมาณสร้างลำดับความสำคัญในการทำงานของเจ้าหน้าที่

๒.๓ งบประมาณช่วยจัดสรรและกระจายทรัพยากรระหว่างกิจกรรมต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกำหนดระดับและทิศทางของการทำงานในปีงบประมาณนั้น

๒.๔ สามารถกำหนดระดับของภาษีและค่าธรรมเนียมที่จะถูกจัดเก็บโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณต่อไป

๒.๕ งบประมาณใช้ในการควบคุมแผนงานช่วยให้ฝ่ายบริหารสามารถติดตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการได้

๓. อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

เจ้าหน้าที่งบประมาณมีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณและให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณดังต่อไปนี้

- ๓.๑. เรียกให้หน่วยงานต่างๆ เสนอประมาณการรายรับและรายจ่ายตามแบบและหลักเกณฑ์พร้อมด้วยรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบข้อบังคับคำสั่งหรือหนังสือสั่งการ
- ๓.๒ วิจารณ์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่างๆ
- ๓.๓ สั่งการควบคุมกำกับดูแลเจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณและรวบรวมเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๔. ลักษณะของงบประมาณ

๑. เงินรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีและให้มีประมาณการรายรับประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย

๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจำแนกเป็นงบประมาณรายจ่ายทั่วไปและงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการได้ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นและผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบ

๔. ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอาจสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายทั่วไปไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการหรือสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายทั่วไปได้

๕. งบประมาณรายจ่ายทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วยรายจ่ายงบกลางและรายจ่ายตามแผนงาน

๖. รายจ่ายตามแผนงานจำแนกเป็นสองลักษณะคือ

(๑) รายจ่ายประจำปีประกอบด้วย

(๑.๑) งบบุคลากรหมายถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรท้องถิ่นได้แก่รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือนค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว

(๑.๒) งบดำเนินงานหมายถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำได้แก่รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทนค่าใช้สอยค่าวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

(๑.๓) งบเงินอุดหนุนหมายถึงเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อให้ดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย

(๑.๔) งบรายจ่ายอื่นหมายถึงรายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบประมาณรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

(๒) รายจ่ายเพื่อการลงทุนได้แก่งบลงทุนซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างรวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

รายละเอียดประเภทรายจ่ายงบกลางงบรายจ่ายต่างๆ และเงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๗. งบประมาณรายจ่ายซึ่งตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเงินประเภทอื่นที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณรายจ่ายให้จำแนกลักษณะตามข้อ ๖

๘. การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กระทำตามที่มิ
กฎหมายระเบียบข้อบังคับคำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

๙. งบประมาณการรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วยหมวดรายได้ซึ่งจำแนกเป็น

- (๑) หมวดภาษีอากร
- (๒) หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต
- (๓) หมวดรายได้จากทรัพย์สิน
- (๔) หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและกิจกรรมพาณิชย์
- (๕) หมวดเงินอุดหนุน
- (๖) หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

๑๐. รายละเอียดของหมวดรายได้และงบรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๑๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายงบกลางเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุ
สาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณี
ฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้การใช้เงินสำรองจ่ายเป็นอำนาจของ
ผู้บริหารท้องถิ่น

๑๒. งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้ตราเป็นงบประมาณรายจ่ายเช่นเดียวกับงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี

๑๓. การตรางบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจะกระทำต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับ
ความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้วไม่พอแก่การใช้จ่ายหรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ทั้งนี้ต้องแสดงให้
ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวด้วยว่าจะจ่ายจากเงินรายได้ที่มีได้ตั้งรับไว้ในประมาณการรายรับหรือ
จากเงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับประจำปี

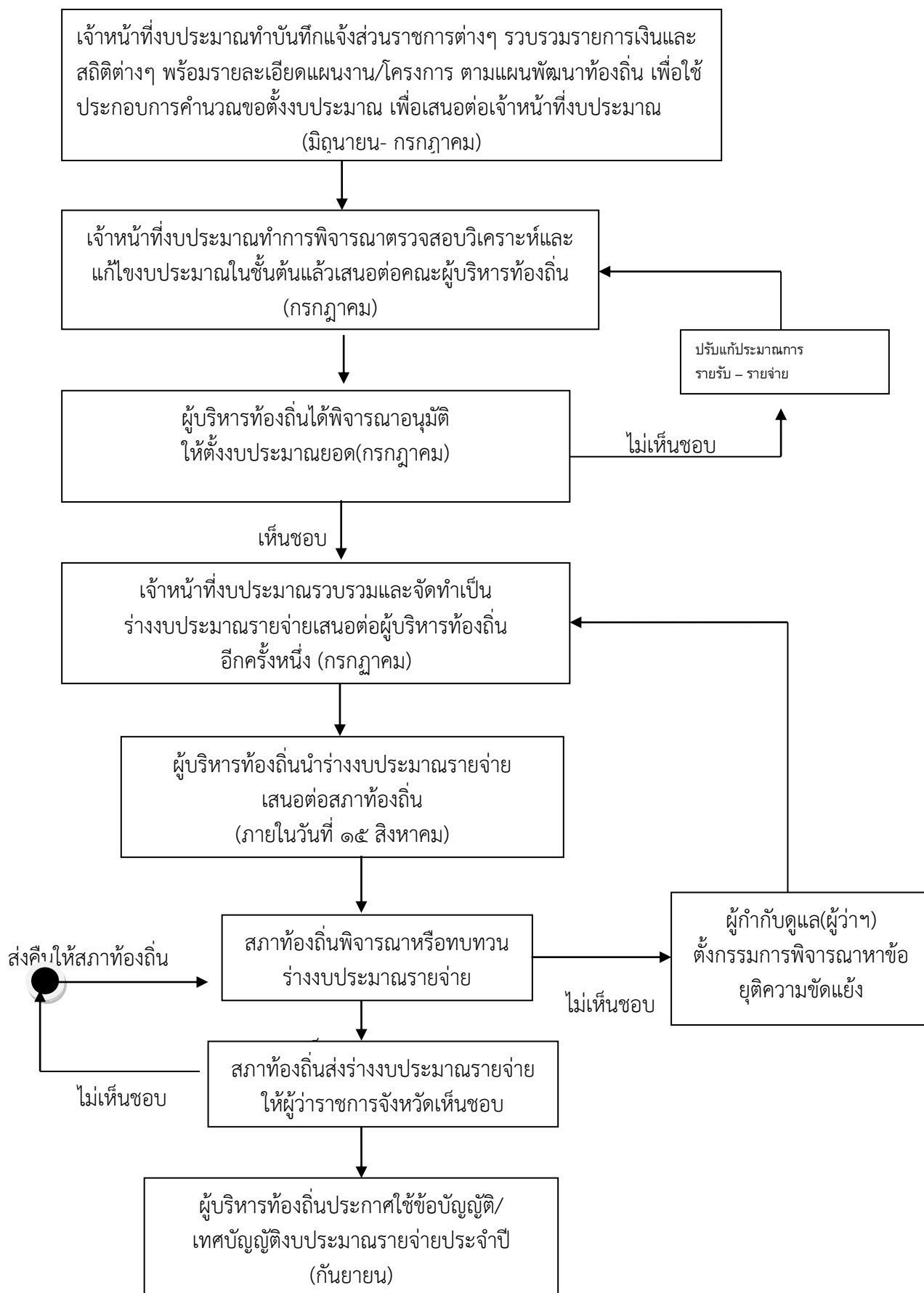
๕. วิธีการจัดทำงบประมาณ

การจัดทำงบประมาณให้ใช้แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำ
งบประมาณให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงาน
คลังรวบรวมรายการการเงินและสถิติต่างๆของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอ
ต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณเจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบวิเคราะห์และแก้ไขงบประมาณใน
ขั้นต้นแล้วเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณยอดใดเป็น
งบประมาณประจำปีแล้วให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อ
ผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่งเพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคมในกรณีที่
ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถที่จะนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้
ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคมให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบโดยอาจกำหนดระยะเวลาที่
คาดหมายว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้แล้วให้
ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วยทั้งนี้เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับ
ได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณการพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการ
พิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้
เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

ตารางปฏิทินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายการการเงินและสถิติต่างๆของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ	มิถุนายน - กรกฎาคม
เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบวิเคราะห์และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น	กรกฎาคม
ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณางบประมาณ	กรกฎาคม
เจ้าหน้าที่งบประมาณเสนองบประมาณต่อผู้บริหารท้องถิ่น	สิงหาคม
ผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณ	สิงหาคม
เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง	สิงหาคม
ผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น	ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม
สภาท้องถิ่นพิจารณาเห็นชอบร่างงบประมาณ	๓๐ สิงหาคมหรือเวลาที่สภาท้องถิ่นอนุมัติให้ขยายเวลา
สภาท้องถิ่นส่งร่างให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ	สิงหาคม - กันยายน
ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้	กันยายน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบณสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผยสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

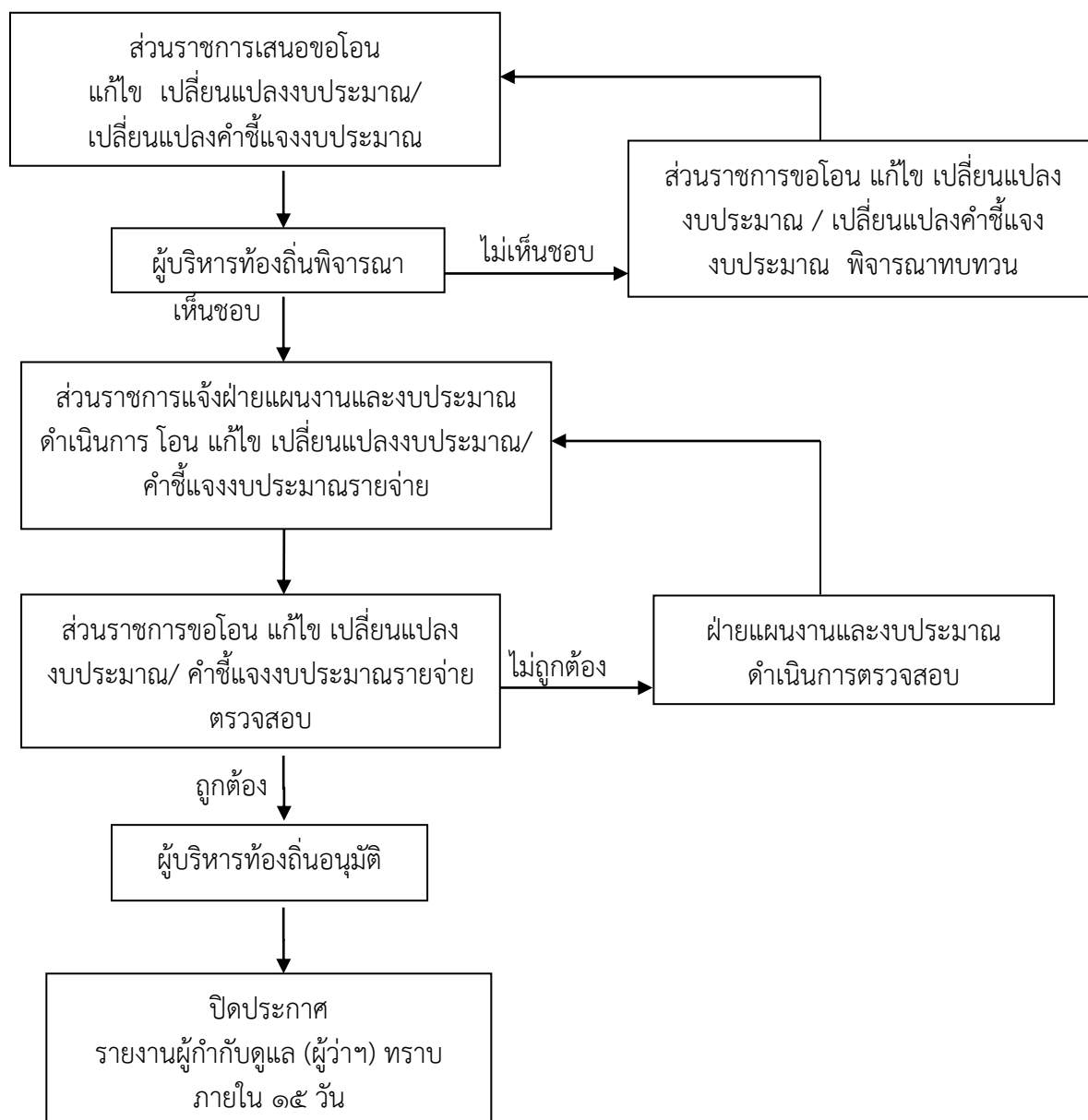
ขั้นตอนการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี



๖. การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

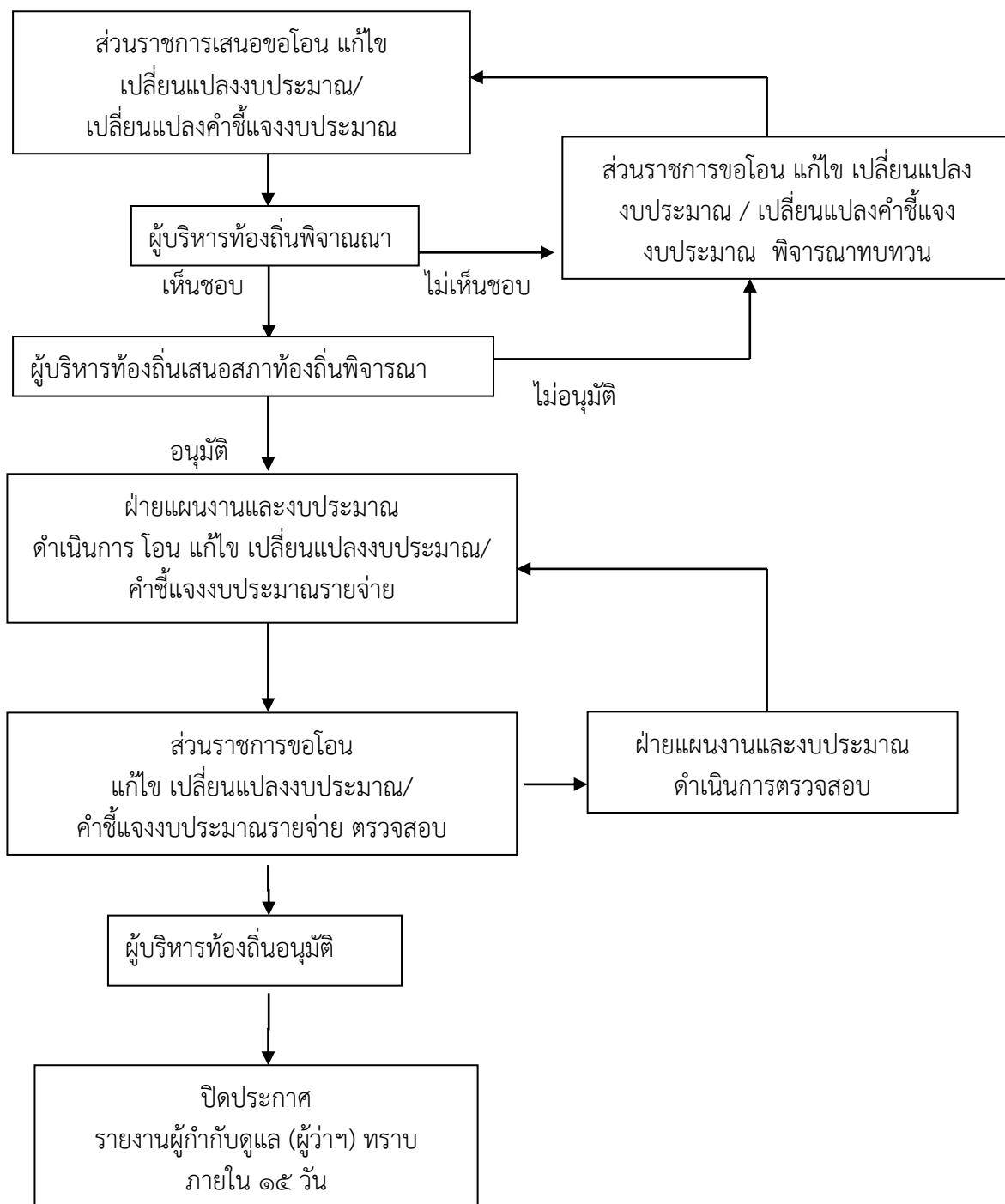
๑. การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
๒. การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนที่โดยการโอนเพิ่มโอนลดที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
๓. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
๔. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
๕. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กัณเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้วจะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กัณเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน
๖. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กัณนี้ผูกพันไว้แล้วหากมิได้เพิ่มวงเงินให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
๗. การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน

ขั้นตอนการโอน/แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (อำนาจผู้บริหาร)



แผนภาพที่ ๒

ขั้นตอนการโอน/แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (อำนาจสภาท้องถิ่น)



แผนภาพที่ ๓

๗. การควบคุมงบประมาณ

๑. ให้ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่งบประมาณรับผิดชอบร่วมกันในการควบคุมงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับคำสั่งหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยโดยมีหัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นผู้ช่วยเหลือและให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วยคือ

- (๑) ควบคุมการรับและการเบิกจ่ายเงิน
- (๒) ควบคุมบัญชีรายการและเอกสารอื่นเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินและหนี้
- (๓) ตรวจสอบเอกสารการรับจ่ายเงินการขอเบิกเงินและการก่อหนี้ผูกพัน

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันได้ตามข้อความที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมทั้งนี้ต้องมีกฎหมายระเบียบข้อบังคับคำสั่งหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยอนุญาตให้จ่ายและมีเงินรายได้เพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

๓. การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเงินกู้เงินสะสมหรือเงินอุดหนุนจากกระทรวงทบวงกรมหรือหน่วยงานอื่นใดที่มีลักษณะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามที่ระบุไว้เป็นการเฉพาะโดยไม่มีเงื่อนไขให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามที่ระบุไว้โดยไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่ายเงินที่ได้รับลักษณะค่าชดเชยความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินและจำเป็นต้องจ่ายเพื่อภาระทรัพย์สินหรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่ายเงินรายรับที่เป็นสถานพยาบาลสถานศึกษาหรือสถานอื่นใดที่อำนวยความสะดวกเป็นสาธารณประโยชน์หรือประชาสงเคราะห์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้หรือหนังสือสั่งการเพื่อการนี้

๔. เมื่อสิ้นปีงบประมาณหากงบประมาณรายจ่ายมีเหลืออยู่และได้มีการกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้วให้เบิกจ่ายได้โดยอาศัยงบประมาณรายจ่ายฉบับเดิมต่อไปได้อีกภายในระยะเวลาที่ขอกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้

๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณได้โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นโครงการที่ไม่อาจแยกงบประมาณตั้งจ่ายเพื่อดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณได้
- (๒) มีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการในปีงบประมาณเดียวหรือมีความจำเป็นต้องก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ
- (๓) จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายตามขั้นตอนของกฎหมายโดยจะต้องระบุในงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบันและงบประมาณรายจ่ายปีถัดไปที่จะก่อหนี้ผูกพันให้ชัดเจน
- (๔) ให้ก่อหนี้ผูกพันได้ไม่เกินสามปีงบประมาณเว้นแต่กฎหมายมติคณะรัฐมนตรีระเบียบประกาศของกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๘. การรายงาน

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบณสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

๒. เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงินประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้นทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้โดยเปิดเผยณสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ประชาชนทราบภายในกำหนดสามสิบวันตามแบบที่อธิบดีกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดแล้วส่งสำเนารายงานการรับ - จ่ายดังกล่าวให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบและเก็บเป็นข้อมูลระดับจังหวัดภายในระยะเวลาสิบห้าวันหลังจากนั้นแล้วให้จังหวัดรายงานกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อสำนักงานงบประมาณ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณเพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางประกอบการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพตามบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๔๐ กำหนดให้การจ่ายเงินแผ่นดินจะกระทำได้อีกเฉพาะที่ได้อนุญาตไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณการดำเนินการตามนี้พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๐ ซึ่งมีสาระสำคัญกำหนดให้ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณมีหน้าที่และอำนาจจัดทำงบประมาณรวมถึงการดำเนินการตามกฎหมายวินัยการเงินการคลังตลอดจนกฎหมายระเบียบข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒. แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายต่อสำนักงานงบประมาณ

๑. ดำเนินการให้สอดคล้องกับ

- (๑) ยุทธศาสตร์ชาติ
- (๒) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- (๓) แผนการปฏิรูปประเทศ
- (๔) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- (๕) แผนความมั่นคงแห่งชาติ
- (๖) แผนปฏิบัติราชการของกระทรวง
- (๗) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
- (๘) นโยบายสำคัญของรัฐบาล

การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณโดยคำนึงถึงความจำเป็น/ภารกิจ/ความต้องการในพื้นที่และแผนพัฒนาพื้นที่

๒. ให้ความสำคัญกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / การเพิ่มศักยภาพการถ่ายโอนภารกิจ / การจัดบริการสาธารณะ / การลดความเหลื่อมล้ำ / การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ / ประสิทธิภาพการใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำงบประมาณ

- (๑) ความครอบคลุมของทุกแหล่งเงิน
- (๒) การชะลอปรับลดหรือยกเลิกโครงการที่มีความสำคัญต่ำหรือหมดความจำเป็น
- (๓) การนำผลการเบิกจ่ายงบประมาณย้อนหลังสองปีประกอบการพิจารณาจัดสรร

งบประมาณ

๔. ดำเนินการให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ / พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังของรัฐพ.ศ. ๒๕๖๑ / พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑ / ระเบียบ กฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างครบถ้วน

๓. ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ของสำนักงานงบประมาณ

๓.๑ การทบทวนและวางแผนงบประมาณ

ที่	ช่วงเวลา	ขั้นตอน
๑	ตุลาคม	กรม. เห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณปี
๒	ตุลาคม..... – มกราคม.....	การพิจารณาทบทวนปรับปรุงข้อมูลและจัดทำรายงาน - เป้าหมายผลผลิต/โครงการตัวชี้วัดผลสำเร็จผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับฯ MTEF ปรับปรุงข้อมูลประมาณการรายรับและรายงานผลการใช้จ่ายฯปี.....รวมถึงจัดทำรายละเอียดงบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐ - หน่วยรับงบประมาณเสนอรายการขอก่อหนี้ผูกพันที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไปเสนอต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติก่อนส่งคำขอของงบประมาณปี..... - หน่วยรับงบประมาณดำเนินการรับฟังความคิดเห็นประกอบการจัดทำคำของบประมาณพ.ศ.
๓	ตุลาคม - ธันวาคม ปี.....	ภาคจังหวัด/กลุ่มจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณมิติพื้นที่
๔	๑ – ๓๐ พฤศจิกายน ปี.....	การจัดทำยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณปี.....และเสนอคณะรัฐมนตรีเห็นชอบวันที่ ๑ ธันวาคม.....
๕	ธันวาคม.....	คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและมอบหมายผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการปี.....และคณะกรรมการจัดทำงบประมาณบูรณาการฯปี.....พิจารณาและให้ความเห็นชอบข้อเสนอของงบประมาณวันที่ ๒๒ ธันวาคม..... – มกราคม.....
๖	ธันวาคม.....	คณะกรรมการนโยบายการเงินการคลังของรัฐจัดทำแผนการคลังระยะปานกลางและนายกรัฐมนตรืมอบนโยบายการจัดทำงบประมาณปี.....และเสนอคณะรัฐมนตรีเห็นชอบกรอบวงเงินงบประมาณปี.....วันที่ มกราคม.....

๓.๒ การจัดทำงบประมาณ

ที่	ช่วงเวลา	ขั้นตอน
๑	ธันวาคม..... – มกราคม.....	หน่วยรับงบประมาณจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณปี..... และส่งสำนักงานงบประมาณวันที่มกราคม.....
๒	มกราคม – มีนาคม.....	สำนักงานงบประมาณพิจารณารายละเอียดงบประมาณและเสนอ คณะรัฐมนตรีเห็นชอบพร้อมแนวทางการปรับปรุงงบประมาณวันที่ มีนาคม.....
๓	มีนาคม..... – มีนาคม.....	สำนักงานงบประมาณพิจารณาการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณเสนอ คณะรัฐมนตรีเห็นชอบวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ และมอบให้สำนักงานงบประมาณรับฟังความคิดเห็นฯ
๔	มีนาคม..... – เมษายน.....	สำนักงานงบประมาณรับฟังความคิดเห็นฯเสนอคณะรัฐมนตรีวันที่เมษายนรับทราบผลการรับฟังความคิดเห็นฯและเห็นชอบข้อเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณปี.....
๕	เมษายน..... – พฤษภาคม.....	สำนักงานงบประมาณพิมพ์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณปี.....และเอกสารประกอบเสนอคณะรัฐมนตรีเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณปีวันที่พฤษภาคม.....

๓.๓ การอนุมัติงบประมาณ

ที่	ช่วงเวลา	ขั้นตอน
๑	พฤษภาคม ๒๕.....	สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาวาระที่ ๑
๒	สิงหาคม ๒๕.....	สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาวาระที่ ๒ - ๓
๓	สิงหาคม ๒๕.....	วุฒิสภาพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณปี ๒๕.....
๔	กันยายน ๒๕.....	สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีนำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณปี ๒๕.....ขึ้นทูลเกล้าฯถวายเพื่อประกาศใช้

๔. กิจกรรม/รายการที่สามารถขอรับจัดสรรงบประมาณได้

รายการงบประมาณที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามแผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่

กิจกรรม/ประเภทเงิน/รายการ	หน่วยนับ
กิจกรรม การจัดการบริการสาธารณะด้านการศึกษา (๒๖ รายการ)	
รายการเงินอุดหนุนทั่วไป (๑๘ รายการ)	
๑. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี ๑๕ ปี)	
ค่าจัดการเรียนการสอน	คน
ค่าเครื่องแบบนักเรียน	คน
ค่าหนังสือเรียน	คน
ค่าอุปกรณ์การเรียน	คน
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	คน
๒. การจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
ค่าจัดการเรียนการสอน	คน
ค่าเครื่องแบบนักเรียน	คน
ค่าหนังสือเรียน	คน
ค่าอุปกรณ์การเรียน	คน
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	คน
๓. ค่าอาหารเสริม (นม)	คน
๔. ค่าอาหารกลางวัน	คน
๕. ค่าปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	คน
๖. ค่าจัดการศึกษาเด็กด้อยโอกาส	อัตรา
๗. เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือน + ตกเบิก ค่าเช่าบ้าน ค่าการศึกษาบุตร บำนาญ)	อัตรา
๘. การจัดการศึกษาเด็กด้อยโอกาส (ค่าพัฒนาครูอาสา และวัสดุการศึกษา)	แห่ง
๙. ส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษา	แห่ง
๑๐. เงินเดือน ค่าตอบแทนฯ ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	อัตรา
๑๑. ค่าพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดสถานศึกษาของ อปท.	คน
๑๒. ค่าพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัด ศพด. ของ อปท.	คน
๑๓. สนับสนุนศูนย์เยาวชน	แห่ง
๑๔. การจัดการศึกษาของ รร.จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าตอบแทนและสวัสดิการครูชายแดนภาคใต้)	อัตรา
๑๕. การจัดการศึกษาของ รร.จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม)	แห่ง
๑๖. โรงเรียนลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา)	แห่ง
๑๗. พัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริฯ	คน

กิจกรรม/ประเภทเงิน/รายการ	หน่วยนับ
รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (๘ รายการ)	
๑๘. เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท. ในเขตพื้นที่จังหวัดเพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ	แห่ง
๑๙. ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	หลัง
๒๐. ก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ	หลัง
๒๑. เทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV	ชุด
๒๒. ส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น	แห่ง
๒๓. เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ฯ	ชุด
๒๔. ก่อสร้างสระว่ายน้ำน้ำ อปท.	แห่ง
๒๕. ก่อสร้างสระว่ายน้ำน้ำ ศพด.	แห่ง
๒๖. ครุภัณฑ์สำหรับห้องเรียนอัจฉริยะ	แห่ง
กิจกรรม การจัดการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน (๗ รายการ)	
รายการเงินอุดหนุนทั่วไป (๒ รายการ)	
๑. ค่ากระแสไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำ	แห่ง
๒. ค่าจ้างบุคลากรสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	อัตรา
รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (๕ รายการ)	
๓. ก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมถนนฯ	สายทาง
๔. ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	แห่ง
๕. ก่อสร้างและปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน	แห่ง
๖. ก่อสร้างและปรับปรุงแหล่งกักเก็บน้ำให้ อปท.	แห่ง
๗. ธนาคารน้ำใต้ดิน	แห่ง
กิจกรรม การจัดการบริการสาธารณะด้านสังคม (๑๙ รายการ)	
รายการเงินอุดหนุนทั่วไป (๑๒ รายการ)	
๑. โครงการพระราชดำริฯ ด้านสาธารณสุข	หมู่บ้าน/ชุมชน
๒. โครงการสัตว์ปลอดโรคฯ (สำรวจและขึ้นทะเบียน)	ตัว
๓. โครงการสัตว์ปลอดโรคฯ (ค่าฉีดวัคซีน)	ตัว
๔. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	คน
๕. เบี้ยยังชีพคนพิการ	คน
๖. เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	คน
๗. พัฒนาคุณภาพฯ สถานือนามัยที่ถ่ายโอน	แห่ง
๘. สนับสนุนศูนย์บริการทางสังคม	แห่ง
๙. สนับสนุนสถานสงเคราะห์คนชรา	แห่ง
๑๐. การบริหารสนามกีฬาถ่ายโอน	แห่ง
๑๑. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	แห่ง
๑๒. สนับสนุนค่าป่วยการสำหรับอาคารสมัครบิบาลท้องถิ่น	คน

กิจกรรม/ประเภทเงิน/รายการ	หน่วยนับ
รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (๗ รายการ)	
๑๓. ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างสถานสงเคราะห์คนชรา	ชุด
๑๔. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	แห่ง
๑๕. ก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา	แห่ง
๑๖. ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างสถานีอนามัยถ่ายโอน	ชุด
๑๗. ก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว	แห่ง
๑๘. ครุภัณฑ์หอกระจายข่าว	ชุด
๑๙. ครุภัณฑ์ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)	ชุด
กิจกรรม การจัดการบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม (๑ รายการ)	
รายการเงินอุดหนุนทั่วไป (๑ รายการ)	
๑. เงินอุดหนุนสำหรับภารกิจป้องกันและควบคุมไฟฟ้าของ อปท.	แห่ง
รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (๑ รายการ)	
๑. ครุภัณฑ์จัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	คัน
กิจกรรม การจัดการบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการ (๗ รายการ)	
รายการเงินอุดหนุนทั่วไป (๖ รายการ)	
๑. ชดเชยรายได้ในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้	แห่ง
๒. ค่าตอบแทนพิเศษภาคใต้	อัตรา
๓. เงินเดือนและค่าจ้างฯ ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน	อัตรา
๔. ค่าใช้จ่ายตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน	แห่ง
๕. เงินชดเชยรายได้ฯ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	แห่ง
๖. โครงการท้องถิ่นรักการอ่าน	แห่ง
รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (๑ รายการ)	
๑. ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสาร	แห่ง

ภาคผนวก

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ได้รวบรวมแนวทางในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยรวบรวมจากคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคำของบประมาณ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การจัดทำคำขอของงบประมาณ ด้านการศึกษา

โครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน



เงินอุดหนุนทั่วไป



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ



โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ เป็นโครงการที่ให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี ตั้งแต่ ชั้นอนุบาล 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ทั้งประเภทสามัญศึกษาและประเภทอาชีวศึกษา อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช พ.ศ. 2560
- มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 13 มกราคม 2552
- คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 28/2559 เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

2



3



เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

- ข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียน (ณ เดือนพฤศจิกายน 2565)
- สถิติการรับเด็กนักเรียนย้อนหลัง 2 ปีการศึกษา
- แผนการรับเด็กนักเรียนล่วงหน้า 2 ปีการศึกษา
- สถิติ/ข้อมูลการเด็กของเด็จากกลุ่มภาวะเปราะบาง (ทั้งอายุตามเกณฑ์ที่จะรับเข้าสถานศึกษา)

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

4

1. ค่าจัดการเรียนการสอน

1.1 รายหัว

- อนุบาลศึกษา คนละ 867 บาท/ภาคเรียน
- ประถมศึกษา คนละ 969 บาท/ภาคเรียน
- มัธยมศึกษาตอนต้น คนละ 1,785 บาท/ภาคเรียน
- มัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ 1,938 บาท/ภาคเรียน
- อาชีวศึกษา (ปวช.)

- สาขาวิชาอุตสาหกรรม คนละ 3,315 บาท/ภาคเรียน
- สาขาพาณิชยกรรม คนละ 2,499 บาท/ภาคเรียน
- สาขาศิลปกรรม คนละ 2,805 บาท/ภาคเรียน

1.2 รายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up)

- ประถมศึกษา คนละ 250 บาท/ภาคเรียน
- โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน

120 คน ลงมาให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ

- มัธยมศึกษาตอนต้น คนละ 500 บาท/ภาคเรียน
- โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน

300 คน ลงมาให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ

2. ค่าหนังสือเรียน

2.1 อนุบาลศึกษา คนละ 200 บาท/ปี

2.2 ประถมศึกษา จำแนกเป็น

- ประถมศึกษาปีที่ 1 คนละ 656.25 บาท/ปี
- ประถมศึกษาปีที่ 2 คนละ 649.95 บาท/ปี
- ประถมศึกษาปีที่ 3 คนละ 653.10 บาท/ปี
- ประถมศึกษาปีที่ 4 คนละ 706.65 บาท/ปี
- ประถมศึกษาปีที่ 5 คนละ 846.30 บาท/ปี
- ประถมศึกษาปีที่ 6 คนละ 858.90 บาท/ปี

2.3 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำแนกเป็น

- มัธยมศึกษาปีที่ 1 คนละ 808.20 บาท/ปี
- มัธยมศึกษาปีที่ 2 คนละ 920.85 บาท/ปี
- มัธยมศึกษาปีที่ 3 คนละ 996.45 บาท/ปี

2.4 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำแนกเป็น

- มัธยมศึกษาปีที่ 4 คนละ 1,383.90 บาท/ปี
- มัธยมศึกษาปีที่ 5 คนละ 1,326.15 บาท/ปี
- มัธยมศึกษาปีที่ 6 คนละ 1,164.45 บาท/ปี

2.5 ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) จำแนกเป็น

- สาขาช่าง คนละ 2,000 บาท/ปี
- สาขาพาณิชยกรรม คนละ 2,000 บาท/ปี
- สาขาศิลปกรรม คนละ 2,000 บาท/ปี

3. ค่าเครื่องอุปกรณ์การเรียน

- อนุบาลศึกษา คนละ 145 บาท/ภาคเรียน
- ประถมศึกษา คนละ 220 บาท/ภาคเรียน
- มัธยมศึกษาตอนต้น คนละ 260 บาท/ภาคเรียน
- มัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ 260 บาท/ภาคเรียน
- อาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ 260 บาท/ภาคเรียน

4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

- ระดับอนุบาลศึกษา คนละ 325 บาท/ภาคเรียน
- ประถมศึกษา คนละ 400 บาท/ภาคเรียน
- มัธยมศึกษาตอนต้น คนละ 500 บาท/ภาคเรียน
- มัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ 550 บาท/ภาคเรียน
- อาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ 950 บาท/ภาคเรียน

5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

- อนุบาลศึกษา คนละ 219 บาท/ภาคเรียน
- ประถมศึกษา คนละ 245 บาท/ภาคเรียน
- มัธยมศึกษาตอนต้น คนละ 449 บาท/ภาคเรียน
- มัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ 485 บาท/ภาคเรียน
- อาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ 485 บาท/ภาคเรียน



รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



เงินอุดหนุนทั่วไป



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ



เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดสามารถจัดหาสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัย ใช้ในการจัดกิจกรรม หรือจัดประสบการณ์ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพตามวัย จึงควรได้รับการสนับสนุนงบประมาณรายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 5 รายการ คือ 1) ค่าจัดการการเรียนการสอน 2) ค่าหนังสือเรียน 3) ค่าอุปกรณ์การเรียน 4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ 5) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

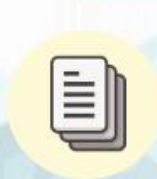
2

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 54
2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ



- ข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียน (ณ เดือน พฤศจิกายน 2565)
- สถิติการรับเด็กนักเรียนย้อนหลัง 2 ปีการศึกษา
- แผนการรับเด็กนักเรียนล่วงหน้า 2 ปีการศึกษา
- สถิติ/ข้อมูลการเด็กของเด็กจากสำนักทะเบียน (ห้วงอายุตามเกณฑ์ที่จะรับเข้าสถานศึกษา)

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

4

1. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวนเด็กเล็ก (อายุ 2 - 5 ปี) x 1,734 บาท
2. ค่าหนังสือเรียน จำนวนเด็กเล็ก (อายุ 3 - 5 ปี) x 200 บาท
3. ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวนเด็กเล็ก (อายุ 3 - 5 ปี) x 290 บาท
4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวนเด็กเล็ก (อายุ 3 - 5 ปี) x 325 บาท
5. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวนเด็กเล็ก (อายุ 3 - 5 ปี) x 438 บาท



รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารเสริม (นม) เด็กปฐมวัย



เงินอุดหนุนทั่วไป



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ



องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับถ่ายโอนงบประมาณอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ตามกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแผนปฏิบัติการกำหนด ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นภารกิจถ่ายโอนงานปฐมวัยให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยรัฐบาลได้สนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประจำทุกปี โดยการจัดเป็นงบประมาณ ค่าอาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กเล็ก คนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2

1. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
3. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2552 เรื่อง แนวทางการทบทวนระบบบริหารจัดการนมโรงเรียน
4. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 เรื่อง ขออนุมัติปรับเพิ่มราคาน้ำนมดิบเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรโคนม



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ



1. ข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียน (ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565)
2. สถิติการรับเด็กนักเรียนย้อนหลัง 2 ปีการศึกษา
3. แผนการรับเด็กนักเรียนล่วงหน้า 2 ปีการศึกษา
4. สถิติ/ข้อมูลการเด็กของเด็กจากสำนักทะเบียน (ห้วงอายุตามเกณฑ์ที่จะรับเข้าสถานศึกษา)

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

4

ค่าอาหารเสริม (นม) เด็กปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) = 7.37 บาท × 260 วัน × จำนวนเด็กเล็ก



รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารเสริม (นม) ระดับประถมศึกษา



เงินอุดหนุนทั่วไป



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ



โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน รัฐบาลจัดตั้งขึ้นเมื่อปีงบประมาณ 2535 เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดสารอาหารและภาวะทุพโภชนาการให้เด็ก โดย สปช. ถ่ายโอนงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งบรรจุในแผนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2552 ได้เห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ปี 2546 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2

1. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
3. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2552 เรื่อง แนวทางการทบทวนระบบบริหารจัดการนมโรงเรียน
4. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 เรื่อง ขออนุมัติปรับเพิ่มราคาน้ำนมดิบเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรโคนม



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ



1. ข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียน (ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565)
2. สถิติการรับเด็กนักเรียนย้อนหลัง 2 ปีการศึกษา
3. แผนการรับเด็กนักเรียนล่วงหน้า 2 ปีการศึกษา
4. สถิติ/ข้อมูลการเด็กของเด็กจากสำนักทะเบียน (หวังอายุตามเกณฑ์ที่จะรับเข้าสถานศึกษา)

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

4

โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) = 7.37 บาท x 260 วัน x จำนวนเด็ก
 อก โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) = 7.37 บาท x 260 วัน x จำนวนเด็ก
 โรงเรียนสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน (กศน.) = 8.13 บาท x 280 วัน x จำนวนเด็ก
 โรงเรียนสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พม.) = 8.13 บาท x 280 วัน x จำนวนเด็ก
 โรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา (เดิม) (โรงเรียนประจำ) = 8.13 บาท x 280 วัน x จำนวนเด็ก



รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย



เงินอุดหนุนทั่วไป



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นภารกิจถ่ายโอนงานปฐมวัยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารจัดการศึกษาระดับปฐมวัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง โดยการสนับสนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่เด็กเล็กในสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ในอัตรา 21 บาท ต่อคน จำนวน 245 วัน และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 เห็นชอบให้ปรับค่าอาหารกลางวันเป็นอัตราขึ้นบันได ตามขนาดของโรงเรียน

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2

1. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
4. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2564 เรื่อง การตั้งงบประมาณโครงการอาหารกลางวันของนักเรียนตามภาวะเศรษฐกิจ
5. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ขอบปรับค่าอาหารกลางวันของนักเรียน



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ



1. ข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียน (ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565)
2. สถิติการรับเด็กนักเรียนย้อนหลัง 2 ปีการศึกษา
3. แผนการรับเด็กนักเรียนล่วงหน้า 2 ปีการศึกษา
4. สถิติ/ข้อมูลการเด็กของเด็กจากสำนักทะเบียน (ห้วงอายุตามเกณฑ์ที่จะรับเข้าสถานศึกษา)

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

4

ค่าอาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย = บาท × 245 วัน × จำนวนเด็กเล็กในสังกัด
อัตราต่อหน่วย จัดสรรให้ในอัตราตามขนาดของโรงเรียน ดังนี้

- โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 1 - 40 คน อัตรา 36 บาท/คน/วัน
- โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 41 - 100 คน อัตรา 27 บาท/คน/วัน
- โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 101 - 120 คน อัตรา 24 บาท/คน/วัน
- โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 121 คนขึ้นไป อัตรา 22 บาท/คน/วัน



รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา



เงินอุดหนุนทั่วไป



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ



โครงการอาหารกลางวัน จัดตั้งขึ้นเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2535 มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่ขาดสารอาหาร หรือทุพโภชนาการ สด. กระทรวงมหาดไทย ได้รับถ่ายโอนงบประมาณอาหารกลางวัน ตั้งแต่ปี 2545 ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อช่วยเหลือภาวะโภชนาการของเด็กนักเรียนในโรงเรียน) ในอัตรา คนละ 21 บาท และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 เห็นชอบให้ปรับค่าอาหารกลางวันเป็นอัตราขึ้นบันไดตามขนาดโรงเรียน

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2556 เรื่อง การตั้งงบประมาณโครงการอาหารกลางวันนักเรียนตามภาวะเศรษฐกิจ
- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ขอบปรับค่าอาหารกลางวันของนักเรียน



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ



1. ข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียน (ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565)
2. สถิติการรับเด็กนักเรียนย้อนหลัง 2 ปีการศึกษา
3. แผนการรับเด็กนักเรียนล่วงหน้า 2 ปีการศึกษา
4. สถิติ/ข้อมูลการเด็กของเด็จากสำนักทะเบียน (ห้วงอายุตามเกณฑ์ที่จะรับเข้าสถานศึกษา)

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

4

โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) =บาท x 200 วัน x จำนวนเด็ก

โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) =บาท x 200 วัน x จำนวนเด็ก

อัตราต่อหน่วย จัดสรรไว้ในอัตราตามขนาดของโรงเรียน ดังนี้

โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 1 - 40 คน อัตรา 36 บาท/คน/วัน

โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 41 - 100 คน อัตรา 27 บาท/คน/วัน

โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 101 - 120 คน อัตรา 24 บาท/คน/วัน

โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 121 คนขึ้นไป อัตรา 22 บาท/คน/วัน



รายการ เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพ

การจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)



เงินอุดหนุนทั่วไป

1

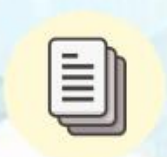
หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ



1. งบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจนเพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน ระดับชั้น ป.1 – ม.3 ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น
2. นักเรียนยากจน หมายถึง นักเรียนที่ผู้ปกครองมีรายได้ต่อครัวเรือนไม่เกิน 3,000 บาทต่อเดือน
3. จัดสรรเฉพาะนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

2

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ



- รายชื่อนักเรียนที่ผ่านการคัดกรองในระบบ CCT ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

3

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ



แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ

1. ระดับชั้นประถมศึกษา อัตราละ 500 บาท/ภาคเรียน (1,000 บาท/ปี)
2. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1 – ม.3) อัตราละ 1,500 บาท/ภาคเรียน (3,000 บาท/ปี)

รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน การจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)



เงินอุดหนุนทั่วไป



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ



กระทรวงมหาดไทยโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ริเริ่มให้มีการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส มาตั้งแต่ปี 2539 เพื่อส่งเสริมให้เด็กด้อยโอกาส เด็กข้างถนน ได้รับดูแลตามความเหมาะสม ไม่สร้างภาระให้แก่สังคมในอนาคตต่อไป ดังนั้น จึงต้องสนับสนุนงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามภารกิจอย่างต่อเนื่อง

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0816.5/ว 2930 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2564 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาสสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ



- รายชื่อพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล
- เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) และเงินประกันสังคมร้อยละ 5 ของค่าจ้าง
- สัญญาจ้างของแต่ละบุคคล

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

4

- ค่าจ้างครูสอนเด็กด้อยโอกาส (วุฒิ ป.ตรี) จำนวนคน x อัตราคนละ 15,000 บาท x 12 เดือน
- เงินประกันสังคมร้อยละ 5 ของค่าจ้างจำนวนคน x อัตราคนละ 750 บาท x 12 เดือน



รายการ เงินอุดหนุนสำหรับ การจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ)



เงินอุดหนุนทั่วไป



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ



รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดให้รัฐจะต้องกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบุคคลมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปี โดยรัฐจะต้องจัดให้ทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษา อบรม จัดการศึกษาในระดับใด ระดับหนึ่งหรือทุกระดับตามความเหมาะสม

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2

- พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2558)
- ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. 2564 (ฉบับที่ 2)
- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 158 ลงวันที่ 25 กันยายน 2560 เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ



ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

4

1. เงินเดือนครู และเงินเลื่อนขั้นประจำปี 6%
2. ค่าจ้างลูกจ้างประจำ
3. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
 - 3.1 พนักงานจ้างตามภารกิจในโรงเรียน อัตราละ 9,400 บาท/เดือน
 - 3.2 พนักงานจ้างทั่วไปในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อัตราละ 9,000 บาท/เดือน
4. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (พนักงานจ้างตามข้อ 3)
 - 4.1 พนักงานจ้างตามภารกิจ อัตราละ 2,000 บาท/เดือน
 - 4.2 พนักงานจ้างทั่วไป อัตราละ 1,000 บาท/เดือน
5. เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับปฏิบัติงานในพื้นที่ชายแดน 3 จังหวัดภาคใต้ คนละ 2,500 บาท/เดือน
6. เงินวิทยฐานะ
 - 6.1 ข้าราชการ คนละ 3,500 บาท/เดือน 6.3 เชี่ยวชาญ คนละ 9,900 บาท/เดือน
 - 6.2 ข้าราชการพิเศษ คนละ 5,600 บาท/เดือน
7. เงินค่าตอบแทนรายเดือน ได้แก่ เงินที่ข้าราชการครู/พนักงานครู ได้รับในอัตราเท่ากับเงินวิทยฐานะ
 - 7.1 ข้าราชการพิเศษ คนละ 5,600 บาท/เดือน
 - 7.2 เชี่ยวชาญ คนละ 9,900 บาท/เดือน
8. เงินประกันสังคมของพนักงานจ้างตำแหน่งตามข้อ 3 เท่ากับ 10%
9. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ คุรจ่ายโอน 8 %
10. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนจ่ายโอน
11. เงินตอบแทนพิเศษ (กรณีเงินเดือนเต็มขั้น) (ถ้ามี)
12. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ได้รับค่าตอบแทนของผู้รับการประเมิน 1 ราย ดังนี้
 - 12.1 วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ อัตราคนละ 1,000 บาท (รวมกรรมการ 3 คน)
 - 12.2 วิทยฐานะเชี่ยวชาญ อัตราคนละ 3,000 บาท (รวมกรรมการ 3 คน)
 - 12.3 คำนวณบริหารจัดการ อัตราละ 100 บาท ต่อผู้รับการประเมิน 1 ราย



รายการ เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน)



เงินอุดหนุนทั่วไป

1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ



รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 และ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดให้รัฐจะต้องกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบุคคลมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปี โดยรัฐจะต้องจัดให้ทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษา อบรม จัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับตามความเหมาะสม

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ



ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนข้าราชการครูในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

4

หลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562



รายการ เงินอุดหนุนสำหรับ การจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาของบุตร)



เงินอุดหนุนทั่วไป



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ



รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 และ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดให้รัฐจะต้องกระจายอำนาจให้ อบต. และบุคคลมีสิทธิ์เสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปี โดยรัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และ อบต. มีสิทธิจัดการศึกษาอบรม จัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับตามความเหมาะสม

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2

- พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ



ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนข้าราชการครูในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าการศึกษาของบุตร

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

4

ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563



รายการ เงินอุดหนุนสำหรับ การจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ บำนาญ)



เงินอุดหนุนทั่วไป

1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ



เพื่อเป็นสวัสดิการของบุคลากรด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รัฐจะต้องจัดเตรียมเพื่อรองรับภารกิจที่รัฐกระจายอำนาจการบริหารการศึกษาสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

- เงินบำนาญ เงินบำเหน็จปกติ เงินบำเหน็จตกทอด เงินบำเหน็จดำรงชีพ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ เงินบำเหน็จตกทอด และเงินช่วยเหลือ ของครู ครูถ่ายโอน ครูผู้ดูแลเด็ก ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง ที่เกษียณอายุ ลาออก หรือให้ออก
- เงินบำเหน็จปกติ เงินบำเหน็จรายเดือนและเงินบำเหน็จตกทอด ของลูกจ้างประจำ ตำแหน่งภารโรงโรงเรียน ทั้งโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และโรงเรียนถ่ายโอน ที่เกษียณอายุ หรือลาออก

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

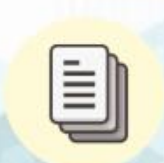
2

- พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556)
- กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. 2548
- กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552
- กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 (อยู่ระหว่างรอประกาศกฎกระทรวง)
- ระเบียบ มท. ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 ข้อ 30 (1)
- ระเบียบ มท. ว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2522 (ฉบับแรก จนถึงฉบับปัจจุบัน (ฉบับที่ 17) พ.ศ. 2562)
- ระเบียบ มท. ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2555)



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ



1. ข้อมูลผู้รับบำนาญรายเก่า

- 1.1 บัญชีรายชื่อผู้รับบำนาญรายเก่าที่ อปท. จ่ายอยู่ ณ วันที่ 30 ก.ย.2564 โดยระบุจำนวนเงินบำนาญ และจำนวนเงิน ช.ค.บ. (ฉบับที่ 1 – 17)
- 1.2 บัญชีรายชื่อผู้รับบำนาญที่เกษียณ ณ วันที่ 1 ต.ค. 2564 โดยระบุจำนวนเงินบำนาญ และจำนวนเงิน ช.ค.บ.(ฉบับที่ 17) กรณีเงินบำนาญไม่ถึง 10,000 บาท
- 1.3 บัญชีรายชื่อผู้รับบำนาญ ที่จะลาออกในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ต.ค.2564 - 30 ก.ย.2565) โดยระบุจำนวนเงินบำนาญ และจำนวนเงิน ช.ค.บ. (ฉบับที่ 17) กรณีเงินบำนาญไม่ถึง 10,000 บาท

2. ข้อมูลผู้รับบำนาญรายใหม่

- 2.1 บัญชีรายชื่อผู้รับบำนาญรายใหม่ที่จะเกษียณ ณ วันที่ 30 ก.ย. 2565
- 2.2 บัญชีรายชื่อผู้รับเงินบำเหน็จปกติรายใหม่ที่จะเกษียณ ณ วันที่ 30 ก.ย. 2565
- 2.3 บัญชีรายชื่อผู้ขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ กรณีอายุต่ำกว่า 60 ปีบริบูรณ์
- 2.4 บัญชีรายชื่อผู้ขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ กรณีอายุครบ 65 ปีบริบูรณ์
- 2.5 บัญชีรายชื่อผู้ขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ กรณีอายุครบ 70 ปีบริบูรณ์

รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน การจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส



เงินอุดหนุนทั่วไป

1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ



กระทรวงมหาดไทยโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นริเริ่มให้มีการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส มาตั้งแต่ปี 2539 เพื่อส่งเสริมให้เด็กด้อยโอกาส เด็กข้างถนน ได้รับดูแลตามความเหมาะสม ไม่สร้างภาระให้แก่สังคมในอนาคตต่อไป ดังนั้น จึงต้องสนับสนุนงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามภารกิจอย่างต่อเนื่อง

2

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ



- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีข้อมูลประวัติของเด็กแต่ละคน เพื่อเตรียมวัสดุการศึกษาในเรื่องที่จะไปสอนเด็กหรือจัดกิจกรรมให้กับเด็ก ก่อนที่จะลงพื้นที่ไปพบเด็ก
- รายชื่อพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับการจัดสรรค่าพัฒนาบุคลากร คนละ 6,000 บาท

3

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ



- | | |
|--------------------|---------------------|
| - ค่าวัสดุการศึกษา | : แห่งละ 10,000 บาท |
| - ค่าพัฒนาบุคลากร | : คนละ 6,000 บาท |

รายการ เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริม ศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น



เงินอุดหนุนทั่วไป



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ



การส่งเสริมปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษา ส่งเสริมให้สถานศึกษามีคุณภาพ เป็นแหล่งเรียนรู้ของเด็กนักเรียนและประชาชนในชุมชน ตลอดจนเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะผู้กำกับดูแลสถานศึกษา จัดกิจกรรมทางการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียนและเยาวชนในท้องถิ่น รวมถึงครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนกลไกของนักเรียน

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

2

- ข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียน/ข้อมูล จำนวนครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
- ประมาณการค่าใช้จ่ายในรายการที่จะขอรับสนับสนุนงบประมาณ
- เอกสารการใช้จ่ายจริงในปีที่ผ่านมา เช่น ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น



3

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ



1. งบประมาณเด็กนักเรียน = จำนวนเด็ก x อัตราค่าใช้จ่ายจริง (ในปีที่ผ่านมา)
2. งบประมาณบุคลากร = จำนวนครู x อัตราค่าใช้จ่ายจริง (ในปีที่ผ่านมา)
3. งบประมาณสถานศึกษา = อัตราค่าใช้จ่ายจริงในปีที่ผ่านมา

ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายการงบประมาณ

4

การขอรับงบประมาณฯ สามารถแยกภารกิจได้ 3 งาน ดังนี้

1. งานพัฒนาเด็กนักเรียน ได้แก่ ค่าอินเทอร์เน็ตโรงเรียน, ค่าพัฒนา/ปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน, ค่าส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่าน และค่าสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา
2. งานพัฒนาบุคลากร ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์การป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา
3. งานพัฒนาสถานศึกษา ได้แก่ การปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา, การพัฒนาการจัดการศึกษาโดยใช้เงินโรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD), การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน, การพัฒนา/ปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/อาคารเรียน และอาคารประกอบ, “สถานศึกษาพอเพียง” สู่ “ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” และค่าใช้จ่ายในกิจกรรมของศูนย์การเรียนรู้ด้านการท่องเที่ยวในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



คำชี้แจงรายละเอียดประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป

รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น

1. งานพัฒนาเด็กนักเรียน

1.1 คำอินเตอร์เน็ตโรงเรียน

- จัดสรรให้แก่สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง
- ADSL แห่งละ 9,600 บาทต่อปี
- WI-FI แห่งละ 7,200 บาทต่อปี

1.2 การพัฒนา/ปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน

- จัดสรรให้แก่สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง
- แห่งละ 100,000 บาท

1.3 ส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่านในสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- แต่ละ 50,000 บาท

1.4 สร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา

- จัดสรรให้เฉพาะ

เทศบาลนคร	จำนวน 30 แห่ง
เทศบาลเมือง	จำนวน 178 แห่ง

รวม จำนวน 208 แห่ง

- จัดสรรให้แต่ละ 200,000 บาท เพื่อดำเนินการ เช่น เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมอบรม มีคัมภีร์ยาเสพติดเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความตระหนักรู้ มีภูมิคุ้มกันยาเสพติด รู้และเข้าใจภัยของยาเสพติดและสถานการณ์ของยาเสพติด มีจิตสำนึกในเรืองความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อตนเองและต่อสังคม

2. งานพัฒนาบุคลากร

- ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์การป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา จัดสรรให้โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.1 จัดสรรให้โรงเรียนละ 15,000 บาท รายละเอียดค่าใช้จ่ายมีดังนี้

- ค่าจัดทำป้ายรณรงค์การป้องกันยาเสพติด
- ค่าตอบแทนวิทยากร
- เงินรางวัลการประกวดเรียงความเรื่อง ยาเสพติด
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดนิทรรศการ

2.2 จัดสรรให้ครูแกนนำ โรงเรียนละ 1 คน ๆ ละ 3,000 บาท

เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการลงทะเบียนเข้ารับการอบรม เมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดอบรมเกี่ยวกับยาเสพติด

2.3 จัดสรรให้เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละ 1 คน ๆ ละ 3,000 บาท

เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการลงทะเบียนเข้ารับการอบรม เมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดอบรมเกี่ยวกับยาเสพติด

2.4 จัดสรรให้สถานศึกษาดีเด่น โรงเรียนละ 100,000 บาท โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้จังหวัด พิจารณาคัดเลือกสถานศึกษาดีเด่น จังหวัดละ 1 แห่ง

เมื่อสถานศึกษาได้รับจัดสรรงบประมาณแล้วมีการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น กิจกรรมดังต่อไปนี้

- 1) กิจกรรมประชาสัมพันธ์โรงเรียน
- 2) กิจกรรมพัฒนากิจกรรม TO BE NUMBER ONE ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- 3) กิจกรรมชุดการแสดงต่าง ๆ
- 4) กิจกรรมส่งเสริมด้านกีฬา

3. งานพัฒนาสถานศึกษา

3.1 การปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา

- แห่งละ 20,000 บาท

3.2 การพัฒนาการจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD)

- แห่งละ 500,000 บาท

3.3 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน

- แห่งละ 50,000 บาท

3.4 การพัฒนา/ปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/อาคารเรียนและอาคารประกอบ

- แห่ง ละ 150,000 บาท

3.5 “สถานศึกษาพอเพียง” สู่ “ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

- เป็นโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ "สถานศึกษาพอเพียง" และผ่านการประเมินเป็น "ศูนย์การเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง"

- แห่งละ 100,000 บาท

3.6 ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมของศูนย์การเรียนรู้ด้านการท่องเที่ยวในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

- เป็นโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านการท่องเที่ยวจากกระทรวงการท่องเที่ยว และกีฬา และได้ลงนาม MOU ร่วมกับการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)

- แห่งละ 50,000 บาท

รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และสวัสดิการ)



เงินอุดหนุนทั่วไป



1



หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการดำเนินงานปฐมวัยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้ อปท. สามารถบริหารจัดการศึกษาในระดับปฐมวัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดค่าใช้จ่ายของประชาชนในการส่งเด็กเล็กไปเรียนไกลบ้าน

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547
- ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เทศบาลตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. 2561
- หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓๓๐.๕/ว ๑๕๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙

2



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอค่าขอตั้งงบประมาณ



- ข้อมูลจำนวนอัตรา จำนวนเงินเดือนของข้าราชการ/พนักงานครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ข้อมูลจำนวนเงินการเลื่อนขั้นเงินเดือนในอัตราร้อยละ ๖ ต่อปี
- ข้อมูลจำนวนข้าราชการ/พนักงานครูที่ได้รับเงินวิทยฐานะ
- ข้อมูลจำนวนอัตรา ค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
- ข้อมูลการขอเบิกเงินสวัสดิการ (ค่าการศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน)
- ข้อมูลค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับข้าราชการ/พนักงานครู พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

4

จำนวนอัตรา X จำนวนเงินเดือน เงินวิทยฐานะ
ค่าตอบแทน ค่าครองชีพ เงินประกันสังคม X 12 เดือน



5

ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายการงบประมาณ



- เงินเดือน** : ค่าตอบแทนฐานเงินเดือนของข้าราชการครู พนักงานครูทั้งหมดที่เป็นอัตราที่มีผู้ครอง
- เงินวิทยฐานะชำนาญ** : อัตราละ 3,500 บาท ตามหลักเกณฑ์ที่ได้
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง** : พนักงานจ้างใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ฯ จัดสรรค่าตอบแทนอัตราละ 15,000 บาท/เดือน ค่าตอบแทนรวมของจ้างตามภารกิจนี้
 - พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จัดสรรในอัตราละ 9,400 บาท/เดือน อัตราค่าตอบแทนรวมแล้ว
 - พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จัดสรรในอัตราละ 9,000 บาท/เดือน อัตราค่าตอบแทนรวมแล้ว
- ค่าเงินประกันสังคม** : พนักงานจ้างในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยการคิด 5% ของค่าตอบแทน
 - พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ฯ จัดสรรค่าเงินประกันสังคมอัตราละ 750 บาท/เดือน
 - พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จัดสรรในอัตราละ 470 บาท/เดือน
 - พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จัดสรรในอัตราละ 450 บาท/เดือน
- ค่าครองชีพ** : พนักงานจ้างในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้รับค่าครองชีพ
 - พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก อัตราละ 2,000 บาทต่อคน/เดือน
 - พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก อัตราละ 1,000 บาทต่อคนต่อเดือน
- ค่าสวัสดิการ** : ค่าการศึกษาบุตร และค่าเช่าบ้าน ที่ครูขอเบิกกับ อปท. โดยดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีการปรับปรุงอัตราค่าเช่าบ้านสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของ อปท. ใหม่ ส่งผลให้งบประมาณในปี ๒๕๖๒
- ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน** : สำหรับข้าราชการ/พนักงานครู พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา จัดสรรอัตราละ 2,500 บาทต่อเดือน)

รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน สนับสนุนศูนย์เยาวชน



เงินอุดหนุนทั่วไป



1



หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

ยาเสพติดเป็นปัญหาที่สำคัญที่สุดปัญหาหนึ่งของสังคมไทย เนื่องจากปัญหาที่เกิดจากยาเสพติดไม่เพียงแต่กระทบต่อสุขภาพของผู้เสพเท่านั้น ยังกระทบต่อครอบครัว ชุมชนและสังคมส่วนรวม จนนำไปสู่พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม การส่งเสริมการกิจกรรมด้านกีฬาจึงเป็นกิจกรรมหนึ่งที่ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ โดยการส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดกิจกรรมกีฬานันทนาการให้เด็กและเยาวชนได้มีการออกกำลังกายอย่างต่อเนื่อง เป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ มีการรวมกลุ่มการทำกิจกรรมที่เหมาะสมกับเพศและวัย ห่างไกลจากสิ่งเสพติดและอบายมุข เติบโตมาเป็นพลเมืองที่ดีและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นประชากรที่มีคุณภาพของชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2

- ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- นโยบายที่เกี่ยวข้อง เรื่อง การศึกษาและการพัฒนาเด็กและเยาวชน สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



3



เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

รายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 208 แห่ง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0893.4/ว 372 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2559

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

4

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ละ 20,000 บาท

1. ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับใช้เล่นกีฬา และนันทนาการ จำนวน 100,000 บาท
 - จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชนิดกีฬา ตามมาตรฐานอุปกรณ์ของกีฬาแห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานราชการเป็นผู้กำหนด
2. ค่าการจัดกิจกรรมการกีฬา และนันทนาการ
 - จัดการแข่งขันกีฬา จำนวน 2 ครั้งๆ ละ 50,000 บาท จำนวน 100,000 บาท



รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน

การก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กส่วนใหญ่ถ่ายโอนจากส่วนราชการต่าง ๆ ดังนั้นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กส่วนใหญ่จึงยังใช้อาคารสถานที่เดิมก่อนการถ่ายโอน เช่น อาคารเรียนของโรงเรียน สพฐ. อาคารของศาสนสถาน หรืออาคารของหน่วยราชการต่าง ๆ ทำให้มีปัญหาในเรื่องการใช้ประโยชน์ในอาคาร และการปรับปรุงซ่อมแซมต่อเติมอาคาร รวมทั้งบางแห่งมีสภาพชำรุดทรุดโทรม ไม่เหมาะสมและไม่ปลอดภัยในการจัดการศึกษา ประกอบกับยังมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมากที่มีความต้องการงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้มีอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย และเหมาะสมเป็นสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย จึงเห็นควรให้การสนับสนุนค่าก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง



2

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- บัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้างของสำนักงานงบประมาณ



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอ คำขอตั้งงบประมาณ

1. ข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียนในสถานศึกษาและข้อมูลการจัดสรรอาคารเรียนย้อนหลัง 3 ปี
2. เอกสารโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ดังนี้
 - 2.1 คำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
 - 2.2 บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
 - 2.3 ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณงาน ราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q)
 - 2.4 รูปภาพสถานที่ที่จะก่อสร้าง
 - 2.5 แผนผังบริเวณที่จะก่อสร้าง พร้อมระบุพื้นที่ที่จะก่อสร้าง
 - 2.6 สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (รับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน)
 - 2.7 หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ



4

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

1. ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขนาดไม่เกิน 50 คน (ตอกเสาเข็ม)
2. ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขนาดไม่เกิน 51 - 80 คน (ตอกเสาเข็ม)
3. ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขนาดไม่เกิน 81 - 100 คน (ตอกเสาเข็ม)
4. ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขนาดไม่เกิน 50 คน (ฐานรากแม่)
5. ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขนาดไม่เกิน 51 - 80 คน (ฐานรากแม่)
6. ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขนาดไม่เกิน 81 - 100 คน (ฐานรากแม่)

*ประมาณการราคาตามบัญชีมาตรฐานสิ่งก่อสร้างของสำนักงานงบประมาณ

รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน การก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ



เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

เป็นการแก้ไขปัญหาความขาดแคลนอาคารเรียนและอาคารประกอบเนื่องจากอัตราการขยายจำนวนเด็กและความทรุดโทรมของอาคารเรียนที่มีอายุการใช้งานมานานของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



2

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอ
คำขอตั้งงบประมาณ

1. ข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียนในสถานศึกษาและข้อมูลการจัดสรรอาคารเรียนย้อนหลัง 3 ปี
2. เอกสารประกอบการเสนอคำขอ ดังนี้
 - 2.1 คำขอรับสนับสนุนงบประมาณ
 - 2.2 บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
 - 2.3 ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณงาน ราคาต่อหน่วยของวัสดุ และแรงงาน (B.O.Q)
 - 2.4 รูปภาพสถานที่ที่จะก่อสร้าง
 - 2.5 แผนผังบริเวณที่จะก่อสร้าง พร้อมระบุพื้นที่ที่จะก่อสร้าง
 - 2.6 สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (รับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน)
 - 2.7 หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ



4

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

1. ก่อสร้างอาคารเรียนเด็กเล็ก 200 คน 8 ห้องเรียน (ตอกเสาเข็ม)
2. ก่อสร้างอาคารเรียน 3 ชั้น 12 ห้องเรียน (ตอกเสาเข็ม)
3. ก่อสร้างอาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน (ตอกเสาเข็ม)
4. ก่อสร้างอาคารเรียนเนกประสงค์ขนาดเล็ก มีชั้นลอย (ตอกเสาเข็ม)
5. ก่อสร้างอาคารเรียนเด็กเล็ก 200 คน 8 ห้องเรียน (ฐานแม่)
6. ก่อสร้างอาคารเรียน 3 ชั้น 12 ห้องเรียน (ฐานแม่)
7. ก่อสร้างอาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน (ฐานแม่)
8. ก่อสร้างอาคารเรียนเนกประสงค์ขนาดเล็ก มีชั้นลอย (ฐานแม่)

* ประมาณการราคาตามบัญชีมาตรฐานสิ่งก่อสร้างของสำนักงานงบประมาณ

รายการ ชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียน



โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV



เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับปฐมวัยด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV เป็นการพัฒนากุณภาพบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีในการสร้างองค์ความรู้พัฒนาทักษะในการดูแลเด็กปฐมวัยที่ถูกต้องสอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพคน ยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและเท่าเทียมกันอย่างมี กรอบทิศทางในการพัฒนาอย่างมีมาตรฐาน

2

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายรัฐบาล ที่ 4 : การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอ
คำขอตั้งงบประมาณ

1. บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ
2. คุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์และครุภัณฑ์ และขอบเขตงานโครงการขยายผลการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



4

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

จัดสรรงบประมาณซื้อครุภัณฑ์รับสัญญาณดาวเทียม ให้โรงเรียน/ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดการศึกษาปฐมวัยที่มีนักเรียน ที่มีนักเรียน ห้องเรียนละ 20 คนขึ้นไป สามารถติดตั้งชุดอุปกรณ์ DLTV ได้ห้องเรียนละ 1 ชุด



ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ

รายการงบประมาณ

- จัดสรรงบประมาณซื้อครุภัณฑ์รับสัญญาณดาวเทียม ให้โรงเรียน/ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กที่จัดการศึกษาปฐมวัย แห่งละ 1 ชุด 30,700 บาท ประกอบด้วย
1. จานรับสัญญาณดาวเทียมระบบ KUBand
 2. เครื่องรับสัญญาณดาวเทียม
 3. จอ TV ขนาด 55" LED (SMART)
 4. ค่าติดตั้ง เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบูคสำหรับสำนักงาน

รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน งบประมาณโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)



เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยฯ เป็นโครงการใน 15 ประเด็นเร่งด่วน ด้านคนและการศึกษาที่จะต้องดำเนินการใน 5 ปีแรกตามแผนแม่บทของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

2

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 54 กำหนดให้รัฐดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลา 12 ปี รวมทั้งรัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาก่อนได้รับการศึกษา ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอ
คำขอตั้งงบประมาณ

1. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทย ผ่านการเล่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ข้อมูลความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในด้านต่าง ๆ
3. แบบแปลนสนามเด็กเล่น จำนวน 4 ฐาน
4. แบบประมาณราคาวัสดุที่ใช้ก่อสร้าง จำนวน 4 ฐาน



4

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

งบประมาณ 170,000 บาท เป็นงบประมาณจัดซื้อจัดหาวัสดุสร้างสนามเด็กเล่น จำนวน 4 ฐาน ดังนี้

ฐานที่ 1 สระอิน จัน	งบประมาณ	7,811.00 บาท
ฐานที่ 2 สะพาน	งบประมาณ	19,617.00 บาท
ฐานที่ 3 ค่ายกล SPIDER MAN	งบประมาณ	29,626.00 บาท
ฐานที่ 4 เรือสลัดลึง	งบประมาณ	113,600.00 บาท
รวมทั้งสิ้น		170,654.00 บาท
งบประมาณที่เสนอขอ		170,000.00 บาท

รายการ เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาระบบ การบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของ อปท. เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย 4.0



เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัก/กองการศึกษา) แห่งละ 450,000 บาท
2. โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งละ 450,000 บาท

แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการข้อมูลและโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Application) จำนวน 200,000 บาท
2. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (พื้นที่เริ่มต้น 50 GB พร้อมกับโปรแกรมในครั้งแรก/รองรับการใช้งานพร้อมกัน 500 User ขึ้นไป) จำนวน 100,000 บาท
3. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ (Software Maintenance) เช่น การอัปเดตเวอร์ชัน การเปลี่ยนแปลงโปรแกรมตามนโยบาย Software ศูนย์ให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้งานโปรแกรม (Call Center) เป็นต้น จำนวน 100,000 บาท
4. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน 100,000 บาท



2

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอ คำขอตั้งงบประมาณ

1. ประมาณการค่าใช้จ่าย
2. ราคามาตรฐานครุภัณฑ์/เอกสารการเปรียบเทียบราคา



3

ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายการงบประมาณ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการทางพัสดุเพื่อจัดหาและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์จากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล โดยดำเนินการตามขอบเขต/รายละเอียดของภารกิจ (Terms of Reference : TOR) ที่กำหนดขึ้น ทั้งนี้ จะต้องพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยที่ระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศึกษาของ อปท. และอย่างน้อย ต้องมีลักษณะใช้งาน ที่ครอบคลุมเนื้อหา

รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน การก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัด อปท.



เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสัญจรทั้งทางบกและทางน้ำ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางน้ำ ซึ่งจากสถิติพบว่า ในแต่ละปีมีเด็กจมน้ำตายเป็นจำนวนมาก จึงได้มีนโยบายให้นักเรียนในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องว่ายน้ำเป็น



2

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอ
คำขอตั้งงบประมาณ

1. ข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียนในสถานศึกษา
2. เอกสารโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ดังนี้
 - 2.1 คำขอรับสนับสนุนงบประมาณ
 - 2.2 บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
 - 2.3 ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณงาน ราคาต่อหน่วยของวัสดุ และแรงงาน (B.O.Q)
 - 2.4 รูปภาพสถานที่ที่จะก่อสร้าง
 - 2.5 แผนผังบริเวณที่จะก่อสร้าง พร้อมระบุพื้นที่ที่จะก่อสร้าง
 - 2.6 สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (รับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน)
 - 2.7 หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ



4

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

เป็นไปตามแบบมาตรฐานพลศึกษา
หรือตามประมาณการราคาโครงการ

รายการ ครุภัณฑ์ทางการศึกษา

(ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)



เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา เป้าหมายที่ 1 ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ และเป้าหมายที่ 2 การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ห้องเรียนอัจฉริยะ คือ ห้องเรียนที่ถูกพัฒนาปรับปรุงด้วยอุปกรณ์ดิจิทัลและเทคโนโลยีที่หลากหลายทั้งสื่อในระบบภาพและเสียง ก่อให้เกิดการเรียนรู้ทั้งในระบบชั้นเรียนปกติและนอกชั้นเรียนที่มีประสิทธิภาพ

2

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
- แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียม
- นโยบายรัฐบาล : การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



4

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

เกณฑ์การพิจารณา

- สนับสนุนงบประมาณให้กับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียนละ 1 ห้อง ๆ ละ 500,000 บาท
- ความพร้อมในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (มีพื้นที่/ห้องเรียน)
- ข้อมูลสถานศึกษาและจำนวนนักเรียนในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ข้อมูลความต้องการ (คำขอ) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านจังหวัด

3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอ
คำขอตั้งงบประมาณ

1. ข้อมูลสถานศึกษาและข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียนในโรงเรียน
2. เอกสารโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ดังนี้
 - 2.1 คำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ พร้อมระบุเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา
 - 2.2 รายการครุภัณฑ์ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดหรือรายการตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาตามความเหมาะสมมีแหล่งอ้างอิงราคา ภายในวงเงินงบประมาณที่กำหนด
 - 2.3 ภาพถ่ายห้องเรียน และบริเวณพื้นที่ที่จะทำการติดตั้งชุดอุปกรณ์
 - 2.4 สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (รับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน)
 - 2.5 หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ (ถ้ามี)



5

ข้อมูลอื่น ๆ

รายการครุภัณฑ์ที่กำหนด

- Interactive Board 65" พร้อมแท่ง สำหรับถืออุปกรณ์
- การสำเนาพัฒนาทักษะคิดวิเคราะห์
- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล
- สมาร์ทโฟน
- โปรแกรมพัฒนาทักษะการใช้ภาษา
- โปรแกรมพัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์
- โปรแกรมพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์
- โปรแกรมพัฒนาทักษะการงานการคิดและงานปัญญา
- โปรแกรมสืบค้นข้อมูล จากอินเทอร์เน็ต
- โปรแกรมสืบค้นข้อมูลแบบบูรณาการ - หนังสือ
- หนังสือทรัพยากร (e-book) พัฒนาเด็กปฐมวัย
- สื่อชุดพัฒนาทักษะสมอง
- ชุดโครงการพื้นฐานความรู้ความเข้าใจสร้างเสริม
- ชุดอุปกรณ์ประกอบการคิดวิเคราะห์
- ชุดโปรแกรมการเรียนรู้การคิดวิเคราะห์
- สารานุกรมวิทยาศาสตร์
- ชุดกิจกรรมแบบบูรณาการ
- ชุดกิจกรรมการเรียนรู้ STEM
- ชุดกิจกรรมบูรณาการความคิดสร้างสรรค์
- ชุดพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา
- ชุดกิจกรรมการประเมินผล พัฒนาผู้เรียน
- ชุดพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ EF
- สื่อประกอบการสอนชุดคิดวิเคราะห์พื้นฐาน
- โปรแกรมจัดการเรียนการสอน 2 ภาษา
- เครื่องพิมพ์สี 3 มิติ
- ชุดโปรแกรมระบบบริหารจัดการห้องเรียนอัจฉริยะ
- ชุดโปรแกรมตัวอักษร (Soundboard)
- การติดตั้งระบบ พร้อมอุปกรณ์

การจัดทำคำขอของงบประมาณ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

รายการ เงินอุดหนุนสำหรับการโครงการก่อสร้าง/ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น (ถนนสายโอบนการกิจ และถนนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)



เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

1. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนประจำปีงบประมาณ และเป็นโครงการที่เป็นข้อมูลที่อยู่ในการจัดทำแผน 5 ปี (พ.ศ. 2563 – 2567)
2. เป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้ทันที และสามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 ปีงบประมาณ
3. เป็นโครงการที่สร้างประโยชน์แก่ประชาชนโดยส่วนรวม
4. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ กรณีที่วงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ 10,000,000 บาท ขึ้นไป องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเตรียมวงเงินสมทบ จำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ
5. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในตรวจสอบรายละเอียดโครงการประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณของโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ

2

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

ตามประมาณการราคาโครงการ

3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

1. บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม
2. รายละเอียดคำขอโครงการ
3. ประมาณการราคาโครงการ
4. แบบแปลนโครงการ
5. รูปถ่ายตัดขวางงานก่อสร้าง/ซ่อมสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซม
6. กรณีถนนสายโอบนการกิจมีสำเนาบันทึกการส่งมอบสายทางให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
7. ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ
8. รูปถ่ายสภาพสถานที่ดำเนินโครงการ
9. สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
10. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น บันทึกการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น ฯลฯ

รายการ เงินอุดหนุนสำหรับการโครงการก่อสร้าง/ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น (ถนนถ่ายโอนภารกิจ และถนนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)



เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

1. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนประจำปีงบประมาณ และเป็นโครงการที่เป็นข้อมูลที่อยู่ในการจัดทำแผน 5 ปี (พ.ศ. 2563 – 2567)
2. เป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้ทันที และสามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 ปีงบประมาณ
3. เป็นโครงการที่สร้างประโยชน์แก่ประชาชนโดยรวม
4. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ กรณีที่วงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ 10,000,000 บาท ขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเตรียมวงเงินสมทบ จำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ
5. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในตรวจสอบรายละเอียดโครงการ งบประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณของโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ

2

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

ตามประมาณการราคาโครงการ



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

1. บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม
2. รายละเอียดคำขอโครงการ
3. ประมาณการราคาโครงการ
4. แบบแปลนโครงการ
5. รูปถ่ายตัดขวางงานก่อสร้าง/ซ่อมสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซม
6. กรณีถนนถ่ายโอนต้องมีสำเนาบันทึกการส่งมอบสายทางให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
7. ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ
8. รูปถ่ายสภาพสถานที่ดำเนินโครงการ
9. สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
10. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น บันทึกการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น ฯลฯ

การจัดทำคำขอของงบประมาณ ด้านสังคม

รายการ เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงาน ตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข



เงินอุดหนุนทั่วไป



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ



พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีหัตถ์ลายเบ็ครามาธิบดี จักรีนฤบดินทร สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร ทรงให้ความสำคัญกับงานสาธารณสุขเป็นอย่างยิ่ง ดังจะเห็นได้ว่าโครงการที่พระราชทานให้กับประชาชนในระยะแรก ๆ เป็นการพระราชทานพระราชทรัพย์ส่วนพระองค์ในการก่อสร้างสถานบริการสาธารณสุข และระยะต่อมาเป็นโครงการพัฒนาสุขภาพอนามัยให้แก่ประชาชน โดยมีโครงการตามพระราชดำริและตามพระปณิธานของพระบรมวงศานุวงศ์ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรมและประสบผลสัมฤทธิ์

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

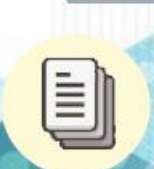
2

เพื่อสนองงานตามพระราชดำริและพระปณิธานของพระบรมวงศานุวงศ์ และเพิ่มศักยภาพให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินงานตามพระราชดำริและพระปณิธานของพระบรมวงศานุวงศ์



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ



1. ข้อมูลจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ข้อมูลโครงการตามพระราชดำริของพระบรมวงศานุวงศ์ด้านสาธารณสุข
3. ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

4

ใช้จำนวนชุมชนและจำนวนหมู่บ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรเพื่อนำไปจัดทำโครงการตามพระราชดำริและพระปณิธานของพระบรมวงศานุวงศ์ โดยใช้จำนวนชุมชน/หมู่บ้านละ 20,000 บาท



รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี



เงินอุดหนุนทั่วไป



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ



ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ทรงมีพระประสงค์ให้โรคพิษสุนัขบ้าหมดไปจากประเทศไทย ประกอบกับใน ปี พ.ศ. 2550 องค์การอนามัยโลก (WHO) และองค์การควบคุมโรคระบาดสัตว์ระหว่างประเทศ (OIE) ได้ตกลงร่วมกันกำหนดเป้าหมายให้ประเทศที่มีอุบัติการณ์ของโรคจะต้องร่วมมือกันกำจัดโรคพิษสุนัขบ้าให้หมดไปภายใน พ.ศ. 2563 ดังนั้น จึงจำเป็นต้องเร่งรัด การป้องกันและควบคุมเพื่อโรคพิษสุนัขบ้าหมดไปจากประเทศไทย ภายในปี พ.ศ. 2564

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2



- คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 214/2559 ลงวันที่ 29 กันยายน 2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของ ศ.ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณ วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี
- คำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรคฯ ที่ 1/2559 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2559

3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ



1. ข้อมูลการสำรวจจำนวนสุนัขและแมวในปีที่ผ่านมา
2. ข้อมูลการจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์และอุปกรณ์ในการฉีด
3. ข้อมูลการฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์
4. ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

4



จำนวนสุนัขและแมวจากการสำรวจของปีที่ผ่านมา บวกเพิ่มร้อยละ 20
เนื่องจากเป็นข้อมูลการคำนวณทางเทคนิคจากกรมปศุสัตว์ ซึ่งฐานการคำนวณจากจำนวนสุนัขที่มีอยู่
สำหรับสุนัขที่เกิดใหม่ การสูญเสียวัคซีนระหว่างการฉีด สุนัขที่ฉีดปีแรก (ต้องฉีด 2 เข็ม เป็นการฉีด
กระตุ้น) ซึ่งสุนัขตัวเมียตั้งท้องได้ปีละ 2 ครั้ง ครั้งหนึ่งออกลูกไม่ต่ำกว่า 3 ตัว
= จำนวนสุนัขและแมว x 3 บาท x 2 ครั้ง

รายการ เงินอุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค

คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์
ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี



เงินอุดหนุนทั่วไป



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ



ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ทรงมีพระประสงค์ให้โรคพิษสุนัขบ้าหมดไปจากประเทศไทย ประกอบกับใน ปี พ.ศ. 2550 องค์การอนามัยโลก (WHO) และองค์การควบคุมโรคระบาดสัตว์ระหว่างประเทศ (OIE) ได้ตกลงร่วมกันกำหนดเป้าหมายให้ประเทศที่มีอุบัติการณ์ของโรคจะต้องร่วมมือกันกำจัดโรคพิษสุนัขบ้าให้หมดไปภายใน พ.ศ. 2563 ดังนั้น จึงจำเป็นต้องเร่งรัด การป้องกันและควบคุมเพื่อโรคพิษสุนัขบ้าหมดไปจากประเทศไทย ภายในปี พ.ศ. 2564

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2



- คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 214/2559 ลงวันที่ 29 กันยายน 2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของ ศ.ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณ วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี
- คำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรคฯ ที่ 1/2559 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2559

3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ



1. ข้อมูลการสำรวจจำนวนสุนัขและแมวในปีที่ผ่านมา
2. ข้อมูลการจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์และอุปกรณ์ในการฉีด
3. ข้อมูลการฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์
4. ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

4



จัดสรรเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตัวละ 30 บาท
ตามบทบาทหน้าที่ สำหรับจำนวนสุนัขและแมวที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจได้

รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ



เงินอุดหนุนทั่วไป



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ



ปัจจุบันสังคมไทยก้าวสู่สังคมผู้สูงอายุ จากการลดลงของอัตราการเกิดและอายุขัยเฉลี่ยของประชากรที่ยืนยาวขึ้น เพื่อให้การจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุเป็นไปอย่างทั่วถึง จึงขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุตามนโยบายของรัฐบาล โดยจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปจ่ายให้แก่ผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรายเดือนแบบขั้นบันไดภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2

1. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2554
2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ



1. จำนวนผู้สูงอายุที่ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
2. จำนวนเงินที่ต้องเบิกจ่ายให้แก่ผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

4

1. ผู้สูงอายุที่มีสิทธิ อายุ 60-69 ปี คนละ 600 บาท (จำนวนผู้สูงอายุ x 600 x 12)
2. ผู้สูงอายุที่มีสิทธิ อายุ 70-79 ปี คนละ 700 บาท (จำนวนผู้สูงอายุ x 700 x 12)
3. ผู้สูงอายุที่มีสิทธิ อายุ 80-89 ปี คนละ 800 บาท (จำนวนผู้สูงอายุ x 800 x 12)
4. ผู้สูงอายุที่มีสิทธิ อายุ 90 ปี ขึ้นไป คนละ 1,000 บาท (จำนวนผู้สูงอายุ x 1,000 x 12)



รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน การสงเคราะห์เบี้ยความพิการ



เงินอุดหนุนทั่วไป



1

หลักการ/แนวทางในการจัดงบประมาณ



ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่คนพิการ หรือทุพพลภาพโดยจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปจ่ายให้แก่คนพิการที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในอัตราคนละ 800 บาทต่อเดือน ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553)

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2



1. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 และ เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2559 เห็นชอบให้เพิ่มอัตราเบี้ยความพิการจากเดิม 500 บาท เป็น 800 บาท ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นต้นไป
2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 กำหนดให้ภารกิจการจ่ายเบี้ยยังชีพความพิการเป็นภารกิจที่ต้องถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
4. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563 เห็นชอบในหลักการให้ปรับสวัสดิการเบี้ยความพิการของคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี และมีบัตรประจำตัวผู้พิการจากเดิมที่ได้รับ 800 บาทต่อคนต่อเดือน เป็น 1,000 บาทต่อคนต่อเดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป

3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอจัดงบประมาณ



1. จำนวนคนพิการที่ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเป็นผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ
2. จำนวนเงินที่ต้องเบิกจ่ายให้แก่คนพิการที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการ

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

4



1. ผู้พิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ อัตราคนละ 1,000 บาทต่อคน/ต่อเดือน
2. ผู้พิการที่มีอายุมากกว่า 18 ปีบริบูรณ์ อัตราคนละ 800 บาทต่อคน/ต่อเดือน

รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์



เงินอุดหนุนทั่วไป



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ



พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 กำหนดให้ภารกิจ การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์เป็นภารกิจที่ต้องถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับการถ่ายโอนจากกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดสรรเบี้ยยังชีพให้กับ ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอยู่ยากจน หรือถูกทอดทิ้ง หรือขาดผู้อุปการะดูแล หรือ ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2

1. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 กำหนดให้ภารกิจการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์เป็นภารกิจที่ต้องถ่ายโอนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ



1. ฐานข้อมูลจำนวนผู้ป่วยเอดส์ที่ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ
2. จำนวนเงินที่ต้องเบิกจ่ายให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพ

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

4

ผู้ป่วยเอดส์มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพ รายละ 500 บาท ต่อเดือน
(จำนวนผู้มีสิทธิ $\times$ 500 $\times$ 12)



รายการ เงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนค่าป่วยการ สำหรับอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น



เงินอุดหนุนทั่วไป



1



หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

ประกาศคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ เรื่อง กำหนดสิทธิผู้สูงอายุตามมาตรา 11 ประกอบกับการประชุมคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2561 การสนับสนุนงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นค่าตอบแทนและอบรมนักบริบาลชุมชน เห็นสมควรให้ใช้จ่ายจากงบประมาณที่รัฐจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2



- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560 มาตรา 55 มาตรา 250 และมาตรา 257
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 และมาตรา 17
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562

3



เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

- ข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะต้องได้รับการคัดกรองความสามารถในการดำเนินชีวิตประจำวันตาม ADL Barthel Index โดยแบ่งเป็น 4 ระดับ ดังนี้
กลุ่มที่ 1 เคลื่อนไหวได้บ้าง และอาจมีปัญหาการกิน หรือการขับถ่าย แต่ไม่มีภาวะสับสนทางสมอง
กลุ่มที่ 2 เหมือนกลุ่มที่ 1 แต่มีภาวะสับสนทางสมอง
กลุ่มที่ 3 เคลื่อนไหวเองไม่ได้ และอาจมีปัญหาการกิน หรือการขับถ่าย หรือมีอาการ เจ็บป่วยรุนแรง
กลุ่มที่ 4 เหมือนกลุ่มที่ 3 และมีอาการเจ็บป่วยรุนแรง หรืออยู่ในระยะท้ายของชีวิต
- ข้อมูลจำนวนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

4



1. ให้มีจำนวนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นในเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล แต่ละแห่งอย่างน้อย 2 คน ยกเว้นเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลใดมีจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่น้อยกว่า 4 คน หรือในช่วงระยะเวลาใดมีจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงน้อยกว่า 4 คน อาจจัดให้มีอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นน้อยกว่า 2 คน ก็ได้

2. เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลใดมีจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่มากกว่า 8 คน และมีความจำเป็น อาจกำหนดให้มีอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นมากกว่า 2 คน ก็ได้ โดยความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงฐานะทางการเงินการคลังของ อบท. ความเหมาะสมและความจำเป็นของพื้นที่และขอบเขตการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นแต่ละคน

อัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

- อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นต้องปฏิบัติหน้าที่ตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) ไม่น้อยกว่าวันละ 8 ชั่วโมง และไม่น้อยกว่าเดือนละ 20 วัน จะได้รับเงินค่าตอบแทน
- อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุขั้นกลาง จำนวน 70 ชั่วโมง และผ่านการอบรมหลักสูตรฝึกอบรมเพิ่มเติมกับบริบาลท้องถิ่น จำนวน 50 ชั่วโมง ของคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือจาก อบท. ที่จัดให้มีการอบรม โดยได้รับอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข จะได้รับเงินค่าตอบแทนเดือนละ 6,000 บาท
- อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุขั้นกลาง จำนวน 70 ชั่วโมง จะได้รับเงินค่าตอบแทนเดือนละ 5,000 บาท
- อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นคนใดได้ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) น้อยกว่า 20 วัน ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนตามสัดส่วนจำนวนวันที่ปฏิบัติงานในเดือนนั้น
- อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นคนใดได้ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) ไม่ครบ 8 ชั่วโมง แต่ไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง ให้นับเป็นครั้งวัน

รายการ เงินอุดหนุนสำหรับ ก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา



เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

1. มีความพร้อมด้านสถานที่ มีหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์หรือหนังสือยินยอม/รับรองการใช้ที่ดิน สามารถดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 1 ปีงบประมาณ นับแต่วันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
2. มีข้อมูลจำนวนผู้ติดตามและผู้ป่วยยาเสพติด (3 ปีย้อนหลัง พ.ศ. 2563 - 2565)
3. มีรายละเอียดรูปแบบบูรณาการและประมาณการราคามีสถานที่/พื้นที่ พร้อมดำเนินการ รวมทั้งมีการตรวจสอบความเหมาะสม และดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
4. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ กรณีที่วงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ 10,000,000 บาท ขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเตรียมวงเงินสมทบ จำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ

2

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คำสั่งศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดแห่งชาติ ที่ 5/2561 เรื่อง ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรกลไกการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดระดับพื้นที่ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เทศบาลนคร/เทศบาลเมือง/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา เรียกโดยย่อว่า ศป.ปส. อปท.



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอ คำขอตั้งงบประมาณ

- (1) บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิค
- (2) คำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- (3) ประมาณการราคาโครงการ
- (4) แบบแปลนของโครงการ
- (5) สำเนาบันทึกการส่งมอบภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีที่เป็นการถ่ายโอน)
- (6) ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ
- (7) ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ
- (8) สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- (9) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



4

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้แบบมาตรฐานที่มีอยู่แล้วจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบมาตรฐานกรมพลศึกษา แบบมาตรฐานสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย แบบมาตรฐานการกีฬาแห่งประเทศไทย เป็นต้น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจประยุกต์/ปรับปรุง เขียนแบบแปลนขึ้นใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพพื้นที่และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้

รายการ เงินอุดหนุนสำหรับ การก่อสร้าง /ซ่อมแซม/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว



เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

1. มีความพร้อมด้านสถานที่ มีหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์หรือหนังสือยินยอม/รับรองการใช้ที่ดิน สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ ไม่เกิน 1 ปีงบประมาณ นับแต่วันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
2. มีรายละเอียดรูปแบบรูปร่างรายการและประมาณการราคามีสถานที่/พื้นที่ พร้อมดำเนินการ รวมทั้งมีการตรวจสอบความเหมาะสม และดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
3. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ กรณีที่วงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ 10,000,000 บาทขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเตรียมวงเงินสมทบ จำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ

2

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

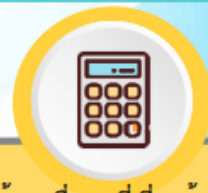
พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอ คำขอตั้งงบประมาณ

1. บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการโดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรมเป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว
2. รายละเอียดคำขอรับงบประมาณ
3. ประมาณการราคาโครงการ
4. แบบแปลนของโครงการ
5. สำเนาบันทึกการส่งมอบแหล่งท่องเที่ยวให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. ผังบริเวณสถานที่ดำเนินการโครงการ
7. ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการโครงการ
8. สำเนาแผนพัฒนาจังหวัด
9. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี



4

ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ รายการงบประมาณ

ประมาณการราคาตามโครงการ

รายการ เงินอุดหนุนสำหรับการก่อสร้าง และปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย) ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

1. เป็นโครงการก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย) ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
3. โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้ทันที และดำเนินการแล้วเสร็จใน 1 ปีงบประมาณ
4. เป็นโครงการที่สร้างประโยชน์แก่ประชาชนโดยรวม
5. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายละเอียดโครงการ ประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณของโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

2

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

ตามประมาณการราคาโครงการ

3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

1. บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม
2. รายละเอียดคำขอโครงการ
3. ประมาณการราคาโครงการ
4. แบบแปลนโครงการ
5. รูปภาพประกอบ
6. ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ
7. รูปถ่ายสภาพสถานที่ดำเนินโครงการ
8. สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
9. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี

รายการ โครงการรักษาความสงบเรียบร้อย

และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (บูรณาการแก้ไขปัญหายาอาชญากรรม)
ด้วยระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System)



เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

1. มีความพร้อมด้านสถานที่ มีหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์หรือหนังสือยินยอม/รับรองการใช้ที่ดิน สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ ไม่เกิน 1 ปีงบประมาณ นับแต่วันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
2. มีรายละเอียดรูปแบบรูปรายการและประมาณการราคา มีสถานที่/พื้นที่พร้อมดำเนินการ รวมทั้งมีการตรวจสอบความเหมาะสม และดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
3. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ กรณีที่วงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ 10,000,000 บาท ขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเตรียมวงเงินสมทบ จำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ
4. ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดการข้อมูล และการขอใช้ประโยชน์จากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ระดับจังหวัด

2

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 255/2562 ลงวันที่ 18 กันยายน 2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการบูรณาการแผนและระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ทั่วประเทศ



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอ คำขอตั้งงบประมาณ

- (1) บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิค
- (2) รายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- (3) ประมาณการราคาโครงการ
- (4) แบบแปลนของโครงการ
- (5) สำเนาบันทึกการส่งมอบภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กรณีที่เป็นการถ่ายโอน)
- (6) ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ
- (7) ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ
- (8) สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- (9) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น สำเนารายงานการประชุมโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดการข้อมูล และการขอใช้ประโยชน์จากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ระดับจังหวัด



4

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
ของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ <https://www.mdes.go.th>

และตามราคาประมาณการโครงการ

การจัดทำคำขอของงบประมาณ ด้านสิ่งแวดล้อม

รายการ โครงการส่งเสริมสนับสนุน
การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้แก่ อบท.



เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

แผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ (พ.ศ. 2559 - 2564) กำหนดให้กระทรวงมหาดไทยเป็นหน่วยงานเจ้าภาพหลักในการดำเนินการเร่งรัดการดำเนินการกำจัดขยะมูลฝอยตกค้างทั่วประเทศให้หมดไป โดยกำกับดูแลจังหวัดและ อบท. ดำเนินการปิด และ/หรือปรับปรุงพื้นที่สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยเดิมให้ถูกต้อง เป็นหน่วยงานจัดตั้งงบประมาณการจัดการขยะมูลฝอยของจังหวัดและ อบท. กำกับ ติดตาม เร่งรัด อบท. ให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยของจังหวัด และแผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศในการจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย

2

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 มาตรา 34/3
2. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอ
คำขอตั้งงบประมาณ

1. แบบคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
2. รายละเอียดประกอบการชี้แจง
3. แบบประมาณการใช้จ่าย
4. แผนพัฒนาท้องถิ่น
5. แผนงานจัดหาคูภัณฑ์



4

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

ราคาตามบัญชีรายการมาตรฐานครุภัณฑ์
ของสำนักงานงบประมาณ

1. ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ แบบเปิดข้างเท้าย 1,000,000 บาท
2. ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 170 กิโลวัตต์
 - แบบเปิดข้างเท้าย 2,235,000 บาท
 - แบบอัดท้าย 2,500,000 บาท

*ฉบับเดือนธันวาคม 2564

**ข้อเสนอโครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อโครงการ
- ๑.๒ แผนงาน ☒ แผนงานจัดหาครุภัณฑ์
- ๑.๓ เป้าประสงค์ ☐ สนับสนุนงานลดปริมาณและคัดแยกขยะมูลฝอยและใช้ประโยชน์ (ต้นทาง)
☐ สนับสนุนงานเก็บรวบรวมและขนส่งขยะมูลฝอย (กลางทาง)
☐ สนับสนุนงานกำจัดขยะมูลฝอยตกค้าง
- ๑.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการ.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- ๑.๕ จำนวนปริมาณขยะใหม่เกิดขึ้นจริง.....ตัน/เดือน
- ๑.๖ ปริมาณขยะมูลฝอยตกค้าง.....ตัน (โปรดระบุ)
- ๑.๗ การรวมกลุ่ม Cluster ☐ ดำเนินการในกลุ่ม Cluster ☐ ไม่รวมในกลุ่ม Cluster
- ๑.๘ เงินสะสมคงเหลือปีงบประมาณ ๒๕๖๕.....
- ๑.๙ รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปีล่าสุด..... บาท
 ตั้งอยู่ในแผนงานโครงการของ อปท. ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่
- ๑.๑๐ เคยได้รับงบประมาณรถขยะ ปีใด จำนวน คัน (ระบุประเภทรถขยะ)
- ๑.๑๑ จำนวนรถขยะที่มีอยู่เดิมทั้งสิ้น.....คัน ใช้ได้.....คัน ใช้ไม่ได้.....คัน
- ๑.๑๒ อายุการใช้งานของรถขยะที่มีอยู่.....ปี (เช่น คันที่ ๑ : ๑ ปี, คันที่ ๒ : ๓ ปี, คันที่ ๓ : ๕ ปี เป็นต้น)
- ๑.๑๓ จำนวนความต้องการรถขยะที่สอดคล้องต่อปริมาณขยะในพื้นที่ ทั้งสิ้น คัน
- ๑.๑๔ ปริมาณขยะมูลฝอยที่เก็บได้ในเขตพื้นที่ ตัน/เดือน
- ๑.๑๕ สถานที่ทิ้งขยะหรือจุดรวบรวมขยะ.....
- ๑.๑๖ กำจัดขยะปลายทางด้วยวิธี.....

๒. ข้อมูลโครงการ

- ๒.๑ หลักการและเหตุผล (ระบุปัญหา/ระบุความต้องการ)

- ๒.๒ วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุจำนวนครัวเรือนและประชากรที่ได้รับประโยชน์ด้วย)

- ๒.๔ ปริมาณงาน/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามวงเงินงบประมาณ
 ๑)
 ๒)
 ๓)

-๒-

๒.๕ แผนการดำเนินงาน/การบริหารโครงการ

๑)

๒)

๓)

๒.๖ ระยะเวลาดำเนินโครงการ วัน เริ่มต้น เดือน/ปี สิ้นสุด เดือน/ปี

๒.๗ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น.....บาท

ไตรมาสที่ ๑ จำนวนรวม.....บาท

ไตรมาสที่ ๒ จำนวนรวม.....บาท

ไตรมาสที่ ๓ จำนวนรวม.....บาท

ไตรมาสที่ ๔ จำนวนรวม.....บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ						หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม ๔ ตำแหน่ง)						
ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	

๒.๘ ตัวชี้วัด / ผลผลิต / ผลลัพธ์ / การติดตามและประเมินผล

.....

.....

๓. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา

๓.๑ () ปรากฏในแผนพัฒนาจังหวัด

๓.๒ () ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ () สอดคล้องแผนพัฒนาจังหวัด ข้อ เรื่อง

๓.๔ () อื่น ๆ (ระบุ)

-๓-

๔. ขอรับรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของแบบ
รายการ

ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินการได้ทันที

๕. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

๗. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

๘. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ...นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

การจัดทำคำขอของงบประมาณ ด้านการบริหารจัดการ

รายการ เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร



เงินอุดหนุนทั่วไป



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ



พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ประกอบกับแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจ เงิน บุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจำนวนและคุณภาพที่เพียงพอเพื่อปฏิบัติภารกิจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

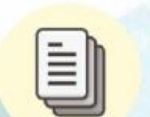
2

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 50 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2558
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 8 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559
- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 158 ลงวันที่ 25 กันยายน 2560



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ



ข้อมูลข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

4

- | | |
|---|---|
| 1. เงินเดือนข้าราชการถ่ายโอนและเงินเลื่อนขั้นประจำปีร้อยละ 6 | 7. เงินค่าเช่าบ้าน |
| 2. เงินประจำตำแหน่ง | 8. เงินค่าเล่าเรียนบุตร |
| 3. ค่าจ้างลูกจ้างประจำ | 9. เงิน พคส. |
| 4. เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ | 10. เงิน พสร. |
| 5. เงิน กบข. ร้อยละ 5 | 11. เงินตอบแทนพิเศษ (กรณีเงินเดือนเต็มขั้น) (ถ้ามี) |
| 6. เงิน กสจ. ร้อยละ 3 | 12. เงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน |
| | 13. เงิน ขตบ. |



รายการ เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน



เงินอุดหนุนทั่วไป



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ



- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 มาตรา 30 (4) การเพิ่มสัดส่วนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลให้เพิ่มขึ้นตามระยะเวลาที่เหมาะสมแก่การพัฒนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินการบริการสาธารณะได้ด้วยตนเองในการกิจตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน
- คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และกรอบวงเงิน

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2

1. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
2. มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ



1. หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน ของปีที่ผ่านมารายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. จำนวนประชากร ขนาดพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายได้ รายจ่ายในการจัดบริการสาธารณะขั้นพื้นฐาน

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

4

คณะอนุกรรมการด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 ได้มีมติให้เสนอ ก.ก.ด. พิจารณาการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ สำหรับรายการเงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน ซึ่งจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระในการใช้จ่ายเงินตามความเห็นชอบของสภาท้องถิ่นให้จัดสรรร้อยละ 30 จัดสรรเท่ากัน ร้อยละ 15 ตามจำนวนประชาชน ร้อยละ 15 ตามพื้นที่ ร้อยละ 40 ผกผันตามรายได้



รายการ เงินอุดหนุนสำหรับชดเชยรายได้ ให้แก่ อปท. ที่ได้รับผลกระทบจากการจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง



เงินอุดหนุนทั่วไป



หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

1



พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 มาตรา 55 กำหนดให้ลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างสำหรับกิจการบางประเภทได้ไม่เกินร้อยละ 90 และมาตรา 97 กำหนดให้ 3 ปีแรกของการจัดเก็บภาษี ให้มีการบรรเทาภาระภาษีให้กับผู้เสียภาษีที่ต้องเสียภาษีสูงกว่าเดิมที่เคยเสียภาษีโรงเรือน และที่ดินและภาษีบำรุงท้องที่ ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้ลดลงจากที่เคยจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ และไม่เพียงพอที่จะนำไปใช้จ่ายในการจัดบริการสาธารณะ

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

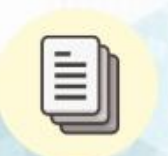
2



มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2559 มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. กระทรวงมหาดไทย กระทรวงการคลัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเพื่อบรรเทาผลกระทบให้แก่ อปท. บางแห่งที่เมื่อมีการนำภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมาบังคับใช้ และ อปท. ได้จัดเก็บภาษีดังกล่าว อย่างเต็มประสิทธิภาพแล้ว แต่มีรายได้ลดลงเมื่อเทียบกับรายได้เดิมที่ได้รับจากการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ โดยออกเป็นประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่ อปท. ที่ได้รับผลกระทบเป็นปี ๆ ไป

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

3



ข้อมูลจำนวนภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ที่จัดเก็บได้ในปี พ.ศ. 2563 และข้อมูลจำนวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่จัดเก็บได้ในปีก่อนหน้าที่จะมีการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ เช่น ขอบงบประมาณปี พ.ศ. 2567 ให้ใช้ข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่จัดเก็บได้ในปี พ.ศ. 2565

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

4



การเสนอคำขอตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ใช้จำนวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่จัดเก็บได้ในปี พ.ศ. 2565 - จำนวนภาษีโรงเรือนและที่ดินและภาษีบำรุงท้องที่ที่จัดเก็บได้ในปี พ.ศ. 2563

รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน โครงการที่อ่านหนังสือท้องถิ่นรักการอ่าน



เงินอุดหนุนทั่วไป



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการอ่านที่เป็นจุดบ่มเพาะและสร้างนิสัยรักการอ่านที่เกิดขึ้นในชุมชน จึงได้จัดทำโครงการยกระดับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการอ่านที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น โดยมีที่อ่านหนังสือท้องถิ่น เป็นกลไกในการขับเคลื่อนการเสริมสร้างการรักการอ่านในชุมชน ตลอดจนเสริมสร้างภาคีเครือข่ายให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของชุมชนได้อย่างยั่งยืน

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2

- นโยบายที่เกี่ยวข้อง เรื่อง การศึกษาและการพัฒนาเด็กและเยาวชน สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ



หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.5/ว 2850 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง การขับเคลื่อนการดำเนินงาน “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่นรักการอ่าน” ตามแผนแม่บทส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ของไทย พ.ศ. 2560 – 2564

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

4

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ละ 20,000 บาท

1. ค่าบริหารจัดการในการจัดซื้อ/จัดหา หนังสือ จำนวน 15,000 บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรณรงค์และสนับสนุนการอ่านหนังสือ จำนวน 5,000 บาท



เอกสารอ้างอิง

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๖๓

แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณสำนักงานงบประมาณ

คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนกรณี

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

(ฉบับปรับปรุง ธันวาคม ๒๕๖๔)