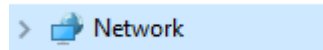
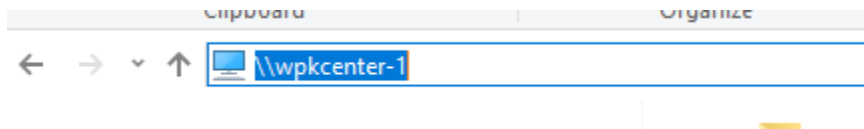


คู่มือการติดต่อเครื่องคอมพิวเตอร์หลักและแชร์ข้อมูลภายในของเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

๑. ให้เปิด This PC และเลือกที่ Network ตัวอย่างดังรูป

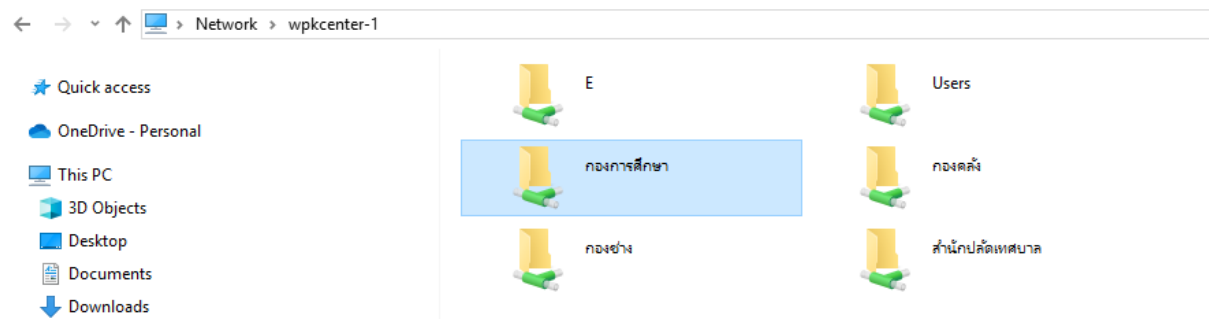


๒. ที่ช่อง Address ให้พิมพ์ [\\wpkcenter-1](#) ตัวอย่าง ดังรูป



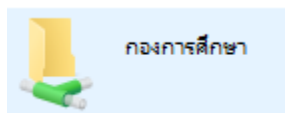
แล้วกด ปุ่ม Enter

๓. จะปรากฏไดรฟ์ ของเครื่องคอมพิวเตอร์กลางของเทศบาลฯ ซึ่งมีการแบ่งกลุ่มตามหน่วยงานภายใน



๓.๑ การนำข้อมูลมาวางไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์หลัก

ตัวอย่างจะนำข้อมูลไปวางไว้ที่ กองการศึกษา ให้ ดับเบิลคลิกที่ โฟลเดอร์ กองการศึกษา



แล้วให้ทำการเลือกไฟล์ที่ต้องการแล้วทำการคัดลอกไฟล์ (copy) หรือกดปุ่ม Ctrl+c บนเครื่องของเรา แล้วเอาขึ้นไปวาง(Paste) หรือกดปุ่ม Ctrl+v ในโฟลเดอร์ที่เลือกกองการศึกษา



๓.๒ การนำข้อมูลที่ต้องการไปใช้งาน ให้เข้าไปที่โฟลเดอร์ที่ต้องการข้อมูล แล้วทำการคัดลอกข้อมูลที่ต้องการนำมาวางไว้ที่เครื่องของเรา