

รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ -

อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

วันจันทร์ที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมหนองแหวน สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
ผู้บริหารท้องถิ่น			
๑	นายฉัตรชัย ชัยศิริ	นายกเทศมนตรี	-
๒	นายวิรุฑธ วิสุทธิเกษม	รองนายกเทศมนตรี	วิรุฑธ วิสุทธิเกษม
๓	นายธนทรัพย์ เกเย็น	รองนายกเทศมนตรี	ธนทรัพย์ เกเย็น
๔	นายยศเชย ไชยเดช	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	-
๕	นายสมพงษ์ วงศ์ธรรม	เลขานุการนายกเทศมนตรี	สมพงษ์ วงศ์ธรรม
ข้าราชการ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง			
๖	ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง	ปลัดเทศบาล	ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
๗	นายปณัฐพงศ์ ขอนพิกุล	จนท.ตรวจสอบภายใน	-
๘	นางดารินทร์ ตารินทร์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ดารินทร์ ตารินทร์
๙	นางสาวณัฐดา จับใจนาย	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	ณัฐดา จับใจนาย
๑๐	นางสาวรุ่งรัตน์ แก้วแก่น	พยาบาลวิชาชีพ	รุ่งรัตน์ แก้วแก่น
๑๑	นางสาวพรพิมล ทรายสาลี	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	พรพิมล ทรายสาลี
๑๒	นางสาวสายสุนีย์ ภิระ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สายสุนีย์ ภิระ
๑๓	นายอัษฎาฐ กรุณา	นักวิชาการสุขาภิบาล	อัษฎาฐ กรุณา
๑๔	นางทัศนีย์ แสงแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียน	ทัศนีย์ แสงแก้ว
๑๕	นางสาวรุ่งทิพย์ आयโรจน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	รุ่งทิพย์ आयโรจน์
๑๖	นางสาวแสงจันทร์ วงค์เมืองมา	นิติกร	แสงจันทร์ วงค์เมืองมา

๑๗	นางพัชรียา สิงห์ธนะ	นักพัฒนาชุมชน	พัชรียา สิงห์ธนะ
๑๘	นางสาวสุวิมล ธนะสิทธิ์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์	สุวิมล ธนะสิทธิ์
๑๙	นางสาวสุमितตรา คำผกา	นักวิชาการประชาสัมพันธ์	สุमितตรา คำผกา
๒๐	นางสาวณชิตา ตันตาละ	บุคลากร	ณชิตา ตันตาละ
๒๑	ส.อ.กฤษฎา จินาการ	เจ้าพนักงานป้องกัน	ส.อ.กฤษฎา จินาการ
๒๒	นางสาวชนัญชิตา อ่อนน้อม	เจ้าพนักงานธุรการ	ชนัญชิตา อ่อนน้อม
๒๓	นางสาวหทัยทิพย์ กำใจคำ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	หทัยทิพย์ กำใจคำ
๒๔	นายบุญมี วินัน	พนักงานวิทยุ	บุญมี วินัน
๒๕	นายประนอม แก้วธิดา	พนักงานขับรถยนต์	ประนอม แก้วธิดา
๒๖	นายอำนาจ โสภา	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	-
๒๗	นายอาทิตย์ สุธะฟู	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	-
๒๘	นางณิรตนาภรณ์ วงศ์ขุนสาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ลาคลอด
๒๙	นายภาณุพงษ์ จันดีตะดา	ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	ภาณุพงษ์ จันดีตะดา
๓๐	นายศราวุฒิ จัปใจนาย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกัน	ศราวุฒิ จัปใจนาย
๓๑	นายวีรวัฒน์ วงศ์แสนศรี	พนักงานขับรถยนต์	วีรวัฒน์ วงศ์แสนศรี
๓๒	นายสมพงษ์ ศรีณรงค์	คนงานทั่วไป	สมพงษ์ ศรีณรงค์
๓๓	นายวรกริช สายยนต์	พนักงานดับเพลิง	วรกริช สายยนต์
๓๔	นายสมหวัง คำทุม	พนักงานดับเพลิง	สมหวัง คำทุม
๓๕	นายคมสันต์ วงศ์ขุนสาย	พนักงานดับเพลิง	-
๓๖	นายเสาร์คำ ต๊ะจุ่ม	พนักงานดับเพลิง	เสาร์คำ ต๊ะจุ่ม
๓๗	นายชिरพงษ์ มั่งสัง	คนงานประจำรถขยะ	-
๓๘	นายเอกสิทธิ์ นาใจ	คนงานประจำรถขยะ	-
๓๙	นายนพตล ปวงรังษี	คนงานประจำรถขยะ	-

๔๐	นายณัฐทวี นอรัตน์	คณงานประจำรถขย	-
๔๑	นายสมศักดิ์ กองสอน	คณงานประจำรถขย	-
๔๒	นายเลิศชาย เนตรสุวรรณ	คณงานประจำรถขย	-
๔๓	นายอาทิตย์ สุยะฟู	คณงานประจำรถขย	-
๔๔	นายณัฐพล แก้วพา	คณงานประจำรถขย	-
๔๕	นายบุญทวี ภิระบัน	คณงานประจำรถขย	-
๔๖	นางสาวสุภภัทร รัตนสุวรรณกุล	คณงานทั่วไปขนส่ง	-
๔๗	นายสุทัศน์ โปราหา	คณงานทั่วไปขนส่ง	-
๔๘	นายอุดม ใจเครือ	คณงานทั่วไปขนส่ง	-
	<u>กองคลัง</u>		
๔๙	นางกุหลาบ ขาเลศักดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กุหลาบ ขาเลศักดิ์
๕๐	นายธงชัย จำปา	นักวิชาการพัสดุ	ธงชัย จำปา
๕๑	นางสาวนงค์เยาว์ เทพสิงห์	นักวิชาการคลัง	-ลากิจ-
๕๒	นายไพบูลย์ ราชคม	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ไพบูลย์ ราชคม
๕๓	สอ.หญิง สุภาวดี อุ่นเรื่อน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	สอ.หญิงสุภาวดี อุ่นเรื่อน
๕๔	นางสาวจิรัชญา ปงกันมูล	นักวิชาการเงินและบัญชี	-ลาพักผ่อน-
๕๕	นางสาวจิราพร ลังกาพินธุ์	ผช.จหน.การเงินและบัญชี	จิราพร ลังกาพินธุ์
๕๖	นางสาวจุฬาลักษณ์ มณีรัตน์	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-
๕๗	นายณัฐกร สอนสุกอง	ลูกมือช่างแผนกที่ภาษีฯ	-
๕๘	นายวรพต ชัยศรีธิ	คณงานทั่วไป	วรพต ชัยศรีธิ
๕๙	นายวุฒิธิกร ปัญญา	คณงานทั่วไป	-
	<u>กองช่าง</u>		
๖๐	ว่าที่พันตรีเทพพิทักษ์ สว่างเต็ม	ผู้อำนวยการกองช่าง	ว่าที่พันตรีเทพพิทักษ์ สว่างเต็ม
๖๑	นายพัลลภ ภูริวรงค์กุล	วิศวกรโยธา	พัลลภ ภูริวรงค์กุล

๖๒	นายไววิทย์ ตีวัน	นายช่างโยธา	ไววิทย์ ตีวัน
๖๓	นายสัมพันธ์ ทันทล้ำ	เจ้าพนักงานธุรการ	สัมพันธ์ ทันทล้ำ
๖๔	นายอุดมทรัพย์ ศักดิ์แสน	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	อุดมทรัพย์ ศักดิ์แสน
๖๕	นายนพพงษ์ แก้วบุญเรือง	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	นพพงษ์ แก้วบุญเรือง
๖๖	นายอดิเรก ปิ่นทรายมูล	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	อดิเรก ปิ่นทรายมูล
๖๗	นายจำนูน พรหมทอง	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง	จำนูน พรหมทอง
	<u>กองการศึกษา</u>		
๖๘	สิบเอกศุภกฤต พูแสง	นักวิชาการศึกษา	สิบเอกศุภกฤต พูแสง
๖๙	นางสาวนลินพร แก้วตาดีบ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นลินพร แก้วตาดีบ
๗๐	น.ส.อุไรวรรณ รุ่งสิริพัฒน์	ครู คศ.๑	-
๗๑	น.ส.ตอกรัก บั้งเงิน	ครู คศ.๑	-
๗๒	น.ส.รุ่งทิภา ทรายหมอ	ครู คศ.๑	-
๗๓	น.ส.จารุรินทร์ สิทธิมาศ	ผู้ดูแลเด็ก	-
๗๔	นางวารุณี อุดม	ผู้ดูแลเด็ก	-
๗๕	น.ส.โสภา ลาภพรวิโรจน์	ครู คศ.๑	-
๗๖	น.ส.เกษริน ศักดา	ครูผู้ช่วย	-
๗๗	นางสายฝน ปัญญา	ผู้ดูแลเด็ก	-
๗๘	น.ส.นรีเวช เนตรयोग	ครู คศ.๑	-
๗๙	นางแสงจันทร์ อึ้งอภิธรรม	ผู้ดูแลเด็ก	-
๘๐	นางมลิวัดย์ จันทร์เทพ	ผู้ดูแลเด็ก	-
๘๑	นางสาวใจทิพย์ บุญใหญ่	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ใจทิพย์ บุญใหญ่

เริ่มประชุมตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมแล้วที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายวีรยุทธ วิสุทธิเกษม เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองนายกเทศมนตรี เริ่มต้นปีงบประมาณใหม่ ขอให้ทุกคนตั้งใจทำงานให้มากขึ้นและขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ร่วมงานวันปิยมหาราชและขอให้ทุกคนไปร่วมงานรัฐพิธีทุกครั้งโดยพร้อมเพรียงกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นางสาวดารินทร์ ตารินทร์ เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนการบริหารงานเทศบาลครั้งที่ผ่านมา
หัวหน้าสำนักปลัดฯวันที่ .๒๕...เดือน..สิงหาคม... พ.ศ. ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามงานส่วนราชการ

นายธนทรัพย์ เกษียร

๓.๑ ให้หัวหน้าส่วนราชการกำชับติดตามผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม ให้ดูแลลูกน้อง

รองนายกเทศมนตรี

ของตนเอง มีมาตรการควบคุมกำกับ ดูแลและเสริมสร้างความประพฤติกและวินัยผู้ใต้บังคับบัญชา

๓.๒ การทำงานให้เน้นการติดต่อประสานงานกันให้มากกว่านี้

๓.๓ กิจกรรม ๕ ส.ให้ทำกันอย่างต่อเนื่อง อย่าละเลย

๓.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้เตรียมความพร้อมตลอดเพราะไม่ทราบ

เวลาที่มีเหตุฉุกเฉิน วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ตรวจเช็คและทำความสะอาด บำรุงรักษาให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๓.๕ งานพัสดุ งานวางท่อถนนหน้าเทศบาลใช้เวลานาน ขอทราบเหตุผล

๓.๖ เรื่องร้องเรียนหมู่ที่ ๔ ร้องเรียนไฟฟ้าและโครงสร้างพื้นฐาน กรณีมีการ

ประสานงานในช่วงวันหยุดราชการ ขอให้อุทิศเวลาให้กับทางราชการเพราะบางครั้งงานก่อสร้างไม่ได้เว้นวันหยุด

นางกุหลาบ ขาเลศักดิ์

งานวางท่อถนนหน้าเทศบาลอยู่ระหว่างการประสานงานกับทางหลวงชนบท

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรื่องขอใช้พื้นที่

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องการถ่ายทอดและการหารือ รับฟังความคิดเห็นการปฏิบัติราชการ

นางดารินทร์ ตารินทร์

๑. การโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล - การโอน(ย้าย) นางสาวนภาวัลย์ บุญตัน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ โดยให้ นางสาวพรพิมล ทรายสาสิทธิ์ ตำแหน่ง หัวหน้า

ฝ่ายปกครอง รักษาราชการแทน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- การโอน(ย้าย) นางสาวสุมิตรา คำผกา ตำแหน่ง นักวิชาการประชาสัมพันธ์ ซึ่งอยู่

ระหว่างรอมติ ก.ท.จ.เชียงราย และตกลงวันโอน(ย้าย)

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

- การลาออก นางสาวนงศ์เยาว์ เทพสิงห์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง มติ ก.ท.จ.

เชียงราย มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๒. ผลการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒(๑ ตุลาคม ๒๕๕๘)

ที่ประชุมของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและ

พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒

- พนักงานเทศบาล ได้พิจารณาเลื่อนขั้นพิเศษคนละหนึ่งขั้น ตามผลประเมินพนักงาน

เทศบาล จำนวน ๒๗ ราย ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม และอีก ๒ ราย คือ นายอชฎาวัช กรรมา ตำแหน่ง

นักวิชาการสุขาภิบาลฯ ให้เลื่อนขั้นครึ่งขั้น ตามที่หัวหน้าส่วนราชการได้เสนอเหตุผล ผลการประเมินอยู่ในระดับ

ยอมรับได้ และราย นางสาวชนัญชิตา อ่อนน้อม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม แต่

เข้าเงื่อนไขไม่สามารถเลื่อนขั้นเงินเดือนได้ กรณีที่บรรจุเข้ารับราชการไม่ถึง ๔ เดือน

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก จำนวน ๙ ราย ได้แก่

๑. นางสาวจิราพร ลังกาพินธุ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๒. นางสาวหทัยทิพย์ กำใจคำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

๓. นางสาวใจทิพย์ บุญใหญ่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๔. นางมลิวรรณ จันทร์เทพ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

๕. นายประนม แก้วธิดา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๖. นายอาทิตย์ สุธะฟู ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

๗. นายภานุพงษ์ จันท๊ะดา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ

๘. นายพนพพงษ์ แก้วบุญเรือง ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

๙. นายจำนูน พรหมทอง ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

- พนักงานจ้างทั่วไป ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก จำนวน ๔ ราย ได้แก่

๑. นายสมหวัง คำทุม ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

๒. นายวุฒิไกร ปัญญา ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๓. นางสาวสุรภัทร รัตนสุวรรณกุล ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๔. นายอุดม ใจเครือ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

- งานการเจ้าหน้าที่อยู่ระหว่างแจ้งเวียนคำสั่ง และประกาศผลการเลื่อนขั้นเงินเดือน และ

คำตอบแทนให้ทราบโดยทั่วกัน ตลอดจนส่งแบบประเมินให้ผู้รับการประเมินลงชื่อรับทราบในผลการประเมินตาม

แนวทางปฏิบัติด้วย

๓. ผลการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ตามกรอบอัตราที่ว่างลง ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ (๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล คือ นางสาวพรพิมล วงศ์กา (๒) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) สังกัด กองการศึกษา คือ นางสาวจรรีรัตน์ เตชะ ขณะนี้ได้รายงานและขอความเห็นชอบ จาก ก.ท.จ.เชียงราย ในการขอบรรจุแต่งตั้ง วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

นางสาววนชิตา ตันตาละ ๑. การจัดโครงสร้างส่วนราชการ/ฝ่าย และกำหนดงานของเทศบาล ตามที่บุคลากร ก.ท.กำหนด

เนื่องจากมีการกำหนดงานไม่ถูกต้อง ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ งานการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการใหม่ เสนอให้ ก.ท.จ.เชียงราย พิจารณา (ตามเอกสารสำเนาโครงสร้างส่วนราชการภายใน เทศบาลขนาดกลาง)

๒. แจ้งประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้ทราบความคืบหน้าเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในการเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าสู่ระบบแห่งของราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ขอให้พนักงานเทศบาล ได้ศึกษาและทำความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับประกาศมาตรฐานทั่วไปดังกล่าว ให้สืบค้นรายละเอียดตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๔๐ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘

นางสาวพัชรียา สิงห์ธนะ ๑. การเตรียมความพร้อมในการเปิดรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุ นักพัฒนาชุมชน ผู้ป่วยติดขัดและผู้พิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ (งานสังคมสงเคราะห์) คนที่เกิดระหว่างวันที่ ๑ ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เพื่อที่เริ่มรับเบี้ยในปี ๒๕๖๐ ให้แจ้งให้ประชาชนทราบและลงทะเบียนรับเบี้ยที่งานพัฒนาชุมชน

ลิบเอกศุภกฤษ พูแสง ๑. การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และครูผู้ดูแลเด็กในแผนอัตรากำลัง นักวิชาการศึกษา ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐) อัตราตรา ๑๐ : ๑

๒. การได้รับจัดสรรอัตราตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา และเทศบาลตำบลเวียงพางคำ มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ลำดับที่ ๒ คือ นางจรรีรินทร์ สุทธิมาศ ในกรณีนี้ทางการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ หลังจากรากที่ ก.ท.จ.มีมติเห็นชอบการกำหนดตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก และเทศบาลได้จัดทำประกาศกำหนดตำแหน่งแล้ว

๓. การจัดงานลอยกระทง ประจำปี ๒๕๕๘ จะจัดที่ไหนและมีแนวทางการจัดงานในรูปแบบไหน จะเชิญคณะผู้บริหารและคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือในการดำเนินการต่อไป

๔. การจัดงานของดีแม่สาย ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เทศบาลตำบลเวียงพางคำส่งขบวนเข้าร่วม พร้อมทั้งส่งนักร้อง ประเภท พนักงานเทศบาล และ ประเภท ผู้บริหารหรือสมาชิกสภา อย่างละ ๑ คน พร้อมทั้งส่งสาวงามหรือธิดาเข้าประกวด ๑ คน

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ก่อนที่ปลัดเทศบาล

- การจัดงานของดีแม่สาย และงานลอยกระทงให้ทางกองการศึกษาหาแนวทาง
จะมีการประชุมประชาคมและประสานกับสภาวัฒนธรรม เรื่องรูปแบบและ
แนวทาง

- รูปแบบประเพณีการเลื่อนชั้น การให้ทำแบบในปี ๒๕๕๙ จะใช้แนวทาง
รูปแบบไหน และการประสานงานในแต่ละฝ่ายจะใช้สมรรถนะเป็นแนวทาง
องค์ประกอบที่สำคัญ ได้ดังนี้

๑. ความร่วมมือ จะต้องสร้างสัมพันธ์ภาพในการทำงานร่วมกันของทุกฝ่าย โดยอาศัย
ความเข้าใจ หรือการตกลงร่วมกัน มีการรวบรวมกำลังความคิด วิธีการ เทคนิค และระดมทรัพยากรมาสนับสนุน
งานร่วมกัน เพื่อให้เกิดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เต็มใจที่จะทำงานร่วมกัน

๒. จังหวะเวลาจะต้องปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน
ตามกำหนดเวลาที่ตกลงกันให้ตรงเวลา

๓. ความสอดคล้อง จะต้องพิจารณาความเหมาะสมพอดี ไม่ทำงานซ้อนกัน

๔. ระบบการสื่อสาร จะต้องมีการสื่อสารที่เข้าใจตรงกันอย่างรวดเร็ว และราบรื่น

๕. ผู้ประสานงาน จะต้องสามารถดึงทุกฝ่ายเข้าร่วมทำงาน เพื่อตรงไปสู่จุดหมาย
เดียวกัน ตามที่กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ของงาน

- การรวบรวมผลงานให้แต่ละส่วนงานรวบรวมผลงาน ถ้างานไหนยังไม่มีให้หารูปแบบ
หรือแนวทางในการรวบรวมผลงานของตนเองและแต่ละฝ่าย

มติที่ประชุม

การจัดงานของดีแม่สาย และงานลอยกระทงให้ทางกองการศึกษาประสานกับ
สภาวัฒนธรรมและผู้นำชุมชนหรือผู้ใหญ่บ้านก่อน เรื่องรูปแบบและแนวทาง

นางดารินทร์ ดารินทร์
หัวหน้าสำนักปลัด

- การเข้าสู่ปีงบประมาณใหม่ให้ผู้อำนวยการแต่ละกองประสานกันทำบันทึกข้อตกลง
การปฏิบัติงานกับผู้บริหาร ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๕๙ นี้

- ขอความร่วมมือให้แต่ละกองส่งแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามเทศ
เทศบัญญัติ เพื่อจะได้เป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

นางสาวสุวิมล ธนะสิทธิ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์

- ขอให้ทุกส่วนงานส่งสรุปผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ ๒๕๕๘ และกรณีการ
เบิกจ่ายงบประมาณที่มากกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ ทำให้การลงระบบตามแผนไม่สัมพันธ์
กัน กรณีจ่ายเกินมากกว่างบประมาณให้หัวหน้าส่วนหรือหัวหน้างานทำบันทึกแจ้ง
เหตุผลด้วยว่าเบิกจ่ายเกินเพราะอะไร และส่วนที่เกินจากจากงบประมาณไหน

นางกุหลาบ ขาเลศักดิ์
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ขอให้ทุกกองส่งแผนการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ให้กองคลังด้วย

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

- ให้อำนาจหัวหน้าส่วน/ผู้อำนวยการกอง ส่งรายงานผลการดำเนินงานของ
ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ตามแบบการประเมินการดำเนินงาน ไม่ว่าจะเป็นการ
ดำเนินงานระบบ E-Plan และการติดตามงานยาเสพติด และคณะติดตาม
ประเมินผลแผนการดำเนินงาน

- การมอบหมายงานสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ให้ดูมาตรฐานงาน ๔๘ มาตรฐาน
บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ หรือคู่มือการทำงาน
- การปฏิบัติงานทดแทนกัน คนที่ทดแทนต้องรู้หน้าที่และปฏิบัติงานแทนกันได้
- การจัดเก็บเอกสารตามกิจกรรม ๕ ส. ให้ทำอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ
- การจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ ทุกคนต้องรู้หน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ เช่น

คณะกรรมการตรวจงานจ้าง มีหน้าที่

(๑) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานรายงาน
โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกสัปดาห์รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาการ
สั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงาน แล้วรายงานหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(๒) การดำเนินการตาม (๑) ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีกรณีเห็นว่าตามหลักวิชาการช่างไม่น่าจะ
เป็นไปได้ ให้ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้นๆ โดยให้มีอำนาจสั่ง
เปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาการช่างเพื่อให้เป็นไปตาม
แบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา

(๓) โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการ
ได้รับทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(๔) เมื่อตรวจเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดใน
สัญญาแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้นและให้ทำใบรับรองผลการ
ปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด แลแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง ๑
ฉบับ และเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง และรายงาน
ให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

ในกรณีที่เห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด
และข้อกำหนดในสัญญา ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อทราบหรือสั่งการแล้วแต่
กรณี

(๕) ในกรณีที่กรรมการตรวจการจ้างบางคนไม่ยอมรับงานโดยทำความเห็นแย้งไว้ให้เสนอหัวหน้า
ส่วนราชการเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าส่วนราชการสั่งการให้ตรวจรับงานจ้างนั้นไว้ จึงจะดำเนินการตาม (๔)

ให้คณะกรรมการหรือใครที่มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการไหนให้ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมให้มากขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ

นางสาวแสงจันทร์ วงศ์เมืองมา
นิติกร

- การตรวจสอบข้อกฎหมาย พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อรองรับการกระจายอำนาจตามที่แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้โอนอำนาจกำกับดูแลการประกอบกิจการหอพักให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดรายละเอียดในการประกอบกิจการหอพักให้เหมาะสมและเพื่อคุ้มครองสวัสดิภาพของเด็กและเยาวชนที่อยู่ระหว่างการศึกษาดังนั้น การขออนุญาตหอพักมีงานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้ดูแล เนื่องจากเป็นไปตามเจตนารมณ์ในการร่างกฎหมาย
- เทศบัญญัติสาธารณสุข(การควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย) ต้องให้นายกเทศมนตรีลงนาม และประกาศให้ประชาชนรับทราบ และประกาศเป็นเทศบัญญัติมีผลบังคับได้ โดยไม่ลงประกาศราชกิจจานุเบกษา เพราะเป็นเรื่องเทศบัญญัติเฉพาะของเทศบาลที่มีอำนาจในการดำเนินการได้เลย

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ไม่มี)

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๒๐ น.

ผู้จัดบันทึก/พิมพ์/เรียบเรียง การประชุม

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม



(นางสาวพรพิมล ททรายสาลี)

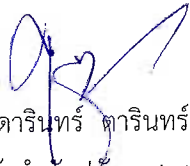
หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาราชการแทน

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้จัดบันทึก/พิมพ์/เรียบเรียง การประชุม

บุคลากร ๖ว

ผู้รับรองรายงานการประชุม



(นางดารินทร์ ตารินทร์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รับทราบรายงานการประชุม

ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ