

รายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙
 หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
 อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

วันศุกร์ที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมหนองแหวน สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
ผู้บริหารท้องถิ่น			
๑	นายฉัตรชัย ชัยศิริ	นายกเทศมนตรี	-
๒	นายวีรยุทธ วิสุทธิเกษม	รองนายกเทศมนตรี	-
๓	นายธนทรัพย์ เกย์น	รองนายกเทศมนตรี	ธนทรัพย์ เกย์น
๔	นายศยศไชย ไชยเดช	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	-
๕	นายสมพงษ์ วงศ์ธรรม	เลขานุการนายกเทศมนตรี	-
ข้าราชการ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง			
๖	ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง	ปลัดเทศบาล	ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
๗	นายปณัฐพงศ์ ขอนพิกุล	จนท.ตรวจสอบภายใน	ปณัฐพงศ์ ขอนพิกุล
๘	นางดารินทร์ ตารินทร์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ดารินทร์ ตารินทร์
๙	นางสาวณัฐดา จับใจนาย	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	ณัฐดา จับใจนาย
๑๐	นางสาวรุ่งรัตน์ แก้วแก่น	พยาบาลวิชาชีพ	รุ่งรัตน์ แก้วแก่น
๑๑	นางสาวพรพิมล ทรายสาลี	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	-
๑๒	นางสาวสายสุนีย์ ภิระ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สายสุนีย์ ภิระ
๑๓	นายอัษฎาวุธ กรุณา	นักวิชาการสุขาภิบาล	-
๑๔	นางทัศนีย์ แสงแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียน	-
๑๕	นางสาวรุ่งทิพย์ आयโรจน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	รุ่งทิพย์ आयโรจน์
๑๖	นางสาวแสงจันทร์ วงศ์เมืองมา	นิติกร	แสงจันทร์ วงศ์เมืองมา

๑๗	นางพัชรียา สิงห์ธนะ	นักพัฒนาชุมชน	พัชรียา สิงห์ธนะ
๑๘	นางสาวสุวิมล ธนะสิทธิ์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์	สุวิมล ธนะสิทธิ์
๑๙	นางสาวณชิตา ตันतालะ	บุคลากร	ณชิตา ตันतालะ
๒๐	ส.อ.กฤษฎา จินาการ	เจ้าพนักงานป้องกัน	ส.อ.กฤษฎา จินาการ
๒๑	นางสาวชนัญชิตา อ่อนน้อม	เจ้าพนักงานธุรการ	ชนัญชิตา อ่อนน้อม
๒๒	นางสาวพรวิมล วงศ์กา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	พรวิมล วงศ์กา
๒๓	นางสาวหทัยทิพย์ กำใจคำ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	หทัยทิพย์ กำใจคำ
๒๔	นายบุญมี วินัน	พนักงานวิทยุ	บุญมี วินัน
๒๕	นายประนม แก้วธิดา	พนักงานขับรถยนต์	-
๒๖	นายอำนาจ โสกา	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	-
๒๗	นายอาทิตย์ สุธะฟู	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	-
๒๘	นางนิรัตน์ภรณ์ วงศ์ขุนสาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ลาคลอด
๒๙	นายภานุพงษ์ จันตะดา	ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	ภานุพงษ์ จันตะดา
๓๐	นายศราวดี จับใจนาย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกัน	ศราวดี จับใจนาย
๓๑	นายวีรวัฒน์ วงศ์แสนศรี	พนักงานขับรถยนต์	วีรวัฒน์ วงศ์แสนศรี
๓๒	นายสมพงษ์ ศรีณรงค์	คนงานทั่วไป	สมพงษ์ ศรีณรงค์
๓๓	นายวรกริช สายยนต์	พนักงานดับเพลิง	วรกริช สายยนต์
๓๔	นายสมหวัง คำทุม	พนักงานดับเพลิง	สมหวัง คำทุม
๓๕	นายคมสันต์ วงศ์ขุนสาย	พนักงานดับเพลิง	คมสันต์ วงศ์ขุนสาย
๓๖	นายเสาร์คำ ต๊ะจุ่ม	พนักงานดับเพลิง	-
๓๗	นายวชิรพงษ์ มั่งสัง	คนงานประจำรถขยะ	-
๓๘	นายเอกสิทธิ์ นาใจ	คนงานประจำรถขยะ	-
๓๙	นายนพดล ปวงรังษี	คนงานประจำรถขยะ	-

๔๐	นายณัฐทวี นอร์ตัน	คณงานประจำรถขยะ	-
๔๑	นายสมศักดิ์ กองสอน	คณงานประจำรถขยะ	-
๔๒	นายเลิศชาย เนตรสุวรรณ	คณงานประจำรถขยะ	-
๔๓	นายอาทิตย์ สุยะฟู	คณงานประจำรถขยะ	-
๔๔	นายณัฐพล แก้วพา	คณงานประจำรถขยะ	-
๔๕	นายบุญทวี ภิระบัน	คณงานประจำรถขยะ	-
๔๖	นางสาวสุวภัทร รัตนสุวรรณกุล	คณงานทั่วไปขนส่ง	-
๔๗	นายสุทัศน์ โปราหา	คณงานทั่วไปขนส่ง	-
๔๘	นายอุดม ใจเครือ	คณงานทั่วไปขนส่ง	-
	<u>กองคลัง</u>		
๔๙	นางกุหลาบ ขาเลศักดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕๐	นายธงชัย จำปา	นักวิชาการพัสดุ	ธงชัย จำปา
๕๑	นายไพบูลย์ ราชคม	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ไพบูลย์ ราชคม
๕๒	สอ.หญิง สุภาวดี อุ่นเรือน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	สอ.หญิงสุภาวดี อุ่นเรือน
๕๓	นางสาวจิรัชญา ปงกันมูล	นักวิชาการเงินและบัญชี	จิรัชญา ปงกันมูล
๕๔	นางสาววารุณี แสงเทพ	นักวิชาการคลัง	วารุณี แสงเทพ
๕๕	นางสาวจิราพร ลังกาพินธุ์	ผช.จหน.การเงินและบัญชี	จิราพร ลังกาพินธุ์
๕๖	นางสาวจุฬาลักษณ์ มณีรัตน์	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-
๕๗	นายณัฐกร สอนสุกอง	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีฯ	ณัฐกร สอนสุกอง
๕๘	นายวราพล ชัยศรีธิ	คณงานทั่วไป	วราพล ชัยศรีธิ
๕๙	นายวุฒิไกร ปัญญา	คณงานทั่วไป	วุฒิไกร ปัญญา
	<u>กองช่าง</u>		
๖๐	ว่าที่พันตรีเทพพิทักษ์ สว่างเต็ม	ผู้อำนวยการกองช่าง	ว่าที่พันตรีเทพพิทักษ์ สว่างเต็ม
๖๑	นายพัลลภ ภูริวรางค์กุล	วิศวกรโยธา	-

๖๒	นายไววิทย์ ดิวัน	นายช่างโยธา	ไววิทย์ ดิวัน
๖๓	นายสัมพันธ์ ทันทล้ำ	เจ้าพนักงานธุรการ	สัมพันธ์ ทันทล้ำ
๖๔	นายอุดมทรัพย์ ศักดิ์แสน	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-
๖๕	นายนพพงษ์ แก้วบุญเรือง	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	นพพงษ์ แก้วบุญเรือง
๖๖	นายอดิเรก ปิ่นทรายมูล	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	อดิเรก ปิ่นทรายมูล
๖๗	นายจำนูน พรหมทอง	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง	จำนูน พรหมทอง
	กองการศึกษา		
๖๘	สิบเอกศุภกฤต พุแสง	นักวิชาการศึกษา	สิบเอกศุภกฤต พุแสง
๖๙	นางสาวนลินพร แก้วตาดีบ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นลินพร แก้วตาดีบ
๗๐	น.ส.อุไรวรรณ รุ่งสิริพัฒน์	ครู คศ.๑	-
๗๑	น.ส.ดอกรัก บั้งเงิน	ครู คศ.๑	-
๗๒	น.ส.รุ่งทิวา ทรายหมอ	ครู คศ.๑	-
๗๓	น.ส.จารุรินทร์ สิทธิมาศ	ผู้ดูแลเด็ก	-
๗๔	นางวารุณี อุดม	ผู้ดูแลเด็ก	-
๗๕	น.ส.โสภา ลากพรวิโรจน์	ครู คศ.๑	-
๗๖	น.ส.เกษริน ศักดา	ครูผู้ช่วย	-
๗๗	นางสายฝน ปัญญา	ผู้ดูแลเด็ก	-
๗๘	น.ส.นรีเวช เนตรयोग	ครู คศ.๑	-
๗๙	นางแสงจันทร์ อึ้งอภิธรรม	ผู้ดูแลเด็ก	-
๘๐	นางมลวิวัลย์ จันทร์เทพ	ผู้ดูแลเด็ก	-
๘๑	นางสาวจุรีรัตน์ เตจ๊ะ	ผู้ดูแลเด็ก	-
๘๒	นางสาวใจทิพย์ บุญใหญ่	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ใจทิพย์ บุญใหญ่

เริ่มประชุมตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมแล้วที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การโอน(ย้าย) มาบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ราย นางสาววารุณี แสงเทพ ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘

๑.๒ การบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (ช่วยเหลืองาน-วิเคราะห์นโยบายและแผน) รายนางสาวพรวิมล วงศ์กา และ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) รายนางสาวจรรีรัตน์ เตจ๊ะ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- รายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องรายงานผลการปฏิบัติราชการ การติดตามถ่ายทอด และการหารือ รับฟังความคิดเห็น

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง ปลัดเทศบาล - การประชุมรอบแรกให้แต่ละส่วนเสนอแนวทางการดำเนินงานอย่างไรสำหรับงานที่ติดค้างให้หัวหน้าส่วนราชการได้นำไปประชุมกับผู้บริหารอีกครั้งหนึ่ง และแนวทางการทำงานตามโครงสร้างใหม่ด้วย

- งานลดยกระงที่ผ่านมาให้แต่ละงานรายงานสรุปปัญหา การจัดงานกระชับเวลาได้เหมาะสมหรือไม่ และหาแนวทางแก้ไขในครั้งต่อไป

- การมาปฏิบัติงานล่วงเวลาควรจะเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่ ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการต่อไป

สิบเอกศุภกฤต พุ่แสง นักวิชาการศึกษา - ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดงานลดยกระงที่ผ่านมาก ผลการดำเนินงานเป็นที่พอใจ และได้รับการตอบรับจากประชาชนเป็นอย่างดี แต่มีข้อคิดว่า ขบวนแห่งกระงมีน้อยกว่าทุกปีที่ผ่านมา และมีปัญหาเกี่ยวกับอาหารสำหรับเลี้ยงพนักงานไม่เพียงพอ

ว่าที่พันตรีเทพพิทักษ์ สว่างเต็ม ผู้อำนวยการกองช่าง - ปัญหาของฝ่ายสถานที่มีการจัดหาวัสดุล่าช้า ไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาวัสดุในการจัดงาน ครั้งต่อไปควรจะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดหาวัสดุโดยตรง เพราะการจัดสถานที่ต้องรอวัสดุ

นางดารินทร์ ดารินทร์ หัวหน้าสำนักปลัด - ฝ่ายพิธีการก็ดำเนินการไปด้วยดี ตามห้วงเวลา แต่ตามกำหนดการที่ยึดเยื้อทำให้ไม่สามารถกำชับเวลาได้ เช่น มีการแสดงของนางงาม และการแสดงของแต่ละหมู่บ้าน - เวทีซำรุคไม่มีความปลอดภัย ไม่เอื้อต่อการประกวดนางงามและการแสดง ขอให้ส่วนที่เกี่ยวข้องช่วยตรวจสอบเวทีเพราะห่วงในเรื่องความปลอดภัยของนางงาม

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง ปลัดเทศบาล - ให้กองช่างเช็คเวทีให้ออกเชื่อมให้เรียบร้อย

- สิบเอกหญิงสุภาวดี อุ๋นเรื่อน
นักวิชาการจัดเก็บรายได้
ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล
- นางสาวแสงจันทร์ วงศ์เมืองมา
นิติกร
ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล
- สิบเอกกฤษฎา จินาการ
เจ้าพนักงานป้องกันฯ
- ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล
- นางสาวณัฐดา จัปใจนาย
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
- ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล
- นางสาวจิรัชญา ปงกันมูล
นักวิชาการเงินและบัญชี
- นายอัษฎาวุธ กรุณา
นักวิชาการสุขาภิบาล
- ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล
- กรรมการตัดสิน ในระหว่างที่รอเวลาคณะกรรมการต้องการปรึกษากัน
 - ให้มีการประชุม หรือจัดห้องเล็กให้คณะกรรมการ เพื่อจะได้ปรึกษากันเมื่อมีการแสดงชั้นรายการ
 - ฝ่ายประกวดกระทงเล็กปีนี้การจัดส่งกระทงเล็กเข้ามาประกวดน้อยมาก และมีการส่งกระทงเข้ามาล่าช้า ในปีต่อไปขอให้มีการประชาสัมพันธ์ มากยิ่งขึ้น
 - ควรมีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้กับประชาชนก่อนที่จะมีการจัดงาน
 - ฝ่ายจราจรและรักษาความปลอดภัย ขอให้เจ้าหน้าที่เทศบาลมา ณ จุดปล่อยตัวให้เร็วกว่าเวลาที่กำหนด และรูปแบบการเดินขบวนขาดสีสันและแสงสี ทำให้การเดินดูมืดไป รถขบวนสูงเกินไป ทำให้นางงามขึ้นลงรถยากและไม่มั่นคงหรือประตูขึ้นรถ
 - ครั้งต่อไปให้หาทำเทียบหรือบันไดให้กับนางงาม สำหรับคนเดินขบวนให้หา โคมไฟ เช่น โคมทุงระต่าย หรือโคมพลาสติกใส เพื่อความสวยงามและสอดคล้องกับประเพณีลอยกระทง
 - สำหรับงานจราจร ควรมีการประสานกับจราจรตรวจให้มากกว่าโดยอาจเชิญเจ้าหน้าที่ตำรวจเข้ามาร่วมงานด้วย
 - สำหรับเก้าอี้ไม่พอนั่งสำหรับประชาชน ให้ตรวจสอบภายใน ตรวจสอบว่าเก้าอี้มีจำนวนเท่าไร ชำรุดเสียหายไปเท่าไรเพื่อให้ทางพัสดุได้ดำเนินการสรรหาเพิ่มเติมและดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ในกรณีสิ่งของหมดอายุ ชำรุด เสียหาย สูญหาย
 - ฝ่ายปฎิคม ได้ประสานกับครูผู้ดูแลเด็กและนางพัชรียา สิ่งธนะ ให้ดูแลในส่วนของชา-กาแฟ ภาพรวมก็เรียบร้อยดี แต่ยังมีข้อบกพร่องเรื่องอาหารสำหรับพนักงานไม่เพียงพอ
 - ในการออกคำสั่งครั้งต่อไปให้ระบุตัวบุคคลในแต่ละจุด ไม่ควรออกคำสั่งภาพรวม เช่น คนงานขยะทุกคน เพื่อที่จะได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหน้าที่และไม่มีการสับสนเพราะคำสั่งซ้ำซ้อนกัน
 - ฝ่ายการเงิน ปีนี้ไม่มีปัญหาเรื่องเอกสารการรับเงินของนางงามเพราะมีการได้ประสานให้จัดเตรียมเอกสารมาพร้อมแล้ว การเบิกจ่ายก็ไม่มีปัญหา กองการศึกษาได้จัดส่งเอกสารและดำเนินการเบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว
 - ฝ่ายรักษาความสะอาด ขอขอบคุณทุกท่านที่ช่วยกันจัดเก็บขยะและทำความสะอาดบริเวณจัดงาน และตอนนี้อยู่ระหว่างการจัดเก็บกระทงจากธรรมชาติ บริเวณตลิ่งน้ำหนองแหวน
 - การขายสินค้าปีนี้มีน้อยกว่าทุกปี ทำให้ปริมาณขยะลดลงจากปีที่ผ่านและได้ทำความสะอาดและจัดเก็บเรียบร้อยแล้ว
 - ในการจัดเก็บกระทงให้ทำสถิติไว้ด้วยว่ามีปริมาณกระทงเท่าไร ผลิตจากวัสดุธรรมชาติเท่าไร

นางดารินทร์ ตารินทร์
หัวหน้าสำนักปลัด

- การออกคำสั่งคณะกรรมการจำหน่ายลูกโป่ง เป็นหน้าที่ของสภาวัฒนธรรม เพราะจากข้อทักท้วงของ สตง.ว่าท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจำหน่ายหรือไม่

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

- การจำหน่ายลูกโป่งในปีให้แนบบันทึกร่วมกับสภาวัฒนธรรมและนำเงินจากการจำหน่ายมาบริหารจัดการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้และทางสภาวัฒนธรรมได้ขอความร่วมมือกับทางเทศบาลให้ช่วยจำหน่ายลูกโป่ง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบ

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

- ในรอบเดือนที่ผ่านมาให้แต่ละงานแจ้งผลการดำเนินงานตามลำดับ

กองการศึกษา

สิบเอกศุภกฤต พุ่แสง
นักวิชาการศึกษา

- การจัดงานพิธีเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๘ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้จัดงานพุ่มดอกไม้สดเข้าร่วมพิธีในครั้งนี้ มีการตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง ณ ที่ว่าการอำเภอแม่สาย จึงขอเชิญผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการเข้าร่วมรับฟังนโยบายท่านนายอำเภอโดยพร้อมเพรียงกัน
- ขอเชิญร่วมเดินตามโครงการธรรมยาตราเดินขึ้นภูเขาพระธาตุดอยตุง พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนดการ “ธรรมยาตราเดินขึ้นภูเขาพระธาตุดอยตุง” วันเสาร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ
- งานแม่สายรวมใจภักดิ์รักแม่สาย ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

สำนักปลัดเทศบาล

นางสาวรุ่งทิพย์ อายุโรจน์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

- วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. จะมีการรับนโยบายจาก นายอำเภอแม่สาย นายชุตติเดช มีจันทร์ ขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมรับฟังโดยพร้อมเพรียงกัน
- สำหรับรอบเดือนที่ผ่านมาที่มีงานสารบัญรับ-ส่งหนังสือ งานกิจการสภา งานธุรการกลาง

นางสาวรุ่งรัตน์ แก้วแก่น
พยาบาลวิชาชีพ

- สำหรับงานสาธารณสุขก็จะมีกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพฟันร่วมกับโรงพยาบาลแม่สาย
- การจัดกิจกรรมโครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘
- การตรวจสุขภาพผู้สูงอายุ ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘
- การประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเวียงพางคำในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหนองแหวน
- สำหรับงานสุขภาพโคตรโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ได้แก่ โครงการลดโลกร้อน (ปลูกป่า) โครงการเทศบาลสีเขียว โดยการจัดการสิ่งแวดล้อม โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

- ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล
- นางสาวณชิตา คันทาละ
บุคลากร
นางสาวสายสุณีย์ ภิระ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล
- นางสาวสุวิมล ธนะสิทธิ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ
- นางดารินทร์ ดารินทร์
หัวหน้าสำนักปลัด
นางสาวแสงจันทร์ วงศ์เมืองมา
นิติกร
สิบเอกกฤษฎา จินาการ
เจ้าพนักงานป้องกันฯ
นายธงชัย จำปา
นักวิชาการพัสดุ
- ให้ทบทวนจำนวนรอบในการจัดเก็บขยะหรือปรับกิจกรรม หรือแผนงานที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บขยะ
 - ให้กำชับคนงานขยะในการจัดแต่งชุดฟอร์ม ถุงมือ ผ้าเอี่ยมคลุมเพื่อความปลอดภัยขณะทำงานและป้องกันโรคติดต่อต่าง ๆ ที่มากับขยะ
 - ให้ติดตามการนำน้ำไปตรวจคุณภาพ
 - ให้ติดตามการตรวจสอบสารตกค้างของประชาชนบริเวณสวนส้ม
 - บัญชีจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่งสายงาน (ระบบแห่ง) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบประกอบการประชุม
 - งานสถานีขนส่ง ทางจังหวัดได้อนุญาตให้ใช้สถานที่ราชพัสดุ และการจัดทำห้องละหมาดในสถานีขนส่งอยู่ในระหว่างให้กองช่างประมาณการราคาก่อสร้าง
 - ให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานีขนส่ง
 - ประเด็นถนนชำรุด ให้กองช่างไปตรวจสอบและซ่อมแซมถนนที่ชำรุดพร้อมทั้งประสานงานป้องกันในเรื่องความปลอดภัยในท้องถนน
 - ให้กองช่างเช็คไฟ ความสว่างในท้องถนนภายในบริเวณสถานีขนส่ง
 - การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเวียงพางคำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ขอความร่วมมือเจ้าของโครงการให้ส่งรูปภาพให้งานแผนและเผยแพร่กิจกรรมโครงการของตนใน Facebook หรือเว็บไซต์เทศบาล
 - ร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ให้แต่ละส่วนตรวจสอบความถูกต้อง
 - โครงการประชาคมสัญจร หมู่ที่ ๗ ขอเลื่อนเป็นวันจันทร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ หากใครมีงานหรือกิจกรรมที่จะเผยแพร่ให้แจ้งงานแผนก่อนวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘
 - วันที่ ๑๖ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ จะมีการประชุมซักซ้อมการประเมินผลแผน
 - ตามที่หัวหน้าส่วนได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินผลแผน จึงให้หัวหน้าส่วนตรวจสอบพร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรองข้อมูล
 - การจัดกิจกรรมโครงการต่อต้านคอร์รัปชัน ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เติมนรณรงค์ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๐๐ น.
 - ขอเชิญทุกท่านร่วมพัฒนาจุดชมวิวในช่วงบ่ายวันนี้
 - การเบิกจ่ายงานกิจกรรมต่าง ๆ การจ้างเหมาควรทำการจัดกิจกรรม ๓ วันทำการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ หากล่าช้าจะโชว์ด้วยระบบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา

นางสาวแสงจันทร์ วงศ์เมืองมา
นิติกร

- การประเมินตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ โดยสำนักงานป้องกันและ
ปราบปรามกันทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏและ
สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย โดยวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ ระเบียบวาระที่
สำรวจข้อมูล โดยการสัมภาษณ์บุคคลภายใน จำนวน ๑๐๐ คน และการ
สัมภาษณ์พนักงานทุกคน ในส่วนของหน่วยงาน จะต้องกำหนดภารกิจหลักที่
เข้ารับการประเมิน เอกสารที่ตรวจสอบจะต้องเป็นความจริง ส่วนกิจกรรมที่รับ
การประเมิน มี ๓ กลุ่มคือ งานสาธารณสุข งานอนุญาตก่อสร้างและ
งานจัดเก็บภาษี

นางดารินทร์ ดารินทร์
หัวหน้าสำนักปลัด
นายไวยวิทย์ ติวิน
นายช่างโยธา

- ข้อมูล ITA ที่จะรับการตรวจวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ ขอให้รวบรวม
เอกสารภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘
- งานถนนที่ผาหมี มี ๒ ช่วง คือช่วง ๑๗๐ เมตรและช่วง ๒๐๐ เมตร ซึ่งพื้นที่
ดำเนินการทับซ้อนจากงบประมาณ อุทกหนุนเฉพาะกิจปี ๒๕๕๙ จึงยังไม่
ดำเนินการประกาศจัดซื้อจัดจ้างถนนสายนี้ ระยะทางช่วง ๒๐๐ เมตร เพื่อ
ประโยชน์ของทางราชการ

นายธนทรัพย์ เกษียร
รองนายกเทศมนตรี

- งานกิจการสภา มีการท้วงติงเรื่องงานล่าช้า
- งานกองทุนวันละบาทไม่เห็นความคืบหน้า
- การจัดเก็บขยะบางเดือนไม่ได้ไปเก็บ
- เรื่องท้วงติงโรงงานหอมดอง หมู่ที่ ๔

นางสาวแสงจันทร์ วงศ์เมืองมา
นิติกร
ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

- ได้ไปตรวจสอบสถานที่จริงแล้วไม่ได้รับความร่วมมือจากเจ้าของกิจการ และ
งานสุขาภิบาลดำเนินการติดต่อ
- ให้ปรับแนวทางจัดเก็บ เช่นออกไปจัดเก็บเมื่อเวลาที่มีประชามหรืออาจไป
จัดเก็บในช่วงเย็น

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ไม่มี)

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๔๐ น.

ผู้จัดบันทึก/พิมพ์/เรียบเรียง การประชุม

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางสาวณชิตา ตันतालะ)

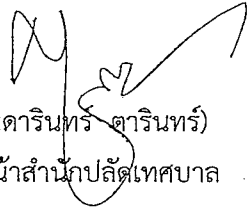
บุคลากร ๖ว

(นางสาวพรพิมล ทรายสาลี)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาราชการแทน

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้รับรองรายงานการประชุม



(นางดารินทร์ ตารินทร์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รับทราบรายงานการประชุม



ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ