



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง**

**สังกัด สำนักปลัดเทศบาล**

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท ผู้มีทักษะ

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ประจำสถานีขนส่งฯ) จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัครสอบ)

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเวียงพางคำ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐-๕๓๖๔-๖๕๖๙

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป  
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
สำหรับตำแหน่งที่ไม่ระบุวุฒิการศึกษาจะต้องมีสำเนาวุฒิศึกษามายื่นด้วย

๕. ใบรับรองแพทย์ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ก่อนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (ประเภท ๒) ตามกฎหมายกำหนด  
(เฉพาะผู้สมัครสอบในตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลฯ) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๘. สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล  
คำนำหน้านาม ทะเบียนหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๙. เทศบาลตำบลเวียงพางคำ ไม่รับสมัครคัดเลือก และไม่ให้เข้าคัดเลือกสำหรับพระภิกษุสามเณร ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ท. ที่ สร๐๙๐๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๐ และตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๒๑

\* ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท และเทศบาลฯ สงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าสมัครทุกกรณี

### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ หรือทางเว็บไซต์ [www.wiangphangkham.go.th](http://www.wiangphangkham.go.th) และจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมหนองแวนเทศบาลตำบลเวียงพางคำ เทศบาลตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. ทดสอบความรู้ทั่วไป และความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ตามภาคผนวก ข

เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ทดสอบคุณสมบัติส่วนบุคคล (สัมภาษณ์) และประเมินสมรรถนะ ร่างกายเฉพาะตำแหน่ง ตามภาคผนวก ข

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

### ๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๖.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนประเมินความรู้ความสามารถก่อน

๖.๒ ถ้าคะแนนประเมินความรู้ความสามารถเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนประเมินความสามารถหรือทักษะเฉพาะก่อน

๖.๓ ถ้าคะแนนประเมินความสามารถหรือทักษะเฉพาะเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคลก่อน

๖.๔ ถ้าคะแนนประเมินสมรรถนะทั้ง ๓ เท่ากันให้พิจารณาจากผู้สมัครลำดับต้นเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๗. การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก**

เทศบาลตำบลเวียงพางคำ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ และทางเว็บไซต์ [www.wiangphangkham.go.th](http://www.wiangphangkham.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันที่ขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

**๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.) แล้วเท่านั้น และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลเวียงพางคำกำหนด สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป อาศัยอำนาจตามมติ ก.ท.จ.เชียงราย เห็นชอบเป็นหลักกการมอบอำนาจให้นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำเป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.ก่อนทุกครั้ง และต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลเวียงพางคำกำหนด

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าว ในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันได้ทราบที่ **หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๖๔-๖๕๖๙** เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

(ภาคผนวก ก)

แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงพางคำ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑  
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)  
ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่เกี่ยวกับ ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา ตรวจเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตาม ระยะเวลา นำรถยนต์ตรวจสภาพ ต่อภาษีประจำปี จัดทำสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ และปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและ ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังนี้

- รถบรรทุกขยะ
- รถกระบะเท ความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์ทอน
- รถบรรทุกน้ำ
- รถอัดฉีด
- รถยกกระเช้า

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา

๓. งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย

๔. งานขนถ่ายขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๕. งานกวาดล้างทำความสะอาดถนน

๖. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ (ประเภท ๒) ตามกฎหมายกำหนด
๓. มีหนังสือรับรองการทำงานระบุถึงลักษณะงานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
๓. มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

(ภาคผนวก ก)

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงพางคำ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑  
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป  
ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ประจำสถานีขนส่งฯ)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือพนักงานเจ้าหน้าที่ ในการควบคุมการเบิกจ่ายตั๋วรถ ค่าบริการขนส่ง จัดทำ

บัญชีและการเงินต่างๆ เกี่ยวกับสถานีขนส่ง รวบรวมตั๋วรถ ค่าบริการสถานีขนส่ง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนจัดส่งเทศบาลตำบลเวียงพางคำในวันรุ่งขึ้น จัดทำรายงานการเงินและงานอื่นๆ ควบคุมการเบิกจ่ายจำหน่ายตั๋วรถ ค่าบริการสถานี ดูแลรักษาและทำความสะอาดภายในห้องอาคารสถานีและบริเวณสถานีขนส่ง อยู่เวรรักษาความปลอดภัยและทรัพย์สินของทางราชการ จำหน่ายตั๋วรถบริการสถานีขนส่ง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง จัดรถที่เข้าใช้สถานีขนส่งจัดให้เป็นระเบียบ ลงเวลาเข้า - ออกสถานีขนส่ง รับโทรศัพท์ เปิด - ปิดกล้องวงจรปิด เปิด - ปิด ตารางเดินรถ ประกาศและให้ข้อมูลผู้มาติดต่อทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ กวดขันการแต่งกายของพนักงานขับรถ และพนักงานประจำรถ รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือพนักงานเจ้าหน้าที่ในงานด้านงานเอกสารธุรการ ช่วยรวบรวมและ จัดเก็บข้อมูล สถิติทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การควบคุมงานของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เทศบาลมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานปฏิบัติเป็นพิเศษ นอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในทางการพิมพ์ดีด การใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ เช่น แฟกซ์ เครื่องถ่ายเอกสาร หรือหากมีความรู้ความสามารถในการ ใช้ภาษาต่างประเทศ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
๓. มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

(ภาคผนวก ข)

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงพางคำ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑  
การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑. ความรู้ทั่วไป (ภาค ก)</b> ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล ได้แก่ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อมูลทั่วไป นโยบาย การบริหาร วัสดุภัณฑ์ของเทศบาลตำบลเวียงพางคำ ๑.๒ ความรู้รอบตัว เกี่ยวกับข่าวสารบ้านเมือง เหตุการณ์สำคัญๆ ในปัจจุบัน หรืออดีตทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม	๑๐  ๑๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน แบบปรนัย
<b>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข)</b> ๒.๑ มีความรู้เกี่ยวกับ พรบ.จราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ๒.๒ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ๒.๓ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒	๒๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน แบบปรนัย
<b>๓. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข)</b> ๓.๑ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับรถยนต์ ๓.๒ มีทักษะในด้านการบำรุงรักษา ทำความสะอาด และแก้ไข ข้อขัดข้องเล็กๆ น้อย ๆ ในการใช้เครื่องยนต์	๓๐	โดยวิธี ทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถบรรทุกขยะ/รถบรรทุกน้ำ)
<b>๔. คุณสมบัติส่วนบุคคล (ภาค ค)</b> ๔.๑ การแต่งกาย บุคลิกภาพ ๔.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ ๔.๓ ทักษะคติ และแรงจูงใจ	๑๐ ๑๐ ๑๐	โดยวิธี การสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

(ภาคผนวก ข)

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงพางคำ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑  
การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง **คนงานทั่วไป**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑. ความรู้ทั่วไป (ภาค ก)</b> ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล ได้แก่ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อมูลทั่วไป นโยบาย การบริหาร วิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลเวียงพางคำ ๑.๒ ความรู้รอบตัว เกี่ยวกับข่าวสารบ้านเมือง เหตุการณ์สำคัญ ในปัจจุบัน หรืออดีตของนครเมือง-เศรษฐกิจและสังคม	๑๐  ๑๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน แบบปรนัย
<b>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข)</b> ๒.๑ มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป รวมถึงการบัญชีเบื้องต้น ๒.๒ มีความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ในเบื้องต้น ๒.๓ มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น - ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Word และโปรแกรม Microsoft Excel	๓๐  ๒๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน แบบปรนัย  โดยวิธี ทดสอบภาคปฏิบัติ
<b>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล (ภาค ค)</b> ๓.๑ การแต่งกาย บุคลิกภาพ ๓.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ ทักษะคติ และแรงจูงใจ	๑๐ ๑๐ ๑๐	โดยวิธี การสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	