

ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนการบริหารงานเทศบาล

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙

วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมหนองแหวน เทศบาลตำบลเวียงพางคำ

\*\*\*\*\*

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมแล้วที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. แจ้งทุกกอง/สำนัก จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงานในแต่ละกอง/สำนักเพื่อ  
จะได้รวบรวมจัดทำคำสั่งแบ่งงาน การบริหารงาน การมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่  
ของส่วนราชการภายในเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๒

ติดตามผลการประชุมที่ผ่านมา (ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘)  
ตามรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ครั้งที่  
๒/๒๕๕๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๔ เดือน ธันวาคม ๒๕๕๘ (ตามเอกสารที่แนบ)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

- แจ้งผลการติดต่อกรณีการขอปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิรายนายพัลลภ ภูริวรังก์กุล  
ตำแหน่ง วิศวกรโยธา โดยทางท้องถิ่นจังหวัดได้ให้ข้อเสนอแนะทางมหาวิทยาลัย  
พะเยารับรองคุณวุฒิตามหลักสูตรการเรียนการสอนรายวิชาเพื่อหาหรือไปยังกรม  
ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องพิจารณา

- ตามที่เทศบาลตำบลเวียงพางคำ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘-  
๒๕๖๐) ซึ่งมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดทำ  
แผนอัตรากำลังและการกำหนดโครงสร้างให้มีความเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของ  
เทศบาล โดยมีการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖  
และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและ  
ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ  
สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของพนักงานเทศบาลได้

/อย่างเหมาะสม....

อย่างเหมาะสมนั้นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี นี้ สามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตราและการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเวียงพางคำ อีกทั้งยังใช้ประกอบการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลเวียงพางคำ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน นำไปสู่การปฏิบัติงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณาปรับปรุงตำแหน่งเพื่อให้เหมาะสมกับภาวะการณ์ปัจจุบันและสภาวะที่เปลี่ยนแปลงไป จึงขอพิจารณา

๔.๑ การขออนุมัติกำหนดกรอบตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ตำแหน่ง และกำหนดฝ่าย จำนวน ๑ ฝ่าย

๑. ขออนุมัติกำหนดกรอบ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ระดับ ๘)

ที่ประชุม :

.....  
.....

หมายเหตุ ตามเอกสารประกอบบัญชีค่าใช้จ่าย(กรณีเปิดรองปลัด)

๒. ขอพิจารณากำหนดฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง สังกัดกองช่าง ตามบันทึกข้อความกองช่าง เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขออนุมัติการกำหนดส่วนราชการฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

ที่ประชุม :

.....  
.....

หมายเหตุ ตามเอกสารประกอบบัญชีค่าใช้จ่าย(กรณีเปิดฝ่าย)

๔.๒ พิจารณาการสรรหาตำแหน่งสายบริหารที่ว่าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง

๑. สำนักปลัดเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ที่ประชุม :

.....  
.....

๒. กองการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารการศึกษา ระดับ๗)

๓. กองการศึกษา ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา(นักบริหารการศึกษาระดับ ๖)

.....  
.....

๔.๓ ขออนุมัติกำหนดกรอบพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน-  
ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑. ขออนุมัติกำหนดกรอบพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน  
ประชาสัมพันธ์ งานสถานีขนส่ง สำนักปลัดเทศบาล

ที่ประชุม :

.....  
.....

หมายเหตุ ตามเอกสารประกอบบัญชีค่าใช้จ่าย(กรณีเพิ่มพนักงานจ้าง)

๔.๔ การพิจารณาปรับปรุงตำแหน่งให้สูงขึ้นสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ นอกกระดบควบ  
จำนวน ๓ ตำแหน่ง

๑. นางพัชรียา สิงห์ธนะ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับ ๖ว ขอปรับเป็นระดับ ๗ว

๒. นางทัศนีย์ แสงแก้ว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร ระดับ ๖ว  
ขอปรับเป็นระดับ ๗ว

๓. นางสาวรุ่งรัตน์ แก้วแก่น ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ระดับ ๗วข ขอปรับเป็นระดับ ๘วข

ที่ประชุม :

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องติดตามการดำเนินงานหัวหน้าส่วนการบริหารงานเทศบาลครั้งที่ผ่านมา

.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ ทหารี่อแนวทางการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙ (กองการศึกษา)

.....  
.....

๖.๒ ทหารี่อการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ภายในเทศบาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่  
พ.ศ. ๒๕๕๙

.....  
.....

รายงานการประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนการบริหารงานเทศบาล

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙

วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมหนองแขวน เทศบาลตำบลเวียงพางคำ

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
<u>ผู้บริหารท้องถิ่น</u>			
๑	นายฉัตรชัย ชัยศิริ	นายกเทศมนตรี	นายฉัตรชัย ชัยศิริ
๒	นายวีรยุทธ วิสุทธิเกษม	รองนายกเทศมนตรี	นายวีรยุทธ วิสุทธิเกษม
๓	นายธนทรัพย์ เกเย็น	รองนายกเทศมนตรี	นายธนทรัพย์ เกเย็น
๔	นายศษชัย ไชยเดช	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	-
๕	นายสมพงษ์ วงศ์ธรรม	เลขานุการนายกเทศมนตรี	-
<u>ข้าราชการ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง</u>			
๖	ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง	ปลัดเทศบาล	ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
๗	นางดารินทร์ ตารินทร์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	นางดารินทร์ ตารินทร์
๘	สิบเอกศุภกฤต พูแสง	นักวิชาการศึกษา รท.ผอ.กองการศึกษาฯ	สิบเอกศุภกฤต พูแสง
๙	นางกุหลาบ ขาเลศักดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	นางกุหลาบ ขาเลศักดิ์
๑๐	ว่าที่พันตรีเทพพิทักษ์ สว่างแถม	ผู้อำนวยการกองช่าง	ว่าที่พันตรีเทพพิทักษ์ สว่างแถม
๑๑	นางสาวพรพิมล ทรายสาลี	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	-
๑๒	นายปณัฐพงษ์ ขอนพิกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-
๑๓	นางสาวณชิตา ตันตาละ	นักทรัพยากรบุคคล	นางสาวณชิตา ตันตาละ

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมแล้วที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องดังต่อไปนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
นายฉัตรชัย ชัยศิริ - การมอบหมายงาน การดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในของเทศบาลยังมีการติดขัด ขาดการประสานงานที่ดี รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง การประสานงานระหว่างงานพัสดุ และกองช่าง ควรมีการประสานงานกันให้มากกว่านี้ไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ และเป็นการให้บริการแก่ประชาชนอย่างรวดเร็วและทั่วถึง
- ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง - ให้ทุกกอง/สำนัก จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงานในแต่ละกอง/สำนักเพื่อจะได้รวบรวมจัดทำคำสั่งแบ่งงาน การบริหารงาน การมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายในเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
- มติที่ประชุม -รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ ติดตามผลการประชุมที่ผ่านมา (ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘)  
ตามรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๔ เดือน ธันวาคม ๒๕๕๘ (ตามเอกสารที่แนบ)
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ  
นางสาวณชิตา ดันดาละ- แจ้งผลการติดต่อกรณีการขอปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิรายนายพัลลภ ภูริวรงค์กุล ตำแหน่ง วิศวกรโยธา โดยทางท้องถิ่นจังหวัดได้ให้ข้อเสนอแนะทางมหาวิทยาลัยพะเยารับรองคุณวุฒิตามหลักสูตรการเรียนการสอนรายวิชาเพื่อหาหรือไปยังกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป ต้องหาหรือเป็นการเฉพาะรายไปที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอีกทีหนึ่งหลังจากได้รับหนังสือจากมหาวิทยาลัยพะเยาเรียบร้อยแล้ว
- มติที่ประชุม -รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา  
นางสาวณชิตา ดันดาละ- ตามที่เทศบาลตำบลเวียงพางคำ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐) ซึ่งมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดทำแผนอัตรากำลังและการกำหนดโครงสร้างให้มีความเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล โดยมีการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และสามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของพนักงานเทศบาลได้

/อย่างเหมาะสม....

อย่างเหมาะสมนั้นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี นี้ สามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตราและการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเวียงพางคำ อีกทั้งยังใช้ประกอบการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลเวียงพางคำ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน นำไปสู่การปฏิบัติงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณาปรับปรุงตำแหน่งเพื่อให้เหมาะสมกับภาวะการณ์ปัจจุบันและสภาวะที่เปลี่ยนแปลงไป จึงขอพิจารณา

๔.๑ การขออนุมัติกำหนดกรอบตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ตำแหน่ง และกำหนดฝ่าย จำนวน ๑ ฝ่าย

๑. ขออนุมัติกำหนดกรอบ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ระดับ ๘)

หมายเหตุ ตามเอกสารประกอบบัญชีค่าใช้จ่าย(กรณีเปิดรองปลัด)

๒. ขอพิจารณากำหนดฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง สังกัดกองช่าง ตามบันทึกข้อความกองช่าง เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขออนุมัติการกำหนดส่วนราชการฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

หมายเหตุ ตามเอกสารประกอบบัญชีค่าใช้จ่าย(กรณีเปิดฝ่าย)

๔.๒ พิจารณาการสรรหาตำแหน่งสายบริหารที่ว่าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง

๑. สำนักปลัดเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๒. กองการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารการศึกษา ระดับ๗)

๓.กองการศึกษา ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา(นักบริหารการศึกษาระดับ ๖)

๔.๓ ขออนุมัติกำหนดกรอบพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน-ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑. ขออนุมัติกำหนดกรอบพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ งานสถานีขนส่ง สำนักปลัดเทศบาล

หมายเหตุ ตามเอกสารประกอบบัญชีค่าใช้จ่าย(กรณีเพิ่มพนักงานจ้าง)

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง - กรณีจะปรับปรุงตำแหน่งต่าง ๆ ให้ดูความชัดเจนในระบบแห่งว่าจะมีแนวทางการดำเนินการไปในทิศทางไหน พร้อมทั้งภาระค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น

- กรณีกองช่างจะเปิดฝ่ายให้ตกลงกันในส่วนงานที่เกี่ยวข้องการแบ่งงานในฝ่ายของตนเองก่อน พร้อมทั้งเสนอปริมาณงานมาตามลำดับขั้นตอน และให้งานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาระค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น

/กรณีตำแหน่ง...

- กรณีตำแหน่งรองปลัด ต้องดูปริมาณงานที่เหมาะสมเหมาะที่จะเปิดตำแหน่งรองปลัด ๘ ว่ามีปริมาณงานเพียงพอหรือไม่ ให้เสนอปริมาณงานมาก่อนว่า <sup>งานพวกนี้ในระเบียบข้อนี้</sup>
- กรณีการปรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจให้ดูตำแหน่ง พนักงานดับเพลิงประกอบด้วย เพื่อเป็นการจูงใจในการทำงาน ให้เกิดความกระตือรือร้นและความก้าวหน้าในการทำงานด้วย

๔.๔ การพิจารณาปรับปรุงตำแหน่งให้สูงขึ้นสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ นอกกระดบควบ จำนวน ๓ ตำแหน่ง

๑. นางพัชรียา สิงห์ธนะ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับ ๖ว ขอปรับเป็นระดับ ๗ว
๒. นางทัศนีย์ แสงแก้ว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร ระดับ ๖ว ขอปรับเป็นระดับ ๗ว
๓. นางสาวรุ่งรัตน์ แก้วแก่น ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ระดับ ๗วขอปรับเป็นระดับ ๘ว

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง - กรณีขอปรับปรุงตำแหน่งให้สูงขึ้น ให้หัวหน้างานดูและติดตามผลการทำงาน ดูเงื่อนไขมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ว่ามีความเหมาะสม มีทักษะแค่ไหน ตั้งเกณฑ์หรือข้อตกลงกันเป็นตัวชี้วัดผลงานมีความเหมาะสมหรือไม่ พร้อมทั้งดูหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของคณะกรรมการร่วมด้วย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องติดตามการดำเนินงานหัวหน้าส่วนการบริหารงานเทศบาลครั้งที่ผ่านมา  
ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง - เรื่องขยะ ให้ว่าที่พันตรีเทพพิทักษ์ สว่างเต็ม ผู้อำนวยการกองช่าง ดูข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะ พร้อมทั้งข้อมูลการทำงาน ว่ามีรถข้างนอกมาทิ้งขยะในบริเวณของเราหรือไม่

นายฉัตรชัย ชัยศิริ - จากบันทึกของกองคลัง ราคากลางปี ๒๕๕๘ มี ๑๙ โครงการ มีงานประเภทเดียวกันมา การตกลงจ้างให้ทำบันทึกมารองรับ กรณีหมู่ที่ ๔ และโครงการที่จะประกาศเพิ่มเติม

นายฉัตรชัย ชัยศิริ - ให้กองช่างเร่งรัดประมาณการโรงคลุมห้องน้ำและรั้วบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
- กรณีมีเงินเหลือให้ดูเรื่องโรงจอดรถบริเวณเทศบาล  
- งานพัสดุให้แบ่งงานระหว่างภายในของพัสดุ เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ  
สิบเอกศุภกฤต พุแสง - หาหรือแนวทางการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙ (กองการศึกษา)  
นายฉัตรชัย ชัยศิริ - มีเอกชนจะเข้ามาช่วยด้านงบประมาณ พร้อมทั้งงบให้ทุนสนับสนุนให้โรงเรียน

/ร้อยโทกิตติชัย...

- ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง - ตามหนังสือทักท้วงของสตง. สามารถให้เปิดงานที่สถานที่เอกชน โดยใช้สถานที่ของเอกชนและใช้เทศบาลเป็นที่จอดรถ และดูรูปแบบว่าเอกชนจะสนับสนุนด้านไหนบ้าง หรือเป็นความร่วมมือระหว่างเทศบาลและเอกชน
- นายฉัตรชัย ชัยศิริ - ให้กองการศึกษาประสานงานกับเอกชนและกองคลังว่าส่วนไหนเบิกจ่ายได้บ้าง และให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป
- ทารือการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ภายในเทศบาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙
- ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง - การจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ภายในเทศบาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดูรูปแบบให้คุยกันในแต่ละกองว่าจะจัดในรูปแบบไหนทุกคนร่วมกันหรือไม่ ให้สำรวจทุกคนอีกที

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๔๐ น.

ผู้จัดบันทึก/พิมพ์/เรียบเรียง การประชุม

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม



(นางสาวณชิตา ต้นตาละ)

บุคลากร ๖ว



(นางสาวพรพิมล ทรายสาลี)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาราชการแทน

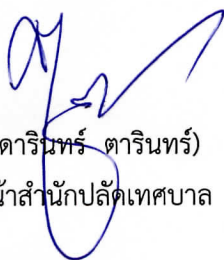
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางดารินทร์ ตารินทร์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

