

ระเบียบวาระการประชุม  
ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง  
วันศุกร์ที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙  
เริ่มประชุมตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมหนองแหวน สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

---

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- การโอน(ย้าย) มาบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ราย นายสมคิด ปัญญา นาย ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘
- แจ้งการบรรจุแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาล ราย นางจารุรินทร์ สุทธิมาศ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- รายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องรายงานผลการปฏิบัติราชการ การติดตามถ่ายทอด และการหารือ รับฟังความคิดเห็น

๓.๑ กองคลัง

๓.๑.๑ การติดตามใบอนุญาตการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ สละสมอาหาร

๓.๑.๒ ใบอนุญาตการประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๓.๑.๓ ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายหรือสถานที่สละสมอาหาร

๓.๒ กองการศึกษา

๓.๒.๑ เชิญเข้าร่วมรับเสด็จฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในวันพุธที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๐๐ น.

๓.๓ สำนักปลัดเทศบาล

๓.๓.๑ การช่วยเหลือเด็กยากจนวัดป่าเหมือด มีแนวทางให้เทศบาลทำการสำรวจข้อมูล ส่งให้พัฒนาสังคม โดยให้ใช้ระเบียบของการช่วยเหลือประชาชน ตามแบบของพัฒนาสังคมและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เพื่อความรวดเร็วในการช่วยเหลือเด็กยากจน

๓.๓.๕ การติดตามรายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (อุดหนุน คณะกรรมการชุมชน/ศูนย์สงเคราะห์/สตรี/ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/หอกระจายข่าว ฯลฯ)

๓.๔ กองช่าง

๓.๔.๑ ติดตามการติดตั้งไฟสัญญาณจราจร บริเวณแยกสถานีขนส่ง

๓.๔.๒ ติดตามการก่อสร้างสะพานลอยกับห้างโลตัส

๓.๔.๓ ติดตามการทำร่อนน้ำบริเวณหน้าสำนักงาน

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๔.๑.๑ แจ้งประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบประกอบการประชุม)

๔.๑.๒ ติดตามรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๙ ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๘) ตามแบบ ทต.๑ ร

๔.๑.๓ แจ้งการระงับการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดตำแหน่ง การแต่งตั้ง การย้าย การโอน การคัดเลือก การสอบ คัดเลือก เป็นระยะเวลา ๓ เดือน ดำเนินการเริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ)

๔.๒ กองคลัง

๔.๒.๑ รายงานเงินรายรับ-จ่าย ณ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙

๔.๒.๒ แจ้งแผนดำเนินงานการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๘ โครงการ

๔.๒.๓ แจ้งการสอบราคาโครงการก่อสร้าง จำนวน ๔ โครงการ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องพิจารณา

๕.๑ ทหหรือแนวทางการจัดการแข่งขันกีฬาเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสถานสัมพันธ์สายใยรักในครอบครัว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ (กองการศึกษา)

.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ การรักษาความสะอาดห้องน้ำ/ห้องประชุม

.....  
.....  
.....  
.....

รายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙

ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

วันศุกร์ที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เริ่มประชุมตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมหนองแหวน สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
<b>ผู้บริหารท้องถิ่น</b>			
๑	นายฉัตรชัย ชัยศิริ	นายกเทศมนตรี	ฉัตรชัย ชัยศิริ
๒	นายวีรยุทธ วิสุทธิเกษม	รองนายกเทศมนตรี	-
๓	นายธนทรัพย์ เกย์เย็น	รองนายกเทศมนตรี	-
๔	นายยศเชย ไชยเดช	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	-
๕	นายสมพงษ์ วงศ์ธรรม	เลขานุการนายกเทศมนตรี	-
<b>ข้าราชการ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง</b>			
๖	ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง	ปลัดเทศบาล	-
๗	นายปณัฐพงศ์ ขอนพิกุล	จนท.ตรวจสอบภายใน	-
๘	นางดารินทร์ ตารินทร์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ดารินทร์ ตารินทร์
๙	นางสาวณัฐดา จัปใจนาย	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	ณัฐดา จัปใจนาย
๑๐	นางสาวรุ่งรัตน์ แก้วแก่น	พยาบาลวิชาชีพ	รุ่งรัตน์ แก้วแก่น
๑๑	นางสาวพรพิมล ทรายสาลี	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	พรพิมล ทรายสาลี
๑๒	นางสาวสายสุนีย์ ภิระ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สายสุนีย์ ภิระ
๑๓	นายอัษฎาวุธ กรรณา	นักวิชาการสุขาภิบาล	อัษฎาวุธ กรรณา
๑๔	นางทัศนีย์ แสงแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียน	-
๑๕	นางสาวรุ่งทิพย์ आयโรจน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	รุ่งทิพย์ आयโรจน์
๑๖	นางสาวแสงจันทร์ วงศ์เมืองมา	นิติกร	แสงจันทร์ วงศ์เมืองมา
๑๗	นางพัชรียา สิงห์ธนะ	นักพัฒนาชุมชน	พัชรียา สิงห์ธนะ
๑๘	นางสาวสุวิมล ธนะสิทธิ์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์	สุวิมล ธนะสิทธิ์
๑๙	นางสาวณชิตา ตันตาละ	บุคลากร	ณชิตา ตันตาละ
๒๐	ส.อ.กฤษฎา จินาการ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ส.อ.กฤษฎา จินาการ
๒๑	นางสาวชนัญชิตา อ่อนน้อม	เจ้าพนักงานธุรการ	ชนัญชิตา อ่อนน้อม
๒๒	นางสาวพรวิมล วงศ์กา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	พรวิมล วงศ์กา
๒๓	นางสาวหทัยทิพย์ กำใจคำ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-
๒๔	นายบุญมี วินัน	พนักงานวิทยุ	บุญมี วินัน
๒๕	นายประนม แก้วธิดา	พนักงานขับรถยนต์	ประนม แก้วธิดา
๒๖	นายอำนาจ โสภา	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	-
๒๗	นายอาทิตย์ สุขะฟู	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	อาทิตย์ สุขะฟู
๒๘	นางฉัตรนากรณ์ วงศ์ขุนสาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ฉัตรนากรณ์ วงศ์ขุนสาย
๒๙	นายภาณุพงษ์ จันตะดา	ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	-

๓๐	นายศราวุฒิ จัปใจนาย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกัน	ศราวุฒิ จัปใจนาย
๓๑	นายวีรวัฒน์ วงศ์แสนศรี	พนักงานขับรถยนต์	วีรวัฒน์ วงศ์แสนศรี
๓๒	นายสมพงษ์ ศรีณรงค์	คนงานทั่วไป	-
๓๓	นายวรกริช สายยนต์	พนักงานดับเพลิง	วรกริช สายยนต์
๓๔	นายสมหวัง คำทุม	พนักงานดับเพลิง	สมหวัง คำทุม
๓๕	นายคมสันต์ วงศ์ขุนสาย	พนักงานดับเพลิง	คมสันต์ วงศ์ขุนสาย
๓๖	นายเสารค์ คำ ต๊ะจุ่ม	พนักงานดับเพลิง	-
๓๗	นายวชิรพงษ์ มั่งสั้ง	คนงานประจำรถขยะ	-
๓๘	นายเอกสิทธิ์ นาใจ	คนงานประจำรถขยะ	-
๓๙	นายนพดล ปวงรังษี	คนงานประจำรถขยะ	-
๔๐	นายณัฐทวี นอรัตน์	คนงานประจำรถขยะ	ณัฐทวี นอรัตน์
๔๑	นายสมศักดิ์ กองสอน	คนงานประจำรถขยะ	-
๔๒	นายเลิศชาย เนตรสุวรรณ	คนงานประจำรถขยะ	เลิศชาย เนตรสุวรรณ
๔๓	นายอาทิตย์ สุธะฟู	คนงานประจำรถขยะ	-
๔๔	นายณัฐพล แก้วพา	คนงานประจำรถขยะ	ณัฐพล แก้วพา
๔๕	นายบุญทวี ภิระบัน	คนงานประจำรถขยะ	-
๔๖	นางสาวสุภัทรา รัตนสุวรรณกุล	คนงานทั่วไปขนส่ง	-
๔๗	นายสุทัศน์ โปราหา	คนงานทั่วไปขนส่ง	-
๔๘	นายอุดม ใจเครือ	คนงานทั่วไปขนส่ง	-
	กองคลัง		
๔๙	นางกุหลาบ ขาเลิศศักดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กุหลาบ ขาเลิศศักดิ์
๕๐	นายธงชัย จำปา	นักวิชาการพัสดุ	-
๕๑	นายไพบูลย์ ราชคม	เจ้าหน้าที่พัสดุ	-
๕๒	สอ.หญิง สุภาวดี อุ่นเรือน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	สอ.หญิงสุภาวดี อุ่นเรือน
๕๓	นางสาวจิรัชญา ปงกันมูล	นักวิชาการเงินและบัญชี	จิรัชญา ปงกันมูล
๕๔	นางสาววารุณี แสงเทพ	นักวิชาการคลัง	วารุณี แสงเทพ
๕๕	นางสาวจิราพร ลังกาพินธุ์	ผ.จ.นท.การเงินและบัญชี	จิราพร ลังกาพินธุ์
๕๖	นางสาวจุฬาลักษณ์ มณีรัตน์	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-
๕๗	นายณัฐกร สอนสุกอง	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีฯ	ณัฐกร สอนสุกอง
๕๘	นายวรภาพล ชัยศรีธิ	คนงานทั่วไป	-
๕๙	นายวุฒิไกร ปัญญา	คนงานทั่วไป	-
	กองช่าง		
๖๐	ว่าที่พันตรีเทพพิทักษ์ สว่างเต็ม	ผู้อำนวยการกองช่าง	-
๖๑	นายพัลลภ ภูริวงค์กุล	วิศวกรโยธา	-
๖๒	นายไววิทย์ ตีวัน	นายช่างโยธา	ไววิทย์ ตีวัน
๖๓	นายสัมพันธ์ ทันทล้ำ	เจ้าพนักงานธุรการ	-
๖๔	นายอุดมทรัพย์ ศักดิ์แสน	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-
๖๕	นายนพพงษ์ แก้วบุญเรือง	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	นพพงษ์ แก้วบุญเรือง
๖๖	นายอดิเรก ปิ่นทรายมูล	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	อดิเรก ปิ่นทรายมูล

๖๗	นายจำนูน พรหมทอง	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-
	กองการศึกษา		
๖๘	สิบเอกศุภกฤต พุแสง	นักวิชาการศึกษา	สิบเอกศุภกฤต พุแสง
๖๙	นางสาวนลินพร แก้วตาดีบ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นลินพร แก้วตาดีบ
๗๐	น.ส.อุไรวรรณ รุ่งสิริพิพัฒน์	ครู คศ.๑	-
๗๑	น.ส.ตอกรัก บั้งเงิน	ครู คศ.๑	-
๗๒	น.ส.รุ่งทิภา ทราชมอ	ครู คศ.๑	-
๗๓	น.ส.จารุรินทร์ สุธิธมาศ	ผู้ดูแลเด็ก	-
๗๔	นางวารุณี อุดม	ผู้ดูแลเด็ก	-
๗๕	น.ส.โสภา ลาภพรวิโรจน์	ครู คศ.๑	-
๗๖	น.ส.เกษริน ศักดา	ครูผู้ช่วย	-
๗๗	นางสายฝน ปัญญา	ผู้ดูแลเด็ก	-
๗๘	น.ส.นริเวช เนตรयोग	ครู คศ.๑	-
๗๙	นางแสงจันทร์ อังอภิธรรม	ผู้ดูแลเด็ก	-
๘๐	นางมลวิมลย์ จันทร์เทพ	ผู้ดูแลเด็ก	-
๘๑	นางสาวจวีรัตน์ เตจ๊ะ	ผู้ดูแลเด็ก	-
๘๒	นางสาวใจทิพย์ บุญใหญ่	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ใจทิพย์ บุญใหญ่

เริ่มประชุมตั้งแต่วันที่ ๑๓.๓๐ น.

นายฉัตรชัย ชัยศิริ ประธานกล่าวเปิดการประชุม พร้อมทั้งได้พิจารณาตามระเบียบวาระต่างๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
 - การโอน(ย้าย) มาบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ราย นายสมคิด ปัญญา นาย ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘  
 - แจ้งการบรรจุแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาล ราย นางจารุรินทร์ สุธิธมาศ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา  
 - รายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องรายงานผลการปฏิบัติราชการ การติดตามถ่ายทอด และการหารือ รับฟังความคิดเห็น

นายฉัตรชัย ชัยศิริ วันนี้ถือว่าเป็นโอกาสที่ได้พบปะพูดคุยกันเกี่ยวกับแนวทางการทำงานที่ผ่านมา มีกระแสสะท้อนมาในหลาย ๆ เรื่อง เช่น  
 ๑. การสแกนลายนิ้วมือการทำงาน การมาทำงานสาย ภาระงานการทำงาน จะมีวิธีการตรวจสอบหรือมาตรการในการควบคุมอย่างไร อาจจะต้องมีการพูดคุยกันอีกที่  
 ๒. การทำงานยังขาดตกบกพร่อง เช่น ในการขออนุญาตในส่วนของสาธารณสุข  
 ๓. การสั่งงานของนายก อาจมีการฝากพนักงานคนอื่นในการสั่งงาน  
 ๔. กรณีรถขยะเสียบ่อยขอให้แจ้งหัวหน้าและแจ้งในภาคส่วนประชาชนเพื่อให้ทราบปัญหาาร่วมกัน

๕. การทำงานขอให้มีการติดต่อประสานงานกันให้มากกว่านี้ ขอให้พูดคุยหรือ ประสานงานกันอย่างเต็มที่ ขอให้ทุกคนเต็มที่ให้กับเทศบาล ในทีมผู้บริหารได้ให้ในเรื่อง สวัสดิการอย่างเต็มที่ ขอให้ทุกคนร่วมมือกันทำงานมีความเสียสละแก่องค์กร

### ๓.๑ กองคลัง

นางกุหลาบ ขาเหล็กดี ๓.๑.๑ การติดตามใบอนุญาตการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ สะสมอาหาร

๓.๑.๒ ใบอนุญาตการประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๓.๑.๓ ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายหรือสถานที่สะสมอาหาร

นางดารินทร์ ดารินทร์ - ติดตามงานอัชฎาฐ กรุณา ในเรื่องการออกใบอนุญาต ขอให้ชาวบ้านเป็นศูนย์กลาง ของการทำงาน

นางสาวพรพิมล ทราชสาลี - จากการตรวจสอบการขออนุญาตจากงานธุรการยังติดค้างอีกเป็นจำนวน ๑๐๘ ราย แต่ละคนการขออนุญาตไม่พร้อมกัน งานจัดเก็บภาษีหรือใบอนุญาตทำให้เสียรายได้ การออกใบอนุญาตไม่จำเป็นต้องออกพร้อมกันทีเดียว อยากให้ทุกงานมีความรับผิดชอบ งานตัวเองให้มากกว่านี้ และคำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่จะตามมา

นายอัชฎาฐ กรุณา - แนวทางจะทำงานนอกเวลาในวันเสาร์-อาทิตย์ ในช่วงที่เก็บภาษี ตอนนี้ได้ทยอย ออกแล้ว ๓๐ รายและอยู่ในระหว่างการเสนอ ปัญหาที่เกิดขึ้น เราจะออกรายย่อยส่วน ใหญ่จะเป็นร้านขายของชำกับบ้านเช่า

นางดารินทร์ ดารินทร์ - หากต้องการทำล่วงเวลาให้ทำโครงการออกมาเพื่อออกให้บริการประชาชน รวมถึง การจัดทำเอกสารห้ามมีการสแกนนิ้วมีนายกร เพราะถือว่าเป็นการปลอมแปลงเอกสาร ขอย้ำว่าขอให้งานออกมาเพื่อสนองความต้องการของประชาชน

### ๓.๒ กองการศึกษา

ลิบเอกศุภกฤต พุแสง ๓.๒.๑ เชิญเข้าร่วมรับเสด็จฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในวัน พุธที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๐๐ น.

นางดารินทร์ ดารินทร์ - การรับเสด็จ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. ติดตั้งซุ่มไฟฟ้าจุดอาหาร รวมทั้งประสานเทศบาลตำบลแม่สายเข้าช่วยเหลือ พร้อมทั้งให้พนักงานในสำนักงาน EMS ไปช่วยเหลืองานติดตั้งไฟฟ้า

๒. แก้วอี จำนวน ๘๐ ตัว

๓. รถดับเพลิงไปรษณีย์

๔. กำลังสนับสนุนภารกิจเฝ้าระวังเส้นทางเสด็จของสมาชิก อปพร.

นายฉัตรชัย ชัยศิริ - ในกรณีต่อไปถ้ามีการจัดงานทุกงานจะให้ประสาน นายธนทรัพย์ เกษื่น รองนายก เทศมนตรีเป็นผู้ประสานงาน เพราะเราไม่ได้ทำงานของเทศบาลอย่างเดียว เราต้องอยู่กับชุมชนให้แต่ละกองประสานผ่านนายธนทรัพย์ เกษื่น ในส่วนของเจ้าหน้าที่เราก็ ทำงานแบบพี่น้องกันบางครั้งเราต้องมีความเข้มงวดกันบ้างในส่วนของการแก้ไขปัญหา ต่าง ๆ ร่วมกัน

### ๓.๓ สำนักปลัดเทศบาล

นางดารินทร์ ตารินทร์ ๓.๓.๑ การช่วยเหลือเด็กยากจนวัดป่าเหมือด มีแนวทางให้เทศบาลทำการสำรวจข้อมูลส่งให้พัฒนาสังคม โดยให้ใช้ระเบียบของการช่วยเหลือประชาชน ตามแบบของพัฒนาสังคมและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เพื่อความรวดเร็วในการช่วยเหลือเด็กยากจน

๓.๓.๕ การติดตามรายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (อุดหนุนคณะกรรมการชุมชน/ศูนย์สงเคราะห์/สตรี/ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/หอกระจายข่าว ฯลฯ)

### ๓.๔ กองช่าง

นายพัลลภ ภูริวรารักษ์กุล ๓.๔.๑ ติดตามการติดตั้งไฟสัญญาณจราจร บริเวณแยกสถานีขนส่ง

๓.๔.๒ ติดตามการขอสร้างสะพานลอยกับห้างโลตัส

๓.๔.๓ ติดตามการทำร่อนน้ำบริเวณหน้าสำนักงาน

ทั้งหมดนี้ได้ส่งเรื่องที่แขวงการทางที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว

นางดารินทร์ ตารินทร์ - กรณีการติดตั้งไฟสัญญาณจราจร ให้ทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร ถึงเทศบาลตำบลแม่สายด้วย

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

#### ๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล

นางดารินทร์ ตารินทร์ ๔.๑.๑ แจ้งประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบประกอบการประชุม)

๔.๑.๒ ติดตามรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๙ ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๘) ตามแบบ ทต.๑ ร

นางสาวณชิตา ตันตาสละ ๔.๑.๓ แจ้งการระงับการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดตำแหน่ง การแต่งตั้ง การย้าย การโอน การคัดเลือก การสอบ คัดเลือก เป็นระยะเวลา ๓ เดือน ดำเนินการเริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ)

- การขอเครื่องราชอิสยาภรณ์ในปี ๒๕๕๙ นี้ จะต้องส่งเอกสารในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ นี้ จึงขอความร่วมมือทุกคนช่วยตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลของตนเองก่อนที่จะยื่นต่อเอกสารให้จังหวัด

#### ๔.๒ กองคลัง

นางกุหลาบ ขาเลศักดิ์ ๔.๒.๑ รายงานเงินรายรับ-จ่าย ณ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙

๔.๒.๒ แจ้งแผนดำเนินการประเมินมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๘ โครงการ

๔.๒.๓ แจ้งการสอบราคาโครงการก่อสร้าง จำนวน ๔ โครงการ

นางดารินทร์ ตารินทร์ - ประสานการจัดซื้อจัดจ้างให้ส่งชื่อคณะกรรมการ เมื่อออกคำสั่งแล้วให้แจ้งเจ้าตัวทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา

สิบเอกศุภกฤต พูแสง ๕.๑ ขอเชิญทุกท่านร่วมงานการแข่งขันกีฬาเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสถานสัมพันธ์สายใยรักในครอบครัว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๕.๒ ขอขอบคุณทุกท่านที่ช่วยกันจัดงานวันเด็กที่ผ่านมา

นายฉัตรชัย ชัยศิริ

- ผ่ากกองการศึกษาในเรื่องกีฬาตำบลให้ดูการตอบรับของหมู่บ้าน รวมถึงในส่วนของงบประมาณ สถานที่ด้วย

**ระเบียบวาระที่ ๒**

**เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

นางดารินทร์ ตารินทร์

๖.๑ การรักษาความสะอาดห้องน้ำ/ห้องประชุม ขอให้ทุกคนช่วยกันรักษาความสะอาดในห้องน้ำเพราะจะส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ขององค์กร และเป็นการนำไปสู่สุขอนามัยที่ดี

๖.๒ รายงานการประเมินความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ITA ให้สำเนาให้แต่ละกองเพื่อปรับใช้แนวทางในปี ๒๕๕๙

นายฉัตรชัย ชัยศิริ

- ในเรื่องความสะอาดห้องน้ำก็ขอฝากช่วยกันดูแล ถึงแม้ว่าจะเป็นเรื่องเล็ก ๆ น้อย ๆ แต่ก็สำคัญขอฝากให้ช่วยกันดูแล

สิบเอกหญิงสุภาวดี อุ่นเรือน

- ขอความร่วมมือพนักงานเทศบาลให้มาจ่ายค่าเก็บขยะของเทศบาลด้วย ถ้าไปจัดเก็บเงินค่าขยะ เราสามารถไปบอกกับชาวบ้านได้ว่าพนักงานเทศบาลได้จ่ายกันหมดแล้ว

นางสาวรุ่งทิพย์ आयุโรจน์

- การใช้ห้องประชุมเมื่อจัดงานแล้ว ให้จัดโต๊ะอยู่ในสภาพเดิม แก้อื้อให้จัดเก็บบริเวณด้านหลัง ตั้งเป็นชั้น ๑๐ ตัว เพื่อจะได้พ้นแดดและฝนเพื่อเพิ่มอายุการใช้งาน

**เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.**

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

ผู้จัดบันทึก/พิมพ์/เรียบเรียง การประชุม



(นางสาวพรพิมล ทรายสาลี)

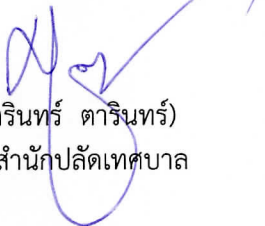
(นางสาวณชิตา ตันตาละ)  
นักทรัพยากรบุคคล

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาราชการแทน

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ผู้รับรองรายงานการประชุม



(นางดารินทร์ ตารินทร์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ร้อยโท  
(กิตติชัย เจริญยิ่ง)  
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

รับทราบรายงานการประชุม



(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ