

ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

วันอังคารที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

เริ่มประชุมตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมหนองแขวน สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ขอขอบคุณพนักงาน เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเวียงพางคำทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดงานวันสงกรานต์ ที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙ และงานกิจกรรมวันผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- รายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องรายงานผลการปฏิบัติราชการ การติดตามถ่ายทอด และการหารือ รับฟังความคิดเห็น

๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๓.๑.๑ การมอบหมายภารกิจ ตามประกาศเทศบาลตำบลเวียงพางคำ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยว FUN:RUN สู่โกเต็งนาโง่ง ปันรับลม ชมวิวดอยนางนอน ประจำปี ๒๕๕๙

๓.๑.๒ ขอหารือ กรณีถนนทางลงไปสวนสาธารณะหนองแขวน ตรงจุดเติมน้ำของรถดับเพลิงทรุด จะดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมอย่างไร

๓.๒ กองคลัง

๓.๓ กองช่าง

๓.๔ กองการศึกษา

๓.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๔.๑.๑ เชิญร่วมกิจกรรมวันเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ : สัปดาห์แห่งการรณรงค์รักษาความสะอาดในพื้นที่สาธารณะ ในวันพุธ ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙ บริเวณถนนเรียบคลองชลประทาน หมู่ที่ ๔, หมู่ที่ ๘, และหมู่ที่ ๙ ตำบลเวียงพางคำ โดยมีพิธีเปิด ณ ลานอเนกประสงค์ หน้าวัดป่าเหมือดรุ่งเจริญ หมู่ที่ ๙ ตำบลเวียงพางคำ

๔.๑.๒ เชิญผู้ประสานประจำหมู่บ้าน หัวหน้าส่วนราชการเข้าร่วมประชุมประชาคมระดับตำบล เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์พัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ และแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ในวันศุกร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมหนองแหวน สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

๔.๑.๓ การเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเวียงพางคำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๙)

๔.๑.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ในระบบจำแนกตำแหน่ง เป็นประเภทตามลักษณะงาน (ระบบแห่ง)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องพิจารณา

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

รายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙

ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

วันอังคารที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

เริ่มประชุมตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมหนองแหวน สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้บริหารท้องถิ่น			
๑	นายฉัตรชัย ชัยศิริ	นายกเทศมนตรี	-
๒	นายวิริยูท วิสุทธิเกษม	รองนายกเทศมนตรี	
๓	นายธนทรัพย์ เกเย็น	รองนายกเทศมนตรี	ธนทรัพย์ เกเย็น
๔	นายยศไชย ไชยเดช	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	-
๕	นายสมพงษ์ วงศ์ธรรม	เลขานุการนายกเทศมนตรี	-
ข้าราชการ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง			
๖	ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง	ปลัดเทศบาล	ร.ท.กิตติชัย เจริญยิ่ง
๗	นายปณัฐพงศ์ ขอนพิกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-
๘	นางดารินทร์ ตารินทร์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ดารินทร์ ตารินทร์
๙	นางสาวณัฐดา จับใจนาย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-
๑๐	นางสาวรุ่งรัตน์ แก้วแก่น	พยาบาลวิชาชีพ	รุ่งรัตน์ แก้วแก่น
๑๑	นางสาวพรพิมล ทรายสาลี	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	พรพิมล ทรายสาลี
๑๒	นายอัษฎาวุธ กรุณา	นักวิชาการสุขาภิบาล	อัษฎาวุธ กรุณา
๑๓	นางทัศนีย์ แสงแก้ว	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	-
๑๔	นางสาวรุ่งทิพย์ आयุโรจน์	นักจัดการงานทั่วไป	รุ่งทิพย์ आयุโรจน์
๑๕		นิติกร	-
๑๖	นางพัชรียา สิงห์ธนะ	นักพัฒนาชุมชน	พัชรียา สิงห์ธนะ
๑๗	นางสาวสุวิมล ธนะสิทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-
๑๘	นางสาวณชิตา ตันตาละ	นักทรัพยากรบุคคล	-
๑๙	นางสาวสายสุนีย์ ภิระ	นักจัดการงานทั่วไป	สายสุนีย์ ภิระ
๒๐	นายสมคิด ปัญญา นาย	นักประชาสัมพันธ์	สมคิด ปัญญา นาย
๒๑	นางสาวชนัญชิตา อ่อนน้อม	เจ้าพนักงานธุรการ	-
๒๒	ส.อ.กฤษฏา จินาการ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	-
๒๓	นางสาวหทัยทิพย์ กำใจคำ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-
๒๔	นางสาวพรวิมล วงศ์กา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	พรวิมล วงศ์กา
๒๕	นายบุญมี วินัน	พนักงานวิทยุ	-
๒๖	นายประนม แก้ววิมา	พนักงานขับรถยนต์	-
๒๗	นายอำนาจ โสภ	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	-
๒๘	นายอาทิตย์ สุษะฟู	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	-
๒๙	นางณิรต์นากรณ์ วงศ์ขุนสาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ณิรต์นากรณ์ วงศ์ขุนสาย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๐	นายภานุพงษ์ จันท๊ะดา	ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	-
๓๑	นายศราววุฒิ จัปใจนาย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกัน	ศราววุฒิ จัปใจนาย
๓๒	นายวีรวัฒน์ วงศ์แสนศรี	พนักงานขับรถยนต์	วีรวัฒน์ วงศ์แสนศรี
๓๓	นายสมพงษ์ ศรีณรงค์	คนงานทั่วไป	-
๓๔	นายวรกริช สายยนต์	พนักงานดับเพลิง	-
๓๕	นายสมหวัง คำทุม	พนักงานดับเพลิง	-
๓๖	นายคมสันต์ วงศ์ขุนสาย	พนักงานดับเพลิง	-
๓๗	นายเสาร์คำ ต๊ะจุ่ม	พนักงานดับเพลิง	-
๓๘	นายวิชรพงษ์ มั่งสั้ง	คนงานประจำรถขยะ	-
๓๙	นายเอกสิทธิ์ นาใจ	คนงานประจำรถขยะ	-
๔๐	นายนพดล ปวงรังษี	คนงานประจำรถขยะ	-
๔๑	นายณัฐทวี นורתน์	คนงานประจำรถขยะ	-
๔๒	นายสมศักดิ์ กองสอน	คนงานประจำรถขยะ	-
๔๓	นายเลิศชาย เนตรสุวรรณ	คนงานประจำรถขยะ	เลิศชาย เนตรสุวรรณ
๔๔	นายอาทิตย์ สุยะฟู	คนงานประจำรถขยะ	อาทิตย์ สุยะฟู
๔๕	นายณัฐพล แก้วพา	คนงานประจำรถขยะ	-
๔๖	นายบุญทวี ภีระบัน	คนงานประจำรถขยะ	-
๔๗	นางสาวสุภาภัทร รัตนสุวรรณกุล	คนงานทั่วไปขนส่ง	-
๔๘	นายสุทัศน์ โปราหา	คนงานทั่วไปขนส่ง	-
๔๙	นายอุดม ใจเครือ	คนงานทั่วไปขนส่ง	-
	กองคลัง		
๕๐	นางกุหลาบ ขาเลศักดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กุหลาบ ขาเลศักดิ์
๕๑	นายธงชัย จำปา	นักวิชาการพัสดุ	-
๕๒	นางสาววารุณี แสงเทพ	นักวิชาการคลัง	วารุณี แสงเทพ
๕๓	นายไพบูลย์ ราชคม	เจ้าพนักงานพัสดุ	-
๕๔	สอ.หญิง สุภาวดี อุ่นเรือน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	สอ.หญิง สุภาวดี อุ่นเรือน
๕๕	นางสาวจิรัชญา ปงกันมุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	-
๕๖	นางสาวจิราพร ลังกาพินธุ์	ผช.จหนท.การเงินและบัญชี	จิราพร ลังกาพินธุ์
๕๗	นางสาวจุฬาลักษณ์ มณีรัตน์	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-
๕๘	นายณัฐกร สอนสุกอง	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีฯ	-
๕๙	นายวราพล ชัยศรีธิ	คนงานทั่วไป	วราพล ชัยศรีธิ
๖๐	นายวุฒิชัยไกร ปัญญา	คนงานทั่วไป	วุฒิชัยไกร ปัญญา
	กองช่าง		
๖๑	ว่าที่พันตรีเทพพิทักษ์ สว่างเต็ม	ผู้อำนวยการกองช่าง	-
๖๒	นายพัลลภ ภูริวรางคกุล	วิศวกรโยธา	-
๖๓	นายไววิทย์ ติวิน	นายช่างโยธา	-
๖๔	นายสัมพันธ์ ทันทกล้า	เจ้าพนักงานธุรการ	-
๖๕	นายอุดมทรัพย์ ศักดิ์แสน	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๖๖	นายพนพพงษ์ แก้วบุญเรือง	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-
๖๗	นายอดิเรก ปิ่นทรายมูล	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	-
๖๘	นายจำนูน พรหมทอง	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-
	กองการศึกษา		
๖๙	สิบเอกศุภกฤต พูแสง	นักวิชาการศึกษา	ส.อ.ศุภกฤต พูแสง
๗๐	น.ส.เกษริน ศักดา	ครูผู้ดูแลเด็ก	เกษริน ศักดา
๗๑	น.ส.อุไรวรรณ รุ่งสิริพัฒน์	ครู คศ.๑	อุไรวรรณ รุ่งสิริพัฒน์
๗๒	น.ส.ดอกรัก บั้งเงิน	ครู คศ.๑	ดอกรัก บั้งเงิน
๗๓	น.ส.รุ่งทิวา ทรายหมอ	ครู คศ.๑	รุ่งทิวา ทรายหมอ
๗๔	น.ส.จารุรินทร์ สิทธิมาศ	ครูผู้ช่วย	จารุรินทร์ สิทธิมาศ
๗๕	นางวารุณี อุดม	ผู้ดูแลเด็ก	-
๗๖	น.ส.โสภา ลาภพรวิโรจน์	ครู คศ.๑	โสภา ลาภพรวิโรจน์
๗๗	นางสายฝน ปัญญา	ผู้ดูแลเด็ก	สายฝน ปัญญา
๗๘	น.ส.นรีเวช หลักฐาน	ครู คศ.๑	นรีเวช หลักฐาน
๗๙	นางแสงจันทร์ อึ้งอภิธรรม	ผู้ดูแลเด็ก	-
๘๐	นางมลวิมลย์ จันทร์เทพ	ผู้ดูแลเด็ก	มลวิมลย์ จันทร์เทพ
๘๑	นางสาวจุรีรัตน์ เตจ๊ะ	ผู้ดูแลเด็ก	จุรีรัตน์ เตจ๊ะ
๘๒	นางสาวใจทิพย์ บุญใหญ่	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ใจทิพย์ บุญใหญ่
๘๓	นางสาวนลินพร แก้วตาดีบ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นลินพร แก้วตาดีบ

เริ่มประชุมตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น.

นายธนทรัพย์ เกเย็น

ประธานกล่าวเปิดการประชุม พร้อมดำเนินการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายธนทรัพย์ เกเย็น

- ในนามของตัวแทนผู้บริหาร สภาเทศบาล ขอขอบคุณหัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเวียงพางคำทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดงานวันสงกรานต์ ที่ ๑๒ เมษายน และงานกิจกรรมวันผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง

รายงานการประชุมครั้งที่ ๖ เกี่ยวเนื่องมาถึงวาระการประชุมครั้งนี้ คือ

- การประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานเลื่อนขั้นในระบบแห่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน เป็นต้นไปนั้น พนักงานทุกคนควรจะทราบในเรื่องใดบ้าง ให้นำเข้าประชุมในครั้งนี้ ซึ่งจะให้งานการเจ้าหน้าที่สรุป และสำเนาแจ้งเวียน ให้พนักงานทุกคนทราบอีกครั้ง

- สืบเนื่องจากการจัดกิจกรรมของเทศบาลฯ ทางผู้บริการได้ขอบคุณมายังพนักงาน เจ้าหน้าที่ โดยหลังจากการจัดกิจกรรมจะได้มีการนัดประชุม คณะทำงาน เพื่อสรุปผลการจัดกิจกรรม และผู้ที่มาร่วมปฏิบัติงาน ซึ่งจะมีผล ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละคน และขอให้คณะทำงานมีเหตุและผล ในการสรุปประเมินผลการจัดกิจกรรม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องรายงานผลการปฏิบัติราชการ การติดตามถ่ายทอด และการหารือ รับฟังความคิดเห็น

นางดารินทร์ ดารินทร์

๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๓.๑.๑ การมอบหมายภารกิจ ตามประกาศเทศบาลตำบลเวียงพางคำ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยว FUN RUN สู่โกเต็งนาโยง ปันรับลมชมวิวดอยนางนอน ประจำปี ๒๕๕๙ ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ซึ่งในการจัดเตรียมงานครั้งนี้ เทศบาลตำบลเวียงพางคำ เป็นเจ้าภาพหลัก ร่วมกับชมรมปั่นจักรยานเพื่อสุขภาพอำเภอแม่สาย โดยแบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ ปั่นเพื่อสุขภาพ และการปั่นเพื่อการแข่งขัน ซึ่งในวันพรุ่งนี้จะมีการนัดประชุมเตรียมการจัดงานอีกครั้ง โดยได้มีการมอบหมายภารกิจ ดังนี้

๑) การเตรียมสถานที่ ให้ทางกองช่างช่วยดูในเรื่องการวางผังสถานที่ และจัดตั้ง เต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ เเวที และเครื่องเสียง ทั้งนี้สถานที่ด้านบนให้ประสานกับทางโรงเรียนเจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์

๒) การประชาสัมพันธ์ ได้ประชาสัมพันธ์ทางสื่อเรียบร้อยแล้ว

๓) ในส่วนของงานต่างๆ ให้ประสานกับทางฝ่ายประชาสัมพันธ์เป็นหลัก

๔) ขณะนี้ยอดผู้สมัคร สายบี คือ สายสุขภาพ ตอนนี้มีผู้สมัครเต็มแล้ว สำหรับสายเอ คือ สายแข่งขัน ตอนนี้มีผู้สมัครทั้งหมด ๑๔๐ คน และคาดว่าจะมาสมัครในวันงานเพิ่มอีก ซึ่งตั้งเป้าหมายไว้ประมาณ ๔๐๐ คน โดยสายสุขภาพ จะมอบใบประกาศ สำหรับสายแข่งขันมอบโล่และถ้วยรางวัล

๕) ฝ่ายรับลงทะเบียน ขอความร่วมมือจากครู โดยขอให้ทางหัวหน้าฝ่าย การศึกษาช่วยจัดคนในการรับลงทะเบียนแต่ละสาย และขอความร่วมมือฝ่าย การเงิน จำนวน ๒ คน ช่วยในการรับเงินลงทะเบียน

๖) ฝ่ายจัดระบบจราจร และรักษาความปลอดภัย ให้ทางฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทำคำสั่งแต่งตั้ง อปพร. ในการปฏิบัติงาน และขณะนี้ได้ทำ บ้ายติดตั้งสัญญาณตามจุดต่างๆ เรียบร้อยแล้ว สำหรับที่จอดรถของผู้มาปั่นจักรยาน จะให้จอดบริเวณรอบหนองแหวน

๗) ฝ่ายภูมิคุ้มกันขอความร่วมมือกองคลังในการอำนวยความสะดวก ขณะนี้มีน้ำดื่มสำหรับผู้ปั่นจักรยาน จำนวน ๓,๗๘๘ ถ้วย/ขวด โดยมีจุดบริการ น้ำดื่ม ทั้งหมด ๘ จุด ซึ่งได้กำหนดเจ้าหน้าที่ให้อยู่ประจำจุดต่างๆ ตามประกาศ เรียบร้อยแล้ว ในส่วนของที่ทิ้งขยะจะจัดส้อมไม้สำหรับให้ทิ้งห่างจากจุดที่แจก น้ำดื่มประมาณไม่เกิน ๕๐ เมตร สำหรับตอนเช้ามีบริการอาหารเช้าให้ผู้ร่วม งานกิจกรรม สายสุขภาพมีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปั่นจักรยานซึ่งมี อาหารว่างดูแล สายปั่นเพื่อแข่งขันในช่วงเที่ยงมีบริการข้าวกล่องจากทาง ชมรม

๘) ฝ่ายปฐมพยาบาล ให้ทางฝ่ายสาธารณสุขร่วมกับโรงพยาบาลเป็นผู้รับผิดชอบหลัก

๙) ฝ่ายสนับสนุนร้านค้าชุมชน งานพัฒนาชุมชนประสานกับทางกลุ่มกาแพพหามีกลุ่ม OTOP และกลุ่มเบเกอร์ ที่จะมาจัดจำหน่ายสินค้า ณ บริเวณโรงเรียนเจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์ ๕

๑๐) นัดเจ้าหน้าที่ทุกท่านพร้อมกัน ในเวลา ๐๖.๐๐ น. ณ สถานที่จัดงาน ทั้งนี้พิธีเปิดจะมีนายอำเภอแม่สายมาเป็นประธานเปิดงาน ในเวลา ๐๘.๐๐ น.

๑๑) ในการจัดงานครั้งนี้ รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ทางชมรมฯ จะสมทบทุนมอบให้โรงเรียนเจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์ ๕ ในการจัดซื้อเครื่องกรองน้ำ เพื่อเป็นการบริการสังคม สำหรับเทศบาลดำเนินโครงการเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยว

นายสมคิด ปัญญา นาย
นางดารินทร์ ตารินทร์

- ทางศูนย์เด็กฯ ไม่ทราบว่ามีจัดการแสดงด้วยหรือไม่
- ให้งานพัฒนาชุมชนประสานกับทางคุณมานิตย์ ประกอบกิจ ในการจัดการแสดง

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง

- ขอให้ชักซ้อมพิธีกรให้พร้อม น่าจะให้ผู้ที่มีความรู้ ความถนัด ชี้แจงในเรื่องขั้นตอนการแข่งขัน และกติกาเป็นพิธีกรหลัก ส่วนทางเทศบาลฯ เป็นพิธีกรเสริม ทั้งนี้ให้ทางหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ประสานทางชมรมอีกครั้ง

- ขอให้ดูแลลำดับขั้นตอน ระยะเวลาการปล่อยตัว ความปลอดภัย การอำนวยความสะดวก การอบรมให้ความรู้ รวมถึงการสื่อสารของเจ้าหน้าที่ และกำหนดการของงานให้ดี

นางดารินทร์ ตารินทร์

- ฝ่ายทางฝ่ายประชาสัมพันธ์ ดูแลเรื่องหนังสือขอบคุณ หรือป้ายขอบคุณสำหรับผู้สนับสนุนให้เหมาะสมและปรากฏเป็นที่ประจักษ์

๓.๑.๒ ขอหารือ กรณีทางฝ่ายป้องกันฯ แจ้งว่าถนนทางลงไปสวนสาธารณะหนองแหวน ตรงจุดเติมน้ำของรถดับเพลิงทรุดเป็นหลุม จะดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมอย่างไร และสามารถบรรจุเข้าแผนงานราชการ ได้หรือไม่

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง

- ให้นำบรรจุเข้าแผนฯ ทั้งนี้ให้ประสานกับทางกองช่าง โดยในส่วนงานที่เกี่ยวข้องให้ไปดูเรื่องของการปรับปรุงระบบน้ำด้วย

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบ

นางดารินทร์ ตารินทร์

๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๔.๑.๑ เชิญร่วมกิจกรรมวันเทศบาล ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ : สัปดาห์แห่งการรณรงค์รักษาความสะอาดในพื้นที่สาธารณะ ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ในวันพุธที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙ บริเวณถนนเรียบคลองชลประทาน หมู่ที่ ๔, ๘ และ ๙ ตำบลเวียงพางคำ ในตอนเช้ามีพิธีเปิดและการอ่านสารฯ ณ ลานอเนกประสงค์ หน้าวัดป่าเหมือดรุ่งเจริญ หมู่ที่ ๙ โดยนายกเทศบาลตำบลเวียงพางคำ ทั้งนี้ขอให้พนักงาน เจ้าหน้าที่เทศบาล ให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในกิจกรรม นอกจากนี้ได้เชิญผู้นำชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และคณะกรรมการประจำหมู่บ้าน ร่วมงานในครั้งนี้ด้วย ซึ่งจะมีการมอบเอกสารรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๘ โดยฝ่ายประชาสัมพันธ์จะจัดมอบให้ผู้เข้าร่วมงานกิจกรรมครั้งนี้ ในส่วนของงานธุรการได้ประสานจัดเตรียมอุปกรณ์ในการทำ ความสะอาดไว้บ้างแล้ว นัดการแต่งกายเสื้อสีแดงเทศบาลฯ

นางสาวรุ่งทิพย์ อายโรจน์

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง

ในส่วนของเครื่องตัดหญ้าได้ประสานกับทางฝ่ายสุขภาพและสิ่งแวดล้อมไว้แล้ว โดยกำลังหลักในการช่วยกันกวาด และเก็บขยะ คือ เจ้าหน้าที่ และพนักงานเทศบาล ส่วนอุปกรณ์การทำความสะอาดได้จัดเตรียมไว้บ้างแล้ว ซึ่งอาจไม่เพียงพอสำหรับทุกคน ดังนั้นจึงขอความร่วมมือหากมีอุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น มีด ไม้กวาด ให้นำมาในวันงานครั้งนี้ด้วย

แจ้งแนวทาง ติดตาม การปฏิบัติงาน

๑. ฝ่ายทางหัวหน้าส่วนราชการ ช่วยกำกับดูแล ติดตาม สื่อสารและเผยแพร่ การปฏิบัติงานให้พนักงานในสายงานของตนเองทราบ เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่

๒. ให้ทางหัวหน้าส่วนราชการติดตามระบบตรวจสอบและควบคุมภายใน ซึ่งจะมีผลถึงเรื่องการประเมินประสิทธิภาพของบุคลากร

๓. เน้นย้ำเรื่องการประหยัดทรัพยากรในการปฏิบัติงาน เช่น การใช้กระดาษ

๔. เรื่อง แผนอัตรากำลังให้ทางงานการเจ้าหน้าที่จัดประชุมอีกครั้ง เกี่ยวกับการเกลี่ยงาน และคน

๕. แจ้งแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานในหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน ในระบบแห่ง ของระยยะรอบ ๖ เดือนหลัง

๖. ให้ผู้ประสานงานประจำหมู่บ้านเข้าร่วมประชุมงานแผนทุกครั้ง

๗. ติดตามคู่มือบริการประชาชน

๘. ให้หัวหน้าส่วนราชการช่วยกำกับตรวจสอบ พนักงานในส่วนงาน ในการลงลายมือชื่อการปฏิบัติงาน

๙. ติดตามการทำคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายรักษาราชการแทน

๑๐. งานแผนฯ ที่จะประชุมในวันที่ ๒๙ นี้ ให้ไปดู โดยนำโครงสร้างพื้นฐานมาแยกตามนโยบายของนายก ทั้ง ๖ ด้าน

๑๑. เรื่องถังขยะ ถังขยะเก่าให้นำไปใช้ต่อสำหรับผู้ที่ยื่นคำร้องขอถังขยะ ส่วนถังขยะใหม่ให้หาแนวทางบริหารจัดการในการนำไปใช้

๑๒. ติดตามแนวทางการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ ของฝ่ายสาธารณสุข

๑๓. การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับประกาศ และคำสั่งของเทศบาล

๑๔. ติดตาม การสอบข้อเท็จจริง การตั้งคณะกรรมการสอบการละเมิดฯ กรณีรถยนต์ชน และไฟไหม้ห้องดับเพลิง

๑๕. ติดตามรายงานผลประเมินการเลื่อนขั้น การรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๕๘ ระบบ E-Plan แผนการใช้จ่ายเงิน แผนอัตรากำลัง

๑๖. ติดตามการจัดทำเงินสะสม กับผู้อำนวยการกองคลัง เพื่อนำเรื่องเสนอเข้าสภาฯ

๑๗. ในการปฏิบัติงาน กรณี เรื่องเร่งด่วน หากเข้าไปดำเนินการแล้วให้หัวหน้าส่วนราชการรายงานต่อผู้บริหาร เป็นแบบฟอร์ม

๑๘. แนวทางการเสนอหนังสือ ถ้ามีอ้างอิงหรือเรื่องเดิมให้เสนอและแนบมาด้วยทุกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖

นางดารินทร์ ตารินทร์

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- มีกองขยะ ตรงเส้นทางไปทางเชียงแสน บริเวณทางแยกเข้าป่ายาง ให้เข้าไปดำเนินการเก็บด้วย เนื่องจากเป็นเส้นทางรถเก็บขยะของเทศบาลอยู่แล้ว
- สำหรับกองช่าง ผมจะนัดประชุมอีกครั้ง
- แจ้งพรุ่งนี้ให้ทุกคนเข้าร่วมงานวันเทศบาลโดยพร้อมเพรียงกัน

นายธนทรัพย์ เกย์เงิน

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๖ น.

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม



(นางสาวพรพิมล ทรายสาลี)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้จัดบันทึก/พิมพ์/เรียบเรียง การประชุม



(นางสาวสายสุนีย์ ภิระ)
นักจัดการงานทั่วไป

ผู้รับรองรายงานการประชุม



(นางดารินทร์ ตารินทร์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ร้อยโท



(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

รับทราบรายงานการประชุม



(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ