

รายงานการประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนการบริหารงานเทศบาล

ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙

วันที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙

ณ ห้องนายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้บริหารท้องถิ่น			
๑	นายฉัตรชัย ชัยศิริ	นายกเทศมนตรี	นายฉัตรชัย ชัยศิริ
๒	นายวีรยุทธ วิสุทธิเกษม	รองนายกเทศมนตรี	นายวีรยุทธ วิสุทธิเกษม
๓	นายธนทรัพย์ เกะเย็น	รองนายกเทศมนตรี	นายธนทรัพย์ เกะเย็น
๔	นายยศเชย ไชยเดช	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	-
๕	นายสมพงษ์ วงศ์ธรรม	เลขานุการนายกเทศมนตรี	-
ข้าราชการ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง			
๖	ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง	ปลัดเทศบาล	ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
๗	นางดารินทร์ ตารินทร์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	นางดารินทร์ ตารินทร์
๘	สิบเอกศุภกฤต พูแสง	นักวิชาการศึกษา รก.ผอ.กองการศึกษาฯ	ย้ายเมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙
๙	นางกุหลาบ ขาเลศักดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	นางกุหลาบ ขาเลศักดิ์
๑๐	ว่าที่พันตรีเทพพิทักษ์ สว่างแถม	ผู้อำนวยการกองช่าง	ว่าที่พันตรีเทพพิทักษ์ สว่างแถม
๑๑	นางสาวพรพิมล ทรายสาลี	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	-
๑๒	นายปณัฐพงษ์ ขอนพิกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-
๑๓	นางสาวณชิตา ตันตาละ	นักทรัพยากรบุคคล	นางสาวณชิตา ตันตาละ

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายฉัตรชัย ชัยศิริ ประธานกล่าวเปิดการประชุมแล้วที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายฉัตรชัย ชัยศิริ - วันนี้ได้ครบรอบการประชุมประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙ ถือเป็นโอกาสดีที่เราได้มาประชุมหารือกัน ในหลาย ๆ เรื่อง

ระเบียบวาระที่ ๒ ติดตามผลการประชุมที่ผ่านมา

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง - ติดตามผลการดำเนินการจัดทำแผนป้องกันภัยของแต่ละกอง ได้ดำเนินการไปถึงไหนแล้ว ขอให้แต่ละกองรายงานความคืบหน้า ระบุผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบให้ชัดเจน

- การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พิการและผู้สูงอายุ ทางกองช่างได้ดำเนินการไปถึงไหน พร้อมทั้งแต่ละส่วนงานให้ดำเนินการตามแผนงานที่มีอยู่ โดยให้ถือเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน

- ความคืบหน้าเรื่องสอบข้อเท็จจริงกรณีรถชนและกรณีสุนัข อปพร.ถูกฟ้าผ่าทำให้ครุภัณฑ์ที่เสียหาย

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

กองคลัง

นางกุลลาบ ขาเลิศกิติ์

๓.๑. แจ้งหลักเกณฑ์การจัดฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๐๘๙ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙

๓.๒. แจ้งหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๔๓๒ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๙

๓.๓. การเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินสะสม เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล ตามหนังสือที่ ขร ๐๐๒๓.๓/๙๕๘๔ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙

๓.๔. รายงานข้อมูลด้านการเงินรายรับ-รายจ่าย ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ (ตามเอกสารแนบท้าย)

นายฉัตรชัย ชัยศิริ

- เรื่องการจัดฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน ฝากให้ทางปลัดเทศบาล และผู้อำนวยการกองคลัง ช่วยดูระเบียบและแนวทางที่ชัดเจน เพราะเป็นเวลา ๒ ปีแล้วที่ไม่ได้ไปศึกษาดูงานนอกสถานที่

- การเบิกจ่ายเงินสะสม จะดูความเหมาะสม ในการออกแบบประมาณการ การเบิกจ่ายในเรื่องสาธารณูปโภค ฝากให้ทางกองช่างช่วยเร่งการดำเนินงาน อาจจะมีการเบิกจ่ายค่าล่วงเวลา เพราะข้อจำกัดด้านกำลังคนของเรา

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง

- กรณีออกแบบห้องน้ำสถานีขนส่ง ไม่ทราบว่ากองช่างได้ดำเนินการถึงขั้นตอนไหน

ว่าที่พันตรีเทพพิทักษ์

- การออกแบบห้องน้ำสถานีขนส่งอยู่ในระหว่างการออกแบบใหม่ เพราะต้องเพิ่มห้องเก็บของและหลังคาโปร่งแสง เพราะมีผลกระทบในเรื่องของราคา อาจมีการเปลี่ยนแปลงใหม่

สว่างเต็ม

นายฉัตรชัย ชัยศิริ

- เรื่องการดำเนินการของกองช่าง ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จที่ผลงาน เพื่อความรวดเร็ว ในการทำงาน

/ร้อยโทกิตติชัย....

- ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง - การจำหน่ายพัสดุ ให้ขอกรรมการจากสำนักงานธนารักษ์ ให้กองคลังดูเงื่อนไขหลักเกณฑ์การจำหน่ายพัสดุ พร้อมทั้งศึกษาระเบียบวิธีการ รวมถึงการขอตัวคณะกรรมการ หากเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ประกาศสอบราคา และติดตามในแต่ละส่วนงานที่เกี่ยวข้องด้วย
- ให้งานพัสดุทำรายงานว่า โครงการทั้งหมด ตัวไหนอยู่ระหว่างทำสัญญา หรือโครงการที่รอแบบ โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
 - ในเรื่องของการปรับแผน หากจะดำเนินการไปศึกษาดูงาน รูปแบบเป้าหมายมีอะไรบ้าง จำนวนคนกี่คน และมีวัตถุประสงค์อะไร
 - สำหรับแนวทางการเบิกจ่ายเงินสะสม ให้กองคลังทำหนังสือแจ้งแนวทางการเบิกจ่ายเงินสะสมให้สภาเทศบาลได้ทราบพร้อมทั้งให้เซ็นรับหนังสือด้วย เพื่อให้สภาเทศบาลทุกท่านได้รับทราบแนวทางการเบิกจ่ายเงินสะสม
- นายฉัตรชัย ชัยศิริ - การไปศึกษาดูงานกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้นำชุมชน เพื่อลดปัญหาด้านขยะ และการท่องเที่ยว อาจจะหาสถานที่ใกล้ๆ โชนภาคเหนือเราที่ประสบความสำเร็จในเรื่องนี้
- ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง - ให้หัวหน้าสำนักงานปลัด ดูข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุมชน การจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนของแต่ละหมู่บ้าน พร้อมทั้งนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะ การจัดอบรม และวิทยากรในการให้ความรู้
- สำนักปลัดเทศบาล
- นางดารินทร์ ดารินทร์ ๓.๕. การโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ลาออก จำนวน ๑ ราย
- สิบเอกศุภกฤต พุแสง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ย้ายไปเทศบาลตำบลสถานอำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙
 - นางสาววารุณี แสงเทพ ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ย้ายไปองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม อำเภอแม่สาย ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙
 - นายฉัฐกร สอนสุกอง ตำแหน่ง ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙
- ๓.๖. แจ้งผลตอบข้อหารือกรณีการสร้างห้องน้ำ ในสถานีขนส่งผู้โดยสาร อำเภอแม่สาย บนที่ราชพัสดุ ตามหนังสือที่ กค ๐๓๑๑.๑๒/๑๑๒๑๒ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ กรณีจัดหาผลประโยชน์สามารถจัดทำได้ และการแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ กรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน ได้ขอตัวเจ้าหน้าที่จากสำนักงานธนารักษ์ จำนวน ๑ คน และอีก ๒ คน จะแต่งตั้งใครร่วมเป็นกรรมการ ซึ่งรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
- ๓.๗ การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๕๙ จะได้รับการตรวจในวันพุธที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน จัดทำบันทึกข้อความแต่งตั้งคณะทำงานรวบรวมเอกสาร หลักเกณฑ์การประเมินครอบคลุม ๔ ด้านได้แก่

/๑. ด้านการบริหาร.....

๑. ด้านการบริหารจัดการ
๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
๓. การบริหารงานการเงินและบัญชี
๔. การให้บริการสาธารณะ

และมอบหมายหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบในการชี้แจงในแต่ละด้าน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย) ในรอบปี ๒๕๕๘ ที่ผ่านมาเราได้รับคะแนนอยู่ร้อยละ ๘๑.๒๑

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง - ตามที่หัวหน้างานที่ดูแลรับผิดชอบแต่ละด้าน ได้ไปรับฟังแนวทางจากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘ มีแนวทางหรือมีอะไรที่เปลี่ยนแปลงใหม่บ้าง

ว่าที่พันตรีเทพพิทักษ์ สว่างเต็ม - ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการ ได้มีการเน้นย้ำ ๑ กิจกรรม ต่อ ๑ โครงการ โดยเฉพาะเรื่องพัฒนาชุมชน สาธารณสุข และเกี่ยวกับข้อมูล จปฐมีการออกหลักเกณฑ์เพิ่มเติมให้ผู้นำชุมชนออกหนังสือรับรองและเพิ่มเติมในส่วนการทดสอบน้ำ

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง - การติดตามผลควบคุมภายใน รวมถึงการบริหารความเสี่ยง ในแต่ละงาน ให้แต่ละส่วนงานดำเนินการให้แล้วเสร็จ

- การจัดทำแผน แผนชุมชนในรูปแบบรูปเล่ม

นางดารินทร์ ตารินทร์ ๓.๘ แจ้งแนวทางการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (รอบสอง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล แยกออกเป็น ๒ ส่วนใหญ่ ๆ คือ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงาน จะแยกออกเป็น ๓ ส่วนใหญ่ ๆ คือ

๑. ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานประจำปี
๒. ตัวชี้วัดตามแผนหน้าที่ปฏิบัติ (มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)
๓. ตัวชี้วัดตามงานที่มอบหมายพิเศษ

ให้แต่ละกองทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าส่วนกับพนักงานภายในแต่ละกอง ในส่วนหัวหน้า/ผู้อำนวยการกอง ให้ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับปลัดเทศบาล และปลัดเทศบาล ให้ทำข้อตกลงกับนายกเทศมนตรี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

นางดารินทร์ ตารินทร์ ๔.๑ การพิจารณารับโอน (ย้าย) รายนางสาวธนพร คุ่มภัย ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดงอำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ขอโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สำนักปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ (ตามเอกสารแนบท้าย)

๔.๑ การพิจารณามอบหมายให้พนักงานเทศบาลรักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ตามประกาศหลักเกณฑ์ ก.ท.จ.เชียงราย ฯ

/๔.๒ การพิจารณา...

๔.๒ การพิจารณาขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐) ในการตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๔ อัตรา ได้แก่

๑. ตำแหน่ง นักจัดการงานเทศกิจ ปก./ชก.
๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร ปง./ชง.
๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.
๔. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.

เพื่อประกอบการพิจารณาในการคำนวณค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ของเทศบาลตำบล เวียงพางคำ มีภาระค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ร้อยละ ๓๕.๙๘ ในกรณีที่จะขอกำหนดตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ภาระค่าใช้จ่ายตามประกาศหลักเกณฑ์ กำหนดไว้ไม่เกินร้อยละ ๓๕.๐๐ กรณีกำหนดเพิ่มสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง รอง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง

- การพิจารณารับโอน (ย้าย) รายนางสาวธนพร คุ่มภัย ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย บริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) มาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคล ควรมีการปรับเกลี่ยคนภายในของเราในการดูแลงาน โดยให้ หัวหน้าฝ่ายปกครอง ย้าย ไปดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เมื่อตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครองว่างลง ควรมีการปรับลดตำแหน่งนี้ โดยให้งานการเจ้าหน้าที่ไป ดูระเบียบและแนวทางที่จะดำเนินการได้ พร้อมทั้งความก้าวหน้าของพนักงาน ภายในประกอบ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน

- การมอบหมายให้พนักงานเทศบาลรักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง การศึกษา ตามประกาศหลักเกณฑ์ ก.ท.จ.เชียงราย ฯ ให้ปลัดเทศบาลเป็นผู้รักษา ราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา โดยมอบหมายให้นางสาวรุ่งทิพย์ อายุโรจน์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เป็นเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน จนกว่าจะสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้ ในส่วนงานธุรการให้ปรับเกลี่ยงานภายใน โดยมอบหมายให้นางสาวณัฐดา จีบใจนาย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ มา ช่วยปฏิบัติงานธุรการ ให้นางสาวพรพิมล ทรายสาส์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการในตำแหน่ง นิติกรและนางสาวสายสุณีย์ ภิระ ตำแหน่ง นักจัดการงาน- ทั่วไป ช่วยงานสาธารณสุขในเรื่องการบริหารจัดการขยะ

ระเบียบวาระที่ ๕

นางดารินทร์ ดารินทร์

เรื่องติดตามการดำเนินงานหัวหน้าส่วนราชการ

๕.๑ รายงานผลความคืบหน้าการจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๓ และแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒

/การวิเคราะห์...

- การวิเคราะห์ ได้รวบรวมปัญหาความต้องการของประชาชนจากการประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล และจัดทำรายละเอียดโครงการทั้ง ๕ ยุทธศาสตร์ และปัจจุบันอยู่ระหว่างการรื้อข้อมูลรายละเอียดโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานยุทธศาสตร์ที่ ๔ เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลเวียงพางคำ ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เพื่อประกาศใช้ภายในเดือน พฤษภาคม ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ ที่กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาและประกาศใช้แผนพัฒนาสามปี ภายในเดือน พฤษภาคม

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นางดารินทร์ ตารินทร์

- การลาออกจากราชการ นายวัชรพงษ์ มั่งสัง คณงานประจำรถขยะ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง

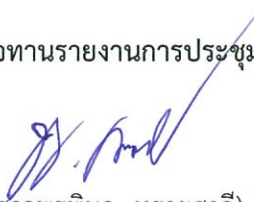
- การลาออกของพนักงานจ้างช่วงนี้ยังไม่ดำเนินการสรรหาเพิ่ม เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร พร้อมทั้งให้งานการเจ้าหน้าที่หาแนวทางหรือหนังสือเกี่ยวกับการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร อาจจะมีการปรับเป็นการจ้างเหมาบริการแทน พร้อมทั้งแนวทางสำหรับความก้าวหน้าของพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานเป็นเวลานานเพื่อเป็นการจูงใจในการทำงาน

- ให้หัวหน้าส่วนงานแจ้งพนักงานและพนักงานจ้างในการเขียนข่าว รับนโยบายผู้บริหารให้ไปทำอะไรบ้าง เป็นการบันทึกการทำงานในแต่ละวันด้วย เช่น ในเฟซบุ๊ก หรือในลายกลุ่ม หรือทำบันทึกรายงานผู้บริหาร

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ผู้จัดบันทึก/พิมพ์/เรียบเรียง การประชุม

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม



(นางสาวพรพิมล ทรายสาลี)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาราชการแทน

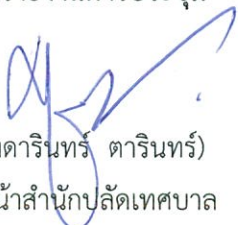
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



(นางสาวณชิตา ตันतालะ)

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้รับรองรายงานการประชุม



(นางดารินทร์ ตารินทร์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้รับรองรายงานการประชุม



ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ