

รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

วันพุธที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เริ่มประชุมตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมหนองแหวน สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้บริหารท้องถิ่น			
๑	นายฉัตรชัย ชัยศิริ	นายกเทศมนตรี	ฉัตรชัย ชัยศิริ
๒	นายวีรยุทธ วิสุทธิเกษม	รองนายกเทศมนตรี	วีรยุทธ วิสุทธิเกษม
๓	นายธนทรัพย์ เกเย็น	รองนายกเทศมนตรี	ธนทรัพย์ เกเย็น
๔	นายยศเชย ไชยเดช	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	-
๕	นายสมพงษ์ วงศ์ธรรม	เลขาธิการนายกเทศมนตรี	-
ข้าราชการ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง			
๖	ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง	ปลัดเทศบาล	ร.ท.กิตติชัย เจริญยิ่ง
๗	นายปณัฐพงศ์ ขอนพิกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปณัฐพงศ์ ขอนพิกุล
๘	นางดารินทร์ ตารินทร์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ดารินทร์ ตารินทร์
๙	นางสาวณัฐดา จัปใจนาย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ณัฐดา จัปใจนาย
๑๐	นางสาวรุ่งรัตน์ แก้วแก่น	พยาบาลวิชาชีพ	รุ่งรัตน์ แก้วแก่น
๑๑	นางสาวพรพิมล ทรายสาลี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	พรพิมล ทรายสาลี
๑๒	นายอักษฎาฐ กรรณา	นักวิชาการสุขาภิบาล	อักษฎาฐ กรรณา
๑๓	นางทัศนีย์ แสงแก้ว	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	-
๑๔	นางสาวรุ่งทิพย์ आयโรจน์	นักจัดการงานทั่วไป	รุ่งทิพย์ आयโรจน์
๑๕	นางพัชรียา สิงห์ธนะ	นักพัฒนาชุมชน	พัชรียา สิงห์ธนะ
๑๖	นางสาวสุวิมล ณะสิทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สุวิมล ณะสิทธิ์
๑๗	นางสาวณชิตา ต้นตาละ	นักทรัพยากรบุคคล	ณชิตา ต้นตาละ
๑๘	นางสาวสายสุนีย์ ภิระ	นักจัดการงานทั่วไป	สายสุนีย์ ภิระ
๑๙	นายสมคิด ปัญญา นาย	นักประชาสัมพันธ์	สมคิด ปัญญา นาย
๒๐	นางสาวชนัญชิตา อ่อนน้อม	เจ้าพนักงานธุรการ	ชนัญชิตา อ่อนน้อม
๒๑	ส.อ.กฤษฎา จินาการ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ส.อ.กฤษฎา จินาการ
๒๒	นางสาวหทัยทิพย์ กำใจคำ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	หทัยทิพย์ กำใจคำ
๒๓	นางสาวพรวิมล วงศ์กา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	พรวิมล วงศ์กา
๒๔	นายบุญมี วินัน	พนักงานวิทยุ	-
๒๕	นายประนม แก้วธิดา	พนักงานขับรถยนต์	ประนม แก้วธิดา
๒๖	นายอำนาจ โสภา	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	-
๒๗	นายอาทิตย์ สุยะฟู	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	-
๒๘	นางณิรตนากรณ์ วงศ์ขุนสาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ณิรตนากรณ์ วงศ์ขุนสาย
๒๙	นายภาณุพงษ์ จันตะตา	ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	ภาณุพงษ์ จันตะตา
๓๐	นายศราวดี จัปใจนาย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกัน	ศราวดี จัปใจนาย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๑	นายวีรวัฒน์ วงศ์แสนศรี	พนักงานขับรถยนต์	วีรวัฒน์ วงศ์แสนศรี
๓๒	นายสมพงษ์ ศรีณรงค์	คนงานทั่วไป	สมพงษ์ ศรีณรงค์
๓๓	นายวรกริช สายยนต์	พนักงานดับเพลิง	วรกริช สายยนต์
๓๔	นายสมหวัง คำทุม	พนักงานดับเพลิง	สมหวัง คำทุม
๓๕	นายคมสันต์ วงศ์ขุนสาย	พนักงานดับเพลิง	-
๓๖	นายเสาร์คำ ต๊ะจุ่ม	พนักงานดับเพลิง	เสาร์คำ ต๊ะจุ่ม
๓๗	นายวชิรพงษ์ มั่งสัง	คนงานประจำรถขยะ	-
๓๘	นายเอกสิทธิ์ นาใจ	คนงานประจำรถขยะ	-
๓๙	นายนพดล ปวงรังษี	คนงานประจำรถขยะ	-
๔๐	นายณัฐหวิ นอร์ดัน	คนงานประจำรถขยะ	-
๔๑	นายสมศักดิ์ กองสอน	คนงานประจำรถขยะ	-
๔๒	นายเลิศชาย เนตรสุวรรณ	คนงานประจำรถขยะ	-
๔๓	นายอาทิตย์ สุขะฟู	คนงานประจำรถขยะ	-
๔๔	นายณัฐพล แก้วพา	คนงานประจำรถขยะ	-
๔๕	นายบุญทวี ภิระบัน	คนงานประจำรถขยะ	-
๔๖	นางสาวสุวภัทร รัตนสุวรรณกุล	คนงานทั่วไปขนส่ง	-
๔๗	นายสุทัศน์ โปราหา	คนงานทั่วไปขนส่ง	-
๔๘	นายอุดม ใจเครือ	คนงานทั่วไปขนส่ง	-
	กองคลัง		
๔๙	นางกุหลาบ ขาเลศักดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กุหลาบ ขาเลศักดิ์
๕๐	นายธงชัย จำปา	นักวิชาการพัสดุ	ธงชัย จำปา
๕๑	นายไพบุลย์ ราชคม	เจ้าพนักงานพัสดุ	ไพบุลย์ ราชคม
๕๒	สอ.หญิง สุภาวดี อุ่นเรือน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	สอ.หญิง สุภาวดี อุ่นเรือน
๕๓	นางสาวจิรัชญา ปงกันมูล	นักวิชาการเงินและบัญชี	จิรัชญา ปงกันมูล
๕๔	นางสาวจिरาพร ลังกาพินธุ์	ผ.จ.นท.การเงินและบัญชี	จिरาพร ลังกาพินธุ์
๕๕	นางสาวจุฬาลักษณ์ มณีรัตน์	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	จุฬาลักษณ์ มณีรัตน์
๕๖	นายวราพล ชัยศรีธิ	คนงานทั่วไป	วราพล ชัยศรีธิ
	กองช่าง		
๕๗	ว่าที่พันตรีเทพพิทักษ์ สว่างเต็ม	ผู้อำนวยการกองช่าง	เทพพิทักษ์ สว่างเต็ม
๕๘	นายพัลลภ ภูริวงคกุล	วิศวกรโยธา	-
๕๙	นายไววิทย์ ดิวัน	นายช่างโยธา	ไววิทย์ ดิวัน
๖๐	นายสัมพันธ์ ทันทล้ำ	เจ้าพนักงานธุรการ	สัมพันธ์ ทันทล้ำ
๖๑	นายอุดมทรัพย์ ศักดิ์แสน	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	อุดมทรัพย์ ศักดิ์แสน
๖๒	นายนพพงษ์ แก้วบุญเรือง	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	นพพงษ์ แก้วบุญเรือง
๖๓	นายอดิเรก ปันทรายมูล	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	อดิเรก ปันทรายมูล
๖๔	นายจำนูน พรหมทอง	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง	จำนูน พรหมทอง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	กองการศึกษา		
๖๕	นายสมศักดิ์ รวมสุข	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	สมศักดิ์ รวมสุข
๖๖	นายสุรียา ใจกว้าง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	สุรียา ใจกว้าง
๖๗	น.ส.เกษริน คักดา	ครูผู้ดูแลเด็ก	-
๖๘	น.ส.อุไรวรรณ รุ่งสิริพัฒน์	ครู คศ.๑	-
๖๙	น.ส.ดอกรัก บั้งเงิน	ครู คศ.๑	-
๗๐	น.ส.รุ่งทิวา ทราชมอ	ครู คศ.๑	-
๗๑	น.ส.จารุรินทร์ สิทธิมาศ	ครูผู้ช่วย	-
๗๒	นางวารุณี อุดม	ครู คศ.๑	-
๗๓	น.ส.โสภา ลาภพรวิโรจน์	ครู คศ.๑	-
๗๔	นางสายฝน ปัญญา	ผู้ดูแลเด็ก	-
๗๕	น.ส.นรีเวช หลักฐาน	ครู คศ.๑	-
๗๖	นางแสงจันทร์ อึ้งอภิธรรม	ผู้ดูแลเด็ก	-
๗๗	นางมลิวรรณ จันท์เทพ	ผู้ดูแลเด็ก	-
๗๘	นางสาวจวีรัตน์ เตชะ	ผู้ดูแลเด็ก	-
๗๙	นางสาวใจทิพย์ บุญใหญ่	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ใจทิพย์ บุญใหญ่
๘๐	นางสาวนลินพร แก้วตาดีบ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นลินพร แก้วตาดีบ

เริ่มประชุมตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น.

นายวิรัช วิสุทธิเกษม

ประธานกล่าวเปิดการประชุม พร้อมดำเนินการประชุม ดังนี้ :

ระเบียบวาระที่ ๑

นายวิรัช วิสุทธิเกษม

นายกเทศมนตรี

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ฝ่ายทางกองช่าง ประสานผู้รับเหมาเพื่อหาทางแก้ไขเกี่ยวกับการทำถนนบริเวณเลียยคลองชลประทาน ม.๘ โดยให้มีความคืบหน้าก่อนการเข้าประชุมประชาคมสัญจร ม.๘ เนื่องจากมีผู้ใช้เส้นทางสัญจรเป็นจำนวนมาก มักเกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง และพบปัญหาเกี่ยวกับถนนเริ่มยุบตัวเป็นบางส่วน

- พรุ่งนี้ช่วงบ่าย ขอทางเจ้าหน้าที่กองช่างและเจ้าหน้าที่ฝ่ายป้องกันฯ เข้าไปช่วยกันซ่อมแซมถนนเส้นทางต่างๆ ตามนโยบายและข้อสั่งการของนายกฯ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- รายงานการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องรายงานผลการปฏิบัติราชการ การติดตามถ่ายทอด และการหารือ รับฟังความคิดเห็น

๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๓.๑.๑ งานธุรการ

- รายงานหนังสือรับ เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๓๗๔ ฉบับ, หนังสือส่ง จำนวน ๑๑๗ ฉบับ, คำสั่ง ตามสมุดคัมคำสั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง เลขที่ ๗๐๐/๒๕๕๙ และตามสมุดคัมคำสั่ง จำนวน ๔๘๗ ฉบับ, ประกาศ ตามสมุดคัมคัมคำสั่ง จำนวน ๕๖ ฉบับ

นางสาวณชิตา ตันตาละ
นักทรัพยากรบุคคล

๓.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่

- รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างประเภททั่วไป ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ทางงานการเจ้าหน้าที่ ได้ประกาศผล คะแนนรวมทั้งให้ทางพนักงานจ้างเซ็นรับทราบผลคะแนนของตนเองแล้ว
- รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ซึ่งการตรวจสอบมีทั้งหมด ๔ มิติ สำหรับมิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ คะแนนเต็ม ๙๐ คะแนน เราได้ ๗๕.๙๐ คะแนน มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน เราได้ ๒๑.๙๐ คะแนน มิติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน เราได้ ๑๑ คะแนน มิติที่ ๔ ด้านพัฒนาองค์กร คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน เราได้ ๒๐ คะแนน โดยผลรวมคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา

ส.อ.กฤษฎา จินาการ
เจ้าพนักงานป้องกันฯ

๓.๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและงานรักษาความสงบ

- ได้จัดทำประกาศเทศบาลตำบลเวียงพางคำ เรื่อง กำหนดกฎระเบียบการ ดำเนินมาตรการองค์กร ด้านความปลอดภัยทางถนนตลอดทั้งปี ซึ่งเป็นการ รณรงค์เชิงบังคับ พนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ ปฏิบัติเป็นตัวอย่าง ตาม มาตรการ ๑๐ รสขม โดยขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านที่ขับขี่มอเตอร์ไซด์ สวมหมวกนิรภัย สำหรับผู้ขับขี่รถยนต์ให้คาดเข็มขัดนิรภัย กรณีถ้าไม่ปฏิบัติตามกฎ ครั้งแรกจะมีการว่ากล่าวตักเตือน ครั้งที่สองทำบันทึกแจ้งเวียนถึงหัวหน้าส่วน ทราบ เพื่อดำเนินการตามพิจารณาในอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าส่วน ครั้งที่สาม ทำบันทึกแจ้งเวียนถึงหัวหน้าส่วน เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาความดี ความชอบในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน รวมถึงการต่อสัญญาจ้างในแต่ละปี พร้อมทั้งบันทึกเสนอผู้บริหาร และนำมาประกาศในที่ประชุมพนักงานต่อไป กรณีประชาชนทั่วไปที่เข้ามาติดต่อราชการในสำนักงานเทศบาล หากไม่ปฏิบัติ ตามมาตรการ ๑๐ รสขม ทางงานป้องกันฯ จะว่ากล่าวตักเตือน

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

- กรณีพนักงานเทศบาลไม่ปฏิบัติตามมาตรการ หากหลักฐานปรากฏด้วยสื่อให้ รับโทษตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดไว้ และฝากสำหรับกรณีพนักงานบางคน ที่ขับขี่รถยนต์ให้ระมัดระวัง ในเบื้องต้นให้ทางกองช่างหาแนวทางปรับเกลียว เส้นทางเบี่ยงสำหรับรถมอเตอร์ไซด์เพื่อขับไปยังถนนหน้าวิปาร์คในการหยุดรอ สัญญาณไฟจราจร

ระเบียบวาระที่ ๔

- สำหรับมาตรการระยะยาว ให้หาข้อมูลกฎหมายจราจรทางหลวงเพื่อเป็น แนวทาง พร้อมนัดประชุมหารือคณะกรรมการความปลอดภัยทางถนนตลอดทั้ง ปีต่อไป

นายสมคิด ปัญญา นาย
นักประชาสัมพันธ์

เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ สำนักปลัด

- ๔.๑.๑ ประชาสัมพันธ์ การปรับปรุงแนวทางการแต่งกายไว้ทุกข์เนื่องด้วย พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวสวรรคต

๑) กรณีร่วมงานพระราชพิธีพระบรมศพ ให้ข้าราชการ แต่งเครื่องแบบตาม-หมายรับสั่งหรือหมายกำหนดการของพระราชวัง โดยใช้ผ้าสักหลาดหรือผ้าโปร่งสีดำ ขนาดกว้าง ๗-๑๐ เซนติเมตร พันแขนเสื้อเบื้องบน

๒) กรณีไม่ได้ร่วมงานพระราชพิธี

- กรณีแต่งเครื่องแบบไม่ต้องใช้ผ้าสักหลาดหรือผ้าโปร่งสีดำดังกล่าว พันแขนเสื้อซ้ายเบื้องบน
- กรณีแต่งกายทั่วไปในการปฏิบัติราชการ ข้าราชการชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวหรือสีดำ ผูกเนคไทสีดำ หรือเสื้อคลุมสีดำ สำหรับข้าราชการหญิง ชุดสุภาพตามรัฐพิธีโดยให้ใช้เครื่องดำล้วน

๔.๑.๒ แจ้งกำหนดการเพื่อรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณและถวายอาลัยแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ ตามหนังสืออำเภอมะสาโดยมีกิจกรรม แบ่งเป็น ๒ ช่วง คือ

- ช่วงเช้า เวลา ๐๗.๓๐ น. กิจกรรมร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี ณ เกาะยลพะยอม ศูนย์วิจัยขนาน้ำมันและพืชขนาน้ำมันฯ การแต่งกายชุดสุภาพไว้ทุกข์สีดำ โดยมีนายอำเภอมะสาเป็นประธาน
- ช่วงเย็น เวลา ๑๘.๐๐ น. พิธีบำเพ็ญกุศลเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลฯ ครบกำหนดปณธสมวาร (๑๕ วัน) ณ วัดพระธาตุดอยเวา การแต่งกายข้าราชการชุดปกติขาวไว้ทุกข์ ประชาชนทั่วไปชุดสุภาพไว้ทุกข์ โดยมีนายอำเภอมะสาเป็นประธาน

นางดารินทร์ ดารินทร์
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

- ทางเทศบาลมะสา ประสานขอเจ้าหน้าที่สาธารณสุข เข้าร่วมงานในกิจกรรมวันที่ ๒๗ ช่วงเช้า เพราะนายอำเภอมะสาเกรงว่ามีผู้ไปร่วมงานจำนวนมาก จึงขอให้จัดเจ้าหน้าที่สาธารณสุข เพื่อไปช่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้น ทั้งนี้จะได้ประสานทางเจ้าหน้าที่สาธารณสุขของเทศบาลเราเข้าร่วมงานพิธีดังกล่าวต่อไป
- เมื่อวาน นายอำเภอมะสาเรียกประชุมปลัด และกำนันเกี่ยวกับงานวันที่ ๒๗ สำหรับตำบลเวียงพางคำ รับผิดชอบคนเข้าร่วมงาน ๑๐ หมู่บ้าน จำนวน ๕๐๐ คน ไม่นับรวมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารสมาชิกสภา และพนักงานของเทศบาลตำบลเวียงพางคำ ซึ่งจำนวนชาวบ้านที่เข้าร่วมงานทั้งหมดในเขตอำเภอมะสาจะมีจำนวน ๓,๑๐๐ คน แต่งชุดสีดำล้วน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป
- และอีกประเด็นในการเข้าร่วมประชุมเมื่อวาน คือ เรื่องดูงาน ฝากให้หัวหน้าสำนักปลัดประสานงานกับผู้อำนวยการกองสวัสดิการอำเภอมะสาในการจัดทำโครงการ ซึ่งเป็นเรื่องเร่งด่วน โดยนายอำเภอมอบให้ ๔ เทศบาลในอำเภอมะสาบริหารจัดการ ตามแนวทางสำหรับเทศบาลตำบลเวียงพางคำ รับผิดชอบ ๑ รถบัส และ ๑ คันรถบัสนั้น จะต้องมีเจ้าหน้าที่ อส. ๑ คน และเจ้าหน้าที่ รพ. ๑ คน จัดโครงการตามหนังสือสั่งการจากกระทรวงมหาดไทย เพื่อไปยังกรุงเทพ เป้าหมายเน้นมวลชนและชาวบ้าน ให้ประสานกับนายกดูและขอรายชื่อผู้เข้าร่วมงานดังกล่าวพรุ่งนี้ตอนเย็น เดินทางวันที่ ๒๙ ตุลาคม เวลา ๑๓.๐๐ น. รถมารับที่หน้าเทศบาล แต่งการชุดสีดำสุภาพ ผู้ที่จะไปต้องไม่มีโรคประจำตัว และสามารถเดินทางระยะไกลได้ กลับวันที่ ๓๑ ตุลาคมเย็น เดินทางถึงอำเภอมะสา เข้าวันที่ ๑ พฤศจิกายน

นางสาวรุ่งรัตน์ แก้วแก่น
พยาบาลวิชาชีพ

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๕

ส.อ.กฤษฎา จินาการ
เจ้าพนักงานป้องกันฯ

นางดารินทร์ ดารินทร์
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นางสาวสุวิมล ธนะสิทธิ์
นักวิเคราะห์นโยบายฯ

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง

นางสาวณชิตา ตันตาละ
นักทรัพยากรบุคคล

๔.๑.๓ แจ้งตารางปฏิบัติงานการดำเนินโครงการสุขใจ ใกล้บ้าน ในการออกบริการคัดกรองเบาหวาน ความดัน และตรวจวัดสายตาผู้สูงอายุ ซึ่งในเดือนพฤศจิกายน จะมีเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเชียงราย มาตรวจคัดกรองต่อกระจก ทางเทศบาลเรา จึงได้ตรวจวัดสายตาในชุมชนร่วมด้วย สำหรับตารางออกบริการที่ยังไม่ได้แจ้งในตาราง คือ หมู่ ๑,๓,๔,๖,๙ รอกการยืนยันจากผู้ใหญ่บ้านอีกครั้ง

- ผ่ากการประสานเกี่ยวกับการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ ในการออกบริการของงานสาธารณสุข อาจจะเป็นการแจ้งทางไลน์ ทางเฟส รวมถึงการพิมพ์ตารางการออกบริการพื้นที่ไปไว้ที่ห้องสภาด้วย

- การบูรณาการงานร่วมกันในการออกพื้นที่ให้บริการ เช่น การจัดเก็บค่าขยะ พร้อมการจัดเก็บภาษี ร่วมกับการบริการงานสาธารณสุข

เรื่องพิจารณา

๕.๑ สำนักปลัด

๕.๑.๑ มาตรการเฝ้าระวังสถานที่ราชการ การก่อเหตุความไม่สงบเรียบร้อยในเขตพื้นที่เสี่ยงสถานที่เชิงสัญลักษณ์ ห้างสรรพสินค้า แหล่งชุมชน ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ จึงขอความร่วมมือและกำชับ เวนป้องกันฯ ในการตรวจตราดูแลพื้นที่เสี่ยง และบริเวณสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอแม่สาย รวมถึงเน้นย้ำเวรสำนักงานดูแลสถานที่ราชการให้เรียบร้อย

- ขอเพิ่มเติมเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ที่ประจำการอยู่เวรสำนักงาน ซึ่งในช่วงนี้มีโดยส่วนมากจะเป็นคนงานต่างด้าว ทำบริเวณทางเข้าสำนักงาน ทั้งวันเสาร์และวันอาทิตย์ จึงขอให้ผู้อยู่เวรช่วยกันดูแล สอดส่อง วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ภายในสำนักงาน รวมถึงบริเวณที่นั่งทำงานของใครหากใกล้หน้าต่าง เมื่อเลิกงานแล้วขอให้ช่วยปิดล็อกให้เรียบร้อยด้วย

๕.๑.๒ การเปลี่ยนแปลงคำสั่งแต่งตั้งผู้ประสานงานประจำหมู่บ้าน สืบเนื่องจากคำสั่งที่ ๘๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ได้มีการแต่งตั้งผู้ประสานงานประจำหมู่บ้านทั้ง ๑๐ หมู่บ้าน และปลัดเทศบาลได้นัดประชุมการจัดทำแผน ๔ ปี ซึ่งได้พูดถึงเรื่องการปรับเปลี่ยนผู้ประสานงานหมู่บ้านโดยให้สายงานผู้บริหารเป็นหัวหน้าชุดและสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานแต่ละหมู่บ้านให้พิจารณาความเหมาะสม จึงอยากขอแนวทางเรื่องดังกล่าวในที่ประชุมนี้ด้วย

- ให้หัวหน้าส่วน ไปพิจารณาดูพนักงานจ้าง คนงานขยะ และครู ในส่วนของเทศบาล โดยมีแนวทางคือให้ลูกน้องที่ไม่มีมีการปรับปรุงการทำงานปรับเกลี่ยไปอยู่กับหัวหน้างานของตนเอง ทั้งนี้จะนัดคุยเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการอีกครั้ง

๕.๑.๓ แจ้งแนวทางการต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป แจ้งการปรับเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๔๐ ตำแหน่ง ซึ่งยุบรวมเหลือ ๙๙ ตำแหน่ง ทำให้ตำแหน่งพนักงานจ้างต้องเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง เพื่อให้สอดคล้องกับข้าราชการตามระบบแห่ง แต่ระบบเงินเดือนอยู่ในระดับเดิม และสำหรับแนวทางการต่อสัญญาของพนักงานจ้างกรณีคนค้าเข้าประกันสัญญาให้ใช้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่พนักงานเมืองท้องถิ่น และข้าราชการภายในเขตของเทศบาลตำบลเวียงพางคำ โดยให้ใช้ข้าราชการ

/ระดับ ๓ ขึ้นไป...

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

นายสุรียา ใจกว้าง
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

นายฉัตรชัย ชัยศิริ
นายกเทศมนตรี

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

ระดับ ๓ ขึ้นไป ทั้งนี้เพื่อเลี่ยงเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและผลเสียหายต่อส่วนราชการตามที่ เจ้าหน้าที่ ป.ป.ช. ได้แนะนำมา

- ให้แก้ไขกรอบของพนักงานจ้าง โดยประสานกับหัวหน้าส่วนราชการ แก้ไขให้ครอบคลุมและตรงกับการทำงาน โดยเฉพาะกรอบของพนักงานจ้างสวนสาธารณะหนองแหวน สำหรับคำสั่ง ฝ่ายตรวจสอบและควบคุมภายในได้ปรับหรือยัง

๕.๒ กองการศึกษา

๕.๒.๑ เนื่องจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเสด็จสวรรคต ได้มีการยกเลิกการจัดกิจกรรมงานลอยกระทงของเทศบาล ซึ่งตามนโยบายของผู้บริหารให้ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ทำน้ำเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เทศบาลได้ใช้ในการลอยกระทง จึงขอประสานทางกองช่างในการจัดสถานที่ จัดทำโป๊ะทำน้ำหนองแหวนเพิ่มไฟฟ้าแสงสว่าง เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกต่อไป

- ให้หาแนวทางการจัดปรับตามความเหมาะสมกับประเพณีและสถานการณ์ในขณะนี้เพื่อการบริการ โดยอาจคัดเลือกโคมที่มีสภาพดีที่เก็บไว้ในห้องเก็บของมาประดับหรือแขวน สำหรับโคมที่ไม่ดีอาจมีการจำหน่าย

มอบนโยบาย ให้กับพนักงาน

๑. การทำงานของพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่บางสิ่ง บางที่ต้องแสดงออกให้คนข้างนอกเห็นหรือทราบถึงผลงานที่เราทำในแต่ละครั้ง

๒. เรื่องโบนัส การพิจารณาการเลื่อนขั้นจะพิจารณาให้สำหรับคนที่ทำงานและสมควรได้รับ ผมมอบให้ท่านปลัดช่วยพิจารณาในฐานะผู้กำกับสูงสุดในส่วนของข้าราชการ

๓. สำหรับพนักงานจ้าง ฝากให้หัวหน้าส่วนที่กำกับ ดูแล ช่วยพิจารณาหาแนวทางมาตรการ และวิธีการเสริมสร้างดำเนินงานให้ปฏิบัติในเชิงรุกด้วยกัน ซึ่งพบว่าในปัจจุบันองค์กรภายในเราขาดความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานมาก

- แนวทางในการดำเนินการเพื่อให้เกิดเป็นรูปธรรม ฝากหัวหน้าส่วน กำกับ ติดตาม การสอนงานให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจหลัก ตามตัวชี้วัดในการทำงานทั้งนี้ต้องมีผลงานดังกล่าวเป็นที่ประจักษ์

- ฝากงานการเจ้าหน้าที่ จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล เสนอรูปแบบการปรับปรุงรายบุคคลว่าควรปรับปรุง แก้ไขการทำงานส่วนไหน ความก้าวหน้าในงาน การเลื่อนระดับ เมื่อไหร่ มีเงื่อนไขอะไรบ้าง

- การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ แจ้งทุกส่วน ทราบทิศทางการพัฒนาการปฏิบัติงานองค์กรในระยะยาว

- แจ้งติดตามกองช่าง เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตรวจงานจ้าง ตามมติ ค.ร.ม.

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เกี่ยวกับระยะเวลาในการตรวจงานจ้างก่อสร้างและระยะเวลาในการตรวจรับพัสดุ กระบวนการ คือ ให้ผู้อำนวยการกองคลัง ประสานงานกับผู้อำนวยการกองช่าง เป็นหลัก หากมีเรื่องติดขัดตรงส่วนไหนจะได้เรียกฝ่ายพัสดุและกองช่างมาคุยกันอีกที

- การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ให้เข้าไปดูในเวปไซด์ ซึ่งสามารถนำมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะการบริการสาธารณะ หากรายงานตรงส่วนไหนที่เราไม่มีคะแนนเราสามารถแก้ไข หรือหาวิธีการเพื่อการปรับปรุงแนวทางตามมาตรฐานการบริการสาธารณะ
 - ฝากหัวหน้าส่วนปรับปรุงแก้ไขคำสั่งการทำงานภายใน ให้เป็นปัจจุบัน
- เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๖

นางสาวพรพิมล ทรายสาลี
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- ขอความชัดเจน และรายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาพนักงานจ้างกองคลัง ซึ่งในขณะนี้งานสุขาภิบาลได้ทำบันทึกขออนุมัติเกี่ยวกับการสรรหาพนักงานจ้างเพิ่มแล้ว

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

- ให้ทำบันทึกเสนอผู้บริหารพร้อมกันทีเดียว ทั้งสองตำแหน่ง

นางสาวพรพิมล ทรายสาลี
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- การจัดทำป้ายในส่วนของงานประชาสัมพันธ์ ได้จัดทำป้ายถวายความอาลัยแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ซึ่งจะนำไปติดตั้งบริเวณสถานีขนส่ง และบริเวณแยกห้วยน้ำริน และสำหรับผ้าขาว ดำ ให้งานขนส่งประสานงานกองการศึกษา เพื่อให้ครูช่วยในการมัดผ้าประดับป้ายต่อไป

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

- ประสานทางช่างคุมงาน ดูแล กำชับ คนงานในการทำท่อทางเข้าบริเวณสำนักงานเทศบาล เกี่ยวกับการจัดเก็บเศษเหล็ก เศษปูนต่างๆ ให้เรียบร้อยกรณีหากงานแล้วเสร็จ รวมถึงเรื่อง เกี่ยวกับน้ำดื่ม ปลาในสระน้ำหนองแขวน และฝากเวรสำนักงานดูแลเรื่องความปลอดภัยด้วย

- มีแบบฟอร์มการบริหารควบคุมการก่อสร้าง เพื่อการตรวจสอบ ให้ผู้อำนวยการกองช่างติดตามและจัดทำด้วย รวมถึงป้ายประชาสัมพันธ์โครงการต่างๆ ให้ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน โดยให้ดูแบบตัวอย่างของเทศบาลแม่สาย พร้อมทำบันทึกเพื่อปรับปรุงการทำป้ายดังกล่าว

- เน้นย้ำงานพรุ่งนี้ขอให้ทุกคนให้ความร่วมมือในการไปร่วมงานดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๑ น.

ผู้จัดบันทึก/พิมพ์/เรียบเรียง การประชุม



(นางสาวสายสุนีย์ ภิระ)
นักจัดการงานทั่วไป

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม



(นางสาวพรพิมล ทรายสาลี)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้รับรองรายงานการประชุม


(นางดารินทร์ ดารินทร์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

รับทราบการปฏิบัติ


(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ