

ระเบียบวาระการประชุม
 ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
 ประจำเดือนพฤศจิกายน
 วันพุธที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙
 เริ่มประชุมตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมหนองแขวน สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้บริหารท้องถิ่น			
๑	นายฉัตรชัย ชัยศิริ	นายกเทศมนตรี	
๒	นายวีรยุทธ วิสุทธิเกษม	รองนายกเทศมนตรี	
๓	นายธนทรัพย์ เกเย็น	รองนายกเทศมนตรี	
๔	นายยศเขย ไชยเดช	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	
๕	นายสมพงษ์ วงศ์ธรรม	เลขานุการนายกเทศมนตรี	
ข้าราชการ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง			
๖	ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง	ปลัดเทศบาล	
๗	นายปณัฐพงศ์ ขอนพิกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๘	นางดารินทร์ ตารินทร์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๙	นางสาวณัฐดา จับใจนาย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๑๐	นางสาวรุ่งรัตน์ แก้วแก่น	พยาบาลวิชาชีพ	
๑๑	นางสาวพรพิมล ทรายสาลี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๑๒	นายอัษฎารุช กรุณา	นักวิชาการสุขาภิบาล	
๑๓	นางทัศนีย์ แสงแก้ว	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	
๑๔	นางสาวรุ่งทิพย์ आयุโรจน์	นักจัดการงานทั่วไป	
๑๕	นางพัชรียา สิงห์ธนะ	นักพัฒนาชุมชน	
๑๖	นางสาวสุวิมล ธนะสิทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๗	นางสาวณชิตา ตันตาละ	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๘	นางสาวสายสุนีย์ ภิระ	นักจัดการงานทั่วไป	
๑๙	นายสมคิด ปัญญา นาย	นักประชาสัมพันธ์	
๒๐	นางสาวชนัญชิตา อ่อนนิม	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๑	ส.อ.กฤษฎา จินาการ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๒๒	นางสาวหทัยทิพย์ กำใจคำ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
๒๓	นางสาวพรวิมล วงศ์กา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	
๒๔	นายบุญมี วินัน	พนักงานวิทย์	
๒๕	นายประนม แก้วธิดา	พนักงานขับรถยนต์	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๖	นายอำนาจ โสภาก	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	
๒๗	นายอาทิตย์ สุยะฟู	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	
๒๘	นางณิรัตน์นาภรณ์ วงศ์ขุนสาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๒๙	นายภาณุพงษ์ จันทะดา	ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	
๓๐	นายศรารุณี จัปใจนาย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกัน	
๓๑	นายวีรวัฒน์ วงศ์แสนศรี	พนักงานขับรถยนต์	
๓๒	นายสมพงษ์ ศรีณรงค์	คนงานทั่วไป	
๓๓	นายวรกริช สายยนต์	พนักงานดับเพลิง	
๓๔	นายสมหวัง คำทุม	พนักงานดับเพลิง	
๓๕	นายคมสันต์ วงศ์ขุนสาย	พนักงานดับเพลิง	
๓๖	นายเสาร์คำ ต๊ะจุ่ม	พนักงานดับเพลิง	
๓๗	นายชिरพงษ์ มั่งสั่ง	คนงานประจำรถขยะ	
๓๘	นายเอกสิทธิ์ นาใจ	คนงานประจำรถขยะ	
๓๙	นายนพดล ปวงรังษี	คนงานประจำรถขยะ	
๔๐	นายณัฐวี นורתน์	คนงานประจำรถขยะ	
๔๑	นายสมศักดิ์ กองสอน	คนงานประจำรถขยะ	
๔๒	นายเลิศชาย เนตรสุวรรณ	คนงานประจำรถขยะ	
๔๓	นายอาทิตย์ สุยะฟู	คนงานประจำรถขยะ	
๔๔	นายณัฐพล แก้วพา	คนงานประจำรถขยะ	
๔๕	นายบุญทวี ภิระบัน	คนงานประจำรถขยะ	
๔๖	นางสาวสุวภัทร รัตนสุวรรณกุล	คนงานทั่วไปขนส่ง	
๔๗	นายสุทัศน์ โปราหา	คนงานทั่วไปขนส่ง	
๔๘	นายอุดม ใจเครือ	คนงานทั่วไปขนส่ง	
	กองคลัง		
๔๙	นางกุหลาบ ขาเลศักดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕๐	นายธงชัย จำปา	นักวิชาการพัสดุ	
๕๑	นายไพบุลย์ ราชคม	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๕๒	สอ.หญิง สุภาวดี อุ่นเรือน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๕๓	นางสาวจิรัชญา ปงกันมูล	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๕๔	นางสาวจิราพร ลังกาพินธุ์	ผช.จนท.การเงินและบัญชี	
๕๕	นางสาวจุฬาลักษณ์ มณีรัตน์	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	
๕๖	นายวรภาพล ชัยศรีธิ	คนงานทั่วไป	
	กองช่าง		
๕๗	ว่าที่พันตรีเทพพิทักษ์ สว่างเต็ม	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๕๘	นายพัลลภ ภูริวารคกุล	วิศวกรโยธา	
๕๙	นายไววิทย์ ตีวัน	นายช่างโยธา	
๖๐	นายสัมพันธ์ พันหล้า	เจ้าพนักงานธุรการ	
๖๑	นายอุดมทรัพย์ ศักดิ์แสน	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๖๒	นายพนพพงษ์ แก้วบุญเรือง	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	
๖๓	นายอดิเรก ปิ่นทรายมูล	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	
๖๔	นายจำนุน พรหมทอง	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง	
	กองการศึกษา		
๖๕	นายสมศักดิ์ รวมสุข	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๖๖	นายสุรียา ใจกว้าง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ	
๖๗	นางสาวใจทิพย์ บุญใหญ่	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	
๖๘	นางสาวนลินพร แก้วตาดีบ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- รายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามส่วนราชการภายในเทศบาลครั้งที่ผ่านมา

๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๓.๑.๑. งานการเจ้าหน้าที่

๑) การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และพนักงานครูเทศบาล ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)

๒) การโอนย้าย มาบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย คือ

- นางสาวสุกญา สิงห์คะ เป็นการขอกลับเข้ารับราชการ เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ในตำแหน่งนักวิชาการคลัง ระดับปฏิบัติการ สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลเวียงพางคำ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

- นายปัญญา ปัญญาธิ จากสรรพากรพื้นที่จังหวัดเชียงราย มาเป็นพนักงานเทศบาล ในตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเวียงพางคำ ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

๓) การรายงานผลการเข้ารับฝึกอบรม ตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๑ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมโดมอนด์ พาร์คอินน์ เชียงราย รีสอร์ท

๔) แจ้งการส่งคืนสัญญาจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยส่งคืนงานการเจ้าหน้าที่ ในวันศุกร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙

๓.๑.๒. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑) รายงานผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลเวียงพางคำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๒) การเปลี่ยนแปลงคำสั่งแต่งตั้งผู้ประสานงานประจำหมู่บ้าน เทศบาลตำบลเวียงพางคำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๓.๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและงานรักษาความสงบ

- ๑) รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (E - Volunteer) รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมอาคารเทิดพระเกียรติ ๙๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ราชบรมราชชนนี เทศบาลนครเชียงราย

๓.๒ กองการศึกษา

.....
๓.๓ กองคลัง

.....
๓.๔ กองช่าง

.....
๓.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ

- หนังสือสั่งการ ระเบียบ กฎหมายที่ได้รับแจ้งใหม่ในรอบเดือนที่ผ่านมา

.....
ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องรายงานผลการดำเนินการของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙

- รายงานผลการร้องทุกข์ ประจำเดือน พ.ย. ๒๕๕๙ ที่แต่ละส่วนราชการรับผิดชอบ ดังนี้
๕.๑ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ ราย ดำเนินการแล้ว ๑ ราย เรื่องค้าง ๑ ราย
- ดำเนินการแล้ว ๑ ราย คือ กรณีร้องทุกข์กลิ่นเหม็นสวนส้ม หมู่ที่ ๕
- เรื่องค้าง ๑ ราย คือ กรณีร้องทุกข์กลิ่นเหม็นเลี้ยงไก่ หมู่ที่ ๔

๕.๒ กองคลัง จำนวน - ราย ดำเนินการแล้ว - ราย เรื่องค้าง - ราย

๕.๓ กองช่าง จำนวน ๑ ราย ดำเนินการแล้ว - ราย เรื่องค้าง ๑ ราย

- เรื่องค้าง ๑ ราย คือ กรณีร้องทุกข์ถนนชำรุดบริเวณศูนย์ทางเข้าลูกหญิง หมู่ที่ ๔

๕.๔ กองการศึกษา จำนวน - ราย ดำเนินการแล้ว - ราย เรื่องค้าง - ราย

๕.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน - ราย ดำเนินการแล้ว - ราย เรื่องค้าง - ราย

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องสรุปผลโครงการพัฒนาที่สำคัญ (เวียงพางคำเมืองน่าอยู่ฯ)

.....
ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่องการรายงานความก้าวหน้าการพัฒนาระบบสารสนเทศ

.....
ระเบียบวาระที่ ๘

เรื่องการนำเสนอผลงานและกิจกรรมของแต่ละส่วนราชการภายใน

๘.๑ สำนักปลัดเทศบาล

- ๘.๑.๑ เชิญร่วมกิจกรรมตามโครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร : “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” ในวันศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ ลานกิจกรรมบ้านผาหมี่ หมู่ที่ ๖ ตำบลเวียงพางคำ ตามกำหนดการแนบท้าย (งานนิติการ)

๘.๑.๒ เชิญร่วมกิจกรรมพิธีบำเพ็ญกุศลเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ครบกำหนดปัญญาสมวาร (๕๐ วัน) ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๘.๐๐ น. ณ วัดพระธาตุตอเยว ตำบลเวียงพางคำ ตามกำหนดการแนบท้าย (งานธุรการ)

๘.๑.๓ เชิญร่วมกิจกรรมตามโครงการกิจกรรมน้อมถวายความอาลัยและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ ในวันจันทร์ที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ ลานหน้าที่ว่าการอำเภอแม่สาย และศูนย์วิจัยและพัฒนาขนาน้ำมันและพืชน้ำมัน อำเภอแม่สาย ตามกำหนดการแนบท้าย (งานธุรการ)

๘.๒ กองการศึกษา

๘.๒.๑ แจ้างรายละเอียดและกำหนดการเข้าร่วมงานพิธีอุปสมบทเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ ณ วัดมงคลธรรมกายาราม ตำบลโป่งงาม อำเภอแม่สาย ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๙

เรื่องปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง ในการปฏิบัติงานของแต่ละสำนัก/กอง หรือการประสานงานกับแต่ละสำนัก/กอง

.....

ระเบียบวาระที่ ๑๐

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....