

รายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐
 ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
 วันพุธที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙
 เริ่มประชุมตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมหนองแหวน สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้บริหารท้องถิ่น			
๑	นายฉัตรชัย ชัยศิริ	นายกเทศมนตรี	-
๒	นายวีรยุทธ วิสุทธิเกษม	รองนายกเทศมนตรี	-
๓	นายธนทรัพย์ เกย์น	รองนายกเทศมนตรี	ธนทรัพย์ เกย์น
๔	นายยศเชย ไชยเดช	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	-
๕	นายสมพงษ์ วงศ์ธรรม	เลขานุการนายกเทศมนตรี	-
ข้าราชการ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง			
๖	ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง	ปลัดเทศบาล	ร.ท.กิตติชัย เจริญยิ่ง
๗	นายปณัฐพงศ์ ขอนพิกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปณัฐพงศ์ ขอนพิกุล
๘	นางดารินทร์ ตารินทร์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ดารินทร์ ตารินทร์
๙	นางสาวณัฐดา จัปใจนาย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ณัฐดา จัปใจนาย
๑๐	นางสาวรุ่งรัตน์ แก้วแก่น	พยาบาลวิชาชีพ	รุ่งรัตน์ แก้วแก่น
๑๑	นางสาวพรพิมล ทรายสาลี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	พรพิมล ทรายสาลี
๑๒	นายอัษฎาวุธ กรุณา	นักวิชาการสุขาภิบาล	อัษฎาวุธ กรุณา
๑๓	นางทัศนีย์ แสงแก้ว	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	-
๑๔	นางสาวรุ่งทิพย์ आयโรจน์	นักจัดการงานทั่วไป	รุ่งทิพย์ आयโรจน์
๑๕	นางพัชรียา สิงห์ธนะ	นักพัฒนาชุมชน	-
๑๖	นางสาวสุวิมล ธนะสิทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สุวิมล ธนะสิทธิ์
๑๗	นางสาวณชิตา ตันตาละ	นักทรัพยากรบุคคล	ณชิตา ตันตาละ
๑๘	นางสาวสายสุนีย์ ภิระ	นักจัดการงานทั่วไป	สายสุนีย์ ภิระ
๑๙	นายสมคิด ปัญญา นาย	นักประชาสัมพันธ์	สมคิด ปัญญา นาย
๒๐	นางสาวชนัญชิตา อ่อนนิม	เจ้าพนักงานธุรการ	ชนัญชิตา อ่อนนิม
๒๑	ส.อ.กฤษฎา จินาการ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ส.อ.กฤษฎา จินาการ
๒๒	นางสาวหทัยทิพย์ กำใจคำ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	หทัยทิพย์ กำใจคำ
๒๓	นางสาวพรวิมล วงศ์กา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	พรวิมล วงศ์กา
๒๔	นายบุญมี วินัน	พนักงานวิทยุ	-
๒๕	นายประนม แก้วธิดา	พนักงานขับรถยนต์	ประนม แก้วธิดา
๒๖	นายอำนาจ โสกา	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	-
๒๗	นายอาทิตย์ สุยะฟู	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	-
๒๘	นางณิรตนากรณ์ วงศ์ขุนสาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ณิรตนากรณ์ วงศ์ขุนสาย
๒๙	นายภาณุพงษ์ จันดีตะดา	ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	ภาณุพงษ์ จันดีตะดา
๓๐	นายศรารุณี จัปใจนาย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกัน	ศรารุณี จัปใจนาย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๑	นายวีรวัฒน์ วงศ์แสนศรี	พนักงานขับรถยนต์	วีรวัฒน์ วงศ์แสนศรี
๓๒	นายสมพงษ์ ศรีณรงค์	คนงานทั่วไป	สมพงษ์ ศรีณรงค์
๓๓	นายวรกริช สายยนต์	พนักงานดับเพลิง	-
๓๔	นายสมหวัง คำทุม	พนักงานดับเพลิง	-
๓๕	นายคมสันต์ วงศ์ขุนสาย	พนักงานดับเพลิง	-
๓๖	นายเสาร์คำ ต๊ะจุ่ม	พนักงานดับเพลิง	-
๓๗	นายวชิรพงษ์ มั่งส้าง	คนงานประจำรถขยะ	-
๓๘	นายเอกสิทธิ์ นาใจ	คนงานประจำรถขยะ	-
๓๙	นายนพดล ปวงรังษี	คนงานประจำรถขยะ	-
๔๐	นายณัฐทวี นอรัตน์	คนงานประจำรถขยะ	-
๔๑	นายสมศักดิ์ กองสอน	คนงานประจำรถขยะ	-
๔๒	นายเลิศชาย เนตรสุวรรณ	คนงานประจำรถขยะ	-
๔๓	นายอาทิตย์ สุษะฟู	คนงานประจำรถขยะ	-
๔๔	นายณัฐพล แก้วพา	คนงานประจำรถขยะ	-
๔๕	นายบุญทวี ภีระบัน	คนงานประจำรถขยะ	-
๔๖	นางสาวสุภาภัทร รัตนสุวรรณกุล	คนงานทั่วไปขนส่ง	-
๔๗	นายสุทัศน์ โปราหา	คนงานทั่วไปขนส่ง	-
๔๘	นายอุดม ใจเครือ	คนงานทั่วไปขนส่ง	-
	กองคลัง		
๔๙	นางกุหลาบ ขาเลศักดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กุหลาบ ขาเลศักดิ์
๕๐	นายธงชัย จำปา	นักวิชาการพัสดุ	ธงชัย จำปา
๕๑	นายไพบูลย์ ราชคม	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๕๒	สอ.หญิง สุภาวดี อุ่นเรือน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	สอ.หญิง สุภาวดี อุ่นเรือน
๕๓	นางสาวจิรัชญา ปงกันมูล	นักวิชาการเงินและบัญชี	จิรัชญา ปงกันมูล
๕๔	นางสาวจิราพร ลังกาพินธุ์	ผช.จนท.การเงินและบัญชี	จิราพร ลังกาพินธุ์
๕๕	นางสาวจุฬาลักษณ์ มณีรัตน์	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	จุฬาลักษณ์ มณีรัตน์
๕๖	นายวราพล ชัยศรีธิ	คนงานทั่วไป	วราพล ชัยศรีธิ
	กองช่าง		
๕๗	ว่าที่พันตรีเทพพิทักษ์ สว่างเต็ม	ผู้อำนวยการกองช่าง	เทพพิทักษ์ สว่างเต็ม
๕๘	นายพัลลภ ภูริวรางคกุล	วิศวกรโยธา	-
๕๙	นายไววิทย์ ติววัน	นายช่างโยธา	-
๖๐	นายสัมพันธ์ ทันทล้ำ	เจ้าพนักงานธุรการ	-
๖๑	นายอุดมทรัพย์ ศักดิ์แสน	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	อุดมทรัพย์ ศักดิ์แสน
๖๒	นายนพพงษ์ แก้วบุญเรือง	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-
๖๓	นายอดิเรก ปิ่นทรายมูล	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	อดิเรก ปิ่นทรายมูล
๖๔	นายจำนูน พรหมทอง	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง	จำนูน พรหมทอง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	กองการศึกษา		
๖๕	นายสมศักดิ์ รวมสุข	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	สมศักดิ์ รวมสุข
๖๖	นายสุริยา ใจกว้าง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ	สุริยา ใจกว้าง
๖๗	น.ส.เกษริน ศักดา	ครูผู้ดูแลเด็ก	-
๖๘	น.ส.อุไรวรรณ รุ่งสิริพิพัฒน์	ครู คศ.๑	-
๖๙	น.ส.ดอกกรั๊ก บั้งเงิน	ครู คศ.๑	-
๗๐	น.ส.รุ่งทิวา ทราชมอ	ครู คศ.๑	-
๗๑	น.ส.จารุรินทร์ สิทธิมาศ	ครูผู้ช่วย	-
๗๒	นางวารุณี อุดม	ครู คศ.๑	-
๗๓	น.ส.โสภา ลาภพรวิโรจน์	ครู คศ.๑	-
๗๔	นางสายฝน ปัญญา	ผู้ดูแลเด็ก	-
๗๕	น.ส.นริเวช หลักฐาน	ครู คศ.๑	-
๗๖	นางแสงจันทร์ อังอภิธรรม	ผู้ดูแลเด็ก	-
๗๗	นางมลิวรรณ จันทร์เทพ	ผู้ดูแลเด็ก	-
๗๘	นางสาวจุรีรัตน์ เตจ๊ะ	ผู้ดูแลเด็ก	-
๗๙	นางสาวใจทิพย์ บุญใหญ่	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ใจทิพย์ บุญใหญ่
๘๐	นางสาวนลินพร แก้วตาดีบ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	นลินพร แก้วตาดีบ

เริ่มประชุมตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น.

นายธนทรัพย์ เกษื่น

ประธานกล่าวเปิดการประชุม พร้อมดำเนินการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- รายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามส่วนราชการภายในเทศบาลฯ ครั้งที่ผ่านมา

๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล

นางสาวณชิตา ตันตาละ

๓.๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่

นักทรัพยากรบุคคล

๑) การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และพนักงานครูเทศบาล ครั้งที่ ๒ รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ งานการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำคำสั่งและแจ้งเวียนให้พนักงานเทศบาลเซ็นรับทราบ ก่อนการเข้าร่วมประชุมในวันนี้

๒) การโอนย้ายมาบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย คือ

- นางสาวสุกฤมา สิงค์คะ เป็นการขอกลับเข้ารับราชการ เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ในตำแหน่งนักวิชาการคลัง ระดับปฏิบัติการ สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลเวียงพางคำ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

- นายปัญญา ปัญญาธิ จากสรรพยากรพื้นที่จังหวัดเชียงราย มาเป็นพนักงานเทศบาล ในตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเวียงพางคำ ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

๓) รายงานผลการเข้ารับฝึกอบรม ตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๑ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมไคมอนด์ ปาร์คอินน์ เชียงราย รีสอร์ท โดยงานการเจ้าหน้าที่พร้อมกับนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ได้เข้ารับการ ฝึกอบรม เป็นการบันทึกข้อมูลประวัติส่วนบุคคลลงในระบบ ซึ่งได้ให้แบบฟอร์ม ทุกท่านไปกรอกข้อมูลส่งกลับคืนงานการเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ขอให้กรอกข้อมูลให้ ถูกต้อง และครบถ้วน เพราะจะเชื่อมโยงไปถึงแผนอัตรากำลัง และเทศบัญญัติ ถ้ากรณีทำสำเร็จภาพรวมของข้อมูลจะลงไปถึงระดับกรม เพื่อความสะดวกใน การค้นข้อมูล กรณีหาตำแหน่งว่างตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ ได้ และในขณะนี้กำลังติดตามลายเซ็น ใต้รูปภาพของพนักงานทุกท่านให้ครบ

๔) กรณีการส่งคืนสัญญาจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ขอให้ส่งงานการเจ้าหน้าที่ ไม่เกินวันอังคารที่ ๖ ธันวาคม นี้ เพื่อจะได้ นำเสนอผู้บริหารเซ็นในสัญญาจ้างต่อไป

นางสาวสุวิมล ธนะสิทธิ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑) แจ้งผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลเวียง พางคำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ทางงานวิเคราะห์ได้ทำหนังสือแจ้งส่วน ราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อทราบแล้ว สำหรับ โครงการทิ้งบประมาณเกินร้อยละ ๓ ได้นำเรื่องเข้าในการประชุมสภา เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ที่ผ่านมา เพื่อขอความเห็นชอบในการนำเสนอผู้ว่า ราชการจังหวัดในการพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณ และหลังจาก ได้รับการอนุมัติแล้ว ก็จะได้ทำหนังสือแจ้งส่วนราชการและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อทราบต่อไป

- สำหรับคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลในระบบ สารสนเทศ เพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E - Plan) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ขอหารือในที่ประชุม เกี่ยวกับการ มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการลงบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย ในส่วนของ กองคลัง

๒) การเปลี่ยนแปลงคำสั่งแต่งตั้งผู้ประสานงานประจำหมู่บ้าน ขณะนี้งาน วิเคราะห์ได้จัดทำร่างคำสั่งเพื่อเสนอให้ผู้บริหารได้พิจารณา หากท่านใดมี ข้อเสนอแนะในการปรับแก้คำสั่งครั้งนี้ให้เสนอในที่ประชุมได้ค่ะ

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

- สำหรับคำสั่งผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ (E - Plan) ให้ แจ้งเวียนคำสั่งคณะกรรมการดังกล่าวทราบ หากติดขัดหรือพบปัญหาส่วนไหน ให้แจ้งหัวหน้าส่วน เพื่อจะได้นำข้อมูลเข้าที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ในการ แก้ไขเปลี่ยนแปลงต่อไป

- การติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน หากดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้ รวบรวมนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการก่อนสิ้นเดือนธันวาคมนี้

นางกุลลาป ขาเลิศศักดิ์
ผู้อำนวยการกองคลัง
ส.อ.กฤษฎา จินาการ
เจ้าพนักงานป้องกันฯ

- ในการแต่งตั้งผู้ประสานงานประจำหมู่บ้าน มีจุดประสงค์เพื่อให้เข้าใจปัญหาของชุมชน หมู่บ้าน การทำงานร่วมมือกันเป็นทีม สำหรับที่มาของการเปลี่ยนแปลงคำสั่งในการจัดทีมผู้ประสานงานนั้นดูจากผลการประเมินปฏิบัติราชการของแต่ละคน หากคนไหนที่มีผลการประเมินต่ำก็จัดให้อยู่กับทีมของหัวหน้าส่วนเพื่อการกำกับควบคุมและดูแลอย่างใกล้ชิด
- งานระบบสารสนเทศ ให้ปรับปรุงแก้ไขการเข้าระบบใหม่ โดยไม่ใช้รหัส test เพื่อการติดตามการใช้งานของแต่ละบุคคล
- สำหรับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ของกองคลังจะให้ นักวิชาการคลังที่รับโอนใหม่ เป็นผู้รับผิดชอบ

๓.๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและงานรักษาความสงบ

- รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (E – Volunteer) รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมอาคารเทิดพระเกียรติ ๙๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ทราบรมราชชนนี เทศบาลนครเชียงราย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ อปพร. ซึ่งพบว่าในเขตเทศบาลตำบลเวียงพางคำ มีปัญหาบริเวณหมู่บ้านที่เป็นชายแดน ไม่สามารถเข้าร่วมเป็น อปพร.ได้ เพราะตามระเบียบใหม่กำหนดบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็น อปพร.ได้จะต้องมีสัญชาติไทยเท่านั้น จึงได้สอบถามไปยังหน่วยงาน ปก.จังหวัดเชียงราย เกี่ยวกับสมาชิก อปพร.เดิมในเขตเทศบาลตำบลเวียงพางคำที่ไม่ใช่สัญชาติไทย ได้คำตอบ คือ ให้คงสภาพอยู่ในฐานข้อมูลไว้ก่อน เพราะบุคคลเหล่านี้ทำงานจริง สำหรับการต่ออายุบัตร อปพร. ของกลุ่มนี้ สามารถต่ออายุได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับการลงบันทึกข้อมูล อปพร. โดยใช้บัตรประชาชนแบบสมาร์ทการ์ด ในเขตตำบลเวียงพางคำ ลงทะเบียนได้แค่ ๑๒๖ คน ที่เหลือ คือ ผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเขตอื่นจึงไม่สามารถลงทะเบียนได้ ซึ่งจะต้องไปแจ้งลงทะเบียนและบันทึกข้อมูลในเขตที่มีชื่อตนเองอยู่ในทะเบียน และให้เจ้าหน้าที่โอนย้ายมายังเขตที่ตนเองสังกัดอยู่ในปัจจุบันอีกที จึงขอประชาสัมพันธ์สำหรับเจ้าหน้าที่ อปพร. ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตำบลเวียงพางคำให้มาลงทะเบียนโดยนำบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านเพื่อบันทึกข้อมูลต่อไป
- การดำเนินงานของ อปพร. ถือเป็นตัวชี้วัดของสำนักปลัดเทศบาล รวมถึงหน่วยงานราชการ สำหรับการขับเคลื่อนการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ทำอย่างไรให้จำนวน อปพร. ตรงตามเงื่อนไข คุณสมบัติหรือเปอร์เซ็นต์ที่กำหนดไว้ ตรงตามเกณฑ์ตัวชี้วัด อาจเป็นการปรับปรุงรูปแบบ วิธีการแนวทางการมีส่วนร่วม ปรับปรุงคำสั่งให้เป็นปัจจุบัน การจัดประชุมคณะกรรมการ และมีการชักชวนอยู่สม่ำเสมอ สำหรับข้อมูล สมาชิกอปพร. ที่ขาดหายไป ลงบันทึกไม่ได้ หรือผู้ที่ขาดคุณสมบัติ ให้งานป้องกันฯ ทำบันทึกรายงานเสนอผู้บริหารทราบ

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

นางสาวพรพิมล ทรายาสาลี
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- รายงานการลงทะเบียนผู้สูงอายุรายใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีผู้มาลงทะเบียนจำนวน ๖๗ ราย ย้ายมาจากต่างพื้นที่จำนวน ๗ ราย รวม ๗๔ ราย ณ ปัจจุบันยังขาดอีก ๒๑ ราย ซึ่งงานพัฒนาชุมชน ได้ประสานผู้ใหญ่บ้านให้ช่วยแจ้งและประชาสัมพันธ์ในการติดตาม สำหรับคนพิการในขณะนี้ มีผู้มาลงทะเบียนจำนวน ๕ ราย ส่วนการลงทะเบียนความช่วยเหลือเด็กแรกเกิดในเดือนนี้มีจำนวน ๓ ราย และรอกคลอดจำนวน ๔ ราย ซึ่งงานพัฒนาชุมชนได้บันทึกข้อมูลในระบบเรียบร้อยแล้ว และการดำเนินงานในการจัดทำที่พักสำหรับผู้ยากไร้ รายนายสมคิด ศรีปัญญา ในขณะนี้ได้รับสัญชาติไทย และอยู่ระหว่างการประสานขอบ้านพักที่ว่างเปล่าในสำนักงานประปา
- ผากประชาสัมพันธ์ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๒ เชิญร่วมงานพิธีเปิดโครงการศูนย์การเรียนรู้โรงเรียนผู้สูงอายุ ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ศาลาเอนกประสงค์บ้านดอยงาม
- กำหนดการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุฯ ประจำปีเดือนธันวาคม คือ วันอังคารที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ ศาลาเอนกประสงค์ของแต่ละหมู่บ้าน ในปัจจุบันจำนวนผู้สูงอายุเขตเทศบาลตำบลเวียงพางคำมี ๗๔๒ ราย ผู้พิการมีจำนวน ๑๕๕ ราย ผู้ติดเชื้อเอดส์ ๕๑ ราย
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเวียงพางคำ ในขณะนี้ได้ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วยผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลเวียงพางคำ และคณะทำงานศูนย์บริการฯ โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๖ ราย ซึ่งได้สำเนาแจ้งเวียนให้ทางคณะกรรมการและคณะทำงานดังกล่าวทราบแล้ว

นายธนทรัพย์ เกษื่น
รองนายกเทศมนตรี

- ผากงานพัฒนาชุมชน มีผู้พิการ จำนวน ๒ ราย ได้ยื่นเอกสารการขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ ประมาณ ๒ เดือนแล้ว แต่ยังไม่ได้รับบัตร ขอให้ทางพัฒนาชุมชน ช่วยประสานและติดตามความคืบหน้ายังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย
- เรื่องกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ**

ระเบียบวาระที่ ๔

- หนังสือสั่งการ ระเบียบ กฎหมายที่ได้รับแจ้งใหม่ในรอบเดือนที่ผ่านมา
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ประจำปีเดือน
ตุลาคม ๒๕๕๙

- รายงานผล การร้องทุกข์ ประจำปีเดือนต.ค. ๒๕๕๙ ที่แต่ละส่วนราชการรับผิดชอบ ดังนี้

นางดารินทร์ ดารินทร์
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ๕.๑ สำนักปลัด จำนวน ๒ ราย ดำเนินการแล้ว ๑ ราย เรื่องค้าง ๑ ราย
- ดำเนินการแล้ว ๑ ราย กรณีร้องทุกข์กลั่นแกล้งหมิ่นการพ่นยาสวนสั้ม หมู่ที่ ๕ ซึ่งคณะทำงานได้ออกไปตรวจสอบและรายงานผลให้ทางอำเภอเรียบร้อยแล้ว และได้แจ้งผลให้ทางผู้ประกอบการและผู้ร้องเรียนเรื่องดังกล่าวทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นายอักษฎาฐ กรรณา
นักวิชาการสุขาภิบาล

- เรื่องค้าง ๑ ราย คือ กรณีร้องทุกข์กลิ่นเหม็นมูลไก่ หมู่ที่ ๙ บ้านร่มโพธิ์งาม
ในขณะนี้ทางคณะกรรมการได้ออกตรวจสอบพร้อมกับทางเจ้าหน้าที่ตำรวจ ซึ่ง
ได้รับแจ้งจากผู้ได้รับผลกระทบวันนี้ว่าทางผู้ประกอบการได้แก้ไขแล้วโดยการนำ
ปูนขาวมาโรยเพื่อกลบกลิ่นและทำการเก็บเศษอาหารเศษขยะที่นำมาให้ไก่ทิ้ง
เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้จะได้ทำบันทึกรายงานเพื่อเสนอผู้บริหารทราบต่อไป
๕.๒ กองคลัง จำนวน - ราย ดำเนินการแล้ว - ราย เรื่องค้าง - ราย
๕.๓ กองช่าง จำนวน ๑ ราย ดำเนินการแล้ว - ราย เรื่องค้าง ๑ ราย
- เรื่องค้าง ๑ ราย คือกรณีร้องทุกข์ถนนชำรุดบริเวณศูนย์ทางเข้าลูกหญิง หมู่ ๔
๕.๔ กองการศึกษา จำนวน - ราย ดำเนินการแล้ว - ราย เรื่องค้าง - ราย
๕.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน - ราย ดำเนินการแล้ว - ราย เรื่องค้าง - ราย

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

- รูปแบบการปฏิบัติด้วยการให้เห็นภาพการปฏิบัติงาน เช่น การลงไลน์รายงาน
การปฏิบัติงาน สาเหตุที่ทำให้มีการรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องราว
ร้องทุกข์ เพื่อเป็นการกำกับติดตามความคืบหน้าของงานที่เกี่ยวข้องและ
เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อการปรับปรุงคณะกรรมการศูนย์ร้องเรียนฯ และการ
แก้ไขรูปแบบคำร้อง แบบฟอร์มต่างๆ รวมถึงขั้นตอนการดำเนินงานให้เป็น
ปัจจุบัน

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องสรุปผลโครงการพัฒนาที่สำคัญ (เวียงพางคำเมืองน่าอยู่)

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่องการรายงานความก้าวหน้าการพัฒนาระบบสารสนเทศ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๘

เรื่องการนำเสนอผลงานและกิจกรรมของแต่ละส่วนราชการภายใน

๘.๑ สำนักปลัดเทศบาล

นางสาวรุ่งทิพย์ อายุโรจน์
นักจัดการงานทั่วไป

๘.๑.๑ เชิญร่วมกิจกรรมตามโครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน
องค์กร : “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” ในวันศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม
๒๕๕๙ เริ่มงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ลานกิจกรรมบ้านผาหมี หมู่ ๖ ตำบล
เวียงพางคำ ซึ่งในวันดังกล่าวจะมีกิจกรรมหลายงานมาจัดร่วมกัน คือ งาน
ป้องกันฯ งานสุขาภิบาล และงานบุคลากร กลุ่มเป้าหมายหลัก คือ เจ้าหน้าที่
ภายในเทศบาลตำบลเวียงพางคำ จึงขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่านให้ความ
ร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรม สำหรับการเตรียมงานจะขอความร่วมมือทางกองช่าง
งานป้องกันฯ และงานสาธารณสุขในการจัดเตรียมงานและสถานที่ ในวันที่ ๖ -
๘ ธันวาคมนี้

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

- การเบิกจ่ายและการประสานงานด้านเอกสารให้หาแนวทางการปฏิบัติในการ
เบิกจ่ายที่ถูกต้องตามระเบียบมาประกอบและแยกแต่ละส่วนงานถึงแม้จะจัด
งานร่วมในวันเดียวกัน
- รวมถึงการหารูปแบบและวิธีการที่จะนำชาวบ้านแต่ละหมู่เข้าไปร่วมงานในวัน
ดังกล่าวด้วย อาจจะเป็นการขอความร่วมมือจากเครือข่ายต่างๆ เช่น สสส. หรือ
เครือข่ายทางการศึกษา เป็นต้น
- ในการประชุมครั้งต่อไปให้งานเจ้าหน้าที่ รายงานสรุปข้อมูลค่าใช้จ่ายใน
การจัดตั้งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นางดารินทร์ ดารินทร์
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๘.๑.๒ เชิญร่วมกิจกรรมพิธีบำเพ็ญกุศลเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ครบกำหนดปัญญาสมวาร (๕๐ วัน) ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๘.๐๐ น. ณ วัดพระธาตุ ดอยเวา การแต่งกายข้าราชการ ชุดปกติขาวไว้ทุกข์ สำหรับประชาชนทั่วไป แต่งกายชุดสุภาพไว้ทุกข์

นางดารินทร์ ดารินทร์
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๘.๑.๓ เชิญร่วมกิจกรรมตามโครงการกิจกรรมน้อมถวายความอาลัยและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ ในวันจันทร์ที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ ในภาคเช้า จะมีพิธีทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ณ ลานหน้าที่ว่าการอำเภอแม่สาย และในภาคค่ำ กิจกรรมจุดเทียนถวายความอาลัย และน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณฯ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ศูนย์วิจัยและพัฒนาขน้ามันและพืชน้ำมัน อำเภอแม่สาย โดยพร้อมเพรียงกัน

นายสมศักดิ์ รวมสุข
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๘.๒ กองการศึกษา

๘.๒.๑ แจ้งรายละเอียดและกำหนดการเข้าร่วมงานพิธีอุปสมบทเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล และน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ ณ วัดมงคลธรรมกายาราม ตำบลโป่งงาม อำเภอแม่สาย ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ซึ่งเทศบาลตำบลเวียงพางคำ มีผู้เข้าร่วมในพิธีอุปสมบทครั้งนี้ จำนวน ๖ ท่าน คือ นายธงชัย จำปา, นายอุดมทรัพย์ ศักดิ์แสน, นายวีรวัฒน์ วงศ์แสนศรี, นายวรกริช สายยนต์, นายศราวุฒิ จีบใจนาย, และนายภานุพงษ์ จันท๊ะดา

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล
ระเบียบวาระที่ ๙

- ให้จัดคนไปร่วมงานดูตามความเหมาะสม เพราะเราจะต้องเตรียมการจัดงาน และสถานที่สำหรับงานวันที่ ๙ ธันวาคมนี้ด้วย

เรื่องปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง ในการปฏิบัติงานของแต่ละสำนัก/กอง หรือ การประสานงานกับแต่ละสำนัก/กอง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๑๐
ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- การประเมินการปฏิบัติราชการที่ผ่านมา ผมประเมินตามตัวชี้วัด และผลการปฏิบัติงาน รวมถึงแบบประเมินตามที่หัวหน้าส่วนราชการได้ส่งมา การนัดประชุมกลั่นกรองพูดคุยและวิเคราะห์ร่วมกัน

- ปรับปรุงคำสั่งมาตรการประหยัดพลังงาน พร้อมบันทึกข้อมูลรายงานตามมาตรการประหยัดพลังงานเป็นประจำทุกเดือนอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งทำการตรวจเช็คระบบไฟและสายไฟว่ามีตรงบริเวณจุดไหนรั่วหรือไม่

- การจัดระเบียบการใช้ถนน บริเวณรอบสวนสาธารณะหนองแหวน ร่วมกับศูนย์การศึกษาออกโรงเรียน ให้จัดทำป้ายบังคับทิศทาง การใช้เส้นทางในการขับซิ่งรถ เพื่อการถือปฏิบัติร่วมกัน

- การจอดรถ หากมีการประชุม ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ เจ้าหน้าที่และพนักงานเทศบาลฯ ทุกคนสามารถนำรถไปจอดตรงบริเวณวีปาร์คได้ ทั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก

- ติดตามและฝากทางผู้อำนวยการกองช่างแก้ไขซ่อมแซมห้องน้ำผู้ชาย

นายธนทรัพย์ เกษรินทร์
รองนายกเทศมนตรี

- กำหนดส่งบันทึกข้อตกลงแบบประเมินราชการของหัวหน้าส่วนราชการ ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙
- ทางผู้บริหาร ฝากทางเจ้าหน้าที่ทุกท่านทำงานตามหน้าที่และทำงานร่วมกัน ประสานงานกัน เพื่อผลสำเร็จตามเป้าหมาย หากมีปัญหาในการทำงานสามารถ มาพบปะ พูดคุย หรือปรึกษากับทางหัวหน้าส่วนราชการ ปลัดเทศบาล และทางผู้บริหารได้

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๐ น.

ผู้จัดบันทึก/พิมพ์/เรียบเรียง การประชุม

(นางสาวสายสุนีย์ ภิระ)
นักจัดการงานทั่วไป

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางสาวพรพิมล ทรายสาลี)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางดารินทร์ ดารินทร์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

รับทราบการปฏิบัติ

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ