

ระเบียบวาระการประชุม
 ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
 ประจำเดือนธันวาคม
 วันศุกร์ที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
 เริ่มประชุมตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมหนองแขวน สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้บริหารท้องถิ่น			
๑	นายฉัตรชัย ชัยศิริ	นายกเทศมนตรี	
๒	นายวิรัช วิสุทธิเกษม	รองนายกเทศมนตรี	
๓	นายธนทรัพย์ เกเย็น	รองนายกเทศมนตรี	
๔	นายยศเชย ไชยเดช	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	
๕	นายสมพงษ์ วงศ์ธรรม	เลขานุการนายกเทศมนตรี	
ข้าราชการ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง			
๖	ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง	ปลัดเทศบาล	
๗	นายปณัฐพงศ์ ขอนพิกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๘	นางดารินทร์ ตารินทร์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๙	นางสาวณัฐดา จับใจนาย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๑๐	นางสาวรุ่งรัตน์ แก้วแก่น	พยาบาลวิชาชีพ	
๑๑	นางสาวพรพิมล ทรายสาลี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๑๒	นายอัษฎาธร กรุณา	นักวิชาการสุขาภิบาล	
๑๓	นางทัศนีย์ แสงแก้ว	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	
๑๔	นางสาวรุ่งทิพย์ อายุโรจน์	นักจัดการงานทั่วไป	
๑๕	นางพัชรียา สิงห์ธนะ	นักพัฒนาชุมชน	
๑๖	นางสาวสุวิมล ธนะสิทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๗	นางสาวณชิตา ตันตาละ	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๘	นายปัญญา ปัญญาธิ	นิติกร	
๑๙	นางสาวสายสุนีย์ ภิระ	นักจัดการงานทั่วไป	
๒๐	นายสมคิด ปัญญานาย	นักประชาสัมพันธ์	
๒๑	นางสาวชนัญชิตา อ่อนน้อม	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๒	ส.อ.กฤษฎา จินาการ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๒๓	นางสาวหทัยทิพย์ กำใจคำ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
๒๔	นางสาวพรวิมล วงศ์กา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	
๒๕	นายบุญมี วินัน	พนักงานวิทยุ	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๖	นายประนม แก้วธิดา	พนักงานขับรถยนต์	
๒๗	นายอำนาจ โสกา	พนักงานขับรถจักรกล	
๒๘	นายอาทิตย์ สุยะฟู	พนักงานขับรถจักรกล	
๒๙	นางฉวีรัตนารักษ์ วงศ์ขุนสาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๓๐	นายภานุพงษ์ จันทะตา	ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	
๓๑	นายศราวุฒิ จัปใจนาย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกัน	
๓๒	นายวีรวัฒน์ วงศ์แสนศรี	พนักงานขับรถยนต์	
๓๓	นายสมพงษ์ ศรีธรงค์	คนงานทั่วไป	
๓๔	นายวรกริช สายยนต์	พนักงานดับเพลิง	
๓๕	นายสมหวัง คำทุม	พนักงานดับเพลิง	
๓๖	นายคมสันต์ วงศ์ขุนสาย	พนักงานดับเพลิง	
๓๗	นายเสาร์คำ ต๊ะจุ่ม	พนักงานดับเพลิง	
๓๘	นายเอกสิทธิ์ นาใจ	คนงานประจำรถขยะ	
๓๙	นายนพดล ปวงรังษี	คนงานประจำรถขยะ	
๔๐	นายณัฐทวี นורתน์	คนงานประจำรถขยะ	
๔๑	นายสมศักดิ์ กองสอน	คนงานประจำรถขยะ	
๔๒	นายเลิศชาย เนตรสุวรรณ	คนงานประจำรถขยะ	
๔๓	นายบุญทวี ภิระบัน	คนงานประจำรถขยะ	
๔๔	นายเสกสรร กองขุนทด	คนงานประจำรถขยะ	
๔๕	นายสุทธิพงษ์ วงศ์ษาฟู	คนงานประจำรถขยะ	
๔๖	นางสาวสุวภัทร รัตนสุวรรณกุล	คนงานทั่วไปขนส่ง	
๔๗	นายสุทัศน์ ลังกาศ	คนงานทั่วไปขนส่ง	
๔๘	นายอุดม ใจเครือ	คนงานทั่วไปขนส่ง	
	กองคลัง		
๔๙	นางกุลลาภ ขาเลศักดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕๐	นายธงชัย จำปา	นักวิชาการพัสดุ	
๕๑	นายไพบุลย์ ราชคม	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๕๒	สอ.หญิง สุภาวดี อุ่นเรือน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๕๓	นางสาวจิรัชญา ปงกันมูล	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๕๔	นางสาวสกุณา สิงห์คะ	นักวิชาการคลัง	
๕๕	นางสาวจิราพร ลังกาพินธุ์	ผช.จหนท.การเงินและบัญชี	
๕๖	นางสาวจุฬาลักษณ์ มณีรัตน์	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	
๕๗	นายวรภาพล ชัยศรีธิ	คนงานทั่วไป	
๕๘	นายเจน คำเงิน	คนงานทั่วไป	
	กองช่าง		
๕๙	ว่าที่พันตรีเทพพิทักษ์ สว่างเต็ม	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๖๐	นายพัลลภ ภูริวารังคกุล	วิศวกรโยธา	
๖๑	นายไวยวิทย์ ดีวัน	นายช่างโยธา	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๖๒	นายสัมพันธ์ ทันทล้า	เจ้าพนักงานธุรการ	
๖๓	นายอุดมทรัพย์ ศักดิ์แสน	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	
๖๔	นายพนพพงษ์ แก้วบุญเรือง	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	
๖๕	นายอดิเรก ปิ่นทรายมูล	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	
๖๖	นายจำนูน พรหมทอง	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง	
	กองการศึกษา		
๖๗	นายสมศักดิ์ รวมสุข	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๖๘	นายสุริยา ใจกว้าง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ	
๖๙	นางสาวจิตทิพย์ บุญใหญ่	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	
๗๐	นางสาวนลินพร แก้วตาดีบ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- รายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามส่วนราชการภายในเทศบาลครั้งที่ผ่านมา

๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๓.๑.๑. งานการเจ้าหน้าที่

๑) การโอน (ย้าย) มาบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย คือ

- นางสาวสุกญา สิงห์คะ ตำแหน่งนักวิชาการคลัง ระดับปฏิบัติการ สังกัดกองคลัง ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

- นายปัญญา ปัญญาธิ ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

๒) การบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๓ ราย คือ

- นายเจน คำเงิน ช่วยงานฝ่ายจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง

- นายเสกสรร กองขุนทด ช่วยงานประจำรถขยะ สังกัดสำนักปลัด

- นายสุทธิพงษ์ วงค์ษาฟู ช่วยงานประจำรถขยะ สังกัดสำนักปลัด

๓) การแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ลูกมือช่างแผนกที่ภาษีและทะเบียน-ทรัพย์สิน อยู่ระหว่างรอ มติ ก.ท.จ.เชียงราย

๔) รายงานการบันทึกข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) แจ้างประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคโนโลยีซีเทคแปซิฟิก จังหวัดพะเยา รับสมัคร นักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตามคุณสมบัติ ดังนี้

- ผู้ที่เรียนจบในระดับ ม.๖, ปวช., กศน. ม.ปลาย หรือเทียบเท่าจากทุกสาขา
- บุคคลทั่วไปไม่จำกัดอายุ
- วิชาที่เปิดสอน หลักสูตร บริหารธุรกิจ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

โดยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ๐๕๔ -๔๑๑๒๘๘-๙

๓.๑.๒. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑) การติดตามรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ กำหนดส่ง ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

๒) การติดตามรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ กำหนดส่ง ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๐

๓.๑.๓ งานประชาสัมพันธ์และท่องเที่ยว

- รายงานการจัดทำอินโฟกราฟฟิก เกี่ยวกับข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยวและที่พักในเขต ตำบลเวียงพางคำ

๓.๑.๔ งานธุรการ

- รายงานการดำเนินงานธุรการ ประจำเดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

- หนังสือรับ จำนวน ๔,๗๐๐ ฉบับ - หนังสือส่ง จำนวน ๑,๘๔๐ ฉบับ
- คำสั่งในสมุดคุม จำนวน ๙๐๐ ดัดในสมุด จำนวน ๖๓๓ ฉบับ
- ประกาศติดในสมุด จำนวน ๖๗ ฉบับ

๓.๒ กองคลัง

๓.๒.๑ งานจัดเก็บรายได้

- ประชาสัมพันธ์การเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมขยะประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๓.๓ กองการศึกษา

.....

๓.๔ กองช่าง

.....

๓.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน

.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ

- หนังสือสั่งการ ระเบียบ กฎหมายที่ได้รับแจ้งใหม่ในรอบเดือนที่ผ่านมา

๔.๑ มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษจากหมอกควันไฟป่าและการเผาในที่โล่ง จังหวัดเชียงราย ประจำปี ๒๕๖๐ ตามประกาศจังหวัดเชียงราย ให้งดการเผาทุกชนิด โดยเด็ดขาดตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๐ (งานป้องกันฯ)

๔.๒ แนวทางการพิจารณาอัตราเงินเดือนในการเลื่อนระดับที่สูงขึ้นของตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ (งานกรเจ้าหน้าที)

- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องรายงานผลการดำเนินการของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙
- ๕.๑ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน - ราย ดำเนินการแล้ว - ราย เรื่องค้าง - ราย
- ๕.๒ กองคลัง จำนวน - ราย ดำเนินการแล้ว - ราย เรื่องค้าง - ราย
- ๕.๓ กองช่าง จำนวน - ราย ดำเนินการแล้ว - ราย เรื่องค้าง - ราย
- ๕.๔ กองการศึกษา จำนวน - ราย ดำเนินการแล้ว - ราย เรื่องค้าง - ราย
- ๕.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน - ราย ดำเนินการแล้ว - ราย เรื่องค้าง - ราย
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องสรุปผลโครงการพัฒนาที่สำคัญ (เวียงพางคำเมืองน่าอยู่)
-
- ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องการรายงานความก้าวหน้าการพัฒนาาระบบสารสนเทศ
-
- ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่องการนำเสนอผลงานและกิจกรรมของแต่ละส่วนราชการภายใน
- ๘.๑ สำนักปลัดเทศบาล
- ๘.๑.๑ งานนิติการ
- การจัดทำบันทึกความร่วมมือ ในการต่อต้านการทุจริต ระหว่างเทศบาลตำบลเวียงพางคำ กับ หมู่บ้าน,ชุมชน ตามโครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร : ภายใต้แนวคิด “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” ในวันศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม ที่ผ่านมานี้ ณ ลานกิจกรรมบ้านผาหมี หมู่ที่ ๖ ตำบลเวียงพางคำ
- ๘.๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและงานรักษาความสงบ
- การจัดทำบันทึกความร่วมมือ ว่าด้วยการเสริมสร้างมาตรการองค์กรด้านความปลอดภัยทางถนน ระหว่างนายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ กับ กำนันและผู้ใหญ่บ้านตำบลเวียงพางคำ ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ ลานกิจกรรมบ้านผาหมี หมู่ ๖ ตำบลเวียงพางคำ
- ๘.๑.๓ งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม
- ๑) การจัดทำบันทึกความร่วมมือ ว่าด้วยการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ภายใต้แนวนโยบาย “จังหวัดสะอาด - ๓Rs - ประชารัฐ” ระหว่างเทศบาลตำบลเวียงพางคำ กับกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและประธานคณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลตำบลเวียงพางคำ ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ ลานกิจกรรมบ้านผาหมี หมู่ ๖ ตำบลเวียงพางคำ
- ๒) เชิญร่วมกิจกรรมทอดผ้าป่าขยะรีไซเคิล วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ ลานที่ว่าการอำเภอแม่สาย การแต่งกายเสื้อเขียวหรือเสื้อยืดคอปกสีขาว
- ๘.๒ กองการศึกษา
- ๑) การจัดกิจกรรมการแข่งขันเปตอง ในวันพุธที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙
- ๒) การเตรียมการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ในวันศุกร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ ณ ลานเอนกประสงค์หน้าวัดป่าเหมือด ตำบลเวียงพางคำ ทั้งนี้หากท่านใดประสงค์สนับสนุนของรางวัลประสานได้ที่กองการศึกษา
- ระเบียบวาระที่ ๙ เรื่องปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง ในการปฏิบัติงานของแต่ละสำนัก/กอง หรือการประสานงานกับแต่ละสำนัก/กอง
- ๙.๑ ปัญหาและอุปสรรคการจดทะเบียนพาณิชย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (งานจัดเก็บ)
- ระเบียบวาระที่ ๑๐ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
-