

รายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐
 ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
 วันศุกร์ที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
 เริ่มประชุมตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมหนองแขวน สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้บริหารท้องถิ่น			
๑	นายฉัตรชัย ชัยศิริ	นายกเทศมนตรี	-
๒	นายวีรยุทธ วิสุทธิเกษม	รองนายกเทศมนตรี	วีรยุทธ วิสุทธิเกษม
๓	นายธนทรัพย์ เกเย็น	รองนายกเทศมนตรี	ธนทรัพย์ เกเย็น
๔	นายยศเชย ไชยเดช	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	-
๕	นายสมพงษ์ วงศ์ธรรม	เลขานุการนายกเทศมนตรี	-
ข้าราชการ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง			
๖	ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง	ปลัดเทศบาล	ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
๗	นายปณัฐพงศ์ ขอนพิกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปณัฐพงศ์ ขอนพิกุล
๘	นางดารินทร์ ดารินทร์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	-
๙	นางสาวณัฐดา จับใจนาย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-
๑๐	นางสาวรุ่งรัตน์ แก้วแก่น	พยาบาลวิชาชีพ	รุ่งรัตน์ แก้วแก่น
๑๑	นางสาวพรพิมล ทรายสาลี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	พรพิมล ทรายสาลี
๑๒	นายอัษฎาวุธ กรุณา	นักวิชาการสุขาภิบาล	อัษฎาวุธ กรุณา
๑๓	นางทัศนีย์ แสงแก้ว	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	-
๑๔	นางสาวรุ่งทิพย์ आयุโรจน์	นักจัดการงานทั่วไป	รุ่งทิพย์ आयุโรจน์
๑๕	นางพัชรียา สิงห์ธนะ	นักพัฒนาชุมชน	พัชรียา สิงห์ธนะ
๑๖	นางสาวสุวิมล ธนะสิทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-
๑๗	นางสาวณชิตา ตันตาละ	นักทรัพยากรบุคคล	ณชิตา ตันตาละ
๑๘	นายปัญญา ปัญญาธิ	นิติกร	ปัญญา ปัญญาธิ
๑๙	นางสาวสายสุนีย์ ภิระ	นักจัดการงานทั่วไป	สายสุนีย์ ภิระ
๒๐	นายสมคิด ปัญญานาย	นักประชาสัมพันธ์	สมคิด ปัญญานาย
๒๑	นางสาวชัญญชิตา อ่อนน้อม	เจ้าพนักงานธุรการ	ชัญญชิตา อ่อนน้อม
๒๒	ส.อ.กฤษฎา จินาการ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ส.อ.กฤษฎา จินาการ
๒๓	นางสาวหทัยทิพย์ กำใจคำ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-
๒๔	นางสาวพรวิมล วงศ์กา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	พรวิมล วงศ์กา
๒๕	นายบุญมี วินัน	พนักงานวิทยุ	-

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๖	นายประนม แก้วธิดา	พนักงานขับรถยนต์	ประนม แก้วธิดา
๒๗	นายอำนวยการ โสภ	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	-
๒๘	นายอาทิตย์ สุธะฟู	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	-
๒๙	นางณิรตนากรณ์ วงศ์ขุนสาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ณิรตนากรณ์ วงศ์ขุนสาย
๓๐	นายภานุพงษ์ จันตะดา	ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	-
๓๑	นายศราวุฒิ จัปใจนาย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกัน	ศราวุฒิ จัปใจนาย
๓๒	นายวีรวัฒน์ วงศ์แสนศรี	พนักงานขับรถยนต์	วีรวัฒน์ วงศ์แสนศรี
๓๓	นายสมพงษ์ ศรีณรงค์	คนงานทั่วไป	สมพงษ์ ศรีณรงค์
๓๔	นายวรกริช สายยนต์	พนักงานดับเพลิง	วรกริช สายยนต์
๓๕	นายสมหวัง คำทุม	พนักงานดับเพลิง	สมหวัง คำทุม
๓๖	นายคมสันต์ วงศ์ขุนสาย	พนักงานดับเพลิง	คมสันต์ วงศ์ขุนสาย
๓๗	นายเสาร์คำ ต๊ะจุ่ม	พนักงานดับเพลิง	เสาร์คำ ต๊ะจุ่ม
๓๘	นายเอกสิทธิ์ นาใจ	คนงานประจำรถขยะ	-
๓๙	นายนพดล ปวงรังษี	คนงานประจำรถขยะ	-
๔๐	นายณัฐหวิ นอร์ตัน	คนงานประจำรถขยะ	-
๔๑	นายสมศักดิ์ กองสอน	คนงานประจำรถขยะ	-
๔๒	นายเลิศชาย เนตรสุวรรณ	คนงานประจำรถขยะ	-
๔๓	นายบุญทวี ภิระบัน	คนงานประจำรถขยะ	-
๔๔	นายเสกสรร กองขุนทด	คนงานประจำรถขยะ	-
๔๕	นายสุทธิพงษ์ วงศ์ษาฟู	คนงานประจำรถขยะ	-
๔๖	นางสาวสุภภัทร รัตนสุวรรณกุล	คนงานทั่วไปขนส่ง	-
๔๗	นายสุทัศน์ ลังกาภาส	คนงานทั่วไปขนส่ง	-
๔๘	นายอุดม ใจเครือ	คนงานทั่วไปขนส่ง	-
	กองคลัง		
๔๙	นางกุหลาบ ขาเลศักดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กุหลาบ ขาเลศักดิ์
๕๐	นายธงชัย จำปา	นักวิชาการพัสดุ	-
๕๑	นายไพบุลย์ ราชคม	เจ้าพนักงานพัสดุ	-
๕๒	สอ.หญิง สุภาวดี อุ่นเรือน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	สอ.หญิง สุภาวดี อุ่นเรือน
๕๓	นางสาวจิรัชญา ปงกันมูล	นักวิชาการเงินและบัญชี	จิรัชญา ปงกันมูล
๕๔	นางสาวสกุณา สิงห์คะ	นักวิชาการคลัง	สกุณา สิงห์คะ
๕๕	นางสาวจิราพร ลังกาพินธุ์	ผ.จ.นท.การเงินและบัญชี	จิราพร ลังกาพินธุ์
๕๖	นางสาวจุฬาลักษณ์ มณีรัตน์	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	จุฬาลักษณ์ มณีรัตน์
๕๗	นายวรภาพล ชัยศรีธิ	คนงานทั่วไป	วรภาพล ชัยศรีธิ
๕๘	นายเจน คำเงิน	คนงานทั่วไป	เจน คำเงิน
	กองช่าง		
๕๙	ว่าที่พันตรีเทพพิทักษ์ สว่างเต็ม	ผู้อำนวยการกองช่าง	ว่าที่พันตรีเทพพิทักษ์ สว่างเต็ม
๖๐	นายพัลลภ ภูริวรางคกุล	วิศวกรโยธา	พัลลภ ภูริวรางคกุล
๖๑	นายไวยุทธิ์ ทิววัน	นายช่างโยธา	ไวยุทธิ์ ทิววัน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๖๒	นายสัมพันธ์ หันหล้า	เจ้าพนักงานธุรการ	สัมพันธ์ หันหล้า
๖๓	นายอุดมทรัพย์ ศักดิ์แสน	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	อุดมทรัพย์ ศักดิ์แสน
๖๔	นายนพพงษ์ แก้วบุญเรือง	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	นพพงษ์ แก้วบุญเรือง
๖๕	นายอดิเรก ปิ่นทรายมูล	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	อดิเรก ปิ่นทรายมูล
๖๖	นายจำนูน พรหมทอง	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง	จำนูน พรหมทอง
	กองการศึกษา		
๖๗	นายสมศักดิ์ รวมสุข	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	สมศักดิ์ รวมสุข
๖๘	นายสุรียา ใจกว้าง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ	สุรียา ใจกว้าง
๖๙	นางสาวจิตทิพย์ บุญใหญ่	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	จิตทิพย์ บุญใหญ่
๗๐	นางสาวนลินพร แก้วตาดีบ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นลินพร แก้วตาดีบ

เริ่มประชุมตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น.

นายวิรุทธ วิสุทธิเกษม ประธานกล่าวเปิดการประชุม พร้อมดำเนินการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายวิรุทธ วิสุทธิเกษม
รองนายกเทศมนตรี

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ขอขอบคุณพนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ได้ช่วยกันปฏิบัติงานใน
ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ที่ผ่านมา จนเป็นที่พึงพอใจของประชาชนและผู้มารับ
บริการจากหน่วยงานเรา

นายธนทรัพย์ เกยีน
รองนายกเทศมนตรี

- ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ร่วมกันปฏิบัติงานในปีงบประมาณที่ผ่านมาจนสำเร็จ
สำหรับส่วนงานที่ติดค้างขอให้ดำเนินการจนแล้วเสร็จ
- ในวันที่ ๒๘ ธันวาคมนี้ นายกา เขียวพนักงานและลูกจ้างเทศบาลทุกท่าน
ร่วมงานจัดเลี้ยงส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ สำหรับสถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

นางสาวณชิตา คันดาละ
นักทรัพยากรบุคคล

เรื่องติดตามส่วนราชการภายในเทศบาลครั้งที่ผ่านมา

๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๓.๑.๑. งานการเจ้าหน้าที่

๑) แนะนำพนักงานที่โอน (ย้าย) มาบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลตำบล
เวียงพางคำ จำนวน ๒ ราย คือ

- นางสาวสกุมา สิงห์คะ ตำแหน่งนักวิชาการคลัง ระดับปฏิบัติการ
สังกัดกองคลัง ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

- นายปัญญา ปัญญาธิ ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ สังกัดสำนัก
ปลัดเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

๒) แนะนำพนักงานจ้างตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๓ ราย บรรจุตั้งแต่วันที่
๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ คือ

- นายเจน คำเงิน ช่วยงานฝ่ายจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง

- นายเสกสรร กองขุนทด ช่วยงานประจำรถขยะ สังกัดสำนักปลัด

- นายสุทธิพงษ์ วงศ์ษาฟู ช่วยงานประจำรถขยะ สังกัดสำนักปลัด

/๓)สำหรับการ...

๓) สำหรับการแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ลูกมือช่างแผนกที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน อยู่ระหว่างรอ มติ ก.ท.จ.เชียงราย

๔) รายงานการบันทึกข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับในส่วนของเทศบาลตำบลเวียงพางคำ ขณะนี้ บันทึกข้อมูลได้ประมาณ ๙๐ เปอร์เซ็นต์ ที่เหลืออยู่ระหว่างการติดตามข้อมูลรายบุคคล เนื่องจากบางรายการออกข้อมูลมาให้ไม่ครบ

๕) แจ้งประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคโนโลยีซีเทคแปซิฟิก จังหวัดพะเยา รับสมัครนักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตามคุณสมบัติ ดังนี้

- ผู้ที่เรียนจบในระดับ ม.๖, ปวช., กศน. ม.ปลาย หรือเทียบเท่าจากทุกสาขา

- บุคคลทั่วไปไม่จำกัดอายุ

- วิชาที่เปิดสอน หลักสูตร บริหารธุรกิจ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

- โดยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ๐๕๔ -๔๑๑๒๘๘-๙

- การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลมีการป้องกันและความปลอดภัยในระดับใด

- ในการเข้าถึงข้อมูลจะมีรหัสเข้าและผู้ที่จะเข้าถึงข้อมูล คือ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูลและเจ้าหน้าที่ของกรมเท่านั้น

- ให้งานการเจ้าหน้าที่ทำบันทึกแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบและเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และความปลอดภัยในการบันทึกข้อมูลดังกล่าว ตามแนวทาง พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๑.๒. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑) การติดตามรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ สำหรับโครงการที่ยังไม่ได้ส่งรายงานผล มีงานพัฒนาชุมชน งานประชาสัมพันธ์ และ กองการศึกษา ขอให้เร่งรัดและส่งรายงานผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ เพื่องานวิเคราะห์จะได้รวบรวมสรุปรายงานผลโครงการต่างๆ ต่อไป

๒) การติดตามรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สำหรับส่วนงานที่ดำเนินโครงการเสร็จสิ้น ตามไตรมาสแรก (ช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๙) ให้รายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบ ทต.๑ ร. ส่งให้งานวิเคราะห์โดยกำหนดส่งภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๐

- ฝ่ายหัวหน้าส่วนราชการ ช่วยกำกับติดตามงานและผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เพราะจะได้นำมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานเทศบาลเป็นรูปแบบเอกสาร และวารสารต่อไป

๓.๑.๓ งานประชาสัมพันธ์และท่องเที่ยว

- รายงานการจัดทำอินโฟกราฟฟิค เกี่ยวกับข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยวและข้อมูลที่ปักในเขตตำบลเวียงพางคำ ตามที่ท่านปลัดให้แนวทางมา ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

นางสาวณชิตา ตันตาละ
นักทรัพยากรบุคคล

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

นางสาวพรพิมล ทรายาสาลี
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

นายสมคิด ปัญญา นาย
นักประชาสัมพันธ์

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล
นางสาวชนัญชิตา อ่อนน้อม
เจ้าพนักงานธุรการ

- กลุ่มรัฐวิสาหกิจท่องเที่ยวอดอยผาหมี ขอขอบคุณเทศบาลตำบลเวียงพางคำที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานเปิดโครงการสถานที่ท่องเที่ยว ลานกางเต็นท์แห่งใหม่ บริเวณอดอยผาหมี ในวันที่ ๙ ธันวาคม ที่ผ่านมาเป็นอย่างดี
- ภาพรวมผลงานการให้บริการของหน่วยงานเรา ควรจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ และเน้นรูปแบบการให้บริการประชาชนหรือวิธีการใหม่ๆ

๓.๑.๔ งานธุรการ

- รายงานการดำเนินงานธุรการ ประจำเดือนมกราคม – ธันวาคม ๒๕๕๙ ดังนี้
 - หนังสือรับ จำนวน ๔,๗๐๐ ฉบับ - หนังสือส่ง จำนวน ๑,๘๔๐ ฉบับ
 - คำสั่งในสมุดคุม จำนวน ๕๐๐ ติดในสมุด จำนวน ๖๓๓ ฉบับ
 - ประกาศติดในสมุด จำนวน ๖๗ ฉบับ
- หากส่วนงานใดที่ดำเนินการออกคำสั่งหรือประกาศเสร็จสิ้นแล้วให้นำเอกสารดังกล่าวมาให้ธุรการเพื่อทำการแสกนเอกสารและติดสมุดคุมต่อไป ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการติดตามและควบคุม
- การปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณทุกกองผมได้ให้หัวหน้าส่วนราชการไปกำกับติดตามตามรูปแบบที่ได้แจ้งไปแล้ว ทั้งหนังสือรับเข้า การส่งหนังสือไปยังฝ่ายหรืองานที่รับผิดชอบตามกอง รวมถึงการออกคำสั่ง ประกาศให้นำมาแสกนและติดสมุดคุมในงานสารบรรณกลางทุกครั้ง เพื่อสะดวกในการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกและภายใน

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

๓.๒ กองคลัง

สอ.หญิง สุภาวดี อุ๋นเรื่อน
นักวิชาการจัดเก็บรายได้

๓.๒.๑ งานจัดเก็บรายได้

- ประชาสัมพันธ์การเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมขยะประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ คือ ตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนเมษายนนี้ ตามโครงการ “ภาษีสะดวกดี บริการถึงที่ทันทีที่โทรมา” เป็นการบริการโดยให้ประชาชนโทรมาแจ้งและทางเจ้าหน้าที่จะเข้าไปเก็บภาษีถึงหน้าร้านของประชาชน รวมทั้งมีการขยายเวลาบริการการจัดเก็บภาษีนอกเวลาราชการ คือ ตั้งแต่ ๑๖.๓๐ – ๑๘.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาล และสำหรับวันเสาร์ทางเจ้าหน้าที่จะออกให้บริการนอกพื้นที่บริเวณศาลาหมู่บ้านแต่ละแห่งเวียนไปตามหมู่บ้าน ซึ่งจะให้ทางผู้ใหญ่บ้านประกาศประชาสัมพันธ์ก่อนที่เจ้าหน้าที่จะเข้าไปให้บริการ
- ขอความร่วมมือพนักงานเทศบาลที่อยู่ในพื้นที่ตำบลเวียงพางคำ ชำระค่าขยะและภาษีอื่น ๆ ของเทศบาล ตามเวลาที่กำหนด เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ประชาชนในพื้นที่
- สำหรับการบริการพ่นหมอกควัน ให้กับห้างร้านหรือรีสอร์ทที่ชำระภาษีให้กับเทศบาลแล้วนั้น ในส่วนนี้ได้ประสานงานสาธารณสุขไปแล้ว ซึ่งได้รับคำตอบว่าไม่สามารถทำได้ เพราะการพ่นหมอกควันเป็นการควบคุมโรค คือ จะต้องมีการเกิดโรค ณ บริเวณนั้นก่อน จึงจะมีการพ่นหมอกควันได้ ดังนั้นจึงไม่มีการบริการในส่วนนี้
- การจัดเก็บค่าขยะ ในขณะนี้ทางฝ่ายจัดเก็บ ได้รับพนักงานเข้ามาใหม่ จึงยังไม่มีการลงพื้นที่ ซึ่งในขณะนี้อยู่ในช่วงระหว่างจัดทำบัญชีรายชื่อของแต่ละหมู่บ้านแต่ละแห่ง และจะเริ่มเข้าไปดำเนินการเก็บค่าขยะประมาณอาทิตย์หน้า

นางสาวพรพิมล ทรายสาลี
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- กรณีการพ่นหมอกควัน เป็นการควบคุมไม่ใช่การป้องกัน ถ้าเกิดเหตุหรือเกิดโรคถึงจะไปพ่นให้ ณ บริเวณที่เกิดโรค ทั้งนี้จะใช้วิธีการป้องกันและแนะนำแทน โดยขอความร่วมมือ อสม.ในเขตพื้นที่ออกบริการให้คำแนะนำร่วมกับเทศบาล

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

- สำหรับรูปแบบการบริการ อาจเป็นรูปแบบอื่นๆ โดยเน้นการบริการให้ประชาชนและผู้ประกอบการเกิดความพึงพอใจ เพราะจะเชื่อมโยงไปถึงการประเมินความโปร่งใสและความพึงพอใจในการให้บริการของเทศบาล เช่น งานป้องกันภัยฯ อาจเข้าไปตรวจเช็คสภาพถังดับเพลิงแต่ละจุดที่ให้บริการ หรือทำเป็นโครงการเฉพาะในการให้บริการตรวจลูกน้ำยุงลายตามสถานประกอบการที่ระบุไว้หากตรวจพบให้ดำเนินการโดยให้คำแนะนำ หรือพ่นหมอกควันจุดที่ตรวจพบ หรืออาจทำเป็นมาตรการอาหารสะอาดปลอดภัยตามสถานประกอบการ เพื่อสร้างความมั่นใจและความปลอดภัยสำหรับนักท่องเที่ยว

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ

ส.อ.กฤษฎา จินาการ
เจ้าพนักงานป้องกันฯ

- หนังสือสั่งการ ระเบียบ กฎหมายที่ได้รับแจ้งใหม่ในรอบเดือนที่ผ่านมา
๔.๑ แจ้งมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษจากหมอกควันไฟป่าและการเผาในที่โล่ง จังหวัดเชียงราย ประจำปี ๒๕๖๐ ตามประกาศจังหวัดเชียงราย ให้งดการเผาทุกชนิดโดยเด็ดขาดตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๐ ระยะเวลา ๖๐ วัน หากมีการฝ่าฝืนจะมีโทษจำคุกไม่เกิน ๑ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท หากตรวจพบจุดเผาในที่โล่งให้ทางนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้นำในเขตแห่งนั้นเข้าไปชี้แจงกับผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

- ให้หัวหน้าฝ่ายอำนวยการดูแลเรื่องการเผา ที่ผมเขียนไว้ในปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยให้นำมาแนบกับบันทึกการจัดทำป้ายรณรงค์สร้างจิตสำนึกการเผาและการเกิดหมอกควัน ทั้งนี้ในการจัดจ้างทำป้ายทางเจ้าหน้าที่ควรขอไฟล์จากร้านเก็บไว้ด้วย รวมถึงงานอื่นๆ ด้วยเช่นกัน

นางสาวณชิตา ตันตาละ
นักทรัพยากรบุคคล

๔.๒ แนวทางการพิจารณาอัตราเงินเดือนในการเลื่อนระดับที่สูงขึ้นของตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ ซึ่งในการเลื่อนระดับในตำแหน่งนี้ใช้บัญชี ๔ พิจารณาเกณฑ์เงินเดือนในการเลื่อนระดับ ทั้งนี้ งานการเจ้าหน้าที่ได้สำรวจความก้าวหน้าของพนักงานเทศบาลทุกคนและจะได้ทำหนังสือแจ้งเป็นรายบุคคลอีกครั้ง เพื่อจะได้มีความก้าวหน้าในสายงานตนเองต่อไป

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

- บุคคลที่จะปรับระดับควรมีการพัฒนาตัวเอง เพราะในการเลื่อนระดับ จะต้องใช้ผลงานย้อนหลัง ๓ ปี ทั้งนี้เป็นหน้าที่ของงานการเจ้าหน้าที่จะพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคคลต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องรายงานผลการดำเนินการของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙

นางสาวรุ่งทิพย์ อายุโรจน์
นักจัดการงานทั่วไป

๕.๑ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๓ ราย

- เรื่องกลิ่นเหม็นจากสวนส้ม หมู่ ๕
- เรื่องกลิ่นเหม็นจากการเลี้ยงไก่ หมู่ ๔
- เรื่องกลิ่นเหม็นบริเวณศาลารวมใจ หมู่ ๒

ซึ่งทั้ง ๓ เรื่องนี้ งานนิติการ ได้แจ้งให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไปแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องสรุปผลโครงการพัฒนาที่สำคัญ (เวียงพางคำเมืองนำอยู่)

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่องการรายงานความก้าวหน้าการพัฒนาาระบบสารสนเทศ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๘

เรื่องการนำเสนอผลงานและกิจกรรมของแต่ละส่วนราชการภายใน

๘.๑ สำนักปลัดเทศบาล

นางสาวรุ่งทิพย์ อายุโรจน์
นักจัดการงานทั่วไป

๘.๑.๑ งานนิติการ

- ขอขอบคุณผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล รวมถึงพนักงานเทศบาลทุกท่านที่ให้ความร่วมมือและร่วมกิจกรรมการต่อต้านการทุจริต ตามโครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร ภายใต้แนวคิด “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” ในวันศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม ที่ผ่านมา ณ ลานกิจกรรมบ้านผาหมี หมู่ที่ ๖ ตำบลเวียงพางคำ ซึ่งในงานวันดังกล่าวได้มีการจัดทำบันทึกความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริต ระหว่างเทศบาล กับหมู่บ้าน และชุมชน ขณะนี้อยู่ระหว่างการติดตามลายเซ็นของพยาน หมู่ ๑ และ หมู่ ๑๐ หากเซ็นครบหมดแล้ว ทางผู้รับผิดชอบจะได้ทำหนังสือส่งสำเนาบันทึกดังกล่าวไปยังหมู่บ้านต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

- ในส่วนงานนิติการจะเร่งรัดในการทำบันทึกส่งมอบงานให้กับผู้รับผิดชอบโดยตรงต่อไป

ส.อ.กฤษฎา จินาการ
เจ้าพนักงานป้องกันฯ

๘.๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและงานรักษาความสงบ

- การจัดทำบันทึกความร่วมมือ ว่าด้วยการเสริมสร้างมาตรการองค์กรด้านความปลอดภัยทางถนน ระหว่างนายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ กับ กำนันและผู้ใหญ่บ้านตำบลเวียงพางคำ ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ ลานกิจกรรมบ้านผาหมี หมู่ ๖ ตำบลเวียงพางคำ ทั้งนี้จะได้จัดทำป้ายไว้นิลติดตามเสาเสาประสงค์ของแต่ละหมู่บ้าน เพื่อให้เกิดเป็นรูปธรรมมากขึ้น

นายอัษฎา ฤกษ์
นักวิชาการสุขาภิบาล

๘.๑.๓ งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม

๑) ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมกิจกรรม ในการจัดทำบันทึกความร่วมมือ ว่าด้วยการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ภายใต้แนวนโยบาย “จังหวัดสะอาด – ๓Rs – ประชารัฐ” ระหว่างเทศบาลตำบลเวียงพางคำ กับกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและประธานคณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลตำบลเวียงพางคำ ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ ลานกิจกรรมบ้านผาหมี หมู่ ๖ ตำบลเวียงพางคำ

๒) เชิญร่วมกิจกรรมทอดผ้าป่าขยะรีไซเคิล วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ ลานที่ว่าการอำเภอแม่สาย การแต่งกายเสื้อยืดสีขาว หรือ เสื้อยืดคอปกสีขาว ซึ่งจะมีการเดินรณรงค์ตั้งแต่หน้าสถานีตำรวจภูธรอำเภอแม่สาย จนถึงที่ว่าการอำเภอแม่สาย และจะมีพิธีทอดผ้าป่าขยะ โดยมี นายอำเภอแม่สายเป็นประธานในพิธี

๓) เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนในเดือนที่ผ่านมา

- กรณีกลิ่นเหม็นจากสวนส้ม หมู่ ๕ ทางเทศบาลได้ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมกับท้องถิ่นอำเภอเข้าตรวจสอบ ซึ่งขณะนี้ได้ทำรายงานไปยังอำเภอ และจังหวัดเรียบร้อยแล้ว

/-กรณีกลิ่นเหม็น...

- กรณีกลิ่นเหม็นจากการเลี้ยงไก่ หมู่ ๔ งานสุขาภิบาลและงานนิติการ ได้เข้าไปตรวจสอบในวันอังคารที่ผ่านมาแล้ว และจะรายงานผลให้ทางผู้บริหารทราบต่อไป

- กรณีกลิ่นเหม็นบริเวณศาลารวมใจ หมู่ ๒ ได้ประสานงานไปยัง คณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อเข้าไปตรวจสอบ และหากดำเนินการตรวจสอบเรียบร้อยแล้วจึงดำเนินการรายงานให้ผู้บริหารและผู้ได้รับผลกระทบรับทราบต่อไป

- ควรมีการบริหารจัดการในการเสนอแฟ้ม กรณีแฟ้มด่วน แฟ้มปกติ และควรตรวจสอบดูรายละเอียดในแฟ้มก่อนการนำเสนอด้วยทุกครั้ง

๘.๒ กองการศึกษา

๑) การจัดกิจกรรมการแข่งขันเปตอง ในวันพุธที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ซึ่งทีมผู้แข่งขันกีฬาเปตอง แบ่งตามทีมผู้ประสานงานแต่ละหมู่บ้าน และมีเพิ่มอีก ๒ ทีม คือ ทีมผู้บริหาร และทีม EMS รวมทั้งหมด ๑๒ ทีม ทั้งนี้ได้ทำการจับสลากสายการแข่งขันและจัดทำตารางการแข่งขันเรียบร้อยแล้ว โดยจะถ่ายเอกสารแจกให้กับทางผู้ประสานงานทราบ และติดที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ตรงบริเวณที่แสกนนิ้วมือ ซึ่งอาจจะมีการแข่งขันเพื่อคัดเลือกทีมเพื่อเข้ารอบชิงชนะเลิศ โดยจะเริ่มแข่งตั้งแต่วันจันทร์ที่จะถึงนี้ ณ สนามเปตองชั่วคราวบริเวณด้านหลังกองช่าง

๒) การเตรียมการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ในวันศุกร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ ณ ลานเอนกประสงค์หน้าวัดป่าเหมือด ตำบลเวียงพางคำ ในการจัดงานมีกิจกรรมร่วมลงนามถวายพระพร การทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง กิจกรรมการแสดงของนักเรียนในเขตเทศบาล และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การจัดนิทรรศการผลงานของเด็กและเยาวชน การจัดซุ้มกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการของเด็กและเยาวชนที่มาร่วมงาน ทั้งนี้หากส่วนงานไหนจะจัดซุ้มกิจกรรมเพิ่ม ขอได้แจ้งประสานมายังกองการศึกษาไม่เกินวันจันทร์ที่จะถึงนี้ เพื่อจะได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมดังกล่าวต่อไป รวมถึงกิจกรรมประกวดสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ และสุดท้ายเป็นกิจกรรมรณรงค์ช่วยเก็บขยะในงาน นอกจากนี้แล้วหากท่านใดประสงค์สนับสนุนและบริจาคของรางวัลประสานได้ที่กองการศึกษา

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล
นายสุรียา ใจกว้าง
หัวหน้าฝ่ายศึกษา

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

นางพัชรียา สิงห์ธนะ
นักพัฒนาชุมชน

- สำหรับของบริจาคและสนับสนุนกำหนดถึงวันที่ ๖ มกราคม เพื่อจะได้สรุปจำนวนของรางวัล และนัดประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดงานเพื่อหาแนวทางในการดำเนินงานร่วมกันต่อไป

- ขออนุญาตแทรกเพิ่มเติมในวาระ ในส่วนของงานพัฒนาชุมชน ดังนี้
- จากการเข้าร่วมฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลแบบมีส่วนร่วม ภายใต้การสนับสนุนจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด ๔ ท่าน สำหรับรายละเอียดการเข้าฝึกอบรมจะมีการฝึกอบรมปฏิบัติการ ๖ ขั้นตอน เริ่มตั้งแต่การทำความเข้าใจแบบสอบถาม การเก็บข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือนและชุมชนในเขตพื้นที่ งานการบันทึกข้อมูล การสร้างฐานข้อมูล การจัดทำโปรแกรม และการประมวลผลข้อมูลเพื่อการเรียกใช้ข้อมูลได้ ซึ่งในขณะนี้ได้บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของชุมชน และผู้นำในเขตเทศบาลตำบลเวียงพางคำไปบางส่วนแล้ว

- รายงานการรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จากฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร พบผู้มีสิทธิ จำนวน ๑๐๒ คน แต่มีผู้มาลงทะเบียน ๗๘ คน ทั้งนี้ได้ทำหนังสือประสานผู้นำชุมชนให้ติดตามและแจ้งรายที่ยังไม่ได้มาลงทะเบียนแล้ว ทั้งนี้ได้บันทึกรายชื่อผู้มีสิทธิเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว เพราะการพิจารณางบประมาณทางกรมจะดูข้อมูลจากระบบสารสนเทศเป็นหลัก
- งานสังคมสงเคราะห์ โดยการช่วยเหลือและจัดหาที่พักอาศัย ให้กับราษฎรผู้ยากไร้ รายนายสมคิด ศรีปัญญา โดยได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากหลายหน่วยงานร่วมกันเป็นบ้านพักการประปาส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอแม่สาย ซึ่งทางการประปาไม่ขัดข้องแต่อย่างใด และจะเริ่มเข้าพักอาศัยตั้งแต่วันที่ ๒๖ ธันวาคมนี้ เป็นต้นไป ซึ่งเป็นการให้พักอาศัยแบบชั่วคราว
- กรณีการพบเด็กทารกเพศชายแรกเกิดบริเวณป่ากล้วยหลังโรงแรมเวียงอินทร์ ซึ่งได้รับการประสานจากหน่วยงาน OSCC ในเบื้องต้นได้นำเด็กทารกส่งตรวจร่างกายและรับวัคซีนที่โรงพยาบาลแม่สาย หลังจากนั้นได้นำส่งและฝากเลี้ยงชั่วคราวที่ศูนย์เด็กอ่อน รพ.เชียงรายประชานุเคราะห์ และกระบวนการสุดท้ายได้นำส่งสถานสงเคราะห์แมริมเชียงใหม่เพื่อรับการดูแลต่อไป
- ในเวลา ๑๓.๐๐ น.วันนี้จะมีกิจกรรมการเปิดและจัดตั้งศูนย์เครือข่ายอาสาพัฒนาสังคมตำบลเวียงพางคำ ซึ่งเป็นโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประสานการปฏิบัติงานของอาสาสมัครพัฒนาสังคมในพื้นที่ ในการขับเคลื่อนบูรณาการการทำงานร่วมกันแบบรูปธรรม จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ๑๓๕ คน โดยที่จัดทำกรณียุทธศาสตร์ คือ เทศบาลตำบลเวียงพางคำ และผู้ประสานงาน คือ งานพัฒนาชุมชนเทศบาล
- งานศูนย์พัฒนาครอบครัว ตามโครงการตำบลไร้ความรุนแรง ซึ่งจังหวัดเชียงราย มีหน่วยงานนำร่อง ๒ แห่ง คือเทศบาลนครเชียงราย และเทศบาลตำบลเวียงพางคำ งบประมาณในการดำเนินงาน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยหน่วยงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงรายเป็นผู้เบิกจ่าย สำหรับคณะกรรมการหน่วยงานเทศบาลเป็นผู้ประสานงาน รูปแบบการปฏิบัติงานจะมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน การจัดทำโครงการตำบลไร้ความรุนแรง การรายงานสถานการณ์ในชุมชน พร้อมทั้งประสานการช่วยเหลือและส่งต่อ
- งานสวัสดิการชุมชน กองทุนสวัสดิการชุมชนออมวันละ ๑ บาท ในวันที่ ๑๔ ธันวาคมที่ผ่านมา งานพัฒนาชุมชนและประธานกองทุนได้เข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกขอสมทบเงินสวัสดิการกองทุนรอบแรก โดยมีกองทุนที่เข้าร่วมการพิจารณาครั้งนี้ ๑๑ แห่ง และผ่านการพิจารณาคัดเลือกให้เหลือเพียง ๕ แห่ง ซึ่งกองทุนของตำบลเวียงพางคำได้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกในครั้งนี้ด้วย โดยจะได้รับการสนับสนุนเงินงบประมาณในงวดแรกเป็นเงินจำนวน ๕๕,๘๐๐ บาท จากสถาบันพัฒนาองค์กรและชุมชน
- ประชาสัมพันธ์ร่วมงานโครงการแบ่งปันน้ำใจห่วงใยสังคม และโครงการเทศบาลยิ้มเคลื่อนที่ พร้อมกิจกรรมการจ่ายเบี้ยยังชีพ และการบริการประชาชนจากหน่วยงานต่างๆ ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐ ณ ลานเอนกประสงค์หน้าวัดป่าเหมือด

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๙

นางสาวจุฬาลักษณ์ มณีรัตน์
เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน

- ในการประชุมครั้งต่อไปหากส่วนงานไหนมีเรื่องบรรจุเข้าวาระการประชุมสามารถพิมพ์ส่งเป็นไฟล์ให้กับงานที่จัดทำ

เรื่องปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง ในการปฏิบัติงานของแต่ละสำนัก/กอง หรือ การประสานงาน กับแต่ละสำนัก/กอง

๙.๑ ปัญหาและอุปสรรคการจดทะเบียนพาณิชย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

- การรายงานผลของทะเบียนพาณิชย์ที่ผ่านมาไม่ได้รายงานเป็นระยะเวลาหลายเดือน สืบเนื่องจากการส่งมอบงานต่อหลายครั้ง ทั้งนี้จึงขออนุญาตเสนอรายงานย้อนหลังให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน และถ้าเป็นไปได้จะขอความอนุเคราะห์เชิญงานนิติกรเข้ามาทำงานร่วมกับงานทะเบียนพาณิชย์ เพราะทั้งนี้อาจมีข้อกฎหมายเกี่ยวข้อง หากไม่ขัดข้องจักได้ปรับปรุงคำสั่งคณะทำงานดังกล่าวต่อไป

- กรณีรถแท็กซี่ประชาชนสัมพันธ์ ในปัจจุบันพบว่าโครงป้ายที่นำมาติดรถแท็กซี่ประชาชนสัมพันธ์มีสภาพชำรุดมาก จึงขอหารือในที่ประชุมว่าจะดำเนินการแก้ไขโดยช่วยกันซ่อมแซมเอง หรือจัดจ้างทำใหม่ ซึ่งเห็นว่าสามารถนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์งานอื่นๆ ได้อีก และจะขอความร่วมมือจากรถขนขยะช่วยเปิดเครื่องเสียงประชาสัมพันธ์ในช่วงเช้าไปด้วย และในช่วงบ่ายจะขอใช้รถไซเรนแท็กซี่ประชาชนสัมพันธ์อีกรอบ

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

- การใช้รถแท็กซี่และการติดป้ายประชาชนสัมพันธ์บริเวณศูนย์อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้านได้ผลเท่าที่ควรหรือไม่ หรืออาจมีแนวทางและรูปแบบการสื่อสารอื่นแบบอื่น เช่น การประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ทางเว็บไซต์ หรือการประชาสัมพันธ์แบบมัลติมีเดีย สำหรับงานนิติกร ขอให้เป็นลักษณะการกำกับและตรวจสอบมากกว่า

- ปรับปรุงรูปแบบคำร้องทุกส่วนงานให้เป็นไปแนวทางเดียวกัน

ระเบียบวาระที่ ๑๐

นางสาวพรพิมล ทรายาสาลี
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

นางสาวพรพิมล ทรายาสาลี
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ในวันนี้ช่วงบ่ายขอความร่วมมือในการช่วยกันตกแต่งและจัดทำผ้าป่าขยะด้วยคะ

- ให้หัวหน้าฝ่ายกำกับติดตามการทำป้ายติดรถกับงานสาธารณสุขด้วย สำหรับการจัดทำผ้าป่าขยะขอให้ดูและทำตามความเหมาะสมด้วย

- ขอความร่วมมือในการขอที่จอดรถบริเวณศาลาจอดรถช่องสุดท้ายใกล้ห้อง EMS เพราะจะใช้เป็นที่จอดรถของ EMS เนื่องจากมีเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ อยู่ในรถ หากรถจอดบริเวณแคดเป็นเวลานานเกรงว่าอุปกรณ์รวมถึงเวชภัณฑ์ต่างๆ จะเสื่อมสภาพเร็วขึ้น รวมทั้งขอความกรุณาอย่าจอดรถบังบริเวณหน้าห้องศูนย์ EMS เนื่องจากประชาชนมาติดต่องานหาไม่เจอ ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการติดต่อ

นางสาวรุ่งรัตน์ แก้วแก่น
พยาบาลวิชาชีพ

- ขอความร่วมมือ กรณี มีประชาชนโทรเข้ามาแจ้งเหตุที่เบอร์ส่วนกลาง ขอให้สอบถามรายละเอียดข้อมูลให้ชัดเจน เช่น อยู่บ้านเลขที่เท่าไร หมู่อะไร และคนไข้ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วย เพราะจะได้เตรียมอุปกรณ์ในการให้ความช่วยเหลือได้ถูกต้องและรวดเร็วขึ้น

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

- ผู้อำนวยการกองคลัง เร่งรัดการทำปริมาณงาน การแบ่งงานและหน้าที่ของกองคลัง โดยเฉพาะฝ่ายพัสดุ ให้ชัดเจน
- ให้ทุกส่วนงาน ทั้งหัวหน้าส่วน พนักงาน รวมถึงพัสดุ ศึกษาระเบียบให้เข้าใจ พยายามปรึกษาหารือ พูดคุยกัน รวมถึงหาแนวทางปฏิบัติร่วมกันตามระเบียบ และหากมีหน่วยงานเข้ามาตรวจสอบขอให้ตอบตามระเบียบและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๘ น.

ผู้จัดบันทึก/พิมพ์/เรียบเรียง การประชุม

(นางสาวสายสุนีย์ ภิระ)
นักจัดการงานทั่วไป

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

- ไปทชทร -

(นางสาวพรพิมล ทรายสาลี)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

^{ผู้ตรวจทาน}
ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางดารินทร์ ดารินทร์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

รับทราบการปฏิบัติ

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ