

ระเบียบวาระการประชุม
 ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
 ประจำเดือนมกราคม
 วันจันทร์ที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐
 เริ่มประชุมตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมหนองแขวน สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้บริหารท้องถิ่น			
๑	นายฉัตรชัย ชัยศิริ	นายกเทศมนตรี	
๒	นายวีรยุทธ วิสุทธิเกษม	รองนายกเทศมนตรี	
๓	นายธนทรัพย์ เกเย็น	รองนายกเทศมนตรี	
๔	นายยศเชย ไชยเดช	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	
๕	นายสมพงษ์ วงศ์ธรรม	เลขานุการนายกเทศมนตรี	
ข้าราชการ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง			
๖	ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง	ปลัดเทศบาล	
๗	นายปณัฐพงศ์ ขอนพิกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๘	นางดารินทร์ ดารินทร์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๙	นางสาวณัฐดา จับใจนาย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๑๐	นางสาวรุ่งรัตน์ แก้วแก่น	พยาบาลวิชาชีพ	
๑๑	นางสาวพรพิมล ทรายสาลี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๑๒	นายอัษฎาฐ กรุณา	นักวิชาการสุขาภิบาล	
๑๓	นางทัศนีย์ แสงแก้ว	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	
๑๔	นางสาวรุ่งทิพย์ आयุโรจน์	นักจัดการงานทั่วไป	
๑๕	นางพัชรียา สิงห์ธนะ	นักพัฒนาชุมชน	
๑๖	นางสาวสุวิมล ธนะสิทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๗	นางสาวณชิตา ตันตาละ	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๘	นายปัญญา ปัญญาธิ	นิติกร	
๑๙	นางสาวสายสุนีย์ ภิระ	นักจัดการงานทั่วไป	
๒๐	นายสมคิด ปัญญา นาย	นักประชาสัมพันธ์	
๒๑	นางสาวชนัญชิตา อ่อนน้อม	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๒	ส.อ.กฤษฏา จินาการ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๒๓	นางสาวหทัยทิพย์ กำใจคำ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
๒๔	นางสาวพรวิมล วงศ์กา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	
๒๕	นายบุญมี วินัน	พนักงานวิทยุ	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๖	นายประนม แก้ววิมา	พนักงานขับรถยนต์	
๒๗	นายอำนาจ โสกา	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	
๒๘	นายอาทิตย์ สุยะฟู	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	
๒๙	นางฉวีรัตนากรณ์ วงศ์ขุนสาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๓๐	นายภาณุพงษ์ จันดีตะดา	ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	
๓๑	นายศราวดี จับใจนาย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกัน	
๓๒	นายวีรวัฒน์ วงศ์แสนศรี	พนักงานขับรถยนต์	
๓๓	นายสมพงษ์ ศรีมรงค์	คนงานทั่วไป	
๓๔	นายวรกริช สายยนต์	พนักงานดับเพลิง	
๓๕	นายสมหวัง คำทุม	พนักงานดับเพลิง	
๓๖	นายคมสันต์ วงศ์ขุนสาย	พนักงานดับเพลิง	
๓๗	นายเสาร์คำ ต๊ะจุ่ม	พนักงานดับเพลิง	
๓๘	นายเอกสิทธิ์ นาใจ	คนงานประจำรถขยะ	
๓๙	นายนพดล ปวงรังษี	คนงานประจำรถขยะ	
๔๐	นายณัฐทวี นอร์ตัน	คนงานประจำรถขยะ	
๔๑	นายสมศักดิ์ กองสอน	คนงานประจำรถขยะ	
๔๒	นายเลิศชาย เนตรสุวรรณ	คนงานประจำรถขยะ	
๔๓	นายบุญทวี ภิระบัน	คนงานประจำรถขยะ	
๔๔	นายเสกสรร กองขุนทด	คนงานประจำรถขยะ	
๔๕	นายสุทธิพงศ์ วงศ์ษาฟู	คนงานประจำรถขยะ	
๔๖	นางสาวสุภภัทร รัตนสุวรรณกุล	คนงานทั่วไปขนส่ง	
๔๗	นายสุทัศน์ ลังกากาศ	คนงานทั่วไปขนส่ง	
๔๘	นายอุดม ใจเครือ	คนงานทั่วไปขนส่ง	
	กองคลัง		
๔๙	นางกุหลาบ ขาเลศักดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕๐	นายธงชัย จำปา	นักวิชาการพัสดุ	
๕๑	นายไพบูลย์ ราชคม	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๕๒	สอ.หญิง สุภาวดี อุ่นเรือน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๕๓	นางสาวจิรัชญา ปงกันมูล	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๕๔	นางสาวสุกมา สิงห์คะ	นักวิชาการคลัง	
๕๕	นางสาวจิราพร ลังกาพินธุ์	ผช.จหนท.การเงินและบัญชี	
๕๖	นางสาวจุฬาลักษณ์ มณีรัตน์	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	
๕๗	นายโพธิ์ฐ น้อยหอม	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
๕๘	นายวรภาพล ชัยศรีธิ	คนงานทั่วไป	
๕๙	นายเจน คำเงิน	คนงานทั่วไป	
	กองช่าง		
๖๐	ว่าที่พันตรีเทพพิทักษ์ สว่างเต็ม	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๖๑	นายพัลลภ ภูริวารังคกุล	วิศวกรโยธา	
๖๒	นายไวยุทธ์ ดีวัน	นายช่างโยธา	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๖๓	นายสัมพันธ์ ทันทล้า	เจ้าพนักงานธุรการ	
๖๔	นายอุดมทรัพย์ ศักดิ์แสน	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	
๖๕	นายนพพงษ์ แก้วบุญเรือง	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	
๖๖	นายอดิเรก ปิ่นทรายมูล	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	
๖๗	นายจำนูน พรหมทอง	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง	
	กองการศึกษา		
๖๘	นายสมศักดิ์ รวมสุข	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๖๙	นายสุริยา ใจกว้าง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ	
๗๐	นางสาวจิตทิพย์ บุญใหญ่	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	
๗๑	นางสาวนลินพร แก้วตาดีบ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง ติดตามส่วนราชการภายในเทศบาลครั้งที่ผ่านมา

๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๓.๑.๑ งานเจ้าหน้าที่

- ๑) การบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ราย คือ นายโพลีธู น้อยหอม ตำแหน่ง ลูกมือช่างแผนกที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน สังกัดกองคลัง ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
- ๒) ขอความอนุเคราะห์หัวหน้าส่วนทุกกอง สืบค้นและรายงานปริมาณงาน เพื่อกำหนดกรอบรองปลัดเทศบาล ระดับต้น
- ๓) การติดตามบันทึกข้อตกลงราชการ ประจำปี ๒๕๖๐ จากหัวหน้าส่วนราชการทุกกอง
- ๔) รายงานสรุปผลการมาปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

๓.๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

- การติดตามรายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาสแรก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓.๑.๓ งานส่งเสริมสุขภาพและงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- ๑) รายงานสรุปผลการดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ สปสช.เทศบาล ตำบลเวียงพางคำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
- ๒) การสำรวจสุนัขและแมวเพื่อขึ้นทะเบียนในระบบสารสนเทศ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว.๒๕ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐ ในการขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว เพื่อเฝ้าระวังโรคพิษสุนัขบ้า Thai Rabies (ตามเอกสารแนบท้าย)

๓.๑.๕ งานธุรการ

- รายงานการดำเนินงานธุรการ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๐ ดังนี้
 - หนังสือรับ จำนวน ๕๐๐ ฉบับ - หนังสือส่ง จำนวน ๑๘๐ ฉบับ
 - คำสั่งในสมุดคุม จำนวน ๗๐ ติดในสมุด จำนวน ๘ ฉบับ
 - ประกาศติดในสมุด จำนวน ๘ ฉบับ

๓.๒ กองคลัง

๓.๓ กองการศึกษา

๓.๔ กองช่าง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ

- หนังสือสั่งการ ระเบียบ กฎหมายที่ได้รับแจ้งใหม่ในรอบเดือนที่ผ่านมา

๔.๑ การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประเภทวิชาการ ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ (วช) ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว.๑๒๘ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) (งานกรเจ้าหน้าที)

๔.๒ แจ้งกำชับการปฏิบัติงานและการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามแนวทางการระเบียบวินัย ข้าราชการท้องถิ่น และตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (งานนิติกร)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องรายงานผลการดำเนินการของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๙

๕.๑ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ ราย ดำเนินการแล้ว ๑ ราย เรื่องค้าง ๑ ราย

- ดำเนินการแล้ว ๑ ราย กรณีกลิ่นเหม็นจากการเลี้ยงไก่ หมู่ ๔ (งานสุขาภิบาล)
- เรื่องค้าง ๑ ราย กรณีกรณีกลิ่นเหม็นบริเวณศาลารวมใจ หมู่ ๒ (งานสุขาภิบาล)

๕.๒ กองคลัง จำนวน - ราย ดำเนินการแล้ว - ราย เรื่องค้าง - ราย

๕.๓ กองช่าง จำนวน - ราย ดำเนินการแล้ว - ราย เรื่องค้าง - ราย

๕.๔ กองการศึกษา จำนวน - ราย ดำเนินการแล้ว - ราย เรื่องค้าง - ราย

๕.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน - ราย ดำเนินการแล้ว - ราย เรื่องค้าง - ราย

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องสรุปผลโครงการพัฒนาที่สำคัญ (เวียงพางคำเมืองนำอยู่ฯ)

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่องการรายงานความก้าวหน้าการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ระเบียบวาระที่ ๘

เรื่องการนำเสนอผลงานและกิจกรรมของแต่ละส่วนราชการภายใน

๘.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๘.๑.๑ งานธุรการ

- การเตรียมการรับเสด็จ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในวันที่ พุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาพันธุ์พืชจักรพันธ์เพ็ญศิริ และศูนย์วิจัยและพัฒนาขาน้ำมันและพืชน้ำมัน (รายละเอียดกำหนดการแนบท้ายวาระการประชุม)

๘.๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

- เชิญร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการประชาคมของคณะกรรมการชุมชนตำบลเวียงพางคำสัญจร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ศาลาเอนกประสงค์บ้านแม่สาย หมู่ที่ ๑

๘.๑.๓ งานประชาสัมพันธ์และท่องเที่ยว

- ประชาสัมพันธ์ โครงการประกวดภาพถ่ายแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่เทศบาลตำบลเวียงพางคำ ตามหัวข้อ “เสน่ห์เวียงพางคำ เมืองแห่งวัฒนธรรม และประเพณี” โดยแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ ประเภทเยาวชน อายุไม่เกิน ๑๕ ปี และประเภทประชาชนทั่วไป กำหนดส่งภาพได้ตั้งแต่วันนี้ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (รายละเอียดแนบท้ายวาระการประชุม)

๘.๑.๔ งานส่งเสริมสุขภาพและงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- การจัดโครงการให้ความรู้แก่ประชาชนในการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันรักษาโรค ซึ่งเป็นการจัดกิจกรรมตรวจตาและเท้าในผู้ป่วยเบาหวานตามหมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

๘.๒ กองการศึกษา

๘.๒.๑ แจ้งการแข่งขันกีฬาฟุตบอล “พรหมมหาราชคัพ” ครั้งที่ ๑๓ ยังไม่มีกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน

๘.๒.๒ การแข่งขันกีฬาเด็กปฐมวัยสานสัมพันธ์สายใยรักในครอบครัว ของเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๕ ศูนย์ ในวันศุกร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ สนามกีฬา หมู่ที่ ๕ บ้านป่าเหมือดรุ่งเจริญ

๘.๒.๓ เชิญร่วมงานพิธีบวงสรวงพระเจ้าพรหมมหาราช ครั้งที่ ๑๕ ประจำปี ๒๕๖๐ ในวันที่ ๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ บริเวณพระบรมราชานุสาวรีย์พระเจ้าพรหมมหาราช ที่ว่าการอำเภอแม่สาย (รายละเอียดกำหนดการแนบท้าย)

ระเบียบวาระที่ ๙

เรื่องปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง ในการปฏิบัติงานของแต่ละสำนัก/กอง หรือการประสานงานกับแต่ละสำนัก/กอง

ระเบียบวาระที่ ๑๐

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)