

รายงานการประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
วันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องนายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้บริหารท้องถิ่น			
๑	นายฉัตรชัย ชัยศิริ	นายกเทศมนตรี	
๒	นายวิรัช วิสุทธิเกษม	รองนายกเทศมนตรี	
๓	นายธนทรัพย์ เกเย็น	รองนายกเทศมนตรี	
๔	นายศเกษ ไชยเดช	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	
๕	นายสมพงษ์ วงศ์ธรรม	เลขานุการนายกเทศมนตรี	
ข้าราชการ และพนักงานเทศบาล			
๖	ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง	ปลัดเทศบาล	
๗	นางคารินทร์ ตารินทร์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๘	นางกุหลาบ ขาเลศักดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๙	ว่าที่พันตรีเทพพิทักษ์ สว่างแต้ม	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๐	นายสมศักดิ์ รวมสุข	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๑	นายสุริยา ใจกว้าง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	
๑๒	นางสาวพรพิมล ทรายสาลี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๑๓	นายปณัฐพงษ์ ขอนพิกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๑๔			
๑๕			

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นายฉัตรชัย ชัยศิริ ประธานกล่าวเปิดการประชุมแล้วที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายฉัตรชัย ชัยศิริ ตามที่เรียกประชุมในครั้งนี้ ตามรอบการประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อเป็นการหารือ ติดตามการทำงาน ของแต่ละส่วนราชการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ ติดตามผลการประชุมที่ผ่านมา

.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

สำนักปลัดเทศบาล

นางดารินทร์ ตารินทร์

๓.๑ การบันทึกข้อมูลโครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๑ (งานการเจ้าหน้าที่)

ตามที่ได้ติดตามการดำเนินการบันทึกข้อมูลบุคคลท้องถิ่นแห่งชาติฯ ตามที่หนังสือท้องถิ่นอำเภอ ได้เร่งรัดและติดตามผลการดำเนินการบันทึกข้อมูลโครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลบุคคลท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๑ ได้เร่งรัดให้ท้องถิ่นดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เนื่องจากระบบยังไม่รองรับและการเข้าบันทึกข้อมูลสามารถเปิดได้เป็นครั้งคราว ทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ แล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนด และจากการได้เข้าร่วมประชุม Web Cornfrence ในภาพรวมทั้งประเทศ ไม่สามารถเข้าระบบได้ จึงยังชะลอการดำเนินการให้แล้วเสร็จไปก่อน ในการนี้งานการเจ้าหน้าที่ได้บันทึกข้อมูลขั้นต้นด้านบุคคลครบทุกคนแล้ว และยังอยู่ระหว่างบันทึกรายละเอียดตั้งแต่การบรรจุแต่งตั้ง และการเลื่อนขั้นเงินเดือนของ ทุกคน (ตาม ก.พ. ๗)

๓.๒ การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารงานศูนย์ อปพร.อำเภอแม่สาย ในวันอังคารที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมอำเภอแม่สาย (งานป้องกันฯ)

จากการเข้าร่วมประชุม ที่ประชุมมีมติดำเนินการจัดกิจกรรมทอดผ้าป่า และกิจกรรมการแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ณ สนามกีฬากลางอำเภอแม่สาย สำหรับวันออพร. วันที่ ๒๒ มีนาคม ทางคณะกรรมการฯ จะหารือแนวทางการจัดกิจกรรมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องพิจารณา

๔.๑ กองการศึกษา

นายสมศักดิ์ รวมสุข

๔.๑.๑ การพิจารณาการตรวจสอบและการโอนงบประมาณรายจ่าย กองการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เกี่ยวกับโครงการเพิ่มเติมแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) จำนวน ๑๗ โครงการ เพื่อเป็นการรองรับการเปิดโรงเรียนเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง

- สำหรับเรื่องงบประมาณจะหารือในลำดับถัดไป

๔.๒ สำนักปลัดเทศบาล

นางดารินทร์ ตารินทร์

๔.๒.๑ การพิจารณาการให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณูปโภคน้ำประปา ในเขตหมู่ที่ ๒ ตำบลเวียงพางคำ (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)

ตามที่ได้รับหนังสือลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จากหมู่ที่ ๒ บ้านดอยงาม เรื่องขอความช่วยเหลือขจัดความเดือดร้อนด้านสาธารณูปโภคน้ำประปา โครงการขยายเขตประปาบ้านเก่าหลัง โดยปรากฏในแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ หน้า ๑๑๓ ข้อ ๒ ทั้งนี้ ปลัดเทศบาล ได้เสนอในที่ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการประชาคมของคณะกรรมการชุมชนตำบลเวียงพางคำสัญจร ครั้งที่ ๕ /๒๕๖๐ ณ ศาลาอเนกประสงค์บ้านแม่สาย หมู่ที่ ๑ แจ้งให้หมู่ที่ ๒ บ้านดอยงามจัดส่งหนังสือถึงสำนักงานการประปาส่วนภูมิภาค สาขาแม่สาย และเทศบาลตำบลเวียงพางคำเพื่อให้ความช่วยเหลือ ทั้งนี้ หมู่ที่ ๒ ได้จัดส่งหนังสือถึง ๒ หน่วยแล้ว จึงเสนอมาเพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

นายฉัตรชัย ชัยศิริ

- สำหรับแนวทางแก้ไข ได้ทำหนังสือไปที่ หมู่ ๕ และ หมู่ ๒ ในการขยายเขตบ้าน ๙ หลัง ในระหว่างรอประมาณการค่าใช้จ่ายในการขยายเขตบ้านห้วยน้ำริน และรอการสำรวจแหล่ง น้ำที่จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุท่อ PVC ในการนี้จะดูแนวทางไหนที่จะคุ้มทุนมากกว่า ให้ ผู้อำนวยการกองช่าง ทำหนังสือสอบถามไปสำนักงานประปาว่าดำเนินการถึงขั้นตอนไหนและ ให้ตอบไปยังหมู่บ้านว่าอยู่ระหว่างดำเนินการสำรวจและประมาณการราคาค่าใช้จ่าย และรอ การสำรวจแหล่งน้ำ

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง

- ให้ตรวจสอบว่าหนังสือที่สอบถามเข้ามาเป็นรูปแบบคำร้อง หรือแจ้งศูนย์ดำรงธรรม

นางดารินทร์ ตารินทร์

- หนังสือดังกล่าวแจ้งมาในส่วนของศูนย์ดำรงธรรม

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง

- ให้งานพัสดุช่วยสืบราคา และประสานกองช่างเร่งดำเนินการในการตรวจสอบราคา มาตรฐานเทียบราคาร้านค้า และดูว่าเป็นปัญหาภัยแล้งหรือไม่ เพราะอาจจะต้องใช้งบกลาง ในการดำเนินการ หากการแก้ไขปัญหาโดยการดึงน้ำจากบ้านผาหมีมาคงจะเข้าเกินไป

นางดารินทร์ ตารินทร์

๔.๒.๒ การพิจารณาขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) ในการ เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ และแก้ไขแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ให้ ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และถูกต้องตามลักษณะรูปแบบการจัดกิจกรรม (งานการเจ้าหน้าที่)

โดยงานการเจ้าหน้าที่ทำบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลง จากโครงการอบรมพัฒนา ศักยภาพข้าราชการฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำระดับผู้บริหาร(Leadership) เป็น “โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการฝ่ายการเมืองและฝ่าย ประจำระดับผู้บริหาร(Leadership)”

นายฉัตรชัย ชัยศิริ

- กรณีที่ปลัดเทศบาล ได้เสนอให้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานที่ จังหวัดชลบุรี ได้คำนวณค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ซึ่งยังไม่ได้รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ คนละ ๔,๐๐๐ บาท หากรวมค่าใช้จ่ายแล้ว คิดเป็นค่าใช้จ่ายสูงทำให้สิ้นเปลือง งบประมาณ กรณีที่ทางเทศบาลจะดำเนินการจัดฝึกอบรมเองจะเป็นการประหยัดงบประมาณ

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง

- การดำเนินการ จะต้องดูความชัดเจนของโครงการและกลุ่มเป้าหมาย การเดินทางไป ศึกษาดูงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องดูความน่าเชื่อถือขององค์กรและประโยชน์ที่จะได้รับ ส่วนด้านภาระค่าใช้จ่ายหากยังไม่เพียงพอ ก็เป็นอำนาจของนายกในการเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง งบประมาณ

นางดารินทร์ ตารินทร์

๔.๒.๓ การพิจารณาการแก้ไขปัญหาห้องน้ำสถานีนชนสงฆ์โดยสารอำเภอมแม่สาย (งานสถานีนชนสงฆ์) เนื่องจากได้รับแจ้งปัญหาในการใช้บริการห้องน้ำสถานีนชนสงฆ์ ซึ่งพบว่าไม่สามารถให้บริการ ประชาชนได้เป็นจำนวนหลายห้อง จึงเข้าตรวจสอบสภาพห้องน้ำสถานีนชนสงฆ์โดยสาร อำเภอมแม่สาย และทำบันทึกรายงานสภาพปัญหาห้องน้ำสถานีนชนสงฆ์ (รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้าย) เพื่อพิจารณาในการหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป

นายฉัตรชัย ชัยศิริ

- การแก้ไขปัญหาน้ำสถานีนชนสงฆ์โดยสาร ที่ทำหนังสือมาและกรณีในเทศบาลที่ ห้องน้ำเสีย ให้ดูว่าหน่วยงานไหนที่ต้องรับผิดชอบ และให้เร่งดำเนินการโดยเร็ว

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง - ให้กองช่างเร่งรัด และตรวจสอบคำแนะนำของวิศวกรกรณีเปลี่ยนโถชักโครกเป็น
ส้วมนั่งราด ว่าถูกหลักการหรือไม่ หากให้เปลี่ยนจากโถชักโครกเป็นห้องนั่งราดคงจะไม่
เหมาะสม ในเบื้องต้น ในการก่อสร้างที่ไม่ได้ใส่พู่และพลุน เพื่อให้ยึดติดกับพื้นมากขึ้น และใน
ส่วนของมาตรการที่สร้างวัฒนธรรมไม่ได้ กรณีการเข้ามาใช้บริการจากประเทศเพื่อนบ้าน
อาจจะหาวิธีล่อลวงที่เป็นชักโครก กรณีที่ใครจะใช้ ให้มาติดต่อรับกุญแจที่เจ้าหน้าที่

ว่าที่พันตรีเทพพิทักษ์ สว่างเต็ม - กรณีชักโครกมีปัญหาเรื่องน้ำ เพราะการใช้ชักโครกต้องใช้น้ำในปริมาณที่
เยอะ ทำให้น้ำใต้ดินลดระดับลงอย่างรวดเร็ว และน้ำประปาไหลเข้าไปช้า ทำให้น้ำไม่พอใช้

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง - เมื่อมีปัญหา น้ำไหลไม่ทัน กรณีห้องนั่งราดให้หาถังน้ำและชั้นตักน้ำสำรองไว้ในแต่ละ
ห้องเพื่อลดการใช้ปริมาณน้ำในแบบชักโครก ในระหว่างที่รอบริษัทแก้ไขวิธีการก่อสร้างให้
แข็งแรงมากขึ้น สภาพโถส้วมที่ชำรุดสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่ได้ใหม่ ให้ผู้อำนวยการ-
กองช่างหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา

นางดารินทร์ ดารินทร์ ๔.๒.๔ การพิจารณารูปแบบการจัดกิจกรรมงานวันท้องถิ่นไทย ประจำปี ๒๕๖๐ ใน
วันเสาร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๐ ของเทศบาลตำบลเวียงพางคำ โดยการบูรณาการจัดกิจกรรม
ร่วมกัน ทั้งวันอสม. วันอปพร. และการทำบุญเปิดใช้อาคารเรียนเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
(งานธุรการ) ได้ประสาน อปพร. จะดำเนินการในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ ในส่วน อสม. จะ
ให้มาร่วมกิจกรรมในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐ หรือไม่ สำหรับงบประมาณในปี ๒๕๖๐ ไม่ได้
มีงบประมาณสำหรับอุดหนุน อสม.

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง - สำหรับการเปิดอาคารเรียนของโรงเรียนเทศบาลตำบลเวียงพางคำ ให้ประสาน
รองนายกเทศมนตรี ในการดูแลฯ ในการเปิดโรงเรียนและหาแนวทางในการดำเนินการ กรณี
การทำบุญให้ดูว่าสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้จากส่วนราชการไหน ให้เป็นไปตามระเบียบ
และประหยัด

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องติดตามการดำเนินงานหัวหน้าส่วนการบริหารงานเทศบาลครั้งที่ผ่านมา

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง - การโอนงบประมาณ ให้แต่ละส่วนราชการดูและตรวจสอบเทศบัญญัติในส่วนของ
ตนเองว่ามีข้อผิดพลาดหรือไม่ กองการศึกษา กรณีรายจ่ายค่าที่ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ให้นำเข้าที่ประชุมสภาฯ ส่วนรายจ่ายอื่น ๆ ให้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนที่จะเสนอผู้บริหาร
การโอนลด ให้ดูความเหมาะสมและความจำเป็น เพราะอยู่ในเกณฑ์การประเมินราชการ การ
โอนเพิ่มให้ตรวจสอบความจำเป็นของเด็กทั้งในส่วนของวัสดุสำนักงานและครุภัณฑ์สำนักงาน
รวมถึงการจ้างครู ทั้งนี้ให้ดูจำนวนเด็กตามมาตรฐาน ครู ๑ : ๑๐ ตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ
ให้กองการศึกษาตรวจสอบให้ชัดเจน

- ในแผนดำเนินงาน ให้หัวหน้าส่วนราชการติดตามการดำเนินการตามแผนดำเนินงาน
เพราะผ่านมา ๕ เดือนแล้ว มีอีกหลายโครงการไม่ได้ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และให้
กองการศึกษาติดตามกรณีเงินอุดหนุนโครงการต่าง ๆ ว่าดำเนินการหรือยัง รวมทั้งการ
แข่งขันกีฬาต่าง ๆ และกรณีโรงเรียนที่เปิดใหม่ให้จัดครูมาดูแลตามความเหมาะสม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นายธนทรัพย์ เกษียร

- กรณีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้กระจายความรับผิดชอบให้ทั่วถึง หรืออาจจะ
เวียนกันไป

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง

- การกระจายความรับผิดชอบ ให้กระจายคนที่มีระดับ ซี ๖ ขึ้นไป ให้มีส่วนร่วมในการ
เป็นกรรมการ เพื่อจะได้มีประสบการณ์ และเตรียมความพร้อมที่จะเลื่อนขึ้นเป็นระดับสาย
งานผู้บริหารต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ผู้จัดบันทึก/พิมพ์/เรียบเรียง การประชุม

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม



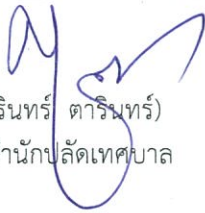
(นางสาวพรพิมล ทรายสาลี)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางสาวณชิตา ต้นตาละ)

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้รับรองรายงานการประชุม



(นางดารินทร์ ดารินทร์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ