



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

วันเริ่ม – สิ้นสุดสัญญาจ้าง.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

อัตราค่าตอบแทน.....บาท/เดือน แยกเป็น

- ค่าตอบแทน.....บาท

- ค่าครองชีพชั่วคราว.....บาท

ประเมินผลการปฏิบัติงาน

ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2554 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2555

ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2555 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2555

ส่วนที่ 1 ตามที่ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ รอบ 6 เดือนที่ผ่านมา หากท่านแบ่งระดับในการประเมินผลงานของท่านเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- 1= ดีเยี่ยม : ผลงานยอดเยี่ยมจะหาที่ติไม่ได้ หากคนทัดเทียมยาก
- 2= ดีมาก : ผลงานดีเด่นกว่าปกติ ดีกว่าพนักงานส่วนใหญ่
- 3= ดี : ผลงานดีตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- 4= พอใช้ : ผลงานพอใช้ ยังมีข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุง
- 5= ไม่น่าพอใจ : รับไม่ได้ ผลงานต่ำกว่ามาตรฐานมาก

ท่านจะประเมินตนเอง มีผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับใด

รายการประเมิน	1	2	3	4	5
ผลงาน					
1. ปริมาณผลงาน (พิจารณาเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลงานข้อตกลงหรือมาตรฐานของงาน)					
2. คุณภาพผลงาน (พิจารณาจากความถูกต้องความสมบูรณ์ ความประณีต หรือคุณภาพ อื่นๆ)					
3. ความทันต่อเวลา (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน เปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงานหรือภารกิจนั้น)					
4. ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร (พิจารณาจากความฟุ่มเฟือยในการใช้ทรัพยากร หรือความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงาน)					
5. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ (พิจารณาจากผลลัพธ์ของผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน)					
6. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในการปฏิบัติงานอันก่อให้เกิดผลดีต่อหน้าที่ (พิจารณาจากผลงานความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่เสนอ อันเป็นประโยชน์ต่องาน)					
คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน					
1. การให้ความร่วมมือ (พิจารณาจากการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน การให้ความช่วยเหลือผู้ร่วมงานการแลกเปลี่ยนความคิดกับผู้อื่น)					
2. การวางแผนและการจัดระบบงาน (พิจารณาจากความสามารถในการคาดการณ์ การกำหนดกิจกรรมที่ต้องทำก่อน-หลัง วิธีปฏิบัติงานที่เหมาะสม)					
3. ความน่าไว้วางใจ (พิจารณาจากการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และบุคคลที่เปลี่ยนแปลงไปความจริงใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น)					
4. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (พิจารณาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจมุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วง ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน)					
5. การตัดสินใจ (พิจารณาจากความรวดเร็วและความถูกต้องในการตัดสินใจการรับฟังและให้ผู้อื่นเข้ามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ)					
6. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ (พิจารณาจากความรอบรู้ในงาน เข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ เชื่อมโยง ความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงาน)					

ส่วนที่ 2 ผลงาน ได้แก่ ปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความทันเวลา ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

๑. ปริมาณผลงาน (พิจารณาเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลงานข้อตกลงหรือมาตรฐานของงาน)

.....

.....

.....

.....

.....

๒. คุณภาพผลงาน (พิจารณาจากความถูกต้องความสมบูรณ์ ความประณีต หรือคุณภาพ อื่นๆ)

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ความทันต่อเวลา (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน เปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงานหรือภารกิจนั้น)

.....

.....

.....

.....

.....

๔. ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร (พิจารณาจากความฟุ่มเฟือยในการใช้ทรัพยากร หรือความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงาน)

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ (พิจารณาจากผลลัพธ์ของผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน)

.....

.....

.....

.....

.....

๖. **ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์** ในการปฏิบัติงานอันก่อให้เกิดผลดีต่อหน้าที่ (พิจารณาจากผลงานความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่เสนอ อันเป็นประโยชน์ต่องาน)

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 3 คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ได้แก่ คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะภารกิจ เช่น การให้ความร่วมมือ การวางแผนและการจัดระบบงาน ความน่าไว้วางใจ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ การตัดสินใจ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ความกระตือรือร้น ความอดุสาหะ การรักษาวินัย การควบคุมอารมณ์ มนุษยสัมพันธ์

๑.การให้ความร่วมมือ (พิจารณาจากการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน การให้ความช่วยเหลือผู้ร่วมงานการ แลกเปลี่ยนความคิดกับผู้อื่น)

.....

.....

.....

.....

.....

๒.การวางแผนและการจัดระบบงาน (พิจารณาจากความสามารถในการคาดการณ์ การกำหนดกิจกรรมที่ต้องทำก่อน-หลัง วิธีปฏิบัติงานที่เหมาะสม)

.....

.....

.....

.....

.....

๓.ความน่าไว้วางใจ (พิจารณาจากการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และบุคคลที่เปลี่ยนแปลงไป ความจริงใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น)

.....

.....

.....

.....

.....

๔.ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (พิจารณาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจมุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วง ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน)

.....

.....

.....

.....

.....

๕.การตัดสินใจ (พิจารณาจากความรวดเร็วและความถูกต้องในการตัดสินใจการรับฟังและให้ผู้อื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ)

.....

.....

.....

.....

.....

๖.ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ (พิจารณาจากความรอบรู้ในงาน เข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ เชื่อมโยง ความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงาน)

.....

.....

.....

.....

.....

๗.ความอดสาหัส (พิจารณาจากความขยันหมั่นเพียรตั้งใจที่จะปฏิบัติงานให้สำเร็จโดยไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา)

.....

.....

.....

.....

.....

๘.การรักษาวินัย (พิจารณาจากการปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และการปฏิบัติตามเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎ ระเบียบต่างๆ)

.....

.....

.....

๙.มนุษยสัมพันธ์ (พิจารณาจากการรักษาความสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนร่วมงาน การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชน การแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง)

.....
.....
.....
.....
.....

๑๐. ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของตนเอง (พิจารณาจากความสามารถในการเรียนรู้งานในภารกิจที่ได้รับมอบหมาย การเข้าใจกระบวนการขั้นตอนและผลที่เกิดจากงานนั้นๆ การแสวงหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งความรู้ด้านต่างๆ)

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....