

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

วิชาการ

สายงาน

การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกัน การระงับ และการบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ ที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการ รวมทั้งการเฝ้าระวัง การตรวจตรา การฝึกซ้อมการรับมือล่วงหน้ากับเหตุการณ์ร้ายแรงต่างๆ ตลอดจนการพิจารณาทำความเข้าใจ การสรุปรายงาน และการเสนอแนะการดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ภัยธรรมชาติ และสาธารณภัยอื่นๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งวางแผนการดำเนินงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้คำปรึกษาแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งงานดังกล่าวต้องอาศัยความรู้ และความเชี่ยวชาญที่อยู่ในประเภทตามที่กำหนดไว้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

นักวิชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ระดับปฏิบัติการ

นักวิชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ระดับชำนาญการ

นักวิชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ระดับชำนาญการพิเศษ

นักวิชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ระดับเชี่ยวชาญ

ก.ค. กำหนดวันที่พ.ศ. 2552



ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

1. ด้านปฏิบัติการ

- (1) ปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย เป็นต้น รวมทั้งเฝ้าระวัง ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ รวมทั้งฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- (2) จัดทำรายงาน บันทึก สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติต่างๆ ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป
- (3) จัดเตรียม บำรุงดูแล และเก็บรักษาเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ หรือยานพาหนะที่ใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมทั้งตรวจสอบและซ่อมแซมในระดับเบื้องต้น เพื่อให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานอยู่เสมอและให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างสะดวกราบรื่นและปลอดภัย
- (4) ร่วมวางแผนการปฏิบัติงาน กำหนดนโยบายการทำงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้การทำงานตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และตอบสนองกับความต้องการของประชาชน
- (5) ศึกษา วิเคราะห์และวางแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำไปใช้กำหนดแผน หรือนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (6) ร่วมวางแผนการดำเนินการ และปฏิบัติงานตรวจสอบ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและพระราชบัญญัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านป้องกันและระงับอัคคีภัย
- (7) ตรวจสอบและวิเคราะห์สาเหตุการเกิดเพลิงไหม้ ในเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่รุนแรง เพื่อสรุปหาสาเหตุ และจัดทำรายงาน
- (8) ศึกษา ค้นคว้า เอกสารทางวิชาการ งานวิจัย เทคนิค เทคโนโลยีด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบใหม่ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานของตนหรือกลุ่มให้มีประสิทธิภาพตอบสนองกับความต้องการของประชาชนได้มากที่สุด
- (9) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- (10) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

2. ด้านแผนงาน

- (11) วางแผนการทำงานด้านป้องกันและสาธารณภัยตามที่ได้รับมอบหมาย หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านป้องกันและสาธารณภัยเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

3. ด้านประสานงาน

- (12) ประสานงานด้านป้องกันและสาธารณภัยกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านป้องกันและสาธารณภัยให้มีความสะดวก เรียบร้อย และราบรื่น

4. ด้านบริการ

- (13) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานป้องกันและสาธารณภัยในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และถูกต้อง
- (14) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและสาธารณภัย เพื่อประกอบการพิจารณา การกำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่างๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.ค. รับรองหรือทางอื่นที่ ก.ค. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

1. ด้านปฏิบัติการ

- (1) ปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย เป็นต้น รวมทั้งเฝ้าระวัง ตรวจสอบ รับแจ้งเหตุ รวมทั้งฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่างๆ ที่ต้องอาศัยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- (2) ค้นคว้า วิจัยและสำรวจข้อมูลด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์และพัฒนาความรู้ทางด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- (3) ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- (4) ถ่ายทอดความรู้ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด
- (5) พัฒนาระบบป้องกันสาธารณภัย รวมทั้งศึกษา วิเคราะห์และวางแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำไปใช้กำหนดแผน หรือนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (6) วางแผนการดำเนินการ และปฏิบัติงานตรวจสอบ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (7) ตรวจสอบและวิเคราะห์สาเหตุการเกิดเพลิงไหม้ ในเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่รุนแรง เพื่อสรุปหาสาเหตุ และจัดทำรายงาน
- (8) ศึกษา ค้นคว้า เอกสารทางวิชาการ งานวิจัย เทคนิค เทคโนโลยีด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบใหม่ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานขอหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพตอบสนองกับความต้องการของประชาชนได้มากที่สุด
- (9) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- (10) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

2. ด้านแผนงาน

- (11) วางแผนงานหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรมต่างๆ ด้านป้องกันและสาธารณภัย และแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานด้านป้องกันและสาธารณภัยเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านประสานงาน

- (12) ประสานงานด้านป้องกันและสาธารณภัยกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านป้องกันและสาธารณภัยให้มีความสะดวก เรียบร้อย และราบรื่น
- (13) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำด้านป้องกันและสาธารณภัยแก่สมาชิกในทีมงาน บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านบริการ

- (14) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานป้องกันและสาธารณภัยที่ตนมีความรับผิดชอบแก่หน่วยงานต่างๆ หรือประชาชนที่สนใจทั่วไป เพื่อให้ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้อย่างถูกต้อง
- (15) จัดเก็บข้อมูล ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและสาธารณภัย เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่างๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการและ
2. ได้ดำรงตำแหน่งในประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือที่ ก.ถ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานวิชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ในทุกสาขาที่ ก.ถ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และกำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 2 ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ที่ ก.ถ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

1. ด้านปฏิบัติการ

- (1) ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและพัฒนามาตรฐานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความสอดคล้องตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- (2) พิจารณา สรุป รายงาน และดำเนินการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อประโยชน์ต่อการวางแผนแนวทาง หรือมาตรการของหน่วยงาน
- (3) ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา การวิเคราะห์ และการวิจัยงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประกอบการพัฒนา และปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และสอดคล้องกับเป้าหมาย และนโยบายของหน่วยงาน
- (4) ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดทำข้อมูล เอกสาร และสรุปรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมทั้งฐานข้อมูลด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนางานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- (5) ให้ความรู้ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่บุคลากร ประชาชน และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- (6) พัฒนาและปรับปรุงระบบงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบงานที่ตั้งไว้สามารถสนับสนุนส่วนงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานการณ์ปัจจุบัน
- (7) ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นแก่บุคลากรในระดับรองลงมาในสายงาน ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด
- (8) สอนงาน ถ่ายทอดความรู้ หรือถ่ายทอดฝึกอบรมแก่บุคลากรในระดับรองลงมา ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และถ่ายทอดหลักการทำงานภายในหน่วยงาน และสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- (9) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

- (10) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

2. ด้านแผนงาน

- (11) วางระบบและแผนการปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของหน่วยงาน รวมทั้งประเมินผลและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

3. ด้านประสานงาน

- (12) ประสานงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีความสะดวก รวดเร็ว และราบรื่น
- (13) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่สมาชิกในทีมงาน บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านบริการ

- (14) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ตนมีความรับผิดชอบแก่หน่วยงานต่างๆ หรือประชาชนที่สนใจทั่วไป เพื่อให้ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้อย่างถูกต้อง
- (15) ออกแบบ พัฒนา และปรับปรุงการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน และสามารถสนับสนุนภารกิจด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (16) จัดทำเอกสารวิชาการ ตำรา และคู่มือทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม เพื่อประกอบการเรียนการสอน และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการและ
2. ได้ดำรงตำแหน่งในประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการหรือที่ ก.ถ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานวิชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี



ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ระดับตำแหน่ง	เชี่ยวชาญ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

1. ด้านปฏิบัติการ

- (1) กำหนดผลสัมฤทธิ์ทั้งด้านผลผลิต และผลลัพธ์ที่จะได้จากการดำเนินงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างตรงตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- (2) กำหนดเครื่องมือ แนวทาง คู่มือ กลไก กระบวนการ หรือมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้การทำงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ ประชาชน ชุมชน และสังคม
- (3) เสนอแนะ พัฒนาระบบ และวิธีการติดตามประเมินผลการวางแผนงาน นโยบาย โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถให้บริการด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์และปัญหาอย่างแท้จริง
- (4) วางแผน และจัดอัตรากำลังของหน่วยงาน รวมทั้งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้เหมาะสมกับบุคลากรทั้งหมดภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้บุคลากรแต่ละคนได้รับลักษณะงานและปริมาณงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ และศักยภาพ และเกิดความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน
- (5) บริหารจัดการบุคลากรในภาพรวมของทั้งหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรเกิดขวัญและกำลังใจที่ดีในการทำงาน สามารถรักษาคนเก่งคนดี และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และความสามารถ และสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- (6) ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นแก่บุคลากรในระดับรองลงมาในสายงาน ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด
- (7) สอนงาน ถ่ายทอดความรู้ หรือถ่ายทอดฝึกอบรมแก่บุคลากรในระดับรองลงมา ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และถ่ายทอดหลักการทำงานภายในหน่วยงานและสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- (8) ศึกษาความรู้เทคนิคใหม่ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในงานและวิเคราะห์ถึงปัญหาและข้อบกพร่องในการดำเนินการเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาและวางกลยุทธ์การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ทันกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และสามารถรองรับเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้

- (9) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

2. ด้านแผนงาน

- (10) วางแผนงาน ขั้นตอน กระบวนการ และแนวทางการดำเนินงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปตามแผนงาน ระยะเวลา และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- (11) วางแผนการใช้งบประมาณ ทรัพยากร และบุคลากรที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้สามารถใช้งบประมาณ ทรัพยากร และบุคลากรได้อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด
- (12) วางแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรเกิดการพัฒนาและมีความชำนาญงานมากขึ้นอันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- (13) กำหนดแผน กลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ นโยบาย ทิศทางในการพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อยกระดับคุณภาพ และมาตรฐานงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไปมีสุขภาวะที่ดีขึ้น

3. ด้านประสานงาน

- (14) ประสานงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์หลักที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- (15) ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงานต่างๆ รวมทั้งที่ประชุมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

4. ด้านบริการ

- (16) ให้บริการทางวิชาการ และสนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่ๆ ด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่บุคคลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- (17) ส่งเสริม และสนับสนุนการผลิตคู่มือ หรือเอกสารเกี่ยวกับด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนสนับสนุนการจัดอบรม หรือสัมมนาเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อช่วยให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้ลุ่ลงไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างสมบูรณ์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการและ
2. ได้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษหรือที่ ก.ถ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานวิชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง