

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

สายงาน

พัฒนาชุมชน

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางการพัฒนาชุมชนซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษาและสันติภาพ การอนามัย และสุขภาพ การปกครองท้องถิ่นและความเจริญด้านอื่นๆ โดยเป็นผู้ประสานงานระหว่างหน่วยงานส่วนท้องถิ่นและองค์การอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ระดับปฏิบัติงาน

เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ระดับชำนาญงาน

เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ระดับอาวุโส

ก.ค. กำหนดวันที่พ.ศ. 2552



ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	พัฒนาชุมชน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

1. ด้านปฏิบัติการ

- (1) ปฏิบัติงานด้านธุรการและสารบรรณของงานพัฒนาชุมชนของหน่วยงาน เช่น การร่างหนังสือตอบโต้ การส่งเอกสารต่างๆ การจัดทำทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร เป็นต้น เพื่อให้งานพัฒนาชุมชนเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ
- (2) สืบรวจข้อมูลชุมชนในด้านต่างๆ โดยนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาชุมชน และทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และเด็กและเยาวชนที่ด้อยโอกาส สำหรับใช้ในการดำเนินงานอื่นต่อไป
- (3) ร่วมจัดตั้งชุมชนใหม่ ชุมชนย่อยหรือคณะกรรมการชุมชน เพื่อให้เกิดการรวมกลุ่มในการประชาสัมพันธ์หรือดำเนินกิจกรรมในการพัฒนาชุมชนต่างๆ
- (4) ร่วมจัดฝึกอบรมประชาชน ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ถึงโทษของยาเสพติดประเภทต่างๆ พร้อมทั้งจัดตั้งอาสาสมัครชุมชนในการเฝ้าระวังการคุกคามของยาเสพติดโดยร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ เช่น ตำรวจ เจ้าหน้าที่สาธารณสุข เป็นต้น เพื่อแก้ไขปัญหายาเสพติดให้หมดไปจากพื้นที่
- (5) ร่วมจัดทำโครงการต่างๆ ร่วมกับประชาชนในพื้นที่ เช่น โครงการกองทุนหมู่บ้าน โครงการชุมชนพอเพียง โครงการ S M L เป็นต้น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชนในพื้นที่และเสริมสร้างให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง
- (6) ประสานงานกับวิทยากรประจำโครงการต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่วิทยากรและผู้ที่เกี่ยวข้องต่างๆ และสนับสนุนให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (7) ออกปฏิบัติงานตามหน่วยบริการประชาชนในพื้นที่ต่างๆ ที่รับผิดชอบ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการอย่างทั่วถึง
- (8) จัดทำฎีกาเบิกเงิน พร้อมทั้งแจกเบี้ยยังชีพแก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ หรือเด็กและเยาวชนผู้ด้อยโอกาส เพื่อให้บุคคลเหล่านั้นได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายหรือรัฐบาลกำหนด และส่งเสริมให้บุคคลเหล่านั้นมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- (9) ประชาสัมพันธ์งานพัฒนาชุมชนและงานบริการต่างๆ ที่หน่วยงานจัดแก่ประชาชนตามพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารงานบริการที่เป็นประโยชน์
- (10) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน และงานบรรเทาทุกข์แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และเด็กและเยาวชนที่ด้อยโอกาส เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

- (11) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

2. ด้านบริการ

- (12) ติดตามผลการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการหาข้อบกพร่องและหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงานคราวต่อไป
- (13) ตอบปัญหาและชี้แจงการปฏิบัติงานเบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือและความเข้าใจที่ดีต่อกันทุกฝ่าย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาหรือทางอื่นที่ ก.ธ.รับรอง
2. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคทุกสาขา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.ธ.รับรอง หรือ
3. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.ธ.รับรอง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	พัฒนาชุมชน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

1. ด้านปฏิบัติการ

- (1) ส่งเสริมและกระตุ้นให้ชุมชนมีความเข้าใจ และมีความคิดริเริ่ม เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นของตนโดยมุ่งพึ่งพาตนเองเป็นหลักและยึดคนในชุมชนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา
- (2) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชน เพื่อสร้างพลังชุมชนให้เป็นฐานการพัฒนาชุมชนอย่างถูกต้องเข้มแข็ง ตลอดจนแสวงหาและพัฒนาผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน ในการเป็นที่ปรึกษากลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน
- (3) ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน กระบวนการกลุ่ม รวมทั้งกระบวนการชุมชนในรูปแบบต่างๆ ให้ประชาชนในชุมชนสามารถคิดค้น วิเคราะห์ ตัดสินใจ วางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหาตามความต้องการของตนเองและชุมชน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการชุมชนและท้องถิ่นของตนเองสู่การเป็นชุมชนเข้มแข็ง
- (4) ควบคุมงานด้านธุรการและสารบรรณของงานพัฒนาชุมชนของหน่วยงาน เช่น การร่างหนังสือตอบโต้ การส่งเอกสารต่างๆ การจัดทำทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร เป็นต้น เพื่อให้งานพัฒนาชุมชนเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ
- (5) สืบรวจข้อมูลชุมชนในด้านต่างๆ โดยนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาชุมชน และทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และเด็กและเยาวชนที่ด้อยโอกาส สำหรับใช้ในการดำเนินงานอื่นต่อไป
- (6) จัดตั้งชุมชนใหม่ ชุมชนย่อยหรือคณะกรรมการชุมชน เพื่อให้เกิดการรวมกลุ่มในการประชาสัมพันธ์หรือดำเนินกิจกรรมในการพัฒนาชุมชนต่างๆ
- (7) จัดฝึกอบรมประชาชน ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ถึงโทษของยาเสพติดประเภทต่างๆ พร้อมทั้งจัดตั้งอาสาสมัครชุมชนในการเฝ้าระวังการคุกคามของยาเสพติดโดยร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ เช่น ตำรวจ เจ้าหน้าที่สาธารณสุข เป็นต้น เพื่อแก้ไขปัญหาเสพติดให้หมดไปจากพื้นที่
- (8) จัดทำโครงการต่างๆ ร่วมกับประชาชนในพื้นที่ เช่น โครงการกองทุนหมู่บ้าน โครงการชุมชนพอเพียง โครงการ S M L เป็นต้น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชนในพื้นที่และเสริมสร้างให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง

- (9) ควบคุม ดูแลการประสานงานกับวิทยาการประจำโครงการต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่วิทยาการและผู้ที่เกี่ยวข้องต่างๆ และสนับสนุนให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (10) ควบคุม ดูแล พร้อมทั้งออกปฏิบัติงานตามหน่วยบริการประชาชนในพื้นที่ต่างๆ ที่รับผิดชอบ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการอย่างทั่วถึง
- (11) ควบคุมและตรวจสอบการจัดทำฎีกาเบิกเงิน พร้อมทั้งการแจกเบี้ยยังชีพแก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ หรือเด็กและเยาวชนผู้ด้อยโอกาส เพื่อให้บุคคลเหล่านั้นได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายหรือรัฐบาลกำหนด และส่งเสริมให้บุคคลเหล่านั้นมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- (12) ประสานสัมพันธ์งานพัฒนาชุมชนและงานบริการต่างๆ ที่หน่วยงานจัดแก่ประชาชนตามพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารงานบริการที่เป็นประโยชน์
- (13) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน และงานบรรเทาทุกข์แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และเด็กและเยาวชนที่ด้อยโอกาส เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- (14) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

2. ด้านกำกับดูแล

- (15) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนระดับรองลงไป ตลอดจนสอนงาน ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ด้านบริการ

- (16) ติดตามผลการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการหาข้อบกพร่องและหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงานคราวต่อไป
- (17) ตอบปัญหาและชี้แจงการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือและความเข้าใจที่ดีต่อกันทุกฝ่าย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานและ
2. ได้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานหรือที่ ก.ถ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี



ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	พัฒนาชุมชน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
ระดับตำแหน่ง	อาวุโส

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

1. ด้านปฏิบัติการ

- (1) ส่งเสริมและกระตุ้นให้ชุมชนมีความเข้าใจ และมีความคิดริเริ่ม เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นของตนโดยมุ่งพึ่งพาตนเองเป็นหลักและยึดคนในชุมชนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา
- (2) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชน เพื่อสร้างพลังชุมชนให้เป็นฐานการพัฒนาชุมชนอย่างถูกต้องเข้มแข็ง ตลอดจนแสวงหาและพัฒนาผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน ในการเป็นที่ปรึกษากลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน
- (3) ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน กระบวนการกลุ่ม รวมทั้งกระบวนการชุมชนในรูปแบบต่างๆ ให้ประชาชนในชุมชนสามารถคิดค้น วิเคราะห์ ตัดสินใจ วางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหาตามความต้องการของตนเองและชุมชน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการชุมชนและท้องถิ่นของตนเองสู่การเป็นชุมชนเข้มแข็ง
- (4) กำกับดูแลงานด้านธุรการและสารบรรณของงานพัฒนาชุมชนของหน่วยงาน เช่น การร่างหนังสือตอบโต้ การส่งเอกสารต่างๆ การจัดทำทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร เป็นต้น เพื่อให้งานพัฒนาชุมชนเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ
- (5) ควบคุมและให้แนวทางในการสำรวจข้อมูลชุมชนในด้านต่างๆ โดยนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาชุมชน และทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และเด็กและเยาวชนที่ด้อยโอกาส สำหรับใช้ในการดำเนินงานอื่นต่อไป
- (6) ควบคุมดูแลการจัดตั้งชุมชนใหม่ ชุมชนย่อยหรือคณะกรรมการชุมชน เพื่อให้เกิดการรวมกลุ่มในการประชาสัมพันธ์หรือดำเนินกิจกรรมในการพัฒนาชุมชนต่างๆ
- (7) วางแผนการจัดฝึกอบรมประชาชน ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ถึงโทษของยาเสพติดประเภทต่างๆ พร้อมทั้งจัดตั้งอาสาสมัครชุมชนในการเฝ้าระวังการคุกคามของยาเสพติดโดยร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ เช่น ตำรวจ เจ้าหน้าที่สาธารณสุข เป็นต้น เพื่อแก้ไขปัญหา ยาเสพติดให้หมดไปจากพื้นที่
- (8) ควบคุมการดำเนินโครงการต่างๆ เช่น โครงการกองทุนหมู่บ้าน โครงการชุมชนพอเพียง โครงการ S M L เป็นต้น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชนในพื้นที่และเสริมสร้างให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง

- (9) กำกับดูแลการประสานงานกับวิทยาการประจำโครงการต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ วิทยาการและผู้ที่เกี่ยวข้องต่างๆ และสนับสนุนให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (10) กำกับ ดูแล ส่งเสริมพร้อมทั้งออกปฏิบัติงานตามหน่วยบริการประชาชนในพื้นที่ต่างๆ ที่รับผิดชอบ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการอย่างทั่วถึง
- (11) กำกับและตรวจสอบการจัดทำฎีกาเบิกเงิน พร้อมทั้งการแจกเบี้ยยังชีพแก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ หรือเด็กและเยาวชนผู้ด้อยโอกาส เพื่อให้บุคคลเหล่านั้นได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายหรือรัฐบาลกำหนด และส่งเสริมให้บุคคลเหล่านั้นมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- (12) กำหนดแนวทางประชาสัมพันธ์งานพัฒนาชุมชนและงานบริการต่างๆ ที่หน่วยงานจัดแก่ ประชาชนตามพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารงานบริการที่เป็น ประโยชน์
- (13) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ งานพัฒนาชุมชน และงานบรรเทาทุกข์แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และเด็กและเยาวชน ที่ด้อยโอกาส เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- (14) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

2. ด้านกำกับดูแล

- (15) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนระดับรองลงไป ตลอดจนสอนงาน ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ด้านบริการ

- (16) ติดตามผลการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการ หาข้อบกพร่องและหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงานคราวต่อไป
- (17) ตอบปัญหาและชี้แจงการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ เกิดความร่วมมือและความเข้าใจที่ดีต่อกันทุกฝ่าย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งในประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานและ

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานหรือที่ ก.ถ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีหรือ
2. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานหรือที่ ก.ถ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง