

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

สายงาน

เกษตร

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางการเกษตร การส่งเสริมการเกษตร การป้องกันและกำจัดศัตรูพืช และการช่วยนักวิชาการเกษตรในการศึกษา วิเคราะห์ ค้นคว้า ทดลอง ปฏิบัติงานทางด้านการเกษตร เช่น การปรับปรุงบำรุงพันธุ์ การขยายพันธุ์ การคัดพันธุ์ การปรับปรุง วิธีการผลิต การใช้ปุ๋ย การเก็บรักษา การช่วยศึกษาทดลองหาวิธีป้องกันกำจัดโรค แมลง และศัตรูพืช การทำการป้องกันและกำจัดศัตรูพืช เป็นต้น ตลอดจนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจและควบคุม การนำเข้า การส่งออก และการนำผ่านของพืช ผลผลิตจากพืชและวัสดุการเกษตร และการตรวจสอบ เพื่อออกใบอนุญาต และเพื่อควบคุมพืชและวัสดุการเกษตรให้เป็นไปตามกฎหมาย การเผยแพร่งาน ด้านการเกษตร เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

เจ้าพนักงานการเกษตร

ระดับปฏิบัติงาน

เจ้าพนักงานการเกษตร

ระดับชำนาญงาน

เจ้าพนักงานการเกษตร

ระดับอาวุโส

ก.ถ. กำหนดวันที่พ.ศ. 2552

ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	เกษตร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานการเกษตร
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

1. ด้านปฏิบัติการ

- (1) ปฏิบัติงานและดำเนินการด้านการเกษตรตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การส่งเสริมการเกษตร การป้องกันและกำจัดศัตรูพืช การรวมกลุ่มเกษตรกรและยุวเกษตรกร เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเกษตร และการพัฒนาสังคมการเกษตรมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- (2) ช่วยนักวิชาการเกษตรในการศึกษา วิเคราะห์ ค้นคว้า และทดลองทางด้านวิชาการเกษตร เพื่อสนับสนุนงานด้านการเกษตรให้มีประสิทธิภาพ และคุณภาพมากขึ้น
- (3) ช่วยศึกษาทดลองหาวิธีการป้องกันและวิธีการกำจัดโรค แมลง และศัตรูพืช เพื่อให้มีวิธีการป้องกันและวิธีการกำจัดโรค แมลง และศัตรูพืชที่มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด
- (4) คัด ปรับปรุง และบำรุงพันธุ์ วิธีการผลิต การใช้ปุ๋ย และการเก็บรักษา เพื่อให้มีพันธุ์ วิธีการผลิต การใช้ปุ๋ย และการเก็บรักษาที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และได้มาตรฐาน
- (5) ตรวจสอบควบคุมการนำเข้า การส่งออก การนำผ่านของพืช ผลผลิตจากพืช และวัสดุการเกษตร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามกระบวนการที่กำหนดไว้
- (6) ตรวจสอบเอกสาร ข้อมูล และหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการการออกใบอนุญาต และการควบคุมพืชและวัสดุการเกษตรให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดไว้
- (7) แนะนำ สาธิต และเผยแพร่งานด้านการเกษตร แก่เกษตรกร ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในข้อมูล ข่าวสาร และองค์ความรู้ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด
- (8) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเกษตร เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- (9) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

2. ด้านบริการ

- (10) ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และข้อเสนอแนะต่างๆ ด้านการเกษตร แก่ผู้มีอาชีพการเกษตร ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้เกิดประโยชน์ได้
- (11) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานทางการเกษตร และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาการเกษตรหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือทางอื่นที่ ก.ถ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- 1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- 2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- 3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	เกษตร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานการเกษตร
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

1. ด้านปฏิบัติการ

- (1) ควบคุม และดูแลการปฏิบัติงานและดำเนินการด้านการเกษตรตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การส่งเสริมการเกษตร การป้องกันและกำจัดศัตรูพืช การรวมกลุ่มเกษตรกรและยุวเกษตรกร เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเกษตร และการพัฒนาสังคมการเกษตรมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- (2) ช่วยนักวิชาการเกษตรในการศึกษา วิเคราะห์ ค้นคว้า และทดลองทางด้านวิชาการเกษตร เพื่อสนับสนุนงานด้านการเกษตรให้มีประสิทธิภาพ และคุณภาพมากขึ้น
- (3) ช่วยศึกษาทดลองหาวิธีการป้องกันและวิธีการกำจัดโรค แมลง และศัตรูพืช เพื่อให้มีวิธีการป้องกันและวิธีการกำจัดโรค แมลง และศัตรูพืชที่มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด
- (4) ควบคุม และดูแลการคัด ปรับปรุง และบำรุงพันธุ์ วิธีการผลิต การใช้ปุ๋ย และการเก็บรักษา เพื่อให้มีพันธุ์ วิธีการผลิต การใช้ปุ๋ย และการเก็บรักษาที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และได้มาตรฐาน
- (5) ควบคุม และดูแลการตรวจและควบคุมการนำเข้า การส่งออก การนำผ่านของพืช ผลผลิตจากพืช และวัสดุการเกษตร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามกระบวนการที่กำหนดไว้
- (6) ควบคุม และดูแลการตรวจสอบเอกสาร ข้อมูล และหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการการออกใบอนุญาตและการควบคุมพืชและวัสดุการเกษตรให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดไว้
- (7) ควบคุม และดูแลการออกใบอนุญาตและการควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร และใบอนุญาตต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การออกใบอนุญาตต่างๆ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- (8) ควบคุม และดูแลการแนะนำ สาธิต และเผยแพร่งานด้านการเกษตร แก่เกษตรกร ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในข้อมูล ข่าวสาร และองค์ความรู้ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด
- (9) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด



- (10) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

2. ด้านกำกับดูแล

- (11) ควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานด้านการเกษตรของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง และตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- (12) ร่วมวางแผนงาน และแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานด้านการเกษตรของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

3. ด้านบริการ

- (13) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับงานทางการเกษตรที่ซับซ้อนแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาในหน่วยงานเดียวกันจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญ ด้านงานทางการเกษตรแก่ผู้ที่สนใจ
- (14) ประสานงานและบูรณาการงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานทางการเกษตร และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตรประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานและ
2. ได้ดำรงตำแหน่งในประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานหรือที่ ก.ต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี โดยจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเกษตรมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	เกษตร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานการเกษตร
ระดับตำแหน่ง	อาวุโส

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

1. ด้านปฏิบัติการ

- (1) ควบคุม ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานและดำเนินการด้านการเกษตรตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การส่งเสริมการเกษตร การป้องกันและกำจัดศัตรูพืช การรวมกลุ่มเกษตรกร และยุวเกษตรกร เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเกษตร และการพัฒนาสังคม การเกษตรมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- (2) ช่วยนักวิชาการเกษตรในการศึกษา วิเคราะห์ คำนวณ และทดลองทางด้านวิชาการเกษตร เพื่อสนับสนุนงานด้านการเกษตรให้มีประสิทธิภาพ และคุณภาพมากขึ้น
- (3) ช่วยศึกษาทดลองหาวิธีการป้องกันและวิธีการกำจัดโรค แมลง และศัตรูพืช เพื่อให้มีวิธีการป้องกันและวิธีการกำจัดโรค แมลง และศัตรูพืชที่มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด
- (4) ควบคุม ติดตาม และตรวจสอบการคัด ปรับปรุง และบำรุงพันธุ์ วิธีการผลิต การใช้ปุ๋ย และการเก็บรักษา เพื่อให้มีพันธุ์ วิธีการผลิต การใช้ปุ๋ย และการเก็บรักษาที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และได้มาตรฐาน
- (5) ควบคุม ติดตาม และตรวจสอบการตรวจและควบคุมการนำเข้า การส่งออก การนำผ่านของพืช ผลผลิตจากพืช และวัสดุการเกษตร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามกระบวนการที่กำหนดไว้
- (6) ควบคุม ติดตาม และประเมินการตรวจสอบเอกสาร ข้อมูล และหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการการออกใบอนุญาตและการควบคุมพืชและวัสดุการเกษตรให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดไว้
- (7) ควบคุม ติดตาม และตรวจสอบการออกใบอนุญาตและการควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร และใบอนุญาตต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การออกใบอนุญาตต่างๆ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- (8) ควบคุม ติดตาม และตรวจสอบการสาธิต และเผยแพร่งานด้านการเกษตร แก่เกษตรกร ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในข้อมูลข่าวสาร และองค์ความรู้ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

- (9) กำหนดแผนงาน และแนวทางการดำเนินงานด้านการเกษตรของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานการเกษตรมีประสิทธิภาพ คุณภาพ และสอดคล้องตามเป้าหมาย และแผนงานที่กำหนดไว้
- (10) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเกษตร เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- (11) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

2. ด้านกำกับดูแล

- (12) กำกับตรวจสอบการปฏิบัติงานทางการเกษตรของเจ้าหน้าที่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- (13) วางแผน ประเมินผลให้คำแนะนำปรึกษา และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง ในการปฏิบัติงานทางการเกษตรของผู้ใต้บังคับบัญชาในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

3. ด้านบริการ

- (14) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับงานทางการเกษตรที่ซับซ้อนแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาในหน่วยงานเดียวกันจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญ ด้านงานทางการเกษตรแก่ผู้ที่สนใจ
- (15) ประสานงานและบูรณาการงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานทางการเกษตร และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งในประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานและ

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตรประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานหรือที่ ก.ถ.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเกษตรมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ
2. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตรประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานหรือที่ ก.ถ.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี โดยจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเกษตรมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง