



## คำสั่งเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

ที่ ๖๓๓ /๒๕๕๑

### เรื่อง มอบหมายงานในอำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทนและช่วยเหลือกลั่นกรองงานในเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเวียงพางคำ ที่ ๖๓/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ ได้มอบหน้าที่การปฏิบัติราชการของรองนายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำไปแล้ว นั้น

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารกิจการของเทศบาลตำบลเวียงพางคำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ กระจายอำนาจการตัดสินใจ ตอบสนองต่อการพัฒนาเทศบาลและให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมควรปรับปรุงเพิ่มเติมการมอบหมายงานในอำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทน มีความชัดเจนยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจตามมาตรา ๕ มาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐ จึงขอมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการและให้รองนายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ เป็นผู้ช่วยเหลือกลั่นกรองงานรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ โดยให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นายอินทวน ชื่องาม รองนายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ เป็นผู้รักษาราชการแทนนายกเทศมนตรี ลำดับที่ ๑ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแล การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานที่นายกเทศมนตรีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีของส่วนการบริหารของเทศบาล ดังต่อไปนี้

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล (ยกเว้น งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

๑.๒ กองช่าง

ข้อ ๒ นายณรงค์ศักดิ์ นราธรพิพัฒน์ รองนายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ เป็นผู้รักษาราชการแทนนายกเทศมนตรี ลำดับที่ ๒ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแล การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานที่นายกเทศมนตรีจะพึงปฏิบัติหรือ

ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี  
ของส่วนการบริหารของเทศบาล ดังต่อไปนี้

๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล (เฉพาะ งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

๒.๒ กองคลัง

๒.๓ กองการศึกษา

ข้อ ๓ อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการ  
อื่นใดเกี่ยวกับงานของส่วนการบริหารของเทศบาลตามที่มอบหมาย โดยให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล /  
หัวหน้ากองของส่วนการบริหาร พิจารณาก่อนกรอกก่อนนำเสนอ ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๓.๑ งานหรือเรื่องที่นายกเทศมนตรี ผู้มอบอำนาจ ไม่มอบอำนาจในเรื่องที่มีลักษณะดังนี้

(๑) เป็นเรื่องการบริหารงานด้านการอนุมัติ การจัดซื้อ จัดจ้าง การเบิกจ่ายเงินทุก  
ประเภท งานของหน่วยตรวจสอบภายใน

(๒) เป็นเรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติให้เป็นอำนาจเฉพาะหรือเป็นเรื่องที่โดยสภาพไม่  
อาจมอบอำนาจได้

(๓) เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสำคัญ

(๔) เป็นเรื่องที่มีความจำเป็นต้องมีการดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

(๕) เป็นเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือเกิดความไม่เป็นธรรมแก่ประชาชนได้

๓.๒ งานหรือเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้ว  
นำเสนอต่อนายกเทศมนตรี ยกเว้นการลาให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาตาม  
ระเบียบว่าด้วยการลา

๓.๒ งานหรือเรื่องเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ คำสั่ง  
มติคณะรัฐมนตรี หรือคำพิพากษาของศาล ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อ  
นายกเทศมนตรี

๓.๓ งานหรือเรื่องที่เป็นนโยบายของรัฐบาล คณะรัฐมนตรี ตามแผนงานและโครงการต่าง  
ๆ ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี

๓.๔ งานหรือเรื่องที่มีสัญญาเป็นหนังสือปฏิบัติปกติประจำ และมีรูปแบบและวิธีการ  
ปฏิบัติอยู่แล้ว ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรีหรือผู้ที่นายกเทศมนตรี  
มอบหมายแล้วแต่กรณี ส่วนนอกเหนือจากนี้ ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อ  
นายกเทศมนตรี

๓.๕ การอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง หรือ  
พนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ของส่วนการบริหารของเทศบาลที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑ ข้อ ๒ แล้วแต่กรณี  
ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี

๓.๖ การอนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างหรือพนักงานจ้าง รวมทั้งการรายงานผลการปฏิบัติงานก่อนการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทุกตำแหน่ง ของส่วนการบริหารของเทศบาลที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑ , ข้อ ๒ แล้วแต่กรณี ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี

ข้อ ๔ อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่นายกเทศมนตรีพึงปฏิบัติหรือดำเนินการได้ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี การปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีต้องกระทำภายใต้การกำกับดูแลและกรอบนโยบายที่นายกเทศมนตรี กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นหน้าที่ของผู้ปฏิบัติราชการแทน ที่จะต้องจัดทำผลสรุปความสัมฤทธิ์ผลในการปฏิบัติงานให้ทราบ เป็นรายวัน รายสัปดาห์ หรือรายเดือน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของงานแต่ละเรื่อง

ข้อ ๕ การปฏิบัติราชการทุกเรื่องหรือทุกกรณีที่นายกเทศมนตรีได้มอบหมายให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทนดังกล่าว ไม่เป็นการตัดสิทธิ์ที่นายกเทศมนตรีจะให้นำเรื่องหรือกรณีเสนอผ่านปลัดเทศบาลแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรีโดยตรง และไม่ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติราชการเป็นการข้ามชั้นผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๖ ในกรณีที่หัวหน้าส่วนการบริหารของเทศบาลใดมีความประสงค์จะให้ นายกเทศมนตรีได้วินิจฉัยในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยตรง ให้รองนายกเทศมนตรีตามที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ของส่วนการบริหารของเทศบาลตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ แล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็น เพื่อนำเสนอนายกเทศมนตรีพิจารณาสั่งการโดยเร็ว

ข้อ ๗ การมอบหมายงานดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีดังกล่าวต่อไปนี้ ให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

๗.๑ ในกรณีที่รองนายกเทศมนตรี ตามข้อ ๑ ไม่มีหรือมีแต่ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้การมอบหมายงานเป็นการมอบหมายให้กับรองนายกเทศมนตรีตามข้อ ๒ ตามลำดับ

๗.๒ ในกรณีที่รองนายกเทศมนตรีตามข้อ ๒ ไม่มีหรือมีแต่ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้การมอบหมายงานเป็นการมอบหมายให้กับรองนายกเทศมนตรีตามข้อ ๑

ข้อ ๘ การใช้อำนาจของนายกเทศมนตรีตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายใช้อำนาจกระทำในนามนายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงชื่อ)

( นายศิวลาฤทธิ์ กวางทอง )

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ