

(เอกสารประชาสัมพันธ์ ฉบับที่ ๗/๒๕๕๓)



ที่ ชร ๐๐๓๗.๒/ ๗๓๓๗๓

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงรายได้จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ ฉบับที่ ๗/๒๕๕๓ เรื่อง การย้ายพนักงานจ้างภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะสามารถดำเนินการได้หรือไม่ โดยมีรายละเอียดตามประกาศ ก.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ (มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗) และแนวทางการพิจารณาที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบทั่วกัน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย



กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

โทร. /โทรสาร ๐-๕๓๗๑-๙๔๐๖ , ๐-๕๓๗๑-๙๓๘๐

การย้ายของพนักงานจ้าง

คำถาม อปท. จะย้ายพนักงานจ้างจากส่วนราชการหนึ่งไปสังกัดอีกส่วนราชการหนึ่ง ภายใน อปท. เดียวกัน จะสามารถดำเนินการได้หรือไม่

แนวทางการพิจารณา

๑. หลักเกณฑ์ของ ก.จังหวัด

ข้อ ๔๗ พนักงานจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานตามที่กำหนดในหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตามที่ อปท. กำหนด และตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง และต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๕๗ เพื่อประโยชน์แห่งทางราชการ อปท. อาจสั่งให้พนักงานจ้างไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างได้ โดยไม่เป็นเหตุให้พนักงานจ้างอ้างขอเลิกสัญญาจ้างหรือเรียกร้องประโยชน์ตอบแทนใด ๆ

๒. ข้อพิจารณา

พนักงานจ้างเป็นบุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง ซึ่งเป็นข้อตกลงกันในการจ้าง และได้กำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติ คุณสมบัติ ลักษณะงานที่จ้างไว้อย่างชัดเจน ดังนั้น เมื่อจ้างบุคคลใดเป็นพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่ใด ส่วนราชการใด บุคคลนั้นจึงมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาจ้าง แต่หาก อปท. จะมอบหมายให้พนักงานจ้างไปปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานตามสัญญาจ้าง ในส่วนราชการใดของ อปท. เพื่อประโยชน์แห่งทางราชการ ก็อาจมอบหมายได้ตามข้อ ๔๗ ของหลักเกณฑ์ ก.จังหวัด

คำตอบ การจ้างบุคคลใดเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ใด ส่วนราชการใด บุคคลนั้นจึงมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาจ้างนั้น แต่หาก อปท. จะมอบหมายให้พนักงานจ้างไปปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานตามสัญญาจ้างในส่วนราชการใดของ อปท. เพื่อประโยชน์แห่งทางราชการ อปท. อาจวินิจฉัยในกรณีดังกล่าว ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างได้

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง

1. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ(ให้ระบุขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ เช่นกรณีที่มีลักษณะงานที่สนับสนุนการทำงานของพนักงานเทศบาลตำแหน่งใด ก็จะมีหน้าที่ความรับผิดชอบเหมือนกับพนักงานเทศบาล ตำแหน่งนั้น จึงต้องนำหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ตำแหน่งนั้น มาเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานจ้างตำแหน่งดังกล่าวได้).....

.....

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ(ให้ระบุขอบเขตลักษณะการปฏิบัติงาน เช่นกรณีที่มีลักษณะงานที่สนับสนุนการทำงานของพนักงานเทศบาลตำแหน่งใด ก็จะมีหน้าที่ลักษณะงานเหมือนกับพนักงานเทศบาล ตำแหน่งนั้น จึงต้องนำลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลตำแหน่งนั้น มาเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานจ้างตำแหน่งดังกล่าวได้)

.....

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เทศบาลอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของเทศบาล โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญา

(ลงชื่อ).....นายกเทศมนตรี

(.....)

(ลงชื่อ).....พนักงานจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)