



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล
สังกัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

.....

ด้วยเทศบาลตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล จำนวน ๒ ตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย จำนวน ๒ อัตรา รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ๖)
สังกัดสำนักปลัดเทศบาล | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ๖)
สังกัดสำนักปลัดเทศบาล | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

๒.๑ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ๖)

- ๑) ดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาลไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ และ
- ๒) และเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล งานธุรการ งานสารบรรณ งานทะเบียนและบัตร งานประชาสัมพันธ์ งานนิติการ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานระเบียบเผยแพร่ งานระบบข้อมูล งานสัญญา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท.

กำหนด

๒.๒ หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ๖)

- ๑) ดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาลไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ และ
- ๒) และเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล งานธุรการ งานสารบรรณ งานทะเบียนและบัตร งานประชาสัมพันธ์ งานนิติการ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานระเบียบเผยแพร่ งานระบบข้อมูล งานสัญญา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท.

กำหนด

๓. การรับสมัครสอบ

การสมัครสอบ ให้ผู้ที่สมัครสอบคัดเลือกฯ ยื่นใบสมัคร (ผนวก ก.) พร้อมเอกสารหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ด้วยตนเอง ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๖ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัคร (ผนวก ก.) ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือก พร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานเทศบาล) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (ถ่ายด้านหน้าและด้านหลังของบัตรในใบเดียวกัน)

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง สวมเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี) จำนวน ๓ รูป

๔.๓ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาลของผู้สมัครคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ หนังสือยินยอมจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัด ที่อนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือก (ผนวก ข.)

๔.๖ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๖ ชุด (ผนวก ค.)

๔.๗ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร

๔.๘ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ตามข้อ ๒.๒) พร้อมสำเนาเอกสารหลักฐานที่เคยปฏิบัติงานจริง

๔.๙ เอกสารอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

สำหรับการรับสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ ใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการสอบคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร คนละ ๔๐๐ บาท

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่ม ในการกำหนดและปรับปรุงแผนงานระบบงาน และการบริหารของส่วนราชการที่สังกัดและอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวทางที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน

๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้น โดยวิธีการสอบข้อเขียนหรือให้ทดสอบปฏิบัติงานหรือวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีได้ตามความเหมาะสม

๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ โดยการสัมภาษณ์

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ภายในวันที่ ๑๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ หรือ สอบถามได้ที่หมายเลข ๐-๕๓๖๔-๖๕๖๙

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือกฯ (ภาค ก.และภาค ข.)

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก เข้ารับการสอบ ในวันที่ ๒๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖ โดยแต่งกายเครื่องแบบสี kaki คอพับแขนยาว พร้อมแสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานเทศบาล)

สถานที่และเวลาในการคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ จะประกาศให้ทราบ ในวันที่ ๒๐ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

๙. การสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน ซึ่งจะต้องมีคะแนนรวมในข้อ ๖.๑ และข้อ ๖.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ ภายในวันที่ ๗ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย สำหรับเวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์ จะประกาศให้ทราบตามประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน ภายในวันที่ ๔ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การสอบคัดเลือกจะต้องสอบตามหลักสูตรทุกภาค แต่คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะกำหนดให้ผู้สมัครสอบ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป หรือภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ สอบในภาคอื่นๆต่อไปได้

๑๑. กรณีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบ คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะรายงานให้ ก.ท.จ.เชียงราย ทราบเพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกนี้ทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางการทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ในกรณีที่ให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบต่อไปหากเป็นข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นก็จะถูกดำเนินการตามกฎหมาย และดำเนินการทางวินัยในสถานหนัก

๑๒. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะรายงานผลการสอบฯ ให้นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ เพื่อพิจารณาประกาศผลการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๘ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

เทศบาลตำบลเวียงพางคำ จะขึ้นบัญชีสำรองผู้สอบคัดเลือกได้ไว้ภายใน ๖๐ วัน หลังจากที่มีการบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกแทนตำแหน่งที่ว่างแล้ว และผู้สอบคัดเลือกได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ๑) ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกไปแล้ว

- ๒) ผู้นั้นขอสิทธิในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้
- ๓) ผู้นั้นนอกจากราชการไปไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม ก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้ง
- ๔) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกใหม่
- ๕) หากภายหลังปรากฏว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สอบคัดเลือกนั้น
- ๖) เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

๑๔. การแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้

เทศบาลตำบลเวียงพางคำ จะดำเนินการแต่งตั้งผู้คัดเลือกได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.เชียงราย)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ร้อยโท
(กิตติชัย เจริญยิ่ง)
ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ

(ผนวก ก.)

ลำดับที่สมัคร.....

วันที่.....

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานจากผู้ปฏิบัติและตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ
เป็นสายงานผู้บริหารของเทศบาล

ตำแหน่ง.....

สังกัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ.....สกุล.....
๒. เพศ ชาย หญิง
๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
ประเภทตำแหน่ง บริหารระดับสูง บริหารระดับกลาง วิชาชีพเฉพาะ
 เชี่ยวชาญเฉพาะ ทั่วไป
- เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท
งาน.....
กอง/ฝ่าย.....
เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....
๕. สถานที่ติดต่อ
ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๖. สถานสภาพครอบครัว
 โสด สมรส อื่นๆ
ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....
ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา
 ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร - ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๑๑. ผลงาน (ที่สำคัญ)

การดำเนินงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดำเนินงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาอังกฤษ.....
 คอมพิวเตอร์.....
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	วัน/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ในตำแหน่ง
 สังกัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย
 และขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง ครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติ
 ไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินดีให้ถอนชื่อข้าพเจ้าออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก หรือ มิให้แต่งตั้งให้ดำรง
 ตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....
 (.....)
 วัน เดือน ปี.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
() หลักฐานครบ () มีปัญหาคือ..... (ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง.....	ได้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาทไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... ว/ด/ป..... (ลงชื่อ) ผู้รับเงิน (.....) ตำแหน่ง..... ว/ด/ป.....

(ผนวก ข.)

หนังสืออนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการสอบคัดเลือก

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ/อื่นๆ.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....อำเภอ.....

จังหวัด..... ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของ.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ยินยอมให้ นาย/นาง/นางสาว/ยศ/อื่นๆ.....สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหารที่ว่าง ในตำแหน่ง.....

ของเทศบาลตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย หากได้รับการคัดเลือก ข้าพเจ้ายินยอมให้โอน/ย้าย ไป

ดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้

จึงออกหนังสือยินยอมฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

.....

ตำแหน่ง.....

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
เพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้ขอรับการประเมินกรอก)			
๑.	ชื่อและนามสกุลของผู้รับการประเมิน.....		
๒.	วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....ระดับการศึกษา.....		
	สถานศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อปี พ.ศ.....		
๓.	เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		
	ตำแหน่ง.....		
๔.	ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงานหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ดังนี้ (เฉพาะสายผู้บริหาร)		
	๔.๑.....รวม.....ปี.....เดือน		
	๔.๒.....รวม.....ปี.....เดือน		
	๔.๓.....รวม.....ปี.....เดือน		
๕.	ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ชั้น.....บาท		
	สำนัก/กอง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		
๖.	ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี)		
		
		
		
		
		
๗.	ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง		
	(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน		
	(.....)		
	ตำแหน่ง.....		
	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล (ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น)	ระดับการประเมิน	
การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งสายงานใหม่</p> <p>๑. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรมเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรักษาวินัย - ประวัติส่วนตัว ความประพฤติส่วนตัว - ประวัติการทำงาน และพฤติการณ์อื่น - การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบแบบแผน และข้อบังคับของทางราชการ - การปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ 	๑๐	
<p>๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมายหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ไม่ละเลยต่องานยอมรับผลงานของตนเองด้วยความสำเร็จและความผิดพลาด ไม่ปิดความรับผิดชอบ - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น - ตั้งใจแก้ปัญหาต่างๆให้ลุล่วงไปได้ด้วยดี - จริงใจที่จะปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น 	๑๐	
<p>๓. ความอดุสาหะ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความมานะอดทน เอาใจใส่หน้าที่การงาน - กระตือรือร้น อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ - มีความขยันหมั่นเพียร ไม่เฉื่อยชา - ไม่ย่อท้อ สนใจแก้ไขงานที่ยุ่งยากซับซ้อนต่างๆ - ตั้งเป้าหมายให้งานสำเร็จด้วยดีมีประสิทธิภาพ 	๑๐	
<p>๔. ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น - ทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานได้เป็นอย่างดี - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ - เป็นที่ยอมรับนับถือและรักใคร่ของผู้ร่วมงาน 	๑๐	
<p>๕. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความชำนาญในหน้าที่รับผิดชอบ - สามารถปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี - งานมีความถูกต้องรวดเร็วเรียบร้อย - มีการพัฒนางานในหน้าที่ให้ก้าวหน้าทันสมัยอยู่เสมอ - ประสบการณ์ในการทำงาน 	๑๐	

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล (ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น)	ระดับการประเมิน	
การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๖. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดไม่มีข้อผิดพลาด - ไม่เล่นเล่ห์หรือประมาทในการทำงาน - ไม่มองข้ามในเรื่องเล็กน้อย - มีความแม่นยำถูกต้องในระเบียบแบบแผนและรูปแบบ 	๑๐	
๗. ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทางเทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน - ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ - ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี 	๑๐	
๘. ทศนคติและแรงจูงใจ <ul style="list-style-type: none"> - ทศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ - แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน - ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน - แนวความคิด ความเชื่ออุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ๙. ความเป็นผู้นำ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น	๑๐	
<ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้างและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ 	๑๐	
๑๐. บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - การวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ - ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ - ความเชื่อมั่นในตนเองตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม 	๑๐	
รวม	๑๐๐	

ตอนที่ ๓ สรุปผลการประเมิน

การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....

.....

.....

.....

สรุปผลการประเมิน

() สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใหม่ได้ เนื่องจากผ่านการประเมิน

() ไม่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใหม่ เนื่องจากไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : ผู้ประเมินคือผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

**เนื้อหาวิชาการสอบข้อเขียนในการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาล**

๑. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ๖)

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐	๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ (รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติม)
๒. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ (รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม)	๒. พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	๓. พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙
๔. พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติม)	๔. พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๕. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	๕. ประกาศ ก.ท.จ.เชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๔
๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘	๖. พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ (รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติม)	๗. พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ (รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติม)
๘. ความรู้เกี่ยวกับ สภาพเศรษฐกิจ สังคมและเหตุการณ์บ้านเมืองในปัจจุบัน	๘. พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
	๙. พ.ร.บ.การแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๑

**เนื้อหาวิชาการสอบข้อเขียนในการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาล**

๒. หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ๖)

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐	๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ (รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติม)
๒. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม)	๒. พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	๓. พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙
๔. พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติม)	๔. พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๕. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	๕. ประกาศ ก.ท.จ.เชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๔
๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘	๖. พ.ร.บ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ (รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติม)	๗. พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ (รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติม)
๘. ความรู้เกี่ยวกับ สภาพเศรษฐกิจ สังคมและเหตุการณ์บ้านเมืองในปัจจุบัน	๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.๒๕๔๗
	๙. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘