

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
แผนปฏิบัติการของเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ระหว่าง
นายฉัตรชัย ชัยศิริ
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ
และ
ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

เทศบาลตำบลเวียงพางคำ
อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลเวียงพางคำ
อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๑. คำรับรอง ระหว่าง

นายฉัตรชัย ชัยศิริ

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

ผู้รับคำรับรอง

และ

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบล กรอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายฉัตรชัย ชัยศิริ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ แผนปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเวียงพางคำ กรอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบ ท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้ คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับ นายฉัตรชัย ชัยศิริ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของ ตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ได้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

(ลงชื่อ) ร้อยโท.....

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

เอกสารประกอบท้ายคำรับรอง
แผนปฏิบัติราชการ เทศบาลตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความเข้มแข็งและมีการบริหารจัดการที่ดี โดยยึดกรอบแนวทางธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบด้วยหลักคุณธรรมและนิติธรรม หลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักความโปร่งใสและตรวจสอบได้ หลักการมีส่วนร่วมและหลักประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นแนวทางในการจัดทำกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ

เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลเวียงพางคำ ได้พัฒนาระบบบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับของสาธารณชนมากขึ้น และเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนในท้องถิ่นได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ข้าพเจ้า ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ ขอให้คำรับรองกับ นายศิลาฤทธิ์ กวางทอง นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อเป็นการพัฒนาองค์กร และประสิทธิภาพและคุณภาพของงานที่จะเกิดขึ้น อันเป็นประโยชน์ต่อองค์กรและเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน จึงน้อมนำหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี มาปรับใช้กำหนดแผนปฏิบัติราชการท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการไว้ดังนี้

แผนปฏิบัติราชการ เทศบาลตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

แผนปฏิบัติราชการ กำหนดเป็น ๖ ด้าน โดยมีรายละเอียดภารกิจในแต่ละด้าน ดังนี้

๑. ด้านการบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

ภารกิจ

- ๑.๑ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ๑.๒ เปิดเผย-เผยแพร่อข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนโยบาย ผลการดำเนินงานและการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นให้ประชาชนและผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบ
- ๑.๓ การส่งเสริมหรือสนับสนุนเพื่อดำเนินกิจกรรมด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน
- ๑.๔ การประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการของท้องถิ่น
- ๑.๕ การประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนให้เข้ารับฟังการประชุมสภาท้องถิ่น
- ๑.๖ การตรวจสอบบัญชี รายงานทางการเงินและการทุจริตโดยหน่วยงานอื่น

๒. ด้านการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ

ภารกิจ

- ๒.๑ การมีผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆของท้องถิ่น
- ๒.๒ การนำโครงการ/กิจกรรมของประชาคมท้องถิ่นมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๒.๓ การดำเนินการตามแผนพัฒนาสามปี
- ๒.๔ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี
- ๒.๕ การดำเนินการตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖ ด้าน

๓. ด้านการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ
ภารกิจ

- ๓.๑ การวางระบบควบคุมภายใน
- ๓.๒ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
- ๓.๓ การจัดทำบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ

๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ภารกิจ

- ๔.๑ การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติหรือการปฏิบัติราชการ
- ๔.๒ การจัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการประชาชน
- ๔.๓ การให้บริการประชาชนในลักษณะศูนย์บริการร่วม
- ๔.๔ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการตามสื่อ สิ่งพิมพ์ต่างๆ

๕. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

ภารกิจ

- ๕.๑ การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
- ๕.๒ การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการให้บริการ
- ๕.๓ การอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน
- ๕.๔ การแจ้งตอบข้อร้องขอหรือข้อร้องเรียนเป็นหนังสือให้ประชาชนหรือหน่วยงานทราบ

๖. การพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ภารกิจ

- ๖.๑ การพัฒนาความรู้ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาล
- ๖.๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของท้องถิ่น

เอกสารประกอบท้ายคำรับรอง
ตัวชี้วัดและแนวทางการตรวจสอบ ผลการปฏิบัตินิติราชการ
เทศบาลตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัตินิติราชการที่ได้ให้คำรับรองไว้ เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรม เป็นกลางและสามารถตรวจสอบได้ จึงกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัตินิติราชการและแนวทางการตรวจสอบไว้ดังนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัตินิติราชการ

กำหนดตัวชี้วัดเป็นร้อยละในแต่ละด้าน ดังนี้

ที่	ด้าน	เกณฑ์ชี้วัด	หมายเหตุ
๑	การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	
๒	การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	
๓	การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	
๔	การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	
๕	การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	
๖	การพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัตินิติราชการ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	

แนวทางการตรวจสอบผลการปฏิบัตินิติราชการ

ใช้ผลการตรวจสอบของคณะกรรมการระดับอำเภอและหรือจังหวัด ในการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๕๖

เอกสารประกอบท้ายคำรับรอง

กรอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผล เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน ผลการปฏิบัติราชการ
เทศบาลตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

๑. ด้านการบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

คะแนนเต็ม	๒๕
คะแนนที่ได้	

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑. ตรวจสอบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ดังนี้ ๑)แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ๒)ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ๓)มีป้ายประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๔)มีการมอบหมายหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลงานข้อมูลข่าวสาร ๕)มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ต ๖)มีการเก็บสถิติประชาชนมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๗)มีการจัดทำบัญชีรายการหรือดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	○ มีการดำเนินการทุกกิจกรรม ○ มีการดำเนินการ ๕-๖ กิจกรรม ○ มีการดำเนินการ ๔ กิจกรรมลงมา ○ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐
๒. ตรวจสอบเอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์ หรือสิ่งบ่งชี้อื่นใดที่แสดงให้เห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ ได้เปิดเผย/เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนโยบาย ผลการดำเนินงานและการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นให้ประชาชนหรือผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบ ดังนี้ ๑)แผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี ๒)เอกสารงบประมาณประจำปี ๓)แผนการจัดหาพัสดุ ๔)ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๕)รายงานทางการเงิน ๖)รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ๗)รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น ๘)รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี	ให้คะแนนตามประเภทของกิจกรรมที่ทำการเผยแพร่ทางสื่อต่างๆดังนี้ ○ ประกาศเผยแพร่ทั้งหมด(๘ ประเภท) ○ ประกาศเผยแพร่ ๖-๗ ประเภท ○ ประกาศเผยแพร่ ๔-๕ ประเภท ○ ประกาศเผยแพร่ ๓ ประเภทลงมา	๕ ๓ ๑ ๐

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
๓. ตรวจสอบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการส่งเสริม หรือสนับสนุนเพื่อดำเนินกิจกรรมด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้หรือไม่ ๑)มีการประชาสัมพันธ์รายรับรายจ่ายให้ประชาชนทราบอย่างกว้างขวางทางสื่อสิ่งพิมพ์ หรือวิทยุ หรืออินเทอร์เน็ต ๒)มีการจัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์หรือสื่อประเภทอื่น เพื่อประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการและราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง ๓)มีการประกาศสอบราคา ประมวลราคาทางอินเทอร์เน็ต ๔)มีการเผยแพร่ข่าวสารการสอบราคา ประมวลราคาทางสื่อต่างๆหรือไม่ เช่น วิทยุกระจายเสียง สถานีโทรทัศน์หรือสื่อต่างๆ ๕)มีการแต่งตั้งประชาชนเข้าร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างโดยผ่านประชาคม ๖)มีการประชาสัมพันธ์กำหนดวันเวลาที่จะตรวจรับงานจ้างเหมาก่อสร้างให้ประชาชนรับทราบ ๗)มีป้ายประกาศรับแจ้งข่าวสารการทุจริต ๘)มีการพัฒนาจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับเจ้าหน้าที่ ๙)มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาท้องถิ่นทางสื่อต่างๆ	○ มีการดำเนินการ ๘ กิจกรรมขึ้นไป ○ มีการดำเนินการ ๖-๗ กิจกรรม ○ มีการดำเนินการ ๔-๕ กิจกรรม ○ มีการดำเนินการ ๓ กิจกรรมลงมา	๕ ๓ ๑ ๐
๔. ตรวจสอบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการของท้องถิ่นหรือไม่อย่างไร ๑)สำรวจความพึงพอใจ ๒)นำผลมาวิเคราะห์หาแนวทาง ๓)มีแผนการดำเนินการ ๔)มีการดำเนินการตามแผน ๕)ทบทวนผลการดำเนินการ	○ มีการดำเนินการทุกข้อ ○ มีการดำเนินการข้อ ๑)-๔) ○ มีการดำเนินการข้อ ๑)-๓) ○ มีการดำเนินการข้อ ๑)-๒) ○ มีการดำเนินการข้อ ๑) ○ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐
๕. ตรวจสอบว่ามีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาท้องถิ่น	○ มีการประชาสัมพันธ์ทุกครั้ง ○ มีการประชาสัมพันธ์ในบางครั้ง ○ ไม่มีการประชาสัมพันธ์	๓ ๑ ๐

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
๖. หน่วยตรวจสอบของจังหวัด/อำเภอ ดำเนินการตรวจสอบทางบัญชี รายงานทาง การเงินและการมจริตขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	○ ไม่พบการปฏิบัติที่ผิดระเบียบ ○ พบการปฏิบัติที่ผิดระเบียบ	๒ ๐

๒. ด้านการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ

คะแนนเต็ม	๒๐
คะแนนที่ได้	

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑. ตรวจสอบว่าประชาชนมีส่วนร่วมในการคัดเลือกผู้แทนประชาคมเข้าเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	☐ ประชาชนมีส่วนร่วมคัดเลือกทั้ง ๓ คณะ ☐ ประชาชนมีส่วนร่วมคัดเลือก ๒ คณะ ☐ ประชาชนมีส่วนร่วมคัดเลือก ๑ คณะ ☐ ประชาชนไม่มีมีส่วนร่วมคัดเลือก	๕ ๓ ๑ ๐
๒. ตรวจสอบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นข้อเสนอของประชาคมท้องถิ่นหรือแผนชุมชนมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปีหรือไม่	☐ บรรจุไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๕ ☐ บรรจุร้อยละ ๑๕-๒๔ ☐ บรรจุร้อยละ ๕-๑๔ ☐ บรรจุต่ำกว่าร้อยละ ๕	๕ ๓ ๑ ๐
๓. ตรวจสอบว่ามีการนำโครงการและกิจกรรมในแผนพัฒนาสามปีไปดำเนินการได้มากน้อยเพียงใด	☐ ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๗๐ ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐-๗๐ ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	๒ ๑ ๐
๔. ตรวจสอบว่ามีการรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี	☐ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ มีการประชุมและมีการรายงานผล ☐ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ไม่มีการประชุมแต่มีการรายงานผล ☐ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ไม่มีการประชุมและไม่มีการรายงานผล ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐
๕. ตรวจสอบว่ามีการดำเนินการกิจตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้ง ๖ ด้านหรือไม่	☐ มีการดำเนินการครบทั้ง ๖ ด้าน ☐ มีการดำเนินการ ๓-๕ ด้าน ☐ มีการดำเนินการ ๒ ด้านลงมา	๓ ๑ ๐

๓. ด้านการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

คะแนนเต็ม	๑๑
คะแนนที่ได้	

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑. ตรวจสอบว่ามีการวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ ๑)แต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบ ๒)ผู้บริหารแจ้งทุกสำนัก/กองจัดวางระบบควบคุมภายใน ๓)สำนัก/กองมีคำสั่งแบ่งงานภายใน ๔)อปท.ดำเนินการตามระบบที่กำหนดไว้และรายงานผลตามระยะเวลา	○ มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน ○ มีการดำเนินการไม่ครบทุกขั้นตอน ○ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๐
๒. ตรวจสอบว่ามีการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเพิ่มเติมได้มากน้อยเพียงใด	○ เบิกจ่ายเงินได้มากกว่าร้อยละ ๗๐ ○ เบิกจ่ายเงินร้อยละ ๕๐-๗๐ ○ เบิกจ่ายเงินน้อยกว่าร้อยละ ๕๐	๓ ๑ ๐
๓. ตรวจสอบว่ามีการจัดทำบัญชีหรือทะเบียนพัสดุควบคุมพัสดุ และหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการ	○ มีการจัดทำบัญชีหรือทะเบียน และมีหลักฐานรับเข้าบัญชี ○ มีการจัดทำบัญชีหรือทะเบียน แต่ไม่มีหลักฐานรับเข้าบัญชี ○ ไม่มีการจัดทำบัญชีหรือทะเบียน	๓ ๑ ๐

๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

คะแนนเต็ม	๑๖
คะแนนที่ได้	

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑. มีการมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาการสั่ง การอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน	☐ มีการมอบอำนาจ ☐ ไม่มีการมอบอำนาจ	๓ ๐
๒. มีแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ	☐ มีแผนภูมิครบทุกหน่วยงาน ☐ มีแผนภูมิไม่ครบทุกหน่วยงาน ☐ ไม่มี	๕ ๓ ๐
๓. มีการให้บริการประชาชนในลักษณะศูนย์บริการร่วมตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทย	☐ มีการจัดตั้งและให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายนอก ☐ มีการจัดตั้งและให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายในองค์กร ☐ ไม่มีการจัดตั้งศูนย์	๓ ๑ ๐
๔. ตรวจสอบว่ามีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการตามสื่อสิ่งพิมพ์หรือสิ่งบ่งชี้ใดๆให้ประชาชนทราบดังนี้ ๑)ประกาศ/คำสั่ง ๒)แผ่นพับ ใบปลิว ๓)อินเทอร์เน็ต ๔)วารสาร/เอกสารต่างๆ ๕)เสียงตามสาย/วิทยุกระจายเสียง	☐ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้ง ๕ ประเภท ☐ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๓-๔ ประเภท ☐ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๑-๒ ประเภท ☐ ไม่มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๕ ๓ ๑ ๐

๕. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

คะแนนเต็ม	๑๘
คะแนนที่ได้	

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑. ตรวจสอบว่ามีการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการดังนี้ ๑)แต่งตั้งคณะทำงาน ๒)มีการประชุมคณะทำงาน ๓)มีแผนการปรับปรุงงาน ๔)มีการดำเนินการตามแผน ๕)มีการประเมินผลการดำเนินการ	○ มีการดำเนินการทุกข้อ ○ มีการดำเนินการข้อ ๑)-๔) ○ มีการดำเนินการข้อ ๑)-๓) ○ มีการดำเนินการข้อ ๑)-๒) ○ มีการดำเนินการข้อ ๑) ○ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐
๒. ตรวจสอบว่ามีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการให้บริการของท้องถิ่นตามคำแนะนำของกระทรวงมหาดไทย	○ ๑๑ กระบวนการขึ้นไป ○ ๖-๑๐ กระบวนการ ○ ๕ กระบวนการลงมา ○ ไม่มีการกำหนดระยะเวลาให้บริการ	๕ ๓ ๑ ๐
๓. ตรวจสอบว่ามีการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนดังนี้ ๑)มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒)มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ ๓)มีคอมพิวเตอร์ให้บริการอินเทอร์เน็ต ๔)มีกล่อง/ตู้รับความคิดเห็น ๕)มีแบบฟอร์มคำร้องต่างๆและตัวอย่างการกรอก ๖)มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ	○ ครบ ๖ ประเภท ○ ๔-๕ ประเภท ○ ๑-๓ ประเภท ○ ไม่มีการอำนวยความสะดวก	๕ ๓ ๑ ๐
๔. ตรวจสอบว่ามีการตอบข้อร้องขอหรือข้อร้องเรียนหรือแจ้งผลการดำเนินการเป็นหนังสือให้ประชาชนหรือหน่วยงานทราบภายใน ๑๕ วัน หรือตามที่ประกาศไว้ตามกระบวนการลดขั้นตอนและระยะเวลา	○ มีการตอบข้อร้องขอหรือข้อร้องเรียนและแจ้งผลการดำเนินการตามกำหนด ○ มีการตอบข้อร้องขอหรือข้อร้องเรียนและแจ้งผลการดำเนินการเกินกำหนด ○ ไม่มีการตอบข้อร้องขอหรือข้อร้องเรียนและไม่แจ้งผลการดำเนินการตามกำหนด	๓ ๑ ๐

๖. การพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑. ตรวจสอบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพัฒนาความรู้ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยดำเนินการดังนี้ ๑) จัดการฝึกอบรมเอง ๒) ส่งเข้ารับการฝึกอบรม ๓) มีการถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ ๔) มีการศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น	○ มีการดำเนินการทั้ง ๔ ข้อ ○ มีการดำเนินการ ๓ ข้อ ○ มีการดำเนินการ ๑-๒ ข้อ ○ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐
๒. ตรวจสอบว่ามีการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังนี้ ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล ๒) คณะกรรมการฯ กำหนดกรอบและวางแผนทางการประเมินผล ๓) มีการดำเนินการ ๔) การรายงานผลของคณะกรรมการฯ ๕) ผู้บริหารนำผลการประเมินมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการดำเนินการ	○ มีการดำเนินการทุกข้อ ○ มีการดำเนินการข้อ ๑)-๔) ○ มีการดำเนินการข้อ ๑)-๓) ○ มีการดำเนินการข้อ ๑)-๒) ○ มีการดำเนินการข้อ ๑) ○ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐

**สรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง
เทศบาลตำบลเวียงพางคำ
อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย**

ตามที่ข้าพเจ้า ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ ได้ให้คำรับรองกับ นายฉัตรชัย ชัยศิริ นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ ไว้แล้วว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อเป็นการพัฒนาองค์กร และประสิทธิภาพและคุณภาพของงานที่จะเกิดขึ้น อันเป็นประโยชน์ต่อองค์กรและเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน นั้น

คณะอนุกรรมการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๕๖ ระดับจังหวัด ได้ตรวจสอบการประเมินให้คะแนนเทศบาลตำบลในพื้นที่ของคณะทำงาน(Core Team) อำเภอแม่สาย เรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลการตรวจสอบให้คะแนนในส่วนของเทศบาลตำบลเวียงพางคำ ดังนี้

ที่	ด้าน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน	๒๕	.....	.....	
๒	การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ	๒๐	.....	.....	
๓	การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ	๑๑	.....	.....	
๔	การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑๖	.....	.....	
๕	การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๑๘	.....	.....	
๖	การพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๑๐	.....	.....	
รวม		๑๐๐	.....	.....	

สรุปผลการประเมิน เท่ากับ/ เกินกว่า /ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ ในภารกิจทุกด้าน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำรับรองการปฏิบัติราชการ	๑
แผนปฏิบัติราชการ	๒ - ๓
ตัวชี้วัดและแนวทางการตรวจสอบ	๔
กรอบการประเมินผล ประเด็น เป้าหมาย เกณฑ์ให้คะแนน	๕ - ๑๒
สรุปผลการปฏิบัติราชการ	๑๓
แบบรายงานผลการตรวจสอบ	๑๔
