

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง  
เมื่อวันที่ ๑๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ เวลา ๑๔.๔๐ น. ณ ห้องประชุมหนองแขวน  
สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง	ปลัดเทศบาล
๒	นายปณัฐพงศ์ ขอนพิกุล	จนท.ตรวจสอบภายใน
๓	นางดารินทร์ ตารินทร์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๔	นางสาวณัฐดา จับใจนาย	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
๕	นางวิศรา มาเนตร	บุคลากร
๖	นางสาวพัชรณัฐ อภัยสุวรรณ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ
๗	นายอัษฎาธร กรุณา	นักวิชาการสุขาภิบาล
๘	นางสาวภูษวรรณ เชื้อนทา	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ
๙	นางสาวรุ่งทิพย์ อายโรจน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๐	สิบเอกวิชณู ยะผั่น	นักพัฒนาชุมชน
๑๑	นางสาวแสงจันทร์ วงศ์เมืองมา	นิติกร
๑๒	นายพัทธนเศรษฐ์ ชันจินา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนฯ
๑๓	นางสาวสุวิมล ธนะสิทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๔	นางสาวชนัญชิตา ท่างเชื้อ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๕	นางสาวหทัยทิพย์ กำใจคำ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๑๖	นายบุญมี วินัน	พนักงานวิทยุ
๑๗	นายวีรวัฒน์ วงศ์แสนศรี	พนักงานขับรถยนต์
๑๘	นายสมพงษ์ ศรีณรงค์	คนงานทั่วไป
๑๙	นายชูศักดิ์ แสนปิง	คนงานทั่วไป
๒๐	นายอำนวยการ โสภา	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ
๒๑	นายวชิรพงษ์ มั่งส้ง	คนงานประจำรถขยะ
๒๒	นายนพดล ปวงรังษี	คนงานประจำรถขยะ
๒๓	นางกุหลาบ ขาเลศักดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๒๔	นายธงชัย จำปา	นักวิชาการพัสดุ
๒๕	นางสาวนงค์เยาว์ เทพสิงห์	นักวิชาการคลัง
๒๖	นางธมลวรรณ ปันศรี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๗	สอ.หญิง สุภาวดี อุ่นเรือน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๘	นายไพบูลย์ ราชคม	ผช.จนท.การเงินและบัญชี
๒๙	นางสาวจุฬาลักษณ์ มณีรัตน์	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน
๓๐	นายศรารัฐ กันจันะ	ลูกมือช่างแผนกที่ภาษีฯ
๓๑	ว่าที่พันตรีเทพพิทักษ์ สว่างเต็ม	ผู้อำนวยการกองช่าง
๓๒	นายพัลลภ ภูริวารังคกุล	วิศวกรโยธา
๓๓	นายเจษฎา สุภารัตน์	นายช่างโยธา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๓๔	นายไววิทย์ ติวัน	นายช่างโยธา
๓๕	นางศิริขวัญ ทุนรุ่งช้าง	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๖	นายอุดมทรัพย์ ศักดิ์แสน	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๓๗	นางสาวสุทธาทิพย์ บุญมี	รก.หัวหน้ากองการศึกษา
๓๘	นายภานุพงษ์ จันตะดา	ผช.นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
๓๙	นายณพพงษ์ แก้วบุญเรือง	ผช. ช่างไฟฟ้า
๔๐	นางสาวกัลยา รัตนสุวรรณ	ผช. จพง.พัฒนาชุมชน

### เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๔๐ น.

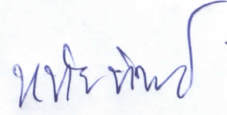
ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง เปิดประชุม

ปลัดเทศบาล

- ให้แยกรายชื่อพนักงาน พนักงานจ้าง ออกจากกัน สำเนาให้ปลัด ๑ ชุด
- ในการประชุมให้มีการนัดอย่างเป็นทางการ โดยมีบันทึกข้อความรวมถึงการมอบหมายงาน คำสั่งให้มอบหมายอย่างชัดเจน แจกก่อนล่วงหน้า
- ในการลงชื่อให้ลงเวลาเข้าออกทุกวัน ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
- ในการทำงานให้คำนึงถึงตำแหน่งของตน บทบาทหน้าที่ บทบาทความเป็นคน งานที่ได้รับมอบหมาย เพราะบางคนอยู่เพราะความก้าวหน้า อยู่เพื่ออนาคตที่ดีในวันข้างหน้า หากทำไม่ได้ให้พิจารณาตนเอง
- คำสั่งมอบหมายงาน อ่านและสามารถทำแทนกันได้อย่างไร
- การมีส่วนร่วม ความโปร่งใสในการทำงาน มีผลต่อการประเมินการต่อสัญญาจ้าง ประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน ต่อการเลื่อนขั้น
- จากนั้นไปงานที่ส่งไป ให้มีการรายงาน นายเกษียณอย่างไร ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชา
- แต่งงานให้จัดระเบียบแต่งงานด่วน แต่งส่วนกลาง แต่งเวียน ซึ่งเป็นการบริหารจัดการหัวหน้าส่วนราชการต้องทำได้
- รายงานไตรมาสรอบ ๓ เดือน, ๖ เดือน ไม่เคยเข้ามาส่ง อีกไม่กี่วันจะครบกำหนดแล้ว
- บริหารจัดการที่ดีถ้าเกินกว่า ๓ วัน ถือว่ารับทราบ ไม่สามารถปฏิเสธได้ ซึ่งวิธีในการสื่อสารมีหลายช่องทางต้องหาวิธี สื่อสารไปให้ได้ จะได้ว่าปัญหาเป็นอย่างไร
- งานราชการให้ลงเวลากำกับ ถ้าไม่ลงแสดงว่าบางครั้งต้องจำใจเซ็นเอกสาร ต่อไปให้คิดว่าทำยังไงไม่ให้ผิด เช่นการแนบบัญชีมาพร้อมใบเสร็จรับเงินที่สั่งซื้อไปก่อนแล้ว ให้ปรับปรุงแบบใหม่เพื่อแก้ไขปัญหาที่มีอยู่
- บันทึกมาตรฐานงาน รูปแบบมีแค่ ข้อเท็จจริง ข้อพิจารณา ข้อกฎหมาย ข้อเสนอ
- เส้นทางขยะขอให้บุคคลที่ใกล้ชิดกับชาวบ้านที่สุด เช่นคนงานรถขยะ หาวิธีจัดการขยะเริ่มต้นจากตัวเรา มีพิษ ติดเชื้อ ใช้ไม่ได้ ซึ่งจะเริ่มทำการคัดแยกขยะที่เทศบาลก่อน

### เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ผู้จัดบันทึก/พิมพ์/เรียบเรียง การประชุม



(นางสาวหทัยทิพย์ กำใจคำ)

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

...../...../.....

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

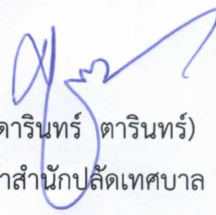


(นายวิศรา มาเนตร)

บุคลากร ๖๖

...../...../.....

ผู้รับรองรายงานการประชุม



(นางดารินทร์ ดารินทร์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

...../...../.....

รับทราบรายงานการประชุม

ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

...../...../.....