

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

ในสังกัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมหนองแหวน สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง	ปลัดเทศบาล	ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
๒	นายปณัฐพงศ์ ขอนพิกุล	จนท.ตรวจสอบภายใน	ปณัฐพงศ์ ขอนพิกุล
๓	นางสาวณัฐดา จัปใจนาย	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	ณัฐดา จัปใจนาย
๔	นางสาวรุ่งรัตน์ แก้วแก่น	พยาบาลวิชาชีพ	รุ่งรัตน์ แก้วแก่น
๕	นายอัษฎาวุธ กรุณา	นักวิชาการสุขาภิบาล	อัษฎาวุธ กรุณา
๖	นายพัทธนเศรษฐ์ ชันจินา	นักพัฒนาชุมชน	พัทธนเศรษฐ์ ชันจินา
๗	นางสาวสุวิมล ณะสิทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการ	สุวิมล ณะสิทธิ์
๘	นางสาวชนัญชิตา หว่างเชื้อ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ชนัญชิตา หว่างเชื้อ
๙	นางสาวหทัยทิพย์ กำใจคำ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	หทัยทิพย์ กำใจคำ
๑๐	นายบุญมี วินัน	พนักงานวิทยุ	บุญมี วินัน
๑๑	นายประนม แก้วธิมา	พนักงานขับรถยนต์	ประนม แก้วธิมา
๑๒	นายวีวัฒน์ วงค์แสนศรี	พนักงานขับรถยนต์	วีวัฒน์ วงค์แสนศรี
๑๓	นายสมพงษ์ ศรีณรงค์	คนงานทั่วไป	สมพงษ์ ศรีณรงค์
๑๔	นายวรกริช สายยนต์	พนักงานดับเพลิง	วรกริช สายยนต์
๑๕	นายสมหวัง คำทุม	พนักงานดับเพลิง	สมหวัง คำทุม
๑๖	นายคมสันต์ วงค์ขุนสาย	พนักงานดับเพลิง	คมสันต์ วงค์ขุนสาย
๑๗	นายอำนาจ โสภา	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	อำนาจ โสภา
๑๘	นายเอกสิทธิ์ นาใจ	คนงานประจำรถขยะ	เอกสิทธิ์ นาใจ
๑๙	นายนพดล ปวงรังษี	คนงานประจำรถขยะ	นพดล ปวงรังษี
๒๐	นายณัฐทวี นอร์ตัน	คนงานประจำรถขยะ	ณัฐทวี นอร์ตัน
๒๑	นายสมศักดิ์ กองสอน	คนงานประจำรถขยะ	สมศักดิ์ กองสอน
๒๒	นายเลิศชาย เนตรสุวรรณ	คนงานประจำรถขยะ	เลิศชาย เนตรสุวรรณ
๒๓	นายบุญทวี ภิระบัน	คนงานประจำรถขยะ	บุญทวี ภิระบัน
๒๔	นางสาวนลิยา ทากอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	นลิยา ทากอง
๒๕	นายภานุพงษ์ จันตะดา	ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	ภานุพงษ์ จันตะดา
๒๖	นายศราวดี จัปใจนาย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกัน	ศราวดี จัปใจนาย
๒๗	ส.อ.กฤษฎา จินาการ	เจ้าพนักงานป้องกัน	ส.อ.กฤษฎา จินาการ
๒๘	นางกุหลาบ ขาเลศักดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กุหลาบ ขาเลศักดิ์
๒๙	นายธงชัย จำปา	นักวิชาการพัสดุ	ธงชัย จำปา
๓๐	นางสาวนงค์เยาว์ เทพสิงห์	นักวิชาการคลัง	นงค์เยาว์ เทพสิงห์

๓๑	นางธมลวรรณ ปันศรี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ธมลวรรณ ปันศรี
๓๒	สอ.หญิง สุภาวดี อุ่นเรือน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สอ.หญิง สุภาวดี อุ่นเรือน
๓๓	นางสาวจิราพร ลังกาพินธุ์	ผช.จนท.การเงินและบัญชี	จิราพร ลังกาพินธุ์
๓๔	นายศราวุธ กันจันะ	ลูกมือช่างแผนที่ภาษาฯ	ศราวุธ กันจันะ
๓๕	นายวุฒิธิไกร ปัญญา	คนงานทั่วไป	วุฒิธิไกร ปัญญา
๓๖	นางศิริขวัญ ทุนร่องช้าง	บุคลากร	ศิริขวัญ ทุนร่องช้าง
๓๗	นายอุดมทรัพย์ ศักดิ์แสน	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	อุดมทรัพย์ ศักดิ์แสน
๓๘	นายณพพงษ์ แก้วบุญเรือง	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	ณพพงษ์ แก้วบุญเรือง
๓๙	นายอดิเรก ปันทรายมูล	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	อดิเรก ปันทรายมูล
๔๐	นายจำนูน พรหมทอง	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง	จำนูน พรหมทอง
๔๑	นางสาวใจทิพย์ บุญใหญ่	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ใจทิพย์ บุญใหญ่
๔๒	นางสาวจิรัชญา ปงกันมูล	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	จิรัชญา ปงกันมูล
๔๓	นายภาคภูมิ นราธรพิพัฒน์	พนักงานคูชีพ	ภาคภูมิ นราธรพิพัฒน์
๔๔	นายนิกร สุจี	พนักงานคูชีพ	นิกร สุจี

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

นางสาวณัฐดา จับใจนาย
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

สอ.กฤษฎา จินาการ
เจ้าพนักงานป้องกัน

นางสาวสุวิมล ธนะสิทธิ์
เจ้าพนักงานธุรการ

นายพัทธนเศรษฐ์ ชันจินา
นักพัฒนาชุมชน

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

-ขอให้แต่ละส่วนราชการรายงานผลการประชุมของแต่ละส่วนว่ามี
การสั่งงานเรื่องอะไรบ้าง

-งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับคำสั่งเกี่ยวกับการหาข้อมูลเกี่ยวกับการ
การจัดตั้งหอกระจายข่าวไร้สายแบบอัตโนมัติ และเรื่อง SMS ที่ยังมี
อยู่จำนวน ๕๐๐ ข้อความต่อเดือน

-งานป้องกันฯ ได้รับคำสั่งให้ดูแลเรื่องรถ ,ห้องEMS และเกี่ยวกับ
รางระบายน้ำ ซึ่งก็ได้จัดการเรียบร้อยแล้ว

-งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ให้ดูเกี่ยวกับการลงระบบ E-Plan
-งานธุรการมีเรื่องการปรับเปลี่ยนการอยู่เวร ,การปรับปรุงแฟ้ม ,
มาตรการประหยัดไฟฟ้าของเทศบาลฯ,การขอใช้ห้องประชุมว่าควร
เก็บค่าบำรุงช่วยค่าไฟฟ้าของเทศบาลฯ

-งานพัฒนาชุมชนมีเรื่องเกี่ยวกับการอบรมกลุ่มพัฒนาสตรีตำบล
เวียงพางคำ ,งานแบ่งปันน้ำใจผู้สูงอายุครั้งที่ ๔ ประจำปี ๒๕๕๖ ,
ป้ายความรู้

-เอกสารประเมินขอรับโบนัส ประจำปี ๒๕๕๖ มีอะไร ใครได้อ่านแล้ว
บ้าง

-โครงการเวียงพางคำยุคใหม่ ถูกใจประชาชน มีอยู่ ๔ ขั้นตอน ได้
ปฏิบัติจริงไหม

-SMS ให้ส่งข้อความสั้นๆ เข้าใจง่าย

-หอกระจายข่าวไร้สายแบบอัตโนมัติ ให้ช่วยกันคิดว่าจะช่วยกันผลักดัน
อย่างไร

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

- ภายในปลายเดือนนี้จะมีการประเมินชั้น และต่อสัญญาจ้างของเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
- ปัญหาเรื่องที่ดิน สตง. ตรวจสอบจะมีวิธีแก้ไขปัญหาดังนี้
- เอกสารให้ลงวันที่กำกับด้วย เพราะบางครั้งที่เซ็นแต่ไม่ลงวันที่ต้องเซ็นดีแบบไม่เต็มใจ รวมถึงงานที่คัดลอกให้ตรวจสอบให้เรียบร้อยก่อนเสนอ
- เครื่องสแกนลายนิ้วมือ ช่วยให้เช็คเวลาในการทำงาน ต้องหาวิธีดำเนินการหากมีการมาสาย แต่อยากให้ได้ประโยชน์มากกว่าเช็คการมาสายของพนักงาน เช่น สามารถบันทึกเสียงไว้ประชาสัมพันธ์โครงการต่างของเทศบาลฯได้
- ๕๕ บางเรื่องที่ไม่เหมาะสมให้เอาออก
- พนักงานเก็บขยะ เรื่องทำปุ๋ยหมักชีวภาพ สามารถทำได้ แต่ทำไมถึงไม่ทำ และการรายงานให้ทำเป็นรายงานรวม ๑ เล่ม ต่อรถ ๑ คันได้ ให้ระบุคนขับ และพนักงาน และรอบที่ขนขยะ เพื่อจะได้รู้ปริมาณของขยะในการชั่งน้ำหนักแต่ละรอบ รวมถึงเวลาที่ขนขยะไป
- ในการไปศึกษาดูงาน ได้นำไปปฏิบัติกันแค่ไหน สามารถนำมาใช้ให้เป็นประโยชน์ได้อย่างไร
- เว็บไซต์ของเทศบาล ให้ทุกคนเข้าไปดู เช่นวินัยข้าราชการ พนักงานจ้าง
- มีระบบสารบรรณขึ้นมาใหม่ใช้วิธีสแกนหนังสือเข้า จะได้ว่ารู้ว่างานไหนใครรับผิดชอบ ช่วยให้ลดขั้นตอน
- อยากให้มีการเดินลำโพงให้ทั่วทั้งเทศบาล เมื่อมีการประชุม หรือข่าวประชาสัมพันธ์ จะได้รับรู้โดยทั่วกัน
- พนักงานกู้ชีพให้ช่วยเช็ครถ เช็คอุปกรณ์ทางการแพทย์ รวมถึงรถมอเตอร์ไซด์

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

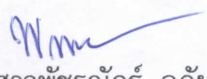
ผู้จัดบันทึก/พิมพ์/เรียบเรียง การประชุม


(นางสาวหทัยทิพย์ กำใจคำ)

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

...../...../.....

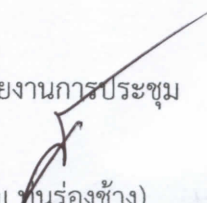
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางสาวพัชรณัฐ อภัยสุวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

...../...../.....

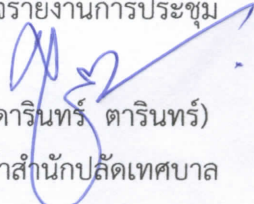
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม


(นางศิริขวัญ ทุนรุ่งช้าง)

บุคลากร

...../...../.....

ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางดารินทร์ ดารินทร์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

...../...../.....

รับทราบรายงานการประชุม

ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

...../...../.....