**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** เทศบาลตำบลเวียงพางคำ (กอง./สำนัก..) .

**ที่ ชร 54602**/  **วันที่** กันยายน 2563 .

**เรื่อง** ขออนุมัติกันเงินงบประมาณเงินรายจ่ายปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปี ..

**เรียน** นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

ด้วยสำนัก/กอง.................................................................มีความประสงค์ขออนุมัติกันเงินงบประมาณเงินรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปี เพื่อเบิกจ่ายชำระหนี้ตามข้อผูกพันสัญญาหรือใช้จ่ายตามโครงการให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ ดังรายละเอียดและเหตุผลความจำเป็นตามเอกสารแนบการขอกันเงินที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ....... รายการ รวมจำนวนเงิน ...................... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)……………………………………..หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก

(.........................................)

ตำแหน่ง....................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง**  กองคลังได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 หมวดที่ 5  (.........) ข้อ 57 เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ  (.........) ข้อ 59 ขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่น  (ลงชื่อ) ……………………………………..  (นางกุหลาบ ขาเลศักดิ์)  ผู้อำนวยการกองคลัง  วันที่ ............................................... | **ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ**   * - เห็นควรอนุมัติ   (ลงชื่อ)…………………………………..  (กิตติชัย เจริญยิ่ง)  ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ  เจ้าหน้าที่งบประมาณ  วันที่ ............................................... |

**คำสั่ง นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลเวียงพางคำ**

(...........) อนุมัติ

(...........) ไม่อนุมัติ เพราะ.........................................................

.........................................................

(ลงชื่อ)………………………………………………

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

**เทศบาลตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย**

**รายละเอียดประกอบการขออนุมัติการกันเงินรายจ่าย**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **แผนงาน** | **งาน** | **หมวด** | **ประเภท** | **โครงการ/รายการ** | **จำนวนเงินที่กัน** | **เบิกจ่าย** | **คงเหลือ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** | | | | | |  |  |  |

ขอกันเงินรายจ่ายตามรายการที่ปรากฏด้านบน

(ลงชื่อ)……………………………………..หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก

(.........................................)

ตำแหน่ง...................................................