**บันทึกข้อความ**



**ส่วนราชการ** เทศบาลตำบลเวียงพางคำ กองคลัง โทร. 053646569 ต่อ 23 .

**ที่** ชร 54602/ **วันที่** ...................................... .

**เรื่อง** ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ .

**เรียน** นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

**เรื่องเดิม**

เนื่องด้วย**งาน....**ได้รับการอนุมัติตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ....

หมวดรายจ่าย....ประเภทรายจ่าย........................รายการค่าใช้จ่าย....................จำนวนเงิน..................เบิกไปแล้ว.....................คงเหลือ......................

ข้อเท็จจริง

เนื่องด้วยวันที่...............เป็นวัน...(ระบุเทศกาล)......................เทศบาลตำบลเวียงพางคำ มีเงินรายได้เพียงพอที่จะดำเนินโครงการ.................เทศบาลตำบลเวียงพางคำ โดยกอง/สำนัก จึงจัดทำโครงการ.................ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมต่างมาเพื่อโปรดพิจารณา

**ระเบียบ/กฎหมาย / หนังสือสั่งการ**

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย……
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามระเบียบและข้อบังคับของทางราชการ

(ลงชื่อ).............................................

( )

(ลงชื่อ)...................................................หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก

( )

ตำแหน่ง............................

**ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ**

( ) เห็นควรอนุมัติ

( ) ไม่เห็นควรอนุมัติเพราะ........................................................................................................

ลงชื่อร้อยโท............................................................

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

**คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ**

( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ..............................................

.................................................................................

ลงชื่อ............................................................

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

**บันทึกข้อความ**



**ส่วนราชการ** เทศบาลตำบลเวียงพางคำ กองคลัง โทร. 053646569 ต่อ 23 .

**ที่** ชร 54602/ **วันที่** ........................................ .

**เรื่อง** ขออนุมัติยืมเงินงบประมาณจ่ายเพื่อปฏิบัติราชการตามโครงการ................................................. .

**เรียน** นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

**เรื่องเดิม**

ตามที่สำนัก/กอง..ได้รับอนุมัติให้ดำเนินกิจกรรมโครงการ...............................................................ในวันที่.......................ณ..................................................................................

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติยืมเงินงบประมาณเพื่อปฏิบัติราชการตามโครงการดังกล่าว โดยขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณของเทศบาล แผนงาน...งาน........หมวด.............ประเภท...........รายการ............รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..........รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึก

**ระเบียบ/กฎหมาย / หนังสือสั่งการ**

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย……
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)...................................................ผู้เบิก/ผู้ยืม

( )

ตำแหน่ง............................

**ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก**

**……………………………………………………………………………………………………………………………..**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**

(ลงชื่อ)...................................................

( )

ตำแหน่ง............................

**ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ**

( ) เห็นควรอนุมัติ

( ) ไม่เห็นควรอนุมัติเพราะ........................................................................................................

ลงชื่อร้อยโท............................................................

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

**คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ**

( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ..............................................

.................................................................................

ลงชื่อ............................................................

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **https://process3.gprocurement.go.th/EGPRestService/egpmaster/getImagesLogo?filelogo=krut100.gif** | **บันทึกข้อความ** | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | ส่วนราชการ | สำนัก / กอง .........................................................เทศบาลตำบลเวียงพางคำ | |  |  |  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ที่ |  | วันที่ |  | |  |  |  |
| |  |  | | --- | --- | | เรื่อง | ขอส่งใช้ยืมงบประมาณ | |  |  |  |
|  |  |  |  |
| เรียน   นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ  **เรื่องเดิม**   ตามที่ ข้าพเจ้า........................ ได้รับการอนุมัติให้ยืมเงินงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการ............ตามฎีกาคลังรับเลขที่ /2563 ลงวันที่............ตามสัญญายืมเงินที่................./2563 จำนวนเงินทั้งสิ้น……………..  **ข้อเท็จจริง**  บัดนี้การฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ตามหลักสูตรดังกล่าวได้เสร็จสิ้น จึงขอนำส่งเอกสารเพื่อส่งใช้เงินยืมดังกล่าว พร้อมทั้งแนบเอกสารมาพร้อมบันทึกนี้  **ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ**  1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557  2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2558 ข้อ 86 เงินที่ยืมไป ให้ผู้ยืมส่งใบสำคัญและเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในกำหนดระยะเวลาดังนี้ (3) การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการนอกจากตาม (1) หรือ(2) ให้ส่งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้ยืม ภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับเงิน  จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ                     (ลงชื่อ) ผู้ยืม  (....................................................)  ตำแหน่ง...................................................  ความเห็นของหัวหน้าสำนัก /กอง .................................................................................................................................................................                                                      (........................................................)  ตำแหน่ง หัวหน้าสำนัก /กอง..........................       ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ ..................................................................................................................................................................  ร้อยโท                                                             (กิตติชัย เจริญยิ่ง)                                                         ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ คำสั่งของนายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ  ....................................................................................................................................................... |  |  |  |
|  |  |  |  |

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ