



คำสั่งเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

ที่ ๓๓๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนในวันหยุด เสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์  
ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้มีนโยบายให้ดำเนินโครงการปรับขยายเวลาราชการให้บริการประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้านการบริการในวันหยุดราชการเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการสามารถสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันตามความเหมาะสมเพื่อเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และก่อให้เกิดผลกระทบในทางที่ดีต่อการพัฒนาชีวิตของประชาชน รวมทั้งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเวียงพางคำ ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชนในวันหยุด เสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้ถือปฏิบัติเป็นไปตามตารางการอยู่เวรที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

( นายวีรยุทธ วิสุทธิเกษม )

รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

/รายชื่อผู้ให้บริการ...

รายชื่อผู้ให้บริการประชาชน ในวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์  
เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ  
ประจำเดือน...พฤษภาคม... พ.ศ. ๒๕๖๗

ว/ด/ป ที่อยู่เวร	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
วันเสาร์ ที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาวจิราพร วิสุทธิเสน	จ้างเหมาบริการ	๐๙๓-๑๔๐๖๒๑๖
วันอาทิตย์ ที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาวต่อนเช้า ไรอัน	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๐๘๔-๘๑๒๖๗๗๒
วันจันทร์ ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (หยุดชดเชยวันฉัตรมงคล)	น.ส.เบญจภรณ์ เลี่ยมคำ	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๐๙๖-๐๙๘๙๔๐๘
วันศุกร์ ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (วันพืชมงคล)	น.ส.ศิริวรรณ ดำหาแก้ว	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๐๘๙-๒๘๘๔๔๙๙
วันเสาร์ ที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	น.ส.สุภัทสร่า คำน้อย	คนงาน	๐๙๑-๗๑๒๕๕๕๒
วันอาทิตย์ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗	น.ส.ณัฐปภัสสรีย์ ยามูล	คนงาน	๐๙๕-๔๕๐๗๗๗๐
วันเสาร์ ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาวณัฐดา จีบใจนาย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๐๘-๕๐๓๓-๓๗๗๕
วันอาทิตย์ ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาวชรรณกร หงษ์เพชรศรี	คนงาน	๐๖-๓๑๗๙-๕๑๔๕
วันพุธ ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (วันวิสาขบูชา)	นางสาวสายสุนีย์ ภิระ	นักทรัพยากรบุคคล	๐๘-๘๒๘๓-๗๕๘๗
วันเสาร์ ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาวนันท์ธิชา อุ่นคำ	จ้างเหมาบริการ	๐๘-๔๓๖๗-๔๙๙๗๙
วันอาทิตย์ ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายสาวเบญจพร ทองคำ	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๐๘-๒๔๙๖-๑๗๖๔

ผู้ตรวจเวร

ชื่อ - สกุล ผู้ควบคุมเวร	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
น.ส.กาญจนา คำปัน (วันเสาร์,วันหยุดนักขัตฤกษ์)	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๐๘-๗๑๗๗-๘๙๔๓
นางสาวฐิษวรรณ เชื่อนทา (วันอาทิตย์)	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	๐๘-๖๘๘-๖๖๒๔

/หน้าที่ผู้ปฏิบัติ...

## หน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์

๑. มาอยู่เวรยามให้บริการประชาชน ในวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เพื่อบริการให้คำแนะนำต่อผู้มาติดต่อราชการนอกเวลา(วันหยุด) ณ จุดติดต่อสอบถามภายใน(อาคารสองชั้น) และรับแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทางโทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๕๓-๖๔๖๕๖๙ และ ๐๕๓-๖๔๖๓๙๓

๒. เมื่อพบเห็นหรือทราบ หรือสงสัยว่าจะมีเหตุร้าย หรือเกิดความเสียหายร้ายแรงแก่ทางราชการให้รีบดำเนินการเบื้องต้น เพื่อลดความเสียหายแล้วแจ้งเหตุร้ายไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและการรักษาความปลอดภัยให้เร็วที่สุด แล้วรายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำทราบ

๓. ให้ลงชื่อและบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์

๔. ในกรณีผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งได้ให้บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อขออนุญาตสับเปลี่ยนหรือให้ผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่แทน

## หน้าที่ของผู้ตรวจเวร

๑. ตรวจสอบการปฏิบัติการของเจ้าหน้าที่เวรรักษาการณ์

๒. บันทึกเหตุการณ์และลงลายมือชื่อในสมุดตรวจเวรรักษาการณ์

๓. ควบคุมเจ้าหน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์ และผู้ตรวจเวรรักษาการณ์