



คำสั่งเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

ที่ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชน ประจำจุดติดต่อ - สอบถามในช่วงเวลาพักเที่ยง
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้มีนโยบายให้ดำเนินโครงการปรับขยายเวลาราชการให้บริการประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้านการบริการในช่วงพักกลางวันของวันทำงานราชการตั้งแต่วันที่ ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. โดยให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการสามารถสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันตามความเหมาะสม เพื่อเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และมาตรการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการสำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชนโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและก่อให้เกิดผลกระทบในทางที่ต่อการพัฒนาชีวิตของประชาชนและเป็นไปตามแนวทางการดำเนินโครงการ “เวียงพางคำยุคใหม่ ถูกใจประชาชน” จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเวียงพางคำ ให้ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชนช่วงพักเที่ยง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามผนวกที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

ร่าง/พิมพ์/ทาบ

ผู้พิมพ์ ๒๒

จนท.รับผิดชอบ ๒๕๖๗

หัวหน้างาน

หัวหน้าฝ่าย/กอง

ปลัดเทศบาล

/รายชื่อผู้ให้บริการ...

รายชื่อผู้ให้บริการประชาชน ประจำจุดติดต่อ - สอบถาม เวรช่วงพักเที่ยง
เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๓.๐๐ น. (วันจันทร์ - วันศุกร์)
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประจำอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

วันที่อยู่เวร	ชื่อ - สกุล ผู้อยู่เวร	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นางสาวรุ่งรัตน์ แก้วแก่น	พยาบาลวิชาชีพ	๐๘-๔๖๕๔-๔๗๐๙
๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นางสาวอัญทิศา แสงแก้ว	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๐๘-๕๕๐๕๙๕๐๓
๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นางสาวศิริลักษณ์ แรมสุภา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๘-๗๗๘๙๓๒๕๙
๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นางสาวบุบผา ทะจันทร์	จ้างเหมาบริการ	๐๖-๔๒๓๐๗๑๘๑
๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นางสาวกมลธิดา ดอกไม้	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๐๘-๒๔๘๓-๕๖๕๕
๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	น.ส.วิชุดา สมบูรณ์กิจพัฒนา	คนงาน	๐๘-๗๐๒๓-๑๕๕๐
๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นางสาวพรวลัย ลังกากาศ	คนงานทั่วไป	๐๘-๕๓๘๗-๙๒๙๖
๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	น.ส.เบญจพร ทองคำ	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๐๘-๒๔๙๖-๑๗๖๔
๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	น.ส.ชลลดา ชายชน	ผช.จพง.ธุรการ	๐๙-๗๒๑๕-๒๐๒๘
๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	น.ส.จินต์จุฑา จันทะคาด	จ้างเหมาบริการ	๐๙-๒๘๐๕-๖๙๕๐
๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	น.ส.รุ่งทิพย์ आयโรจน์	นักจัดการงานทั่วไป	๐๘-๓๔๗๘-๒๔๕๕
๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นางฉวีรัตนากรณ์ วงศ์ขุนสาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๐๙-๓๒๔๕-๖๓๕๐
๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	น.ส.จุฬาลักษณ์ มณีรัตน์	ผช.นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๐๘-๔๑๐๐-๕๑๙๙
๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	น.ส.ใจทิพย์ บุญใหญ่	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	๐๙-๔๖๒๗-๔๖๐๔
๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	น.ส.ณัฐดา จีบใจนาย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๐๘-๕๐๓๓-๓๗๗๕
๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	น.ส.ณัฐติพร ภูงามนิล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๐๘๙-๔๓๕๒๔๗๖
๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	น.ส.เบญจภรณ์ เลี่ยมคำ	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๐๙๖-๐๙๘๙๔๐๘
๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	น.ส.ศิริวรรณ ดำหาแก้ว	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๐๘๙-๒๘๘๔๔๙๙
๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	น.ส.สุภัทสรดา คำน้อย	คนงาน	๐๙๑-๗๑๒๕๕๙๒
๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	น.ส.ณัฐปภัศร์ ยามูล	คนงาน	๐๙๕-๔๕๐๗๗๗๐

ผู้ตรวจเวร

ชื่อ - สกุล ผู้ควบคุมเวร	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
วันที่ ๑ - ๑๕ นายสุรียา ใจกว้าง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๐๘-๘๒๗๒-๔๙๘๘
วันที่ ๑๖ - ๒๙ น.ส.จิพัญญ์ จากำคง	นางสาวจิพัญญ์ จากำคง	๐๙-๔๖๒๔-๑๑๕๕

หน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์

๑. ให้อยู่เวรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ในบริการประชาชนและผู้มาติดต่อราชการ ภายในสำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ ณ จุดบริการติดต่อสอบถาม ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ของวันปฏิบัติราชการ
๒. เมื่อพบเห็นหรือทราบหรือสงสัยว่าจะมีเหตุร้าย หรือเกิดความเสียหายร้ายแรงแก่ทางราชการให้รีบดำเนินการเบื้องต้น เพื่อลดความเสียหายแล้วแจ้งเหตุร้ายไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและการรักษาความปลอดภัยให้เร็วที่สุด แล้วรายงานให้ นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ ทราบ
๓. ให้ลงชื่อและบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์
๔. ในกรณีผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งได้ให้บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อขออนุญาตสับเปลี่ยนหรือให้ผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่แทน

หน้าที่ของผู้ตรวจเวรรักษาการณ์

๑. ตรวจสอบการปฏิบัติการของเจ้าหน้าที่เวรให้บริการประชาชน ในช่วงเวลาพักเที่ยง/นอกเวลา
๒. บันทึกเหตุการณ์และลงลายมือชื่อในสมุดตรวจเวรรักษาการณ์
๓. ควบคุมเจ้าหน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์ และผู้ตรวจเวรรักษาการณ์