



คำสั่งเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

ที่ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนในวันหยุด เสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้มีนโยบายให้ดำเนินโครงการปรับขยายเวลาราชการให้บริการประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้านการบริการในวันหยุดราชการเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการสามารถสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันตามความเหมาะสมเพื่อเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และก่อให้เกิดผลกระทบในทางที่ดีต่อการพัฒนาชีวิตของประชาชน รวมทั้งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเวียงพางคำ ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชนในวันหยุด เสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ให้ถือปฏิบัติเป็นไปตามตารางการอยู่เวรที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

ร่าง/พิมพ์ตาม

ผู้พิมพ์

จนท.รับผิดชอบ

หัวหน้างาน

หัวหน้าฝ่าย/กอง

ปลัดเทศบาล

/รายชื่อผู้ให้บริการ...

รายชื่อผู้ให้บริการประชาชน ในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
ประจำเดือน... กุมภาพันธ์... พ.ศ. ๒๕๖๗

ว/ต/ป ที่อยู่เวร	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
วันเสาร์ ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	น.ส.ตอนเช้า ไรอัน	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๐๘๔-๘๑๒๖๗๗๒
วันอาทิตย์ ที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	น.ส.เบญจภรณ์ เลี่ยมคำ	ผช.จพง.เงินและบัญชี	๐๙๖-๐๙๘๔๔๐๘
วันเสาร์ ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	น.ส.ศิริวรรณ คำหาแก้ว	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	๐๘๙-๒๘๘๔๔๙๙
วันอาทิตย์ ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	น.ส.สุภัทสร่า คำน้อย	คนงาน	๐๙๑-๗๑๒๕๕๕๒
วันเสาร์ ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	น.ส.ณัฐภัทสรร์ ยามูล	คนงาน	๐๙๕-๔๕๐๗๗๗๐
วันอาทิตย์ ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	น.ส.ณัฐดา จับใจนาย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๐๘-๕๐๓๓-๓๗๗๕
วันเสาร์ ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	น.ส.ชวีวรรณ หงส์เพชรศรี	คนงาน	๐๖-๓๑๗๙-๕๑๔๕
วันอาทิตย์ ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	น.ส.สายสุนีย์ ภิระ	นักทรัพยากรบุคคล	๐๘-๘๒๘๓-๗๕๘๗
วันจันทร์ ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (หยุดชดเชยวันมาฆบูชา ๒๕ ก.พ.๖๗)	น.ส.นันทิชา อุ่นคำ	จ้างเหมาบริการ	๐๘-๔๓๖๗-๔๙๙๗๙

ผู้ตรวจเวร

ชื่อ - สกุล ผู้ควบคุมเวร	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
น.ส.กาญจนา คำปัน (วันเสาร์,วันหยุดนักขัตฤกษ์)	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๐๘-๗๑๗๗-๘๙๔๓
นางสาวภูษิวรรณ เชื้อนทา (วันอาทิตย์)	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	๐๘-๖๘๘-๖๖๒๔

หน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์

๑. มาอยู่เวรยามให้บริการประชาชน ในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เพื่อบริการให้คำแนะนำต่อผู้มาติดต่อราชการนอกเวลา(วันหยุด) ณ จุดติดต่อสอบถามภายใน(อาคารสองชั้น) และรับแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ทางโทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๕๓-๖๔๖๕๖๙ และ ๐๕๓-๖๔๖๓๘๓

๒. เมื่อพบเห็นหรือทราบ หรือสงสัยว่าจะมีเหตุร้าย หรือเกิดความเสียหายร้ายแรงแก่ทางราชการให้รีบดำเนินการเบื้องต้น เพื่อลดความเสียหายแล้วแจ้งเหตุร้ายไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและการรักษาความปลอดภัยให้เร็วที่สุด แล้วรายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำทราบ

/๓.ให้ลงชื่อ...

๓. ให้ลงชื่อและบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์
๔. ในกรณีผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งได้ให้บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อขออนุญาตสับเปลี่ยนหรือให้ผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่แทน

หน้าที่ของผู้ตรวจเวร

๑. ตรวจสอบการปฏิบัติการของเจ้าหน้าที่เวรรักษาการณ์
๒. บันทึกเหตุการณ์และลงลายมือชื่อในสมุดตรวจเวรรักษาการณ์
๓. ควบคุมเจ้าหน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์ และผู้ตรวจเวรรักษาการณ์