

14-021 ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๗

สำนักงานเทศบาล	2236
เลขที่รับ	
วันที่	๑๗ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา	๑๕.๕๖ น.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

ที่ อว ๐๖๕๖.๑๖/ว ๒๘๘

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “เทคนิคการวิเคราะห์เปรียบเทียบระเบียบเบิกจ่าย พ.ศ.๒๕๖๖ และการตรวจสอบ วิเคราะห์สารพันปัญหากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล/หน่วยงานของรัฐ
ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการวิเคราะห์เปรียบเทียบระเบียบเบิกจ่าย พ.ศ.๒๕๖๖ และการตรวจสอบ วิเคราะห์สารพันปัญหากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานนั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมโดยสามารถสมัครและสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณปรัชญาภรณ์ รัตนรุ่งเรืองไชย เบอร์โทร ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ คุณสุธารัตน์ งามขำ ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘ เว็บไซต์ www.อบรมคนท้องถิ่น.com ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

.....ซึ่งเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯ
.....ดังกล่าวจักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตย์ดนัย ธารารัตนสุวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒
อีเมลล์ : yanisachub@hotmail.com

ทราบ ดำเนินการ
 ถือปฏิบัติ แจ้งเวียน

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“เทคนิคการวิเคราะห์เปรียบเทียบระเบียบเบิกจ่าย พ.ศ.๒๕๖๖ และการตรวจสอบ วิเคราะห์สารพันปัญหา กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ตามที่มีผลบังคับใช้แล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขับเคลื่อนไปได้ โดยมุ่งหวังให้ประชาชนในท้องถิ่นได้รับการสาธารณสุขที่ดี มีคุณภาพ มีความเป็นธรรม โปร่งใส และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณสุข เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่นตนเอง จึงทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามแผนกระจายอำนาจในหลาย ๆ ด้านเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณต่าง ๆ ทั้งการบริหารงานประจำ และภารกิจถ่ายโอน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน เช่น ด้านการเบิกจ่าย ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และด้านการบริหารงานประจำตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่งหรือหนังสือเวียนของกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ เป็นต้น ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ มาบังคับใช้ จึงพบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังขาดความเข้าใจ ขาดหลักในการวิเคราะห์ทำให้เกิดข้อบกพร่องในกระบวนการต่าง ๆ ดังกล่าว ที่ส่งผลกระทบต่อความเสียหายต่อองค์กร ทำให้เกิดการดำเนินการทางวินัย ทางแพ่ง ทางอาญาต่อผู้กระทำผิดทั้งเจตนา และมีได้เจตนาโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ไม่ว่าจะเป็นข้าราชการประจำหรือแม้กระทั่งข้าราชการการเมือง ทำให้เกิดความเสียหายและเสียชื่อเสียงต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ดังนั้นเพื่อเป็นการเพิ่มทักษะการเรียนรู้เทคนิคด้านการวิเคราะห์เปรียบเทียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างฉบับ พ.ศ.๒๕๔๗ กับ พ.ศ.๒๕๖๖ และวิเคราะห์สารพันปัญหากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนดและลดข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบภายนอก (สตง.) เป็นการสร้างความน่าเชื่อถือให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการวิเคราะห์เปรียบเทียบระเบียบเบิกจ่าย พ.ศ.๒๕๖๖ และการตรวจสอบ วิเคราะห์สารพันปัญหา กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้บุคลากรทุกสายงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกิดความรู้ความเข้าใจในเทคนิคกระบวนการตรวจสอบ และการให้คำปรึกษาในเชิงลึก ด้านต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพิ่มมูลค่าของงาน และลดข้อบกพร่องผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ พัฒนาศักยภาพ เทคนิคการวิเคราะห์ตีความกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้และเทคนิคต่าง ๆ ที่ได้รับนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ช่วยลด ความเสี่ยงจากความผิดพลาด ลดการทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ และช่วยให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าพนักงาน/นักวิชาการ ตำแหน่งด้านการเงินและบัญชี พัสดุ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบฎีกาก่อนเบิกจ่าย ผู้บริหาร และผู้สนใจทุกสายงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจดังกล่าว

๔. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ตอบข้อซักถามและฝึกปฏิบัติงานจริงจากตัวอย่างกรณีศึกษา ของบริบทงานตาม ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความรู้ความชำนาญและ เชี่ยวชาญเป็นผู้ปฏิบัติงานจริงมากกว่า ๒๕ ปี ในสายงานการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิของกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ปรึกษาพิเศษขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลายแห่ง อดีต ผู้ตรวจสอบภายในของกรมการปกครอง และกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น อีกทั้งยังเป็นผู้กร ร่างระเบียบเบิกจ่าย และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และ การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ และหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการ เป็นต้น

วิทยากรและทีมวิทยากร

๑.ดร.อุษณีย์ ทอย ผู้ทรงคุณวุฒิของกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.สิเบเอกณัฐชนพงศ์ เปี้ยวษ์ (ณัฐ สิงห์ท้องถิ่น) ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ (หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี)

๓.ทีมวิทยากร

๕. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเทวราช จังหวัดน่าน

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมมิตรพันธ์ จังหวัดกาญจนบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงคานริเวอร์เมาท์เทน จังหวัดเลย

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสตาร์ จังหวัดระยอง

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบางกอกพาเลส จังหวัดกรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมวาสิฏฐี จังหวัดสุพรรณบุรี

๖. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

๖.๑. ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่านั่งสื่อกู่มือ ค่าเอกสาร ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์ สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๖.๒. ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

ผู้สนใจสมัครสามารถสอบถามเพิ่มเติมและติดต่อ คุณปรัชญาภรณ์ โทรศัพท์ : ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ /Line : คันทาจากเบอร์โทร หรือ คุณสุดารัตน์ โทรศัพท์ : ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘ /Line : คันทาจากเบอร์โทร และชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่ ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ Sittichai.b@mutsb.ac.th หรือ ID Line : ๐๖๒๓๙๐๖๘๓๒ สอบถามเพิ่มเติมโทรหมายเลข ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ , ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘

- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรมด้วยตนเองหลังจากเจ้าหน้าที่โทรคอนเฟิร์มแล้ว

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับกาปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ พัฒนาศักยภาพ เทคนิคการวิเคราะห์ตีความกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๘.๓ ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้และเทคนิคต่าง ๆ ที่ได้รับนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ช่วยลดความเสี่ยงจากความผิดพลาด ลดการทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ และช่วยให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๙. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐ % ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

- กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร
และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความ
อนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร
“เทคนิคการวิเคราะห์เปรียบเทียบระเบียบเบิกจ่าย พ.ศ.๒๕๖๖ และการตรวจสอบ วิเคราะห์สารพันปัญหา
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.

- เทคนิคการวิเคราะห์เปรียบเทียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน
- การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
- การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระหว่างฉบับ พ.ศ.๒๕๔๗ กับ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยยกตัวอย่างข้อสังเกตจากกรณีศึกษา การเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีนัยสำคัญ และแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม

วันที่สาม

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.

- เทคนิคการวิเคราะห์สารพันปัญหากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ เช่น การจ้างเหมาบริการ การจัดจ้างทั่วไป และการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ตามระเบียบเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยยกตัวอย่างข้อสังเกตจากกรณีศึกษาการเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีนัยสำคัญ และแลกเปลี่ยนการเรียนรู้และตอบข้อซักถาม

หมายเหตุ

๑. กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
๓. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
“เทคนิคการวิเคราะห์เปรียบเทียบระเบียบเบิกจ่าย พ.ศ.๒๕๖๖ และการตรวจสอบ วิเคราะห์สารพันปัญหา
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

-
- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเทวราช จังหวัดน่าน
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมมิตรพันธ์ จังหวัดกาญจนบุรี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่เวอร์ดเม้าท์เทน จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสตาร์ จังหวัดระยอง
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบางกอกพาเลส จังหวัดกรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมวาสิฎฐี จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร

อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่ คุณปรัชญาภรณ์ ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ สุดาวรัตน์ ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘
หรือไลน์ (ไม่มี ID line ใช้เบอร์โทร) : ๐๙๑๐๓๕๙๑๘๒ และ ๐๖๔๙๒๓๓๘๙๘

๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ โดยโอนผ่าน :
ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่ ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒
กรณีชำระวันลงทะเบียนขอรับเป็นเงินสด