



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การเคลียร์ปัญหากระทบยอดเงินฝากธนาคาร ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ เงินมัดจำประกันสัญญา เงินทุนเศรษฐกิจชุมชน การบันทึกบัญชีสำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด พร้อมการแก้ไขปัญหาหลังจากหน่วยตรวจสอบออกรายงานประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเตรียมพร้อม เข้าสู่ new laas ตามหนังสือสั่งการ ว๒๑๙ และ เตรียมปิดบัญชีปี ๒๕๖๗ (สำหรับกองคลัง / หน่วยตรวจสอบภายใน / หน่วยงานภายใต้สังกัด)”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๑๓ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือโดยให้จัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพียงระบบเดียว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบาย การบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเคลียร์ปัญหากระทบยอดเงินฝากธนาคาร ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ เงินมัดจำประกันสัญญา เงินทุนเศรษฐกิจชุมชน การบันทึกบัญชีสำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด พร้อมการแก้ไขปัญหาหลังจากหน่วยตรวจสอบออกรายงานประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเตรียมพร้อม เข้าสู่ new laas ตามหนังสือสั่งการ ว๒๑๙ และ เตรียมปิดบัญชีปี ๒๕๖๗ (สำหรับกองคลัง / หน่วยตรวจสอบภายใน / หน่วยงานภายใต้สังกัด)” โดยได้เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและปฏิบัติจริงทางการเงินและบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๒๐ ปี มาให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ในการบันทึกบัญชีหน่วยงานภาครัฐที่ถูกต้องตามระเบียบ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีสำหรับหน่วยงานแม่ และหน่วยงานลูก จัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อแก้ไขปัญหาของการปฏิบัติงานการบันทึกบัญชีหน่วยงานแม่ และหน่วยงานลูก ได้อย่างถูกต้องตามรายงานของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรอง

๒.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องสามารถรายงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินในระบบเสนอผู้บริหารได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่อง ครบถ้วน

๒.๔ เพื่อให้หน่วยตรวจสอบภายใน/นักวิชาการตรวจสอบภายใน สามารถตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีของหน่วยงานแม่ และหน่วยงานลูกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างถูกต้องตามแนวทางการบันทึกบัญชีตามนโยบายการบัญชีภาครัฐ

๒.๕ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานกองคลัง และกองตรวจสอบภายใน ได้ทราบถึงปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับการทำงานในระบบระบบคอมพิวเตอร์ และการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างถูกต้องตามแนวทางการบันทึกบัญชีตามนโยบายการบัญชีภาครัฐ

๓. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติจริง และตอบข้อซักถามโดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มี ความรู้ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริงในการจัดทำบัญชีและการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๒๐ ปี นำทีมโดย นายสมศักดิ์ ผิวบาง (อ.ฮันนี่) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ องค์การบริหารส่วนตำบล คำโคกสูง อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี และทีมวิทยากร

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๔.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายการเงิน/หัวหน้าฝ่ายบัญชี/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน/หัวหน้า ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ/และหัวหน้าฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด
- ๔.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/นักวิชาการศึกษา/ข้าราชการครู /พนักงานจ้าง
- ๔.๖ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบ /นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- ๔.๗ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้
- ๔.๘ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแพรงนครา จังหวัดแพร่
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว นครพนม จังหวัดนครพนม
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมขอนแก่นโรสไฮเทล จังหวัดนครศรีธรรมราช
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมไพลิน จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมมิตรพันธ์ จังหวัดกาญจนบุรี
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสตาร์ จังหวัดระยอง
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงคานริเวอร์เมาท์เทน จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๘ -๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอ็มเจ เดอะมาเจสติก จังหวัดสกลนคร

๖. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

๖.๑. ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าหนังสือคู่มือ ค่าเอกสาร ค่ากระเป่า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่า วัสดุอุปกรณ์ สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๖.๒. ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการ อบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

ผู้สนใจสมัครสามารถสอบถามเพิ่มเติมและติดต่อ คุณปรัชญาภรณ์ โทรศัพท์ : ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ /Line : ค้นหา จากเบอร์โทร หรือ คุณสุภารัตน์ โทรศัพท์ : ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร และชำระ

ค่างทงเบยยนผ่นบญชออมทรพย ธนาคกรทงย ซออบญชอ มหาวทยาลยเทคโนโลยีราชมขมลสุวรณภูมิ เจนรยาดอ เลขที่ ๑๒๘-๐-๒๘๘๓๘-๒

- เมอออนเงินค่างทงเบยยนแลว กรณาส่งหลักฐานการออนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐาน การออนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชอผู้สมัคร ส่งกัตหน่วยงาน และเบอร์ตดตอกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่ ไปรษณยอเลกทรอนิกส์ที่ Sittichai.b@rmutsb.ac.th หรือ ID Line : ๐๖๒๓๙๐๖๘๓๒ สอบถามเพิ่มเติมโทร หมายเลข ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ , ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘

- สำรองทองพกกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรมด้วยตนเองหลังจากเจ้าหน้าที่โทรคอนเฟิร์มแลว

๘. ผลที่ค่างทงจะไดรับ

๘.๑ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนทองถัน (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง

๘.๒ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถแก้ไขปัญหของการปฏิบัติงานการบันทึกบัญชีในระบบได้อย่างถูกต้อง ตามรายงานของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรอง

๘.๓ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถรายงานงบแสดงฐานะการเงินประจำปี เสนอผู้บริหารได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่อง ครบถ้วน

๘.๔ หน่วยตรวจสอบภายใน/นักวิชาการตรวจสอบภายใน ได้ทราบเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีในระบบ คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนทองถัน (e-LAAS) เป็นไปอย่างถูกต้องตามแนวทางการบันทึกบัญชีตาม นโยบายการบัญชีภาครัฐ

๘.๕ ผู้ปฏิบัติงานกองคลัง และกองตรวจสอบภายใน ได้ทราบถึงปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับการทำงานในระบบระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนทองถัน (e-LAAS) เป็นไปอย่างถูกต้องตาม แนวทางการบันทึกบัญชีตามนโยบายการบัญชีภาครัฐ

๙. การรับรองผลการฝีกอบรม

ผู้เข้ารับการฝีกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝีกอบรมจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมขมลสุวรณภูมิ จะต้องเข้ารับการฝีกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐ % ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมขมลสุวรณภูมิ

หมายเหตุ ๑. ผู้เข้ารับการอบรมนำคอมพิวเตอร์และรางปลั๊กไฟพวงมาเอง

เอกสารที่ใช้ในการฝีกอบรม

๑. เอกสารประกอบการตรวจสอบ

- เอกสารข้อทกทองจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง) ของปีงบประมาณปีเก่ที่ยังไม่ยุติเรื่อง
- เอกสารเกี่ยวกับปัญหาต่างๆ ที่ยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้

หมายเหตุ ๒. เมอท่านออนค่างทงเบยยนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการออนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

- **กรณีที ๑ปท.** มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรณาออนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร

และโปรดระบุชอหลักสูตรชอผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการออนเงินด้วย

- กรณีทีชำระเงินค่างทงเบยยนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝีกอบรมในครั้งนีได้ขอความอนุเคราะห์ แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่างทงเบยยน

กำหนดการอบรมโครงการเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร หลักสูตร “การเคลียร์ปัญหากระทบยอดเงินฝากธนาคาร ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
เงินมัดจำประกันสัญญา เงินทุนเศรษฐกิจชุมชน การบันทึกบัญชีสำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด พร้อมการ
แก้ไขปัญหาลงจากหน่วยตรวจสอบออกรายงานประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเตรียมพร้อม
เข้าสู่ new laas ตามหนังสือสั่งการ ว๒๑๙ และเตรียมปิดบัญชีปี ๒๕๖๗
(สำหรับกองคลัง / หน่วยตรวจสอบภายใน / หน่วยงานภายใต้สังกัด) ”

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ -๑๖.๐๐ น.

- รายงานตัว รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๓๐-๑๗.๓๐ น.

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการ
ตรวจสอบเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

- แนวทางการบันทึกบัญชี ตามหนังสือสั่งการ ว ๓๙๐๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ พร้อม
รายละเอียดการปรับปรุงต่างๆ ในระบบ laas จนถึงปัจจุบัน

- ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New LAAS) หนังสือสั่งการ
ว ๒๑๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

- วิธีการและเทคนิคในการจัดทำกระทบยอดเงินฝากธนาคาร พร้อมไฟล์ Excel เพื่อเป็นเครื่องมือในการ
จัดทำกระทบยอด อย่างละเอียด

- วิธีการตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และการจำแนกสินทรัพย์ หลังจากหน่วยตรวจสอบออกรายงาน
งบประจำปี ๒๕๖๖

- การตรวจสอบความถูกต้องของทะเบียนคุมเงินมัดจำประกันสัญญาในระบบ Laas ให้สอดคล้องกับ
ทะเบียนประกันสัญญา (มือ) พร้อมเทคนิคการแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในระบบ

- การตรวจสอบเงินทุนเศรษฐกิจชุมชน ทั้งทะเบียนคุมในระบบ Laas และทะเบียนคุมมือ รวมทั้งเทคนิค
การแก้ไขปัญหาที่ถูกต้อง

- การบันทึกบัญชีสำหรับการบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดอย่างละเอียดโดย ไฟล์ของกรม (กรณี
หน่วยงานยังไม่เริ่ม)

- รวมปัญหาและเทคนิคการแก้ไขปัญหาหลังจากหน่วยตรวจสอบออกรายงานประจำปี ๒๕๖๖

- การเตรียมและการตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกา สำหรับหน่วยงานลูก เพื่อรองรับการตรวจสอบจาก
หน่วยตรวจสอบ พร้อมตัวอย่างที่ไม่ควรปฏิบัติในการจัดเก็บเอกสาร

- การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ในไฟล์ Excel

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐-๑๗.๓๐ น.

- ตรวจสอบระบบข้อมูลรายรับ -การรับเงินที่เป็นรายรับ / การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ
เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ /จัดการลิงก์สำหรับหน่วยรับงบประมาณ จัดทำใบนำส่งเงิน / ใบสรุปใบ
นำส่ง รวมถึงการแก้ไขปัญหาในกรณีรับเงินไม่ถูกต้อง

- ตรวจสอบระบบข้อมูลรายจ่าย -สร้างโครงการเงินสะสม -จัดซื้อจัดจ้าง / บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจาก
ระบบ e-GP -บันทึกการตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ / -จัดทำฎีกา / จัดทำเช็ค / ยืมเงิน / เงินประกัน
ฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ พร้อมเทคนิคการตั้งหนี้ การแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องในการจ่ายเงิน

- ตรวจสอบระบบบัญชี -รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี / การปรับปรุงบัญชี / ยืมเงินสะสม
- งานบัญชีสิ้นปี / จัดทำงบการเงินรวมประจำปี / รายงานการเงิน -ทะเบียนสินทรัพย์ ตรวจสอบค่าเสื่อมราคา
- สะสมจากฐานทรัพย์สิน คู่กับงบแสดงฐานะการเงิน ที่ สตง. รับรอง
- ตรวจสอบงบเปลี่ยนแปลงทุนสุทธิ เงินสะสม ทุนสำรองเงินสะสม รายได้สะสม ของปี ๒๕๖๖
- เทคนิคการแก้ไขปัญหาบัญชีผิดพลาด
- เทคนิคการแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายผิดพลาด ผิดแผนงาน ผิดแหล่งเงิน
- รวมปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการทำงานด้านบัญชี พร้อมวิธีการแก้ไข
- เทคนิคการเขียนโครงการกิจกรรมต่างๆ ให้ถูกต้องสำหรับหน่วยงานแม่และหน่วยงานลูก
- การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของหน่วยงานภายใต้สังกัด
- ตอบคำถามพร้อมฝึกปฏิบัติจริง

หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่าง ในช่วงเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. ของทุกวัน
๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเคลียร์ปัญหากระทบยอดเงินฝากธนาคาร ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
เงินมัดจำประกันสัญญา เงินทุนเศรษฐกิจชุมชน การบันทึกบัญชีสำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด พร้อมการ
แก้ไขปัญหาหลังจากหน่วยตรวจสอบออกรายงานประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเตรียมพร้อม
เข้าสู่ new laas ตามหนังสือสั่งการ ว๒๑๙ และเตรียมปิดบัญชีปี ๒๕๖๗”

รุ่นที่วันที่ ณ โรงแรม..... จังหวัด.....

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์/โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร

อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่ คุณปรัชญาภรณ์ ๐๙๑-๐๓๕๕๑๘๒ สุดาวรัตน์ ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘
หรือไลน์ (ไม่มี ID line ใช้เบอร์โทร) : ๐๙๑๐๓๕๕๑๘๒ และ ๐๖๔๙๒๓๓๘๙๘

๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ โดยโอนผ่าน :
ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่ ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒
กรณีชำระวันลงทะเบียนขอรับเป็นเงินสด