

14 ธ.ค. ๒๕๖๗

- สำนักบริหารส่วนกลาง
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองการศึกษาศึกษา
- ฝ่ายบริหารระบบภายใน
- กองบริหาร
- กองส่งเสริมและบรรเทาสาธารณภัย
- กองส่งเสริมสุขภาพอนามัย
- กองควบคุมอาคาร
- กองส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม



สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
 เลขที่รับ 2238
 วันที่ ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๗
 เวลา ๑๔.๕๙ น.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
 ตำบลหันตรา อำเภوبرนครศรีอยุธยา
 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “เทคนิคการเบิกจ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร บำเหน็จบำนาญ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ เงินช่วยพิเศษ) การจัดทำงบประมาณเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ และประเด็นปัญหาการเบิกสวัสดิการที่เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจสอบภายในควรรู้”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายองค์การบริหารส่วนตำบล/หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการเบิกจ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร บำเหน็จบำนาญ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ เงินช่วยพิเศษ) การจัดทำงบประมาณเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ และประเด็นปัญหาการเบิกสวัสดิการที่เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจสอบภายในควรรู้” เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมโดยสามารถสมัครและสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณปรัชญาภรณ์ รัตนรุ่งเรืองไชย เบอร์โทร ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ คุณสุดารัตน์ งามขำ ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘ เว็บไซต์ www.อบรมคนท้องถิ่น.com ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวจักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตย์ดนัย ธารารัตนสุวรรณ)
 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ดำเนินการ
 ลงบัญชี
 เงินเดือน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
 โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒
 อีเมล : yanisachub@hotmail.com

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)
 นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเบิกจ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร บำเหน็จบำนาญ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ เงินช่วยพิเศษ) การจัดทำงบประมาณเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ และประเด็นปัญหาการเบิกสวัสดิการที่เจ้าหน้าที่และผู้ตรวจสอบภายในควรรู้

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเป็นบุคลากรที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจต่างๆของรัฐในระดับท้องถิ่นในรูปแบบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต.) จึงมีการกำหนดสิทธิสวัสดิการเพื่อเป็นหลักการสำคัญในการให้ประโยชน์และเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ สวัสดิการค่าเช่าบ้านระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ซึ่งมีการกำหนดสิทธิสวัสดิการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สามารถใช้สิทธิรับบริการสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ สวัสดิการค่าการศึกษาบุตร ซึ่งมีการกำหนดสิทธิสวัสดิการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ สวัสดิการยามเกษียณอายุหรือพ้นจากราชการของข้าราชการตำแหน่งอื่น ตำแหน่งครู ตำแหน่งลูกจ้าง ข้าราชการอื่น/ครู/ลูกจ้างถ่ายโอน ซึ่งมีการกำหนดตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สวัสดิการช่วยบรรเทาค่าครองชีพของผู้รับบำนาญหรือเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ และเงินช่วยพิเศษกรณีถึงแก่ความตายระหว่างรับราชการหรือระหว่างรับบำนาญ/บำนาญพิเศษ ซึ่งปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเบิกจ่ายสวัสดิการดังกล่าวเป็นจำนวนมากและยังขาดความรู้ความเข้าใจ และประสบการณ์ในการปฏิบัติอย่างถูกต้อง เป็นปัญหาและอุปสรรคต่อการขับเคลื่อนงานด้านสวัสดิการของบุคลากรให้บรรลุเป้าหมายตามเจตนารมณ์ของระเบียบกฎหมายดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเบิกสวัสดิการของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง เป็นผลดีต่อทางราชการและบุคลากรในสังกัดผู้มีสิทธิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้ จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการเบิกจ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร บำเหน็จบำนาญ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ เงินช่วยพิเศษ) การจัดทำงบประมาณเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ และประเด็นปัญหาการเบิกสวัสดิการที่เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจสอบภายในควรรู้”

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย กฎ ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับเทคนิคการเบิกจ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร ค่าเหิน็จบ้านานาญ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบ้านานาญ เงินเพิ่มจากเงินบ้านานาญปกติร้อยละ ๒๕ เงินช่วยพิเศษ) การจัดทำงบประมาณเกี่ยวกับบ้านานาญ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานเบิกจ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร ค่าเหิน็จบ้านานาญ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบ้านานาญ เงินเพิ่มจากเงินบ้านานาญปกติร้อยละ ๒๕ เงินช่วยพิเศษ) การจัดทำงบประมาณเกี่ยวกับบ้านานาญ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคและข้อขัดข้องในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานเบิกจ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร ค่าเหิน็จบ้านานาญ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบ้านานาญ เงินเพิ่มจากเงินบ้านานาญปกติร้อยละ ๒๕ เงินช่วยพิเศษ) การจัดทำงบประมาณเกี่ยวกับบ้านานาญ

๓.กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้างซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านบ้านานาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้าร่วมโครงการ

๔.ระยะเวลา/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเทวราช จังหวัดน่าน

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมมิตรพันธ์ จังหวัดกาญจนบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงคานริเวอร์เมาท์เทน จังหวัดเลย

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสตาร์ จังหวัดระยอง

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบางกอกพาเลส จังหวัดกรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมวาสิฎฐี จังหวัดสุพรรณบุรี

๕.การดำเนินการฝึกอบรม

ว่าที่ร้อยตรี ปกิต เกียรติประดับ นิตกร เทศบาลเมืองสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ผู้ปฏิบัติงานจริงในการทำงานด้านกฎหมาย (ปริญญาโทนิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง) และงานด้านบ้านานาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และสวัสดิการบุคลากรท้องถิ่น

นางนวรรตน์ ศรีไพพลย์(ไปรนวรรตน์) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองคองหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ผู้ปฏิบัติงานจริงในการตรวจสอบภายใน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

และทีมวิทยากร

๖. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

๖.๑. ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าหนังสือคู่มือ ค่าเอกสาร ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์ สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๖.๒. ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

ผู้สนใจสมัครสามารถสอบถามเพิ่มเติมและติดต่อ คุณปรัชญาภรณ์ โทรศัพท์ : ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร หรือ คุณสุดารัตน์ โทรศัพท์ : ๐๖๔-๙๒๓๓๘๘๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร และชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่ ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐาน การโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ Sitthichai.b@mutsb.ac.th หรือ ID Line : ๐๖๒๓๙๐๖๘๓๒ สอบถามเพิ่มเติมโทร หมายเลข ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ , ๐๖๔-๙๒๓๓๘๘๘

- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรมด้วยตนเองหลังจากเจ้าหน้าที่โทรคอนเฟิร์มแล้ว

๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย กฎ ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับการเบิกจ่าย เกี่ยวกับสวัสดิการข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร บำเหน็จบำนาญ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ เงินช่วยพิเศษ) การจัดทำงบประมาณเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ และประเด็นปัญหาการเบิกสวัสดิการที่เจ้าหน้าที่ควรระวังเพิ่มมากยิ่งขึ้น

๘.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถปฏิบัติงานบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๘.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคและข้อขัดข้องในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๙. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐ % ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มา ยื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

- กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร

และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์ แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการเบิกจ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร บำเหน็จบำนาญ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ เงินช่วยพิเศษ) การจัดทำงบประมาณเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ และประเด็นปัญหาการเบิกสวัสดิการที่เจ้าหน้าที่และผู้ตรวจสอบภายในควรรู้”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร/ชี้แจงรายละเอียดการอบรม

วันที่สอง

วิทยากร : นางนวรรตน์ ศรีไพบุลย์ (ไปรณวรรตน์) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา และ ว่าที่ร้อยตรี ปกิต เกียรติประดับ นิติกร เทศบาลเมืองสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ผู้ปฏิบัติงานจริงในการทำงานด้านกฎหมาย (ปริญญาโทนิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง) งานสิทธิสวัสดิการและบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และทีมวิทยากร

๐๘.๓๐ น. – ๑๐.๓๐ น. **บรรยาย เรื่อง**

- สวัสดิการค่าเช่าบ้านของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น
- ปัญหาการเบิกสวัสดิการที่เจ้าหน้าที่ควรระวังการเบิกสวัสดิการค่าเช่าบ้าน

๑๐.๓๐ น. – ๑๑.๐๐ น. **บรรยาย เรื่อง**

- สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างประจำ
- ปัญหาการเบิกสวัสดิการที่เจ้าหน้าที่ควรระวังการเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

๑๑.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. **บรรยาย เรื่อง**

- สวัสดิการค่าการศึกษาบุตรของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ปัญหาการเบิกสวัสดิการที่เจ้าหน้าที่ควรระวังการเบิกสวัสดิการค่าศึกษาบุตร
- สวัสดิการเงินช่วยพิเศษกรณีพนักงานลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้างถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ

๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. ----- พักรับประทานอาหารกลางวัน-----

๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๐๐ น. - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และบำเหน็จลูกจ้าง
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และบำเหน็จลูกจ้าง

- การนับอายุบุคคล
- การเสียชีวิตรับบำนาญ
- งบประมาณในการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และบำเหน็จลูกจ้าง
- เงินอุดหนุนจากรัฐบาล
- เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)
- เงินงบประมาณ อปท.
- การส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. และงบประมาณที่ใช้สำหรับจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- การขอรับเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จบำนาญ) การจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการถ่ายโอนและลูกจ้างถ่ายโอน

- ๑๔.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. - เวลาราชการและการนับเวลาราชการสำหรับคำนวณ
 - การคำนวณเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
 - บำเหน็จบำนาญปกติ
 - เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕
 - เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)
 - บำเหน็จบำนาญพิเศษ
 - บำเหน็จดำรงชีพ
 - บำเหน็จตกทอด
 - เงินช่วยพิเศษ
 - กรณีข้าราชการ/ลูกจ้าง ถ้ายโอน
- ๑๖.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. - ฝึกปฏิบัติคำนวณบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) บำเหน็จตกทอดและเงินช่วยพิเศษ

วันที่สาม

- วิทยากร : ว่าที่ร้อยตรี ปกิต เกียรติประดับ นิติกร เทศบาลเมืองสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี (โปรเนียบ) ผู้ปฏิบัติงานจริงในการทำงานด้านกฎหมาย (ปริญญาโทนิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง) และงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และสวัสดิการบุคลากรท้องถิ่น
- ๐๘.๓๐ น. - ๑๑.๐๐ น. - ฝึกปฏิบัติคำนวณบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) บำเหน็จตกทอดและเงินช่วยพิเศษ
- ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. - การยื่นเรื่องและแบบพิมพ์ต่างๆ ในการขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง
- ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. ----- พักรับประทานอาหารกลางวัน-----
- ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. - ประเด็นข้อทักท้วงกรณีต่างๆ เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
 - ปัญหาการเบิกสวัสดิการที่เจ้าหน้าที่ควรระวังเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ๑๕.๐๐ น. - ๑๗.๓๐ น. - การเสนอขอพระราชทานเกี่ยวกับพิธีศพของข้าราชการ
 - การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
 - ถาม ตอบ

หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่าง ในช่วงเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. ของทุกวัน
๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

*****แจกฟรี สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ**

- คู่มือผู้ปฏิบัติงานบำเหน็จบำนาญฯ (มีอาชีพร)
- ตัวอย่างการคำนวณบำเหน็จบำนาญ
- ไฟล์งาน (microsoft word) เอกสาร/แบบพิมพ์สำหรับปฏิบัติงานจริง
 - แบบคำขอรับบำนาญปกติ/บำเหน็จปกติ (บ.ท. ๑ , บ.ท. ๒ , บ.ท. ๓ , บ.ท. ๔
 - แบบคำขอรับบำเหน็จดำรงชีพ (บ.ท. ๑๖ , บ.ท. ๑๗ , บ.ท. ๑๘ , บ.ท. ๑๙)
 - แบบคำขอรับบำเหน็จตกทอด (บ.ท. ๕ , แบบ ป.ค. ๑๔ , แบบ บ.ท. ๖)
 - แบบคำขอรับเงินช่วยพิเศษกรณีผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย
 - แบบคำขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษและหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนลูกจ้าง
 - แบบคำขอรับบำเหน็จตกทอดกรณีผู้รับบำเหน็จรายเดือน/ผู้รับบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม (ลูกจ้างประจำ)

- เอกสารการขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)
- หนังสือแจ้งคำสั่งอนุมัติจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญให้ผู้มีสิทธิทราบ
- บันทึกแจ้งหน่วยงานเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ
- หนังสือขอรับเงินจาก ก.บ.ท.
- แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด (ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ)
- แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ (ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ)

*****กระบวนการอบรม***

- วิทยากร สอนการจัดทำเอกสารจากการฝึกปฏิบัติ ของผู้เข้ารับการอบรม รายหน่วยงาน
- รายงานผลการฝึกปฏิบัติ รายนกลุ่ม/รายบุคคล วิทยากรให้คำแนะนำปรึกษาตัวต่อตัว
- แลกเปลี่ยน กรณีศึกษา จากการฝึกปฏิบัติ ตอบคำถาม สรุปผล

สิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันฝึกอบรม

๑. คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สายไฟ ปลั๊ก และเครื่องคิดเลข
๒. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้เกษียณอายุราชการหรือพ้นราชการกรณีอื่นๆ (กพ.๗)
๓. ทะศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ปีปัจจุบัน



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการเบิกจ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร บำเหน็จ บำนาญ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ เงินช่วยเหลือ) การจัดทำงบประมาณเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ และประเด็นปัญหาการเบิกสวัสดิการที่เจ้าหน้าที่และผู้ตรวจสอบภายใน
ควรรู้”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเทวราช จังหวัดน่าน
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมมิตรพันธ์ จังหวัดกาญจนบุรี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงคานริเวอร์เมาท์เทน จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสตาร์ จังหวัดระยอง
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบางกอกพาเลส จังหวัดกรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมวาสิฎฐี จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์/โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร

อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่ คุณปรัชญาภรณ์ ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ สุดารัตน์ ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘
หรือไลน์ (ไม่มี ID line ใช้เบอร์โทร) : ๐๙๑๐๓๕๙๑๘๒ และ ๐๖๔๙๒๓๓๘๙๘

๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ โดยโอนผ่าน :
ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่ ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒
กรณีชำระวันลงทะเบียนขอรับเป็นเงินสด