

14.056-๑๗ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม
และนวัตกรรม
[] กองคลัง
() งานแผนก [] กองช่าง
() งานโครงการพิเศษ [] กองการฝึกอบรม
() งานบริหารทั่วไป ที่ อว ๕๒๒๘/ว๑๐๐๐
() งานบริหาร
() งานวิจัย กองนโยบายและบริหารการวิจัย
() งานส่งเสริมและประสานงาน สป.สช.
() งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
โทรสาร.....



สำนักงานเทศบาลตำบลวังพญา
เลขที่รับ 2242
วันที่ ๑๗ พ.ศ. ๒๕๖๗
เวลา ๑๕.๐๓ น.

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “วิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ เพื่อเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุ ด้วย ๖๑๑๙ และการยืมเงิน/ทรองการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “วิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ เพื่อเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุ ด้วย ๖๑๑๙ และการยืมเงิน/ทรองการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในกฎ ระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอ็มบูทีก จังหวัดเชียงราย

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “วิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ เพื่อเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุ ด้วย ๖๑๑๙ และการยืมเงิน/ทรองการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ซึ่งบุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่มีถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขีวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ
โทรศัพท์ : ๐๘๒-๘๓๘-๕๘๗๘

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ทราบ
- ดำเนินการ
- ไม่พบผู้ใด
- แจ้งผู้เกี่ยวข้อง

.....
.....

(นายอัครชัย ชัยศิริ)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“วิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ เพื่อเชื่อมโยงสู่การจัดการพัสดุ ด้วย ว๑๑๙ และการยืมเงิน/ทรอกรงการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

- ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม/ ชี้แจงรายละเอียด

วันที่สอง

๑๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

บรรยายโดย : อาจารย์อาทิตยา พยาบาล

เจาะลึกประเด็นเด็ด ระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. ฉบับใหม่ ๑๒๑ ข้อ

- คำนิยาม
- การรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน การเก็บรักษาเงิน
- การรับ-ส่งเงิน
- การเบิกเงิน การกันเงินไว้เหลือมปี
- การตรวจ/อนุมัติฎีกา
- การจ่ายเงิน/หลักฐานการจ่ายเงิน
- การเบิกจ่ายเงินยืม/การส่งใช้เงินยืม
- เงินสะสม การใช้เงินสะสม การจ่ายเงินสะสม
- การถอนคืนเงินรายรับ การจำหน่ายหนี้เป็นสูญ
- การตรวจเงินและการจัดทำรายงานการเงิน
- การจัดทำบัญชีโดยระบบ e-LAAS

เจาะลึก/เชื่อมโยงการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท. กับ ว ๑๑๙ และ การยืมเงินหรือทรอกรงจ่ายในการดำเนินการตามระเบียบเบิกจ่ายฉบับใหม่

- ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๔
- นิยาม (การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา กีฬา)
- เกณฑ์การตั้งจ่าย
- การจัดงานวันสำคัญ การจัดงานประเพณี
- ค่าใช้จ่ายจัดงานและกิจกรรมสาธารณะ (๗ รายการ)
- ค่าตอบแทน จนท. ผู้ช่วยปฏิบัติงาน (๓ รายการ)
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ (๗ รายการ)
- กรณีมีการประกวด หรือแข่งขันในการจัดงาน และจัดกิจกรรมสาธารณะ (๔ รายการ)
- เกณฑ์การจ้างเหมาจัดนิทรรศการในการจัดงาน
- การส่งเสริมกีฬาของ อปท. (วัตถุประสงค์ ๖ ข้อ)
- การจัดแข่งขันกีฬา ค่าใช้จ่ายในการจัดแข่งขันกีฬา ฯลฯ
- ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬา

เจาะลึก/เชื่อมโยงค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. อปท. กับ ว ๑๑๙
และการยืมเงินหรือทอรองจ่ายในการดำเนินการตามระเบียบเบิกจ่ายฉบับใหม่

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒
- นิยาม (ค่าใช้จ่าย ๔ ประเภท)
- ค่าตอบแทน (๓ ข้อ)
- ค่าใช้สอย (๒๓ ข้อ) ค่าใช้จ่ายในการประชุม การเช่าที่ดิน และค่าใช้สอยที่เบิกไม่ได้
- ค่าวัสดุ
- ค่าสาธารณูปโภค
- การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

วันที่สาม

๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

บรรยายโดย : อาจารย์อาทิตย์ยา พยาบาล

เจาะลึกการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกับ ว ๑๑๙

และ การยืมเงินหรือทอรองจ่ายในการดำเนินการตามระเบียบเบิกจ่ายฉบับใหม่

- ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
- ความหมายของการฝึกอบรมตามระเบียบ
- ประเภทการดูงาน การฝึกอบรม
- เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตามระเบียบ
- หลักเกณฑ์กรณี อปท. จัดฝึกอบรม (๔ ข้อ)
- ค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกได้ (๑๖ ข้อ)
- อัตราค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม
- ค่าสมนาคุณวิทยากร อัตราค่าสมนาคุณ
- อัตราค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ
- บุคคลที่จะเบิกได้
- กรณีจัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก ค่าอาหาร ค่าที่พัก ในการอบรมบุคคลภายนอก
- อัตราค่าลงทะเบียน
- การรายงาน.

เจาะลึกค่าเช่าบ้านของข้าราชการท้องถิ่น

- ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒
- การเกิดสิทธิค่าเช่าบ้าน
- เงื่อนไขการใช้สิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน
- ความหมายการเช่าบ้านตามระเบียบ
- การเช่าซื้อ การรีไฟแนนซ์
- มีสิทธิและมีคู่สมรส
- การใช้สิทธิตามระเบียบ หนังสือสั่งการ
- การรับรองสิทธิ การอนุมัติ การเบิกจ่าย
- ผู้มีอำนาจจัดที่พัก
- ลักษณะที่พักประจำตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน

เจาะลึกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑
- หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (๒ ฉบับ ว๒๗๐๙ ลว.๒พ.ค. ๒๕๖๐ , ว๑๗๙๗ ลว ๒ เม.ย. ๒๕๖๑)
- ผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ผู้มีอำนาจอนุมัติ
- ประเภทการไปราชการ (๔ ประเภท)
- การเดินทางไปราชการชั่วคราว
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (๔ ประเภท)
- การนับเวลาคำนวณเบี้ยเลี้ยง อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง
- ค่าเช่าที่พัก (เหมาจ่าย จ่ายจริง) และกรณีเดินทางเป็นหมู่คณะ
- ค่าพาหนะ (ประจำทาง รับจ้าง ส่วนตัว)
- การเดินทางไปราชการประจำ
- อัตราค่าขนย้าย
- การเบิกจ่าย

เจาะลึกการใช้และรักษารถยนต์ราชการ

- ระเบียบ มท ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของอปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
- การจัดทำบัญชีแยกประเภทรถ ประเภทรถ
- การจัดการรถ
- การใช้รถส่วนกลาง การใช้รถประจำตำแหน่ง
- การเก็บรักษา การซ่อมบำรุง
- การเบิกจ่ายค่าน้ำมัน
- การใช้รถเพื่อช่วยเหลือประชาชน การใช้รถกรณีอื่น

๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความรู้ กรณีศึกษาในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย
สรุปผลการสัมมนา ประเมินผล มอบวุฒิบัตร พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวัน (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร“วิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ เพื่อเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุ ด้วย ๖๑๑๙ และการยืมเงิน/ทดรองการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร ✓)

...()..... รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเต็ล จังหวัดขอนแก่น

...()..... รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอ็มบูติก จังหวัดเชียงราย

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๖.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) trainingbuu@gmail.com หรือ Scan QR code หรือ www.aobrombuu.com

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาหลักฐานใบโอนเงิน/สลิปโอนเงินมาวันลงทะเบียน

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

Line@ : @aobrom.buu (มี@ด้วย)

คุณชรีดา 098-247-4091

คุณวิมลวรรณ 082-838-5878

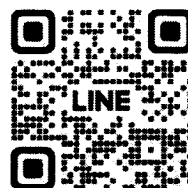
คุณแพรวา 094-364-9169

คุณรัตนภรณ์ 099-985-9850

คุณรำไพพร 089-933-4251

สมัครอบรมง่ายๆ โดยการถ่ายรูปแบบตอบรับ

และสแกน QR Code ส่งเข้ามา



โครงการเม็กจ่าย ๔
อาจารย์อาทิตย์ยา พยามา

รุ่น 13
เชียงใหม่

10 - 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2563
โรงแรมเอ็มบูทิด จังหวัดเชียงใหม่

พระตำหนักน้อย

ติดต่อสอบถาม
Line Official

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม
คุณวิมลวรรณ 082-838-5878
คุณสุภาพร 081-985-8361
คุณชรีตภา 098-247-4091
@aobrom.buu (มี@d ด้วย)

www.aobrombuu.com

