

เอกสารนี้ได้รับ ทด. เรียงพางคำ

๑๓ พ.ค. ๒๕๖๘

กองช่าง กองการศึกษา

กองสาธารณสุข กองตรวจสอบอาคาร

กองช่าง

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๑๗๔๖

เรื่อง

เรื่อง

เรื่อง

เรื่อง

เรื่อง

เรื่อง

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการ

ฝึกอบรม หลักสูตร “บทบาทของนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับใหม่) ในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติสาธารณสุขและพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร”

เรียน

ผู้อำนวยการเขต/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “บทบาทของนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับใหม่) ในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติสาธารณสุขและพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น/ปลัด/รองปลัด/ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/ผู้อำนวยการกองช่าง/ผู้อำนวยการกองทุกกองที่เกี่ยวข้อง/และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานให้ถูกต้อง ชัดเจน โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เอส ดี อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์พลาเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์คุณศักดิ์ชัย : ๐๙๕ ๐๑๕-๑๑๗๗

E-Mail : Kae_o_poo11@outlook.co.th



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“บทบาทของนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับใหม่)
ในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติสาธารณสุข
และพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘ และมีผลบังคับใช้เมื่อเมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ โดยพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับกับทุกหอพักที่มีการเรียกเก็บค่าเช่าซึ่งมีลักษณะ ๒ แบบ คือหอพักสถานศึกษา และหอพักเอกชน ออกเป็น ๒ ประเภทได้แก่หอพักชาย และหอพักหญิง ซึ่งมีรูปแบบที่แตกต่างจากพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๐๗ สำคัญคือ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการกำกับดูแลการประกอบกิจการหอพักโดยการ ถ่ายโอนภารกิจ จากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ไปยังกระทรวงมหาดไทยและให้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้ง และเตรียมความพร้อมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความพร้อมรับมอบภารกิจหอพักทางด้านโครงสร้างอัตรากำลัง บุคลากร งบประมาณที่จะปฏิบัติการกิจนี้อย่างเพียงพอ และถือปฏิบัติตามกฎกระทรวงในการกำหนดค่าธรรมเนียม โดยมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และการออกประกาศ แบบบัตรประจำตัวนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งมีนายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และนายกเมืองพัทยา เป็นนายทะเบียนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นในการมีหน้าที่อนุญาตควบคุมดูแลการประกอบกิจการหอพัก ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายและการปฏิบัติดังกล่าวอาจต้องมีการตรวจสอบโดยถือปฏิบัติตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติสาธารณสุขและพระราชบัญญัติควบคุมอาคารซึ่งปัจจุบันยังพบว่านายทะเบียนรวมถึงพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังประสบปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามที่กำหนดไว้ และเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานในฐานนายทะเบียนหอพักเงื่อนไขทางกฎหมาย และข้อควรระวังในการปฏิบัติงานตลอดจนป้องกันการร้องเรียน จึงได้จัดทำหลักสูตรนี้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ และข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เล็งเห็นความสำคัญในการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่นในฐานะนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเรื่องดังกล่าวให้ถูกต้องและมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงไปจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทของนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับใหม่) ในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติสาธารณสุขและพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร” ขึ้นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น/พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นให้ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่กำหนดเพื่อลดปัญหาเสี่ยงต่อการร้องเรียนและการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบต่อไปได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหารท้องถิ่น/ปลัด/รองปลัด/ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/ผู้อำนวยการกองช่าง/ผู้อำนวยการกองทุกกองที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานให้ถูกต้อง ชัดเจน

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น/ปลัด/รองปลัด/ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/ผู้อำนวยการกองช่าง/ผู้อำนวยการกองทุกกองที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องทราบกระบวนการดำเนินงาน ขั้นตอนของพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับใหม่) ในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่หรือส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติสาธารณสุขและพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น /สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น /ปลัด /รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ผู้อำนวยการเขต (กรุงเทพ) /ข้าราชการกรุงเทพมหานคร/ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๓.๓ หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/ผู้อำนวยการกองช่าง
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม หัวหน้าฝ่ายงานสวัสดิการสังคม นักพัฒนาชุมชน เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน นักสังคมสงเคราะห์

๓.๔ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ

๓.๕ นายทะเบียน และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานและปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับใหม่) ประกอบกับการปฏิบัติตามตามอำนาจหน้าที่หรือส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติสาธารณสุขและพระราชบัญญัติควบคุมอาคารที่ถูกต้องชัดเจน

๔.๒ ผู้เข้าอบรมทราบกระบวนการดำเนินงานขั้นตอนการบริหารงานและปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับใหม่) ประกอบกับการปฏิบัติตามตามอำนาจหน้าที่หรือส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติสาธารณสุขและพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร

๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม

๕.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๕.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๕.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

ทั้งนี้ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะ

๖. ระยะเวลาสถานที่อบรมสัมมนา

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เอส ดี อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ฟลาเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

๗. คณะวิทยากร

อาจารย์ ทรงพล สุวรรณพงศ์ อัยการประจำสำนักงานอัยการสูงสุด ปฏิบัติราชการในหน้าที่ผู้ช่วยเลขาธิการอัยการสูงสุดและคณะอนุกรรมการพัฒนากฎหมายหอพัก และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหอพักทั้งหมด

๘. การสมัครและชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

ดาวน์โหลดเอกสารโครง



ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code

***ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง**

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๓๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

๒.๒) **ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี**

***กรณีผู้สมัคร** มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *** (กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)**

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทรศัพท์สำนักงานฯ
หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

โทรศัพท์คุณศักดิ์ชัย : ๐๙๕ ๐๑๕-๑๑๗๗

E-Mail : Kae_o_pooll@outlook.co.th



:

:

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“บทบาทของนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับใหม่)
ในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติสาธารณสุข
และพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร

:

วันแรก

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

- แบบประเมินก่อนการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

- เปรียบเทียบสาระสำคัญ ความเหมือนและความต่างของ พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ.๒๕๐๗ (ฉบับเก่า) กับ พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับใหม่)

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

- สาระสำคัญของ พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ.๒๕๕๘/• นิยาม/
 • หมวด ๑ บททั่วไป/• หมวด ๒ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก /
 • หมวด ๓ การประกอบกิจการหอพัก /ส่วนที่ ๑ หอพักสถานศึกษา/
 ส่วนที่ ๒ หอพักเอกชน/ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์ในการประกอบกิจการหอพัก
 สถานศึกษาและหอพักเอกชน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- สาระสำคัญของ พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ /
 • หมวด ๔ การจัดการหอพัก/ส่วนที่ ๑ ผู้จัดการหอพัก /
 ส่วนที่ ๒ หน้าที่ของ ผู้ประกอบกิจการหอพักและผู้จัดการหอพัก/
 • หมวด ๕ นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่/• หมวด ๖ การอุทธรณ์ /
 • หมวด ๗ บทกำหนดโทษ /• บทเฉพาะกาล /• คำธรรมเนียม

:

วันที่สาม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	-วิเคราะห์กรณีศึกษาตาม พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อให้เห็นถึง / • องค์ประกอบของกฎหมาย /• บทบาทของพนักงานเจ้าหน้าที่ / • วิธีดำเนินการ /• ข้อควรระวัง
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	- พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ และหน้าที่หรือส่วนที่เกี่ยวข้อง กับพระราชบัญญัติสาธารณสุข
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	: ----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	- พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ และหน้าที่หรือส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	- แนวปฏิบัติและข้อควรระวังในการดำเนินการของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตาม พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ.๒๕๕๘
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	- ชักถาม และสรุปผล
เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	- แบบประเมินหลังการอบรม

วิทยากรโดย : อาจารย์ทรงพล สุวรรณพงศ์
 อัยการประจำสำนักงานอัยการสูงสุด ปฏิบัติราชการในหน้าที่
 ผู้ช่วยเลขานุการอัยการสูงสุดและคณะอนุกรรมการพัฒนากฎหมายหอพัก
 และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหอพักทั้งหมด

หมายเหตุ : ๑. เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
 ๒. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

:

:

แบบตอบรับ
สามารถสมัครผ่าน Google Form

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“บทบาทของนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับใหม่)
ในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติสาธารณสุข
และพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร”

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านสนใจ ✓ เข้าร่วมโครงการฯ)

..()...รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เอส ดี อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

..()...รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

..()...รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

..()...รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ฟลาเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ** ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) ciet.buu@hotmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน

เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และถ่ายเอกสารใบโอนนำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่ในวันอบรมด้วย

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

โทรศัพท์คุณศักดิ์ชัย : ๐๙๕ ๐๑๕-๑๑๗๗

E-Mail : Kae_o_pooll@outlook.co.th

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ส่งแบบตอบรับ

