

มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
กองการศึกษา
ที่ ยว ๐๖๓๓/๓๐๔๒



1212
9 มี.ย. 2568
09.33

สำนักวิทยบริการ
เลขที่รับ 2774
รับ - 9 มี.ย. 2568
เวลา 09.33 น.

มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกฯ/ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภาท้องถิ่น/
ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการสำนัก ฯ /ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ
กิจการสภาท้องถิ่น /นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นิติกร/บุคลากรท้องถิ่นที่สนใจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและกำหนดการจัดอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต กำหนดจัดอบรม บทบาทสภาและผู้บริหารท้องถิ่น ในการประชุมสภา
ที่ถูกต้อง ภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมทั้ง ศึกษาอำนาจหน้าที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อเป็นการให้บริการความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชนอันจะทำให้ชุมชนเกิดการพัฒนายั่งยืนต่อไป
ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ผู้สนใจสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยผู้อบรม
สามารถเข้ารับการอบรมโดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียน จากหน่วยงาน
ต้นสังกัดได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า
“การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ”
และในส่วนของค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕
และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าว
ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ และหากสนใจเข้ารับการอบรมสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม
และลงทะเบียนฝึกอบรมได้ตามเอกสารที่ปรากฏดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชิงพิง จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์วีระพล สุขสมบูรณ์)
ผู้อำนวยการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการทรัพยากรพืชและสิทธิประโยชน์
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

สำนักบริหารจัดการทรัพยากรพืชและสิทธิประโยชน์
งานสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา
โทร. ๐๙ ๕๖๒๙ ๘๕๔๗ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ pbm.aca@pkr.ac.th

พ.อ.อ.
(-วิเศษ พิศิษฐ์กร)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลเชิงพิง



บทบาทสภาและผู้บริหารท้องถิ่น ในการประชุมสภาที่ถูกต้อง ภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมทั้ง
ศึกษาอำนาจหน้าที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. หลักการและเหตุผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2567 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 ได้กำหนดกลไกในการประชุมสภาท้องถิ่น ตั้งแต่การเปิดประชุมสภาครั้งแรก การดำเนินการประชุมสภา การเสนอเรื่องพิจารณา ให้เป็นเครื่องมือที่สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องยึดถือปฏิบัติและเป็นกระบวนการสำคัญที่นำไปสู่การกำหนดแนวทางการพัฒนา การแก้ปัญหาให้ประชาชน การบริการสาธารณะ การบริหารจัดการงาน เงิน คน และอื่นๆ ซึ่งกำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นเสียก่อน จึงจะดำเนินการได้ แต่ที่ผ่านมาด้วยกระบวนการต่างๆ มีหลายขั้นตอน และมีการแก้ไขระเบียบใหม่ทำให้ประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง อาจไม่เข้าใจ ตีความคลาดเคลื่อน หรือขาดความชัดเจนในการปฏิบัติ อาจดำเนินการข้ามขั้นตอน ไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด เฉพาะอย่างยิ่งระเบียบที่แก้ไขใหม่ล่าสุด เมื่อปี พ.ศ. 2565 ได้มีการแก้ไขปรับปรุง ระเบียบ ว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่นให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน เช่น กระบวนการเลือก ประธานสภาท้องถิ่นรูปแบบใหม่ การเสนอญัตติต่อสภาท้องถิ่น การจ่ายขาดเงินสะสมที่แก้ไขใหม่ การประชุมสภาท้องถิ่น ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือการถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่น เป็นต้น จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีการแก้ไขใหม่ดังกล่าว ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ ได้ถูกต้องมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาด สร้างกลไกการประชุมสภาท้องถิ่น ให้มีความเข้มแข็งถูกต้อง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและท้องถิ่น ในภาพรวมต่อไป นอกจากนี้ ในการบริหารงานท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะมีกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการเกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่เป็นแนวบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด อาทิ กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, กฎหมายว่าด้วยการกระจายอำนาจ กฎหมายเฉพาะอื่นๆที่กำหนดอำนาจ หน้าที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ กีฬา และการแข่งขันกีฬา โดยเฉพาะระเบียบ มท. ว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชน ที่มีการแก้ไขปรับปรุงระเบียบใหม่ทั้งฉบับ อันเป็นระเบียบที่สำคัญในการแก้ไขปัญหา ให้กับพี่น้องประชาชน เป็นต้น ทั้งนี้ที่ผ่านมาเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวมีปัญหาการกระทำผิดและถูกลงโทษอยู่เสมอ สาเหตุสำคัญเกิดจากการขาดประสบการณ์ ขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบการตีความที่ไม่ครอบคลุม ไม่ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย หรือบางแห่งกลั่นแกล้งใส่ร้ายกัน ส่งผลให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา ท้องถิ่นจำนวนไม่น้อย มีความเสี่ยงในการบริหารงาน ถูกร้องเรียน ถูกตั้งกรรมการสอบ หรือตกเป็นผู้กระทำผิด กฎหมายเกิดความเสียหายเกิดผลเสียต่อภาพลักษณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่อาจพัฒนาท้องถิ่นได้ตามแผนที่กำหนดไว้ได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต จึงจัดทำโครงการ “บทบาทสภาและผู้บริหารท้องถิ่น ในการประชุมสภาที่ ถูกต้อง ภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมทั้ง ศึกษาอำนาจหน้าที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อลด ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยบุคลากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นวิทยากร

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ฉบับแก้ไขใหม่ล่าสุด (ฉบับที่ 3) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ ต่อประชาชนและท้องถิ่น

2.2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและรับทราบกรณีศึกษาความผิดพลาดที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น รวมทั้งวิธีการแก้ไขที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น สามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และท้องถิ่นในภาพรวมอย่างแท้จริง

2.4 เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ในระเบียบเกี่ยวกับการช่วยเหลือพี่น้องประชาชน ในด้านต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีการแก้ไขใหม่

2.5 เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ อำนาจ บทบาทหน้าที่ ในการบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลดความผิดพลาดและความเสียหายจากการ ตีความและเข้าใจกฎหมายที่คลาดเคลื่อน

2.6 เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ บรรลุ เป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ, เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ

3.2 ประธานสภาฯ, รองประธานสภาฯ, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น, ที่ปรึกษา

3.3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักงานปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย

3.4 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักจัดการงานทั่วไป, นิติกร, นักวิชาการศึกษา, นักวิชาการสาธารณสุข นักตรวจสอบภายใน

3.5 บุคลากรท้องถิ่นที่สนใจ และได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

4. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม / รุ่น จำนวนไม่เกิน 200 ท่าน / รุ่น / สถานที่จัดอบรม

5. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

วันที่ 4 – 6 กรกฎาคม 2568 ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

6. การประเมินผล / การติดตาม

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมตลอดโครงการอบรมดังกล่าวจะได้รับวุฒิบัตร ผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัย ราชภัฏภูเก็ต ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของเวลาเรียนทั้งหมด

7. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ที่ E-mail: training.pkru@gmail.com โทรศัพท์ 075-291332 มือถือ 094-3507668

8. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สามารถ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณ ได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐ จัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

ในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

- ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

9. การชำระค่าลงทะเบียน

***** สามารถชำระค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ส่งใบสมัครจนถึงวันลงทะเบียนวันแรกของการอบรมเท่านั้น (หากชำระค่าลงทะเบียนวันที่สองของการอบรม ใบเสร็จรับเงินจะลงวันที่สองของการอบรมเช่นกัน และไม่รับชำระด้วยเช็คพนักงานในวันอบรม *****

- ธนาคาร ออมสิน ชื่อบัญชี โครงการบริหารทรัพย์สิน และสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

- เลขที่บัญชี 000-00217614-7 เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร

***** กรุณานำสำเนาการโอนเงิน มาในวันลงทะเบียนเพื่อยืนยันรับใบเสร็จ*****



กำหนดการอบรมโครงการ

บทบาทสภาและผู้บริหารท้องถิ่น ในการประชุมสภาที่ถูกต้อง ภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งศึกษาอำนาจหน้าที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัน / เวลา	วิทยากร	หัวข้อบรรยาย
วันแรก 13.00 – 18.00 น.		ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม
วันที่สอง 09.00 – 10.30 น.	วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ข้อกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ - บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - การประชุมสภาท้องถิ่น การเลือกประธานสภา, รองประธาน, เลขานุการ ตามระเบียบแก้ไขใหม่ - การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบแก้ไขใหม่ (ดำเนินการอย่างไร/ลงมติอย่างไร/ไครอนุญาต) - การกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง - การเรียกและนัดประชุมสภาท้องถิ่น (ใช้คำไหนถึงจะถูกต้อง)
10.30 – 10.45 น.		พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.		- การจัดระเบียบวาระการประชุม การจด และการตรวจรายงานการประชุม - การเสนอและการพิจารณาญัตติประเภทต่าง ๆ (ต้องดูอะไร) - การเสนอ การพิจารณา การลงมติ ญัตติต่างๆ - การตั้งกระทู้ถามของสมาชิกสภาท้องถิ่น - การทำหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่นและรองประธานสภาท้องถิ่น
12.00 – 13.00 น.		พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.		- อำนาจของประธานสภาท้องถิ่นในการระงับเหตุเอ็ดอึงและเหตุอลเวง - ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติทั่วไป กับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

		- การตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ถูกต้อง (ยุติการจ่ายเงินสะสมตั้งคณะกรรมการหรือไม่) - การจัดลำดับการอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น
--	--	---

วัน / เวลา	วิทยากร	หัวข้อบรรยาย
14.30 – 14.45 น.		พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00 น.		- การนับองค์ประชุม และการลงมติแบบเปิดเผยและลงมติดลับ - การขอลงคะแนนใหม่ และการนับคะแนนเสียงที่ถูกต้อง - การสิ้นสมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นเพราะเหตุขาดประชุมสภา 3 ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุสมควร - เหตุแห่งการยุบสภาท้องถิ่น กรณีพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี และเหตุอื่น - การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสียหาย พร้อมกรณีศึกษา - กรณีศึกษาจากคำพิพากษา คำวินิจฉัย ข้อหาหรือ
วันที่สาม 09.00 – 10.30 น.	วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและการช่วยเหลือประชาชนด้านต่าง ๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ความหมาย โครงสร้าง และองค์ประกอบที่สำคัญของการปกครองส่วนท้องถิ่น - กฎหมาย และระเบียบว่าด้วยการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ อาทิ
10.30 – 10.45 น.		พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.		- กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำอะไรได้บ้าง (ต้องทำหรืออาจทำ) - พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และแก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม
12.00 – 13.00 น.		พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 14.30 น.	วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	- กฎหมายที่ถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ไม่ถ่ายโอนทำได้หรือไม่) - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม - กฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดให้เป็นอำนาจของท้องถิ่น (ทำได้ขนาดไหน) อาทิ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540 - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 - พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
วัน / เวลา	วิทยากร	หัวข้อบรรยาย
14.30 – 14.45 น.		พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00 น.		- สาระสำคัญของ พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2540 - พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 - พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ร่วมแสดงความคิดเห็นถาม - ตอบข้อกฎหมายท้องถิ่น และแนวทางการวางแผนการบริการสาธารณะและกิจกรรมต่อประชาชนในท้องถิ่นในประเด็นที่ผู้เข้าร่วมการเสวนาสงสัย

หมายเหตุ กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรม

บทบาทสภาและผู้บริหารท้องถิ่น ในการประชุมสภาที่ถูกต้อง ภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมทั้ง
ศึกษาอำนาจหน้าที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
วันที่ 4 – 6 กรกฎาคม 2568 ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

1.สังกัดหน่วยงาน.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....		
2.ข้อมูลผู้สมัคร / ตำแหน่ง (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)		
ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
3. อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง		
4. การชำระค่าลงทะเบียน *** สามารถชำระค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ส่งใบสมัครจนถึงวันลงทะเบียนวันแรกของการอบรมเท่านั้น (หากชำระ ค่าลงทะเบียนวันที่สองของการอบรม ใบเสร็จรับเงินจะลงวันที่สองของการอบรมเช่นกัน *** - ธนาคาร ออมสิน ชื่อบัญชี โครงการบริหารทรัพย์สิน และสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต - เลขที่บัญชี 000-00217614-7 - เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร กรณีชำระด้วยเช็ค กรุณานำเช็คเข้าบัญชีก่อนวันอบรม 1 สัปดาห์ และไม่รับชำระด้วย เช็คหน้างานในวัน		
5. การส่งใบสมัคร / หลักฐานการชำระเงิน ได้ที่ E-mail: training.pkru@gmail.com		
6. ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่กำหนดใช้เมื่อ 1 มิถุนายน 2565 ท่านยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึง ภาพถ่ายในกิจกรรมการอบรมหรือไม่ ☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม		
หมายเหตุ 1. กรุณาส่งใบสมัครเพื่อสำรองที่นั่งก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 14 วัน ก่อนถึงวันอบรม 2. สอบถามยืนยันการจัดการฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่ ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรมทุกครั้ง 3. แบบฟอร์มใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้		

ติดต่อสอบถาม ประสานงานฝึกอบรม ได้ที่

ติดต่อส่งใบสมัคร คุณ ภูมิรินทร์ ฤกษ์บุรีรักษ์ (มิม) เบอร์/ไลน์ : 088-982-0726