

แบบฟอร์มที่ใช้รับ หลักสูตรทางภาษา ๕ ๑๗/๖๖/๒๕๖๒
หน่วยงาน ๒) จังหวัด ๓) กองการศึกษาฯ
๔) สถาบันภาษาฯ ๕) หน่วยตรวจสอบภายใน



สำนักงานเทศบาลทั่วไปเรียงพางคำ
เลขที่รับ 2914
วันที่ ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๐๙.๐๖ น.

ที่ ๊ ๑๐๒๓.๖๐/๒ ดี๊๊ก

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
อำเภอเมือง ชร ๕๗๑๓๐

๙๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง กำหนดการส่งผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ) ของข้าราชการ
หรือพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น
ระดับชำนาญการพิเศษหรือเชี่ยวชาญ รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเมือง ที่ ๊ ๑๐๒๓.๖๐/๒ ดี๊๊ก
ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบันทึกข้อความสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย

ที่ ๊ ๑๐๒๓.๒/๒ ๕๗๗ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเมือง ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรณีที่มีผู้ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ ในรอบเดือน
เมษายน ๒๕๖๘ และผ่านการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านคุณภาพ
การปฏิบัติงานรายงานข้อมูลผู้ที่จะจัดส่งผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ผลการปฏิบัติงานและผลงาน
ทางวิชาการ) ต่อสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. โดยให้รายงานข้อมูลผ่านระบบออนไลน์จากการสแกน QR Code
ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การประเมินผลงานของข้าราชการหรือพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ
หรือเชี่ยวชาญ รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๘ ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงาน
พนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐
ท่อนุโลมิใช้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดและองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุ
ตามวัตถุประสงค์ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเมืองจึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พิจารณาดำเนินการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายศรีเดช คำจันทร์วงศ์
ท้องถิ่นอำเภอเมือง

ผู้จัดการ
(ผู้ดูแล ผู้ดูแลกรรม)
ปลัดเทศบาลตำบลเรียงพางคำ

พัฒนา ดำเนินการ
 ฝึกอบรม แจ้งเตือน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร./โทรศัพท์ ๐-๕๗๑๓๐-๒๒๒๗๗

(นายฉักรชัย ขัยศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลเรียงพางคำ

1372

๑๑, ม.ป. ๒๕๖๘
วันที่.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย โทรศัพท์ ๐๕๓๖๑๕๙๗๔๕ โทร.๗๗
ที่ ชร ๐๐๖๓.๖/๑ ๗๗๗/๗/๙/ วันที่ ๙๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง กำหนดการส่งผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ) ของข้าราชการ
หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาอัตรากล่องส่วนท้องถิ่นเพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น
ระดับชำนาญการพิเศษหรือเชี่ยวชาญ รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๘

เรียน ห้องถิ่นอำนวย ทุกอำนวย

ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย ที่ ชร ๐๐๖๓.๖/๑ ๑๐๙๕
ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีที่มีผู้ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อเลื่อน
วิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ ในรอบเดือนเมษายน ๒๕๖๘ และผ่านการประเมิน
ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านคุณภาพการปฏิบัติงานรายงานข้อมูล
ผู้ที่จะเข้าสู่กระบวนการที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ) ต่อสำนักงาน
ก.จ. ก.ท. และก.อบต. โดยให้รายงานข้อมูลผ่านระบบออนไลน์จากการสแกน QR Code ภายในวันที่
๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงรายพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้
การประเมินผลงานของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาอัตรากล่องส่วนท้องถิ่น
ที่เสนอขอรับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษหรือเชี่ยวชาญ
รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๘ ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและ
บุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่อนุมัติ
ใช้กับองค์กรบริหารส่วนจังหวัดและองค์กรบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุ
ตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้ห้องถิ่นอำนวยแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณาดำเนินการ
ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/๑๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

นายเจตนาวงศ์ อานันดา,
ผู้อำนวยห้องถิ่นเชียงราย



ที่ วมท ๐๘๐๙.๙/๙๙๙

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.

ถนนนครราชสีมา เขตศุ剔ิจ กทม. ๑๐๓๐

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง กำหนดการสำ麻ลาที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ) ของข้าราชการ
หรือพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเดือนวิทยฐานะให้สูงขึ้น
ระดับชำนาญการพิเศษหรือเชี่ยวชาญ รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๘

เรียน ประธาน ก.จ. ก.ท. ก.อ.บ. จังหวัด ทุกจังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ. ที่ วมท ๐๘๐๙.๙/๙ ลงวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๘

สังที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างแบบสรุประยุทธ์ข้าราชการหรือพนักงานครุฯ

จำนวน ๑ ชุด

๒. ตัวอย่างใบປະชน้ำทุกผลงาน

จำนวน ๑ ชุด

๓. คำชี้แจงการนำเสนอผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ฯ

จำนวน ๑ ชุด

๔. แผนที่โรงเรียนเทศบาลทำในส. ๑

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ. ขอความร่วมมือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อ.บ. จังหวัด ทุกจังหวัด และสำนักงาน ก.เมืองพัทยา แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานข้อมูลข้าราชการหรือพนักงานครุฯ ที่ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อเดือนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ ในรอบเดือนเมษายน ๒๕๖๘ ที่ผ่านการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน และด้านส่งผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ) ต่อสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อ.บ. และ ก.อ.บ. จังหวัด แล้ว ให้สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ. ทราบ เพื่อกำหนดแผนในการนำเสนอสู่ให้คณะกรรมการประเมินผลงานต่อไป ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ความลับอยู่ด้วยแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ. พิจารณาแล้ว เพื่อให้การประเมินผลงานของข้าราชการ
หรือพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับการประเมินผลงานเพื่อเดือน
วิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษหรือเชี่ยวชาญ รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๘ ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเดือนวิทยฐานะสูงขึ้น
ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐ ที่อนุโนมิใช้กับองค์กรบริหารส่วนจังหวัดและองค์กรบริหารส่วนตำบล
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อ.บ. และ ก.อ.บ. จังหวัด ทุกจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีข้าราชการหรือพนักงานครุฯ ยื่นคำขอรับการประเมิน
เพื่อเดือนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ ระหว่างวันที่ ๑ – ๓๑ เมษายน ๒๕๖๘
และผ่านการประเมินผลงานด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน
จากคณะกรรมการประเมินด้านวินัยฯ แล้ว ให้ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานที่เกิดจาก
การปฏิบัติหน้าที่ (ผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประเมินผลงานของข้าราชการ

/หรือ ...

หรือพนักงานครูฯ โดยระบุองค์ประกอบคณะกรรมการประเมิน ดังนี้ “ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการศึกษา จากมหาวิทยาลัยของรัฐที่มีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ตรวจสอบตามที่คณะกรรมการกลางซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ จำนวน ๑ คน ท่องรับการประเมิน ๑ ราย” สำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินผลงานสำหรับคณะกรรมการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ) จะแจ้งให้ดำเนินการภายหลังอีกครั้ง

๒. ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของครูที่ยื่นเข้ารับการประเมินโดยละเอียด ขั้นตอนและวิธีการประเมินผลงานค้ามีนี้ฯ ว่า ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ หรือไม่ งานนี้ให้จัดทำบัญชีสรุประชามติ ข้าราชการหรือพนักงานครูฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และรวมรวมเอกสารผลงานฯ นำส่งสำนักงาน ก.อ. ก.ท. และ ก.อบต. ในวันจันทร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนเทศบาลท่าโขลง ๑ ตำบลคลองสอง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี หากเกินกำหนดแล้วจะสิ้นที่ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ หันนี้ ให้จัดเอกสารผลงานเป็นชุด รวมจำนวน ๑ ชุด ต่อผู้ขอรับการประเมิน ๑ ราย โดยผลงานแต่ละชุดต้องประกอบด้วย แบบเสนอขอรับการประเมิน (วสู ๑), แบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (แบบ วสู ๒/๑) และผลงานทางวิชาการ พร้อมจัดใส่กล่องเอกสารปิดด้วยใบปะหน้าชุดผลงาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

พันจ่าเอก

(ศาสตรา ลักษีศักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนห้องกั้น

ผู้ช่วยเลขานุการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขานุการ ก.อ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนห้องกั้น

กสุ่นงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาห้องกั้น

โทร. ๐-๒๖๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๕๗๖๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabang@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสุบรรดา ออมรรัตน์

โทร. ๐๘๕ - ๒๔๔๑๑๖