



สำนักงานเทศบาลตำบลอรัญญิก
เลขที่..... 8948
วันที่ 18 มิ.ย. 2568
เวลา 11.32 น.

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำ
แบบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ แบบขอตรงจากสำนักงบประมาณ (BBL) และแบบขอจาก
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับโรงเรียน
และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมติคณะรัฐมนตรี พร้อมร่างตัวอย่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ และร่างตัวอย่าง
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

เรียน นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายกเทศบาลตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณ
ด้านการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ แบบขอตรงจากสำนักงบประมาณ (BBL) และแบบขอจากกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น การปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมติ
คณะรัฐมนตรี พร้อมร่างตัวอย่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ และร่างตัวอย่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้รับฝึกอบรมสามารถจัดทำ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้ง
รายรับและรายจ่าย เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ได้อย่างถูกต้อง ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พัน
เก้าร้อยบาทถ้วน) นั้น ดำเนินจัดฝึกอบรม จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะมาเจสติกสกลนคร อำเภอเมือง
จังหวัดสกลนคร

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจ้าหลาวทองแสงบิษ อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสีตารีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบและให้สมัครเข้ารับ
การฝึกอบรมตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิก
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้
สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุธีวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕

E-mail: officekhonkhongphaending@gmail.com



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ แบบขอตรงจากสำนักงบประมาณ (BBL) และแบบขอจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมติคณะรัฐมนตรี พร้อมร่างตัวอย่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ และร่างตัวอย่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

๑. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดการศึกษาในระดับปฐมวัยและขั้นพื้นฐานภายใต้การดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจำเป็นต้องดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาและต้องมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น โดยเชื่อมโยงกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ และจะต้องดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษาเพื่อปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้สอดคล้องตามมติคณะรัฐมนตรี และเพื่อการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา ดังนั้นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดจะต้องจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ แบบขอตรงจากสำนักงบประมาณและแบบขอจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อีกทั้งสถานศึกษาจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อรองรับเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณและเบิกหักผลส่งเข้าบัญชีธนาคารของสถานศึกษา และยังรวมถึงการยกตัวอย่างร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการอย่างเป็นระบบและถูกต้อง

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการปฏิบัติราชการและเพื่อยกระดับความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษา สำนัก/กองการศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการ และค่าของงบประมาณได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ แบบขอตรงจากสำนักงบประมาณ (BBL) และแบบขอจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมติคณะรัฐมนตรี พร้อมร่างตัวอย่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติและร่างตัวอย่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ขึ้น

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมติคณะรัฐมนตรี

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำงบประมาณด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แบบขอตรงจากสำนักงบประมาณและแบบขอจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจตัวอย่างร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงโครงการในแผนพัฒนาการศึกษาเพื่อการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจตัวอย่างร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภา

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น :

- ๓.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/นักจัดการงานทั่วไป/เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ๓.๔ หัวหน้าฝ่ายนิติการ/นิติกร
- ๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๖ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/นักพัฒนาชุมชน/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน
- ๓.๗ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/หัวหน้าฝ่ายพัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานคลัง/นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- ๓.๘ ผู้อำนวยการกองช่าง/นักบริหารงานทั่วไป/นักบริหารงานช่าง/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/วิศวกรโยธา/สถาปนิก/นายช่างสำรวจ/นายช่างโยธา/ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- ๓.๙ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา/ข้าราชการครู/ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๑๐ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/นักวิชาการสาธารณสุข/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- ๓.๑๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- ๓.๑๒ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะมาเจสติกสกลนคร อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจ้าหลาวทองแสงบิษ อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสิตารีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

บรรยายโดย อาจารย์ ก่อการ ผ่องสูงเนิน วิทยากรเครือข่ายแผนและวิทยากรแกนนำการประเมินคุณภาพการศึกษาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (-สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่ากระเป๋าคาด เสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทาง ของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม * (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น* จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามลัทธิทุกประการ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจการปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมติคณะรัฐมนตรี

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจการจัดทำงบประมาณด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แบบโดยตรงจากสำนักงบประมาณและแบบขอจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจตัวอย่างร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติด้านการจัดการศึกษา
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงโครงการในแผนพัฒนา
การศึกษาเพื่อการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจตัวอย่างร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการ
ดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

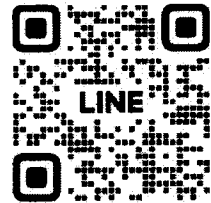
๙. การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวน์โหลดเอกสารโครง

- ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
- officekhonkhongphaending@gmail.com



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “**สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา**” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ

โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

๒.๒) **ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี**

***กรณีผู้สมัคร** มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม

ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ * (กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๔ ถนนลงหาดบางแสน
ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail : officekhonkhongphaending@gmail.com

คุณ วรทยา โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑-๗๗๕๔-๔๗๕

คุณ อธิพันธ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๓๑๕๐-๘๕๒

คุณ รณรงค์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๔-๔๔๕๘-๔๖๕

หมายเหตุการจองที่พัก

สำหรับการจองหรือมัดจำที่พัก ไม่แนะนำให้ผู้เข้ารับการอบรมมัดจำใด ๆ

ก่อนทั้งสิ้น ก่อนที่จะมีเจ้าหน้าที่โทรคอนเฟิร์มการจัดโครงการ

อบรมก่อนถึงวันจัดจริง ๗ วัน ในส่วนของการลงทะเบียนสามารถ

ลงทะเบียนก่อนได้เลย หรือหากไม่แน่ใจสามารถโทรสอบถาม

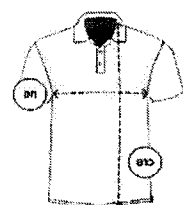
ได้ที่เจ้าหน้าที่โดยตรงตามเบอร์ที่ให้ไว้

ตารางใช้สอย เสื้อโปโลนักกีฬา

ขนาดเสื้อ ใช้สอยชาย - หญิง



ชาย	หญิง
XS 36	XL 44
S 38	XXL 46
M 40	3XL 48
L 42	4XL 50
	5XL 52



3ลักษณะเสื้อใช้สอย:
เสื้อใช้สอยสีน้ำเงินลายขาวแขนสั้นคอปก
เสื้อใช้สอยสีน้ำเงินลายขาวแขนยาว คอปก
เสื้อใช้สอยสีน้ำเงินลายขาวแขนยาว คอปก
หน้า 1-2 นิ้ว (ถ้าของแบบคอปก)

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ แบบขอตรงจากสำนักงานงบประมาณ(BBL)และแบบขอจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมติคณะรัฐมนตรี พร้อมร่างตัวอย่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ และร่างตัวอย่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนและรับเอกสารการฝึกอบรม (เพิ่มเติม)

พิธีเปิดการฝึกอบรมฯ

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายโดย วิทยากร : อาจารย์ก่อการ ผอ.ดสูงเนิน วิทยากรเครือข่ายแผนและวิทยากรแกนนำการประเมินคุณภาพการศึกษาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
หัวข้อการบรรยาย

๑. การปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมติคณะรัฐมนตรี
๒. การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แบบขอตรงจากสำนักงานงบประมาณ (BBL)และแบบขอจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓. ตัวอย่างร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๔. การแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา
๕. การแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

ตอบข้อซักถาม/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายโดย วิทยากร : อาจารย์ก่อการ ผอ.ดสูงเนิน วิทยากรเครือข่ายแผนและวิทยากรแกนนำการประเมินคุณภาพการศึกษาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หัวข้อการบรรยาย

๑. ขั้นตอนและวิธีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ตัวอย่างร่างแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานศึกษา
๓. ฝึกปฏิบัติจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตอบข้อซักถาม/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

ปิดการอบรม

หมายเหตุ

กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

**“การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ แบบขอตรงจากสำนักงานงบประมาณ(BBL)และ
แบบขอจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ
โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมติคณะรัฐมนตรี พร้อมร่างตัวอย่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
และร่างตัวอย่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”**

วันที่..... เดือน พ.ศ.

หน่วยงาน..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน อีเมล

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบ และกฎหมายกำหนด

ทุกประการ (ระบุรุ่น ✓ ที่ท่านสนใจเข้าร่วม)

.....รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะมาเจสติกสกลนคร อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

.....รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจ้าหลาวทองแสงบิษ อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

.....รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสตาร์สอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ** ส่งใบสมัคร Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา”

เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๐๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายเอกสารใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง

นำมายื่นในวันลงทะเบียนด้วยนะคะ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail:officekhonkhongphaendin@gmail.com

คุณ อธิพันธ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐-๘๐๓๑-๓๘๗

คุณ อ้อพล โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๔-๐๘๑๑-๐๑๐

คุณ วรทยา โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑-๗๗๕๕-๕๗๕

คุณ รณรงค์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕

ส่งแบบตอบรับ

Scan QR code

