

สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
เลขที่รับ 3025
วันที่ 23 มิ.ย. 2568
เวลา 16.30 น.



ที่ว่าการอำเภอแม่สาย
ถนนพหลโยธิน ชร ๕๗๑๓๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

สำนักปลัดเทศบาล
เลขที่รับ 1300
วันที่ 23 มิ.ย. 2568
เวลา 16.30

ที่ ชร ๐๐๒๓.๒๐/ว ๒๕๕๘

เรื่อง ส่งการชักซ้อมแนวปฏิบัติการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดเชียงราย ที่ ชร ๐๐๒๓.๑/ว ๑๕๗๕๗
ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยอำเภอแม่สาย ได้รับแจ้งจากจังหวัดเชียงรายว่า อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโปรดมีบัญชาให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด เตรียมความพร้อมรับตรวจราชการจากผู้ตรวจราชการกรม ในการออกตรวจติดตามการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานเป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา และอุปสรรคต่างๆ อันเกิดจากการดำเนินการสำเร็จลุล่วง ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกรมเป็นไปอย่างต่อเนื่องเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด อำเภอแม่สายจึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้นำหน่วยงานจัดให้มีสมุดตรวจราชการไว้ประจำ ณ สำนักงานหรือที่ทำการ
๒. ให้ผู้มีอำนาจบังคับบัญชาของสำนักงานหรือที่ทำการของหน่วยงานรับผิดชอบ ดูแลและควบคุมการใช้สมุดตรวจราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. เมื่อผู้ตรวจราชการกรมไปตรวจราชการที่สำนักงานหรือที่ทำการของหน่วยงาน ให้ผู้ตรวจราชการกรมบันทึกการตรวจราชการพร้อมทั้งลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และ วัน เดือน ปี ที่ตรวจไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการกรมได้ไปตรวจราชการเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานหลายหน่วย และได้บันทึกการตรวจราชการไว้ในสมุดตรวจราชการที่หน่วยงานใดแล้ว อาจไม่ต้องลงบันทึกรายละเอียดเรื่องที่ตรวจนั้นในสมุดตรวจราชการเล่มอื่นในเขตจังหวัดเดียวกันก็ได้ แต่ต้องบันทึกอ้างอิงไว้ในสมุดตรวจราชการของหน่วยงานแห่งอื่นที่ตรวจนั้นด้วย

๔. ให้ผู้รับการตรวจราชการดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการกรมบันทึกไว้ในข้อ ๓ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้โดยทันที ให้รีบดำเนินการโดยไม่ชักช้าแล้วบันทึกไว้ในสมุดตรวจราชการ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้บันทึกชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลไว้ในสมุดตรวจราชการ

๕. ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการกรมบันทึกไว้ได้ทันที ผู้รับการตรวจมีหน้าที่ต้องติดตามการดำเนินการเพื่อให้เกิดผลสำเร็จและรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชาเป็นระยะๆ ในกรณีดังกล่าวนี้ให้ผู้รับการตรวจรายงานความคืบหน้าทุกสองเดือน และเมื่อมีผลสำเร็จแล้วให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาภายในห้าวันทำการนับแต่วันซึ่งดำเนินการมีผลสำเร็จ

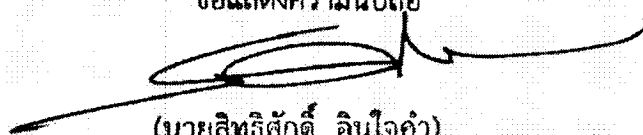
/ ๖. ภายในห้าวัน...

๖. ภายในห้าวันนับแต่วันที่ผู้ตรวจราชการกรมได้บันทึกการตรวจราชการในสมุดตรวจราชการตามข้อ ๓ ให้ผู้รับการตรวจราชการจัดทำสำเนาการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมในสมุดตรวจราชการและนำบันทึกผลการดำเนินการของผู้รับการตรวจราชการเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

๗. การตรวจราชการทุกครั้งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดประสานนัดหมายผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ดูแลรับผิดชอบ ให้ผู้ตรวจราชการกรมเข้าพบเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสิทธิศักดิ์ อินใจคำ)

ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ) รักษาการแทน

นายอำเภอแม่สาย

ร.บ. นายอำเภอแม่สาย

☐ เพื่อโปรดทราบ ☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ เห็นควร

(.....)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร./โทรสาร ๐-๕๓๗๓-๒๒๗๓

พันจ่าเอก

(ภูมิพิ พิทักษ์กรรม)

ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

☐ ทราบ

☐ ดำเนินการ

☐ ถือปฏิบัติ

☐ แจ้งเรียน

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ