

สำนักงานเทศบาลตำบลวังพิกุล
เลขที่รับ 3103
วันที่ 27 มี.ย. 2568
เวลา 10-20 น.



โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพัฒนาสังคม
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรียน ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “เจาะลึกหลักกฎหมายในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ให้ถูกต้อง และ
แนวทางแก้ไขความผิดพลาด การบังคับภาษีค้างชำระ การปรับเป็นพินัย การใช้มาตรการทางปกครองตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการ
ทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ การยื่นคำขอรับชำระหนี้กรณีผู้ค้างชำระภาษีถูกพิทักษ์ทรัพย์ (ล้มละลาย) การแจ้งรายการ
ภาษีค้างชำระให้กับพนักงานบังคับคดี วิธีการสืบทรัพย์ การลดยอดลูกหนี้ที่ตั้งไว้โดยผิดพลาด วิธีการจำหน่ายหนี้ภาษี
ที่ติดตามไม่ได้ รวมทั้งการสรุปประเด็นกรณีศึกษาตามหนังสือหารือ และคำวินิจฉัยที่เกี่ยวข้อง”

เรียน นายก้องเกียรติ / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ปัจจุบันการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ของ อปท. พบปัญหาผู้ปฏิบัติงานยังขาดความชัดเจนในหลักกฎหมาย
ขั้นตอน วิธีการ รวมทั้งข้อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอาศัยช่องว่างของกฎหมายหลีกเลี่ยงไม่ชำระภาษี ทำให้ยอด
ลูกหนี้ภาษีดังกล่าวเพิ่มมากขึ้น โดยมีประเด็นสำคัญที่จำเป็นต้องใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หลักกฎหมายที่ใช้วิเคราะห์ประเภทของการใช้ประโยชน์ที่มีผลต่อการคิดอัตราภาษี
การเช่าทรัพย์สินของหน่วยงานของรัฐ การเช่า เช่าซื้อจากส่วนราชการ สหกรณ์ องค์การชุมชน วิสาหกิจชุมชนที่ได้รับ
จัดสรรจากส่วนราชการหรือองค์การมหาชนและให้บุคคลธรรมดาเช่าอีกทอดหนึ่ง การบังคับภาษีค้างชำระ กรณีผู้ค้างชำระ
ภาษีถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดตาม พ.ร.บ.ล้มละลายฯ อปท.ในฐานะเจ้าหนี้ภาษี ต้องดำเนินการอย่างไร การแจ้งรายการภาษี
ค้างชำระให้กับพนักงานบังคับคดี ขั้นตอนลดยอดลูกหนี้ภาษีค้างชำระ และการจำหน่ายหนี้สูญของภาษีค้างชำระ ฯลฯ

๒. ภาษีป้าย หลักกฎหมายในการวิเคราะห์ประเภทของป้าย การวัดขนาด วิธีการคำนวณภาษีป้าย การรับชำระบางส่วน
ขั้นตอนการบริหารจัดการลูกหนี้ภาษีป้าย รวมทั้งเตรียมพร้อมความเปลี่ยนแปลงในการจัดเก็บภาษีป้ายฉบับใหม่

ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศ เรื่องการขยายกำหนดเวลาในการชำระภาษีให้กับผู้เสียภาษีในกรณีที่มี
พฤติการณ์ได้รับแจ้งประเมินเมื่อล่วงเลยกำหนดชำระ (ขยายกำหนดเวลาในการชำระภาษีออกไป ๖๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการ
ประเมินภาษี) และมีกฎหมายลำดับรองที่ออกใหม่ กรณีลดหรือยกเว้นภาษี เช่น ป้ายโฆษณาตามประกาศหลักเกณฑ์ของกรมสรรพากร
ทางทะเลและชายฝั่งฯ เพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ สาขาพัฒนาสังคม
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้จัดโครงการอบรมฯ นี้ขึ้น โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์วันวิสา ปริชาพันธ์
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย กำหนดจัดอบรม จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.ห้วยแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว อ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กทม.

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ อ.ร่วมจิตร์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี

ทั้งนี้ ท่านที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรม สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัคร ได้ที่ www.td-human.com

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกิร กาญจนสุนทร)

ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม

สาขาพัฒนาสังคม สายตรง คุณวิ ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสวีย์ ๐๙๕-๙๔๙-๓๒๒๗

โครงการอบรมหลักสูตร

“เจาะลึกหลักกฎหมายในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ให้ถูกต้อง และแนวทางแก้ไขความผิดพลาด การบังคับภาษี ค้างชำระ การปรับเป็นพินัย การใช้มาตรการทางปกครองตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔ การยื่นคำขอรับชำระหนี้กรณีผู้ค้างชำระภาษีถูกพิทักษ์ทรัพย์ (ล้มละลาย) การแจ้งรายการภาษีค้างชำระให้กับพนักงานบังคับคดี วิธีการสืบทรัพย์ การลดยอดลูกหนี้ที่ตั้งไว้โดยผิดพลาด วิธีการจำหน่ายหนี้ภาษีที่ติดตามไม่ได้ รวมทั้งการสรุปประเด็นกรณีศึกษาตามหนังสือหารือ และคำวินิจฉัยที่เกี่ยวข้อง”

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ของ อปท. พบปัญหาผู้ปฏิบัติงานยังขาดความชัดเจนในหลักกฎหมาย ขั้นตอน วิธีการ รวมทั้งข้อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอาคัยช่องว่างของกฎหมายหลักเลี่ยงไม่ชำระภาษี ทำให้ยอดลูกหนี้ภาษีดังกล่าวเพิ่มมากขึ้น โดยมีประเด็นสำคัญที่จำเป็นต้องใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หลักกฎหมายที่ใช้วิเคราะห์ประเภทของการใช้ประโยชน์ที่มีผลต่อการคิดอัตราภาษี การเช่าทรัพย์สินของหน่วยงานของรัฐ การเช่า เช่าซื้อจากส่วนราชการ สหกรณ์ องค์การชุมชน วิสาหกิจชุมชนที่ได้รับจัดสรรจาก ส่วนราชการหรือองค์กรมหาชนและให้บุคคลธรรมดาเช่าอีกทอดหนึ่ง การบังคับภาษีค้างชำระ กรณีผู้ค้างชำระภาษีถูกพิทักษ์ ทรัพย์เด็ดขาดตาม พ.ร.บ.ล้มละลายฯ อปท.ในฐานะเจ้าหนี้ภาษี ต้องดำเนินการอย่างไร การแจ้งรายการภาษีค้างชำระให้กับ พนักงานบังคับคดี ขั้นตอนลดยอดลูกหนี้ภาษีค้างชำระ และการจำหน่ายหนี้สูญของภาษีค้างชำระ ฯลฯ

๒. ภาษีป้าย หลักกฎหมายในการวิเคราะห์ประเภทของป้าย การวัดขนาด วิธีการคำนวณภาษีป้าย การรับชำระบางส่วน ขั้นตอน การบริหารจัดการลูกหนี้ภาษีป้าย รวมทั้งเตรียมพร้อมความเปลี่ยนแปลงในการจัดเก็บภาษีป้ายฉบับใหม่

ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศ เรื่องการขยายกำหนดเวลาในการชำระภาษีให้กับผู้เสียภาษีในกรณีที่มี พุทธิการณ์ได้รับแจ้งประเมินเมื่อล่วงเลยกำหนดชำระ (ขยายกำหนดเวลาในการชำระภาษีออกไป ๖๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน ภาษี) และมีกฎหมายลำดับรองที่ออกใหม่ กรณีลดหรือยกเว้นภาษี เช่น ป้ายขายเลนตามประกาศหลักเกณฑ์ของกรมทรัพยากร ทางทะเลและชายฝั่งฯ เพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้จัดโครงการอบรมฯ นี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจหลักกฎหมายในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้เป็นไป ตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎหมายลำดับรองทุกฉบับ มาตรการที่สำคัญกับเรื่องที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บภาษี รวมทั้ง สรุปประเด็นกรณีศึกษาตามหนังสือหารือและคำวินิจฉัยที่เกี่ยวข้อง

๒) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ หลักเกณฑ์สำคัญเกี่ยวกับการบังคับภาษีค้าง ชำระ หลักการตั้งลูกหนี้ การติดตามเร่งรัด การจำหน่ายหนี้ภาษีค้างชำระ การลดยอดหนี้ที่ตั้งโดยผิดพลาด

๓) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจการปรับเป็นพินัย การใช้มาตรการทางปกครอง ตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔ กรณีผู้ค้างชำระภาษีถูกพิทักษ์ทรัพย์ (ล้มละลาย) การแจ้งรายการภาษี ค้างชำระให้กับพนักงานบังคับคดี

๔) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจหลักกฎหมายในการจัดเก็บภาษีป้ายตาม พ.ร.บ. ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ วิธีการคำนวณภาษีป้าย ลักษณะของป้าย การ วิเคราะห์ประเภทป้าย วิธีการคำนวณพื้นที่ของป้าย สรุปประเด็นตอบข้อหารือ ขั้นตอนการบริหารจัดการลูกหนี้ภาษีป้าย

๖) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ ประเด็นปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ เตรียมพร้อมความเปลี่ยนแปลงในการจัดเก็บภาษีป้ายฉบับใหม่ และการปรับเป็นพินัยที่เกี่ยวข้องกับภาษีป้าย

๗) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานท้องถิ่น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑) นายก/คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๔) นักวิชาการจัดเก็บรายได้/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการตรวจสอบภายใน/นิติกร

๕) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๖) ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายงานด้านจัดเก็บรายได้

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กทม.
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ถ.ร่วมจิตร์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี

๕. งบประมาณ

๑) ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินท่านละ ๔,๕๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๒) ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว

๖. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์ โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์วันวิสา ปรีชาพันธ์ นิติกรชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย

๗. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครได้ทาง Internet ที่ www.td-human.com หรือทางไอดีไลน์ (ID line) @sd-training หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร หรือ ตู้ ATM ดังนี้

๑. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

๒. โอนเงินผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน Pay-In Slip (ใบนำฝาก) หรือ หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่ไอดีไลน์ @sd-training หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต. หรือ เทศบาล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม คุณวิ ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสวีย์ ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗



-ตัวอย่างแบบแสดงเจตจำนงการขอเข้ารับการอบรม(ก่อน)

-ติดต่อสอบถาม

-แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก

-ตัวอย่างรายงานผลการเข้ารับการอบรม(หลัง)

-ส่งใบสมัคร

ทุกโรงแรม

๘. การสำรองห้องพัก

รุ่นที่ ๑ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๘๑-๗๓๔-๔๗๔๒ ฝ่ายขาย คุณนิยดา เพิ่มเพื่อนทาง Line ด้วยเบอร์โทรศัพท์ 0817344742 หรือ e-mail: niyadanoolek@gmail.com

รุ่นที่ ๒ โรงแรมเอสดี อเวนิว กทม. โทร. ๐๒-๘๘๓-๓๑๑๑ ต่อฝ่ายขาย คุณอรทัย ID Line: [sdavenuehotel](https://www.line.me/sdavenuehotel)

รุ่นที่ ๓ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒-๔๗๒-๐๒๘๔, ๐๘๐-๕๖๐-๖๖๙๖ ติดต่อ “ฝ่ายสำรองห้องพัก” คุณปภากร เกิดทรัพย์ ID Line: [@methavalai](https://www.line.me/methavalai)

รุ่นที่ ๔ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี ติดต่อคุณวุฒิชัย โทร. ๐๓๘-๒๓๑-๓๕๐-๖๘ Line ค้นหาผ่านเบอร์โทร 0648243298 หรือ Email: fo@jomtien-palmbeach.com

กำหนดการโครงการอบรมหลักสูตร

“เจาะลึกหลักกฎหมายในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ให้ถูกต้อง และแนวทางแก้ไขความผิดพลาด การบังคับภาษีค้างชำระ การปรับเป็นพินัย การใช้มาตรการทางปกครองตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ การยื่นคำขอรับชำระหนี้กรณีผู้ค้างชำระภาษีถูกพิทักษ์ทรัพย์ (ล้มละลาย) การแจ้งรายการภาษีค้างชำระ ให้กับพนักงานบังคับคดี วิธีการสืบทรัพย์ การลดยอดลูกหนี้ที่ตั้งไว้โดยผิดพลาด วิธีการจำหน่ายหนี้ภาษีที่ติดตามไม่ได้ รวมทั้งการสรุปประเด็นกรณีศึกษาตามหนังสือหารือ และคำวินิจฉัยที่เกี่ยวข้อง”

วิทยากรโดย อาจารย์วันวิสา ปรีชานันท์ นิติกรชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น. พิธีเปิดการอบรมโดย รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร

ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๐๙.๑๐ - ๑๐.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** เจาะลึกหลักกฎหมายในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้ถูกต้อง และแก้ไขความผิดพลาด กฎหมายลำดับรองที่ออกใหม่ล่าสุด มาตรการที่สำคัญกับ เรื่องที่ควรรู้ในการจัดเก็บภาษี รวมทั้งสรุปประเด็นกรณีศึกษาตามหนังสือหารือ และคำวินิจฉัยที่เกี่ยวข้อง

เนื้อหาการบรรยาย

๑. หลักกฎหมายในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็นการจัดเก็บแบบใด การพิจารณาความเป็นเจ้าของ หรือเป็นผู้ครอบครองที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง เพื่อแจ้งประเมินภาษีได้ถูกต้อง เนื่องจากมีผลต่อการบังคับภาษีค้างชำระ
๒. กฎหมายลำดับรองที่ออกใหม่ กรณีลดหรือยกเว้นภาษี เช่น ป้ายโฆษณาตามประกาศหลักเกณฑ์ของกรมสรรพากร ทางทะเลและชายฝั่ง ที่ดินขึ้นทะเบียนโครงการลดภาษีเรือนกระจกภาคสมัครใจมีหลักเกณฑ์อย่างไร การลดภาษีกรณีที่ดิน ที่เป็นที่ตั้งของโรงผลิตน้ำประปาและที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์เกี่ยวเนื่องกับการผลิตน้ำประปา มีหลักเกณฑ์อย่างไร
๓. หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาประเภทของการใช้ประโยชน์ที่มีผลต่อการคิดอัตราภาษี หนังสือแนวทางเกี่ยวข้อง และมีคำปรึกษา คำแนะนำของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในประเด็นใดบ้าง
๔. หลักการคำนวณมูลค่าฐานภาษี รวมฐานหรือแยกฐานภาษี กรณีการแบ่งเช่าและมีการจดทะเบียนการเช่ากับ พนักงานเจ้าหน้าที่ การเช่าจากสำนักงานทรัพย์สินฯ การเช่าทรัพย์สินของหน่วยงานของรัฐ การเช่า เช่าซื้อ จากส่วนราชการ สหกรณ์ องค์การชุมชน วิสาหกิจชุมชนที่ได้รับจัดสรรจากส่วนราชการหรือองค์กรมหาชน และให้บุคคลธรรมดาเช่าอีกทอดหนึ่ง มีหลักการคำนวณฐานภาษีอย่างไร การใช้ประโยชน์หลายประเภทใน แนวนอนและแนวตั้ง แตกต่างกันอย่างใด (ตามที่มีกฎหมายแก้ไขเพิ่มเติมมีความหมายอย่างไร มีหลักเกณฑ์ใน การวิเคราะห์อย่างไร)
๕. อำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นหรือรัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทยในการขยายกำหนดเวลาในการแจ้งรายการต่าง ๆ การชำระภาษี การคัดค้านการประเมินภาษีตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
๖. การขยายกำหนดเวลาในการชำระภาษีออกไป ๖๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมินภาษีใช้กับกรณีใดบ้าง (กรณีที่มี ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการขยายกำหนดเวลาในการชำระภาษีให้กับผู้เสียภาษีในกรณีที่มีพฤติการณ์ ได้รับแจ้งประเมินเมื่อล่วงเลยกำหนดชำระ) เพื่อไม่ให้เสียเงินเพิ่มและปรับ
๗. การแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็นการสร้างนิติสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกให้มีหน้าที่ในการชำระภาษี ถือเป็นคำสั่งทางปกครอง ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ จะมีผลผูกพันกับผู้เสีย ภาษีเมื่อใด และหากผู้เสียภาษียังไม่ได้รับหนังสือแจ้งการประเมินภาษี ผลของกฎหมายจะเป็นเช่นไร



๘. วิธีการส่งหนังสือแจ้งรายการต่าง ๆ การแจ้งประเมินภาษี มีวิธีการส่งกี่วิธี หากหนังสือติดกลับส่งไม่ได้ จะมีวิธีใดบ้าง การส่งให้มีผลย้อนต่อผู้เสียภาษี เพื่อให้ถือว่าได้รับแล้ว (บอกวิธีการดำเนินการ เทคนิคในการปิดหนังสือ การลงหนังสือพิมพ์ให้มีข้อความครบถ้วนและไม่มีประเด็นปัญหาเกี่ยวข้องกับมูลส่วนบุคคล)
๙. การทบทวนการประเมินภาษีตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีขั้นตอนกระบวนการอย่างไร และหากไม่ได้แจ้งการประเมินจะสามารถทบทวนการประเมิน ได้หรือไม่ การทบทวนจะเกิดขึ้นได้ในกรณีใดบ้าง
๑๐. การคัดค้านเพื่อทบทวนการประเมินตามมาตรา ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นอำนาจใคร ผู้เสียภาษีต้องยื่นภายในกี่วันนับแต่เมื่อใด มีวิธีการในการนับระยะเวลาอย่างไร มีกรอบเวลาในการวินิจฉัยคำร้องคัดค้านหรือไม่ หากเลยกำหนดเวลาดังกล่าวผลจะเป็นเช่นไร และเมื่อได้รับแบบคำร้องคัดค้าน การประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจะมีขั้นตอนกระบวนการอย่างไร
๑๑. เมื่อ อปท. ได้รับคำอุทธรณ์คำวินิจฉัยคำร้องคัดค้าน เนื่องจากผู้เสียภาษีมีความประสงค์จะอุทธรณ์ต่อ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการอย่างไร
๑๒. กรณีได้รับหมายฟ้องคดีของศาลต้องดำเนินการอย่างไร
๑๓. การยื่นคำร้องขอคืนเงินตามมาตรา ๕๔ แห่ง พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวิธีการคืนเงิน ตามกฎหมายอย่างไร
- การคืนภาษีในกรณีที่มีการทบทวนการประเมินภาษี
 - การคืนเงินภาษีที่ไม่มีหน้าที่ต้องเสียหรือเสียเกินกว่าจำนวนที่ควรต้องเสีย
 - การคืนเงินภาษีตามคำวินิจฉัยอุทธรณ์
๑๔. สรุปประเด็นคำปรึกษาและคำแนะนำที่เกี่ยวข้องภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามคำวินิจฉัยของ คณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่เกี่ยวข้อง
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** หลักเกณฑ์สำคัญเกี่ยวกับการบังคับภาษีค้างชำระ การติดตามเร่งรัด การปรับเป็นพินัย การใช้มาตรการทางปกครองตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการทาง ปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ กรณีผู้ค้างชำระภาษีถูกพิทักษ์ทรัพย์ (ล้มละลาย) การแจ้ง รายการภาษีค้างชำระให้กับพนักงานบังคับคดี วิธีการสืบทรัพย์ การลดยอดลูกหนี้ ที่ตั้งไว้โดยผิดพลาด วิธีการจำหน่ายหนี้ภาษีที่ติดตามไม่ได้

เนื้อหาการบรรยาย

๑. การบังคับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ขั้นตอนการนับระยะเวลาในการดำเนินการ อายุความ หนังสือแจ้งเตือน ตามมาตรา ๖๑ ต้องแจ้งเตือนกี่ครั้ง การนับเมื่อพ้นเก้าสิบวันเพื่อดำเนินการออกคำสั่งยึดหรืออายัดมีวิธีการนับอย่างไร วิธีการสืบทรัพย์ค้างชำระโดยการยึด อายัด และขายทอดตลาด มีหลักเกณฑ์อย่างไร
๒. การปรับเป็นพินัยตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ในกรณีภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง มีหลักเกณฑ์อย่างไร ใครเป็นเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย และมีขั้นตอนการดำเนินการอย่างไร มีโทษเรื่องใดบ้างที่เกี่ยวกับความผิดทางพินัย
๓. กรณีผู้ค้างชำระภาษีถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดตาม พ.ร.บ.ล้มละลายฯ อปท.ในฐานะเจ้าหนี้ภาษี ต้องดำเนินการอย่างไร หากไม่ยื่นขอรับชำระหนี้ภายในเวลาที่กฎหมายผลเป็นเช่นไร
๔. การแจ้งรายการภาษีค้างชำระให้กับพนักงานบังคับคดี
๕. ขั้นตอนลดยอดลูกหนี้ภาษีค้างชำระ และการจำหน่ายหนี้สูญของภาษีค้างชำระ



๖. บทกำหนดโทษทางอาญามีเรื่องใดบ้าง และมีโทษอย่างไร เช่น ความผิดเกี่ยวกับการขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงาน ความผิดเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกหรือคำสั่ง ความผิดเกี่ยวกับการไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ความผิดเกี่ยวกับการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานอันเป็นเท็จ
๗. การใช้มาตรการทางปกครองตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ต้องดำเนินการอย่างไร
๘. สรุปประเด็นตามหนังสือตอบหารือ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการต่าง ๆ และคำพิพากษาที่เกี่ยวข้องกับคดีภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๙. การแจ้งรายการภาษีค้างชำระในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไปยังสำนักงานที่ดิน เพื่อระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม หากมีการชำระบางส่วนสามารถแจ้งยกเลิกการระงับได้หรือไม่ หากมีการคำนวณแยกฐานภาษีออกมาได้และ ผู้เสียภาษีชำระบางส่วน อปท. จะแจ้งยกเลิกการระงับเฉพาะที่ชำระได้หรือไม่ อย่างไร

วันที่สามของการอบรม

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง** เจาะลึกหลักกฎหมายในการจัดเก็บภาษีป้ายแบบเข้าใจง่าย วิธีการคำนวณภาษีป้าย ลักษณะของป้าย การวิเคราะห์ประเภทป้าย วิธีการคำนวณพื้นที่ของป้ายตามบัญชีอัตราภาษีป้ายท้ายพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ สรุปประเด็นตอบข้อหารือ การผ่อนชำระ การรับชำระบางส่วน การขอคืนเงิน ขั้นตอนการบริหารจัดการลูกหนี้ภาษีป้าย

เนื้อหาการบรรยาย

๑. หลักการจัดเก็บภาษีป้ายฉบับปัจจุบัน และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม แตกต่างกันอย่างไร
๒. ความหมายของคำว่า “ป้าย” ที่ต้องเสียภาษี กับความหมายของคำว่า “เจ้าของป้าย” มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างไร
๓. การประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีป้ายมีความสำคัญอย่างไร มีเทคนิคประชาสัมพันธ์อย่างไรไม่ให้เกิดปัญหาในการจัดเก็บภาษีป้าย
๔. การสำรวจภาษีป้ายต้องสำรวจทุกปีหรือไม่ มีกฎหมายใดกำหนดหน้าที่ของพนักงานสำรวจป้ายหรือไม่ หากไม่สำรวจจะมีผลอย่างไร การสำรวจป้ายภายในสถานประกอบการมีวิธีการอย่างไร การดำเนินการขอเข้าตรวจป้ายภายในสถานประกอบการเป็นอำนาจหน้าที่ใคร
๕. หน้าที่ในการยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย กำหนดเวลายื่นแบบฯ การแจ้งเตือนให้ยื่นแบบฯ ก่อนการประเมินภาษีป้าย
๖. อำนาจและหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นอำนาจใคร และแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดบ้าง พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ต้องมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ และอายุการใช้งานของบัตรมีหรือไม่ อย่างไร พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งทำหน้าที่ใด
๗. หลักการจัดเก็บภาษีป้ายตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มีหลักการเช่นไร เป็นลักษณะการจัดเก็บแบบใด ต้องขออนุญาตติดตั้งป้ายหรือไม่
๘. วิธีการคำนวณภาษีป้าย ลักษณะของป้าย และวิธีการคำนวณพื้นที่ของป้ายตามบัญชีอัตราภาษีป้ายท้ายพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐
๙. อัตราการจัดเก็บภาษีป้ายแยกเป็นกี่ประเภท ป้ายที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนแปลงได้เป็นป้ายลักษณะใด มีอัตราขั้นต่ำหรือไม่ ป้ายเก่าที่เคยติดตั้งจะต้องเสียตามกฎกระทรวงใด เก่าหรือใหม่ ป้ายใดบ้างที่ต้องเสียตามกฎกระทรวงฉบับใหม่
๑๐. การประเมินภาษีป้ายมีกำหนดเวลาในการแจ้งประเมินหรือไม่
๑๑. ผู้เสียภาษีจะต้องชำระภาษีป้ายภายในกี่วัน นับแต่เมื่อใด มีวิธีการนับระยะเวลาอย่างไร และวิธีการจัดส่งแบบแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓) มีกี่วิธี
๑๒. การจัดทำหนังสือแจ้งเตือนภาษีป้ายมีเรื่องใดบ้าง และมีระยะเวลาในการแจ้งเตือนกี่วัน
๑๓. การคิดเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มีกี่กรณีและมีวิธีการคำนวณเงินเพิ่มอย่างไร



๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** เจาะลึกหลักกฎหมายในการจัดเก็บภาษีป้ายแบบเข้าใจง่าย วิธีการคำนวณภาษีป้าย ลักษณะของป้าย การวิเคราะห์ประเภทป้าย วิธีการคำนวณพื้นที่ของป้ายตามบัญชีอัตราภาษีป้ายท้ายพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ สรุปประเด็นตอบข้อหารือ การผ่อนชำระ การรับชำระบางส่วน การขอคืนเงิน ขั้นตอนการบริหารจัดการลูกหนี้ภาษีป้าย (ต่อ)

๑. การผ่อนชำระภาษีป้ายต้องยื่นคำร้องภายในกี่วัน และสามารถผ่อนได้กี่งวดหากไม่ยื่นแบบ (ภ.ป.๑) สามารถผ่อนชำระตามกฎหมายได้หรือไม่
๒. การรับชำระบางส่วนแตกต่างกับการผ่อนชำระตามกฎหมายอย่างไร มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร ทำได้หรือไม่ อ้างอิงตามความเห็นทางกฎหมายใด หรือมีคำพิพากษาใดมารองรับหรือไม่
๓. การขอคืนเงินกรณีไม่มีหน้าที่เสียภาษีหรือเสียเกินไปกว่าที่ควรจะเสีย อายุความในการขอคืนเงินมีอายุความเท่าไร
๔. วิธีการรับชำระบางส่วนทำเช่นไร การคิดเงินเพิ่มในกรณีชำระบางส่วนต้องคิดอย่างไร
๕. ขั้นตอนการบริหารจัดการลูกหนี้ภาษีป้าย ดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการยึดอายัด และขายทอดตลาดในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. ระยะเวลาในการอุทธรณ์ภาษีป้าย การนับระยะเวลาในการอุทธรณ์ แบบที่ใช้ในการยื่นอุทธรณ์ และต้องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภาษีป้ายหรือไม่ อย่างไร
๗. การฟ้องคดีต่อศาลใด และมีกำหนดเวลาในการฟ้องคดีหรือไม่ อย่างไร

๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๔.๕๐ - ๑๖.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** ประเด็นปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ เตรียมพร้อมความเปลี่ยนแปลงในการจัดเก็บภาษีป้ายฉบับใหม่ และการปรับเป็นพินัยที่เกี่ยวข้องกับภาษีป้าย

๑. แนวทางการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมภาษีป้าย ประเด็นต่าง ๆ เกี่ยวกับคำนิยามศัพท์ การแก้ไขข้อยกเว้นภาษีป้าย การจัดเก็บภาษีป้ายสำหรับป้ายที่ติดตั้งล่วงหน้าในที่สาธารณะ วิธีการจัดส่งเอกสารต่าง ๆ ทางอิเล็กทรอนิกส์ การขยายเวลาในการยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย กำหนดเวลาใหม่ในการชำระภาษีป้าย การคิดเงินเพิ่มกรณีที่ไม่ชำระภาษีป้าย การจัดเก็บภาษีป้ายสำหรับป้ายที่ติดตั้งไม่ตลอดทั้งปีและการกำหนดประเภทป้ายใหม่ บัญชีอัตราภาษีป้ายใหม่ เป็นต้น
๒. การปรับเป็นพินัยตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เกี่ยวข้องกับบทกำหนดโทษที่มีปรับสถานเดียวของภาษีป้าย จะต้องดำเนินการอย่างไร ใครมีอำนาจปรับเป็นพินัยบ้าง ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปรับเป็นพินัยหรือไม่ อย่างไร และมีบทกำหนดโทษใดบ้างที่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๖.๓๐ - ๑๖.๔๐ น. ปิดการอบรม

*** กำหนดการและ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ***



ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

“เจาะลึกหลักกฎหมายในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ให้ถูกต้อง และแนวทางแก้ไขความผิดพลาด การบังคับภาษี
ค้างชำระ การปรับเป็นพินัย การใช้มาตรการทางปกครองตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
การยื่นคำขอรับชำระหนี้กรณีผู้ค้างชำระภาษีถูกพิทักษ์ทรัพย์ (ล้มละลาย) การแจ้งรายการภาษีค้างชำระให้กับพนักงานบังคับคดี
วิธีการสืบทรัพย์ การลดยอดลูกหนี้ที่ตั้งไว้โดยผิดพลาด วิธีการจำหน่ายหนี้ภาษีที่ติดตามไม่ได้
รวมทั้งการสรุปประเด็นกรณีศึกษาตามหนังสือหารือ และคำวินิจฉัยที่เกี่ยวข้อง”

สังกัด/เทศบาล.....อบต.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศ)

๑.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....ไซส์เสื้อ.....

๒.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....ไซส์เสื้อ.....

๓.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....ไซส์เสื้อ.....

๔.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....ไซส์เสื้อ.....

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.ห้วยแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- ☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว อ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กทม.
- ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ อ.ร่วมจิตร์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- ☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี



อาหาร

☐ อาหารมุสลิม

☐ อาหารมังสวิรัต

☐ อาหารทั่วไป



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เมื่อสมัครแล้วกรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๕๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภทบัญชี ออมทรัพย์

บัญชีเลขที่ ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาทางไอดีไลน์

(ID line) @sd-training หรือทาง E-Mail : ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร เบอร์โทรศัพท์และสังกัด

อบต. หรือ เทศบาล ลงในใบโอนเงิน(ใบ pay-in)

ติดต่อสอบถามโทร.คุณวิมล-๒๕๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสวัย ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗