



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

1351

27 มิ.ย. 2568

15-61

สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า

เลขที่ใบ

3142

27 มิ.ย. 2568

15-61

ที่ อว ๗๐๒๖/๑๔๒

วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ แขวงลาดกระบัง

เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๒๐

๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการ
ฝึกอบรม หลักสูตร “บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ข้าราชการท้องถิ่น งานกิจการสภา
กฎระเบียบว่าด้วยการประชุมสภา การบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดความขัดแย้งตามแนวทางการ
บริหารงานบุคคลแนวใหม่”

เรียน นายกเทศมนตรี/นายกเทศบาลตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร
“บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ข้าราชการท้องถิ่น งานกิจการสภา กฎระเบียบว่าด้วยการประชุม
สภา การบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดความขัดแย้งตามแนวทางการบริหารงานบุคคลแนวใหม่” และได้ดำเนินการ
จัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกิจการสภาท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติเกี่ยวกับงาน
กิจการสภาให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนดและเป็นฝ่ายสนับสนุนช่วยเหลือ
สมาชิกสภาท้องถิ่นในการทำหน้าที่อย่างถูกต้องและเข้าใจในระเบียบกฎหมายท้องถิ่น ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ
๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิด
ประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และ
ขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นได้รับทราบและให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อดังกล่าว บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรม
ได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริม
การปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัคร
เข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบจ่าย



ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อัศพงษ์ สุขมาตย์)

รองคณบดีวิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม

หัวหน้าโครงการ

วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐๘๑-๗๗๕๕-๕๗๕๕ , ๐๙๖-๒๔๔๕-๗๖๗

โทรสาร ๐๒๓๒๙ ๖๖๖๖ อีเมล ceir@kmitl.ac.th

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ข้าราชการท้องถิ่น งานกิจการสภา กฎระเบียบว่าด้วยการประชุมสภา การบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดความขัดแย้งตามแนวทางการบริหารงานบุคคลแนวใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔๙ ๒๕๐ ๒๕๑ และมาตรา ๒๕๒ ได้บัญญัติเกี่ยวกับการจัดการปกครองท้องถิ่นตามหลักแห่งการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะความมีอิสระในการบริหารการจัดทำบริการสาธารณะการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาการเงินและการคลังการบริหารงานบุคคลซึ่งต้องใช้ระบบคุณธรรมและต้องคำนึงถึงความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละท้องถิ่นที่มาของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นการประชุมสภาท้องถิ่นมีความสำคัญต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างมากที่จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับของกระทรวงมหาดไทยในการใช้อำนาจของฝ่ายสภาในการเห็นชอบอนุมัติข้อบัญญัติท้องถิ่นการใช้จ่ายงบประมาณการโอนงบประมาณการใช้เงินสะสมแนวทางการดำเนินงานต่างๆตลอดจนการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณให้เป็นไปอย่างถูกต้องประธานสภาท้องถิ่นรองประธานสภาท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่นเลขานุการสภาท้องถิ่นและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องจึงควรได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะการบริหารการประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อลดข้อผิดพลาดและเพิ่มประสิทธิภาพในการประชุมสภาท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกิจการสภาท้องถิ่นจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทั้งในฐานะฝ่ายปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่และเป็นหน่วยสนับสนุนให้สมาชิกสภาท้องถิ่นสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพลดข้อผิดพลาดจนเกิดความเสียหายต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยรวม

ดังนั้น สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "โครงการฝึกอบรม หลักสูตรบทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ข้าราชการท้องถิ่น งานกิจการสภา กฎระเบียบว่าด้วยการประชุมสภา การบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดความขัดแย้งตามแนวทางการบริหารงานบุคคลแนวใหม่" ขึ้น

๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบแนวทางปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการส่วนท้องถิ่นรวมทั้งพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบแนวทางการรับหลักการการแปรญัตติและการลงมติ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการใช้อำนาจของฝ่ายสภาในการเห็นชอบอนุมัติ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบกระบวนการและขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภา

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๓.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/นักจัดการงานทั่วไป/เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ๓.๔ หัวหน้าฝ่ายนิติการ/นิติกร
- ๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๖ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/นักพัฒนาชุมชน/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน
- ๓.๗ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/หัวหน้าฝ่ายพัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานคลัง/นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- ๓.๘ ผู้อำนวยการกองช่าง/นักบริหารงานทั่วไป/นักบริหารงานช่าง/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/วิศวกรโยธา/สถาปนิก/นายช่างสำรวจ/นายช่างโยธา/ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- ๓.๙ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
- ๓.๑๐ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/นักวิชาการสาธารณสุข/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- ๓.๑๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- ๓.๑๒ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสกายวิว อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

บรรยายโดย อาจารย์ทองใบ หนูไหล ผู้เชี่ยวชาญสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
บรรยายโดย อาจารย์เจษฎา จันทรวิระชัย ข้าราชการบำนาญ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่ากระเป๋าคู่ เสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทาง ของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพาเท่านั้น* จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิ์ทุกประการ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบแนวทางปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการส่วนท้องถิ่นรวมทั้งพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ

๗.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบแนวทางการรับหลักการการแปรรูปและการลงมติ

๗.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการใช้อำนาจของฝ่ายสภาในการเห็นชอบอนุมัติ

๗.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบกระบวนการและขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๕ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกิจการสภาท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติเกี่ยวกับงานกิจการสภาให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนดและเป็นฝ่ายสนับสนุนช่วยเหลือสมาชิกสภาท้องถิ่นในการทำหน้าที่อย่างถูกต้องและเข้าใจในระเบียบกฎหมายท้องถิ่น

๗.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษา

๘. การประเมินผล

๘.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ต้องมีเวลาการอบรมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการอบรมจากสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล สสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง

๘.๒ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรมและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

๙. การสมัคร การลงทะเบียน

๙.๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวนโหลดเอกสารโครง

- ดาวนโหลดเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
- officekhonkhongphaending@gmail.com



๙.๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “ นายอัคพงศ์ สุขมาตย์ ” เลขที่ ๐๘๘-๒๖๗๔๕๒-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก

(Pay-in slip) พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับ เจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

๒) ไม่รับเช็คพนักงานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมในช่วงเวลาชำระเงินกับเจ้าหน้าที่ * (กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. การดำเนินการ

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบังสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหาร
ลาดกระบัง ๑ แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail:officekhonkhongphaendin@gmail.com

คุณปรีชนันท์ (ป.ไนต์) โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๔-๖๒๙๖๒๗๘

ผอ.บัญชา (ผอ.เมง) โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๗-๓๔๐๙๔๐๖

ตารางไซส์ เสื้อโปโลผ้ากีฬา

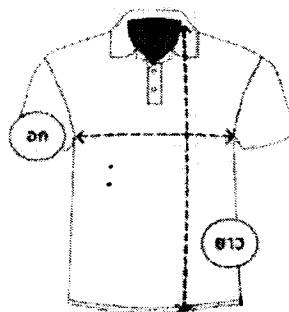
ทรงตรง ใสได้ทั้งชาย - หญิง

**** สีอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ****

อก			ยาว		
อก	ยาว		อก	ยาว	
36	34"	25"	XL	44	30
38	36	26	XXL	46	31
40	38	27	3XL	48	32
42	40	28	4XL	50	33
44	42	29	5XL	52	33



โปโลผ้ากีฬา



วิธีการวัดไซส์:

นำสิ่งท้าวให้วัดพองมาวางบนพื้นเรียบ
วัดใต้แขนจากซ้ายไปขวา ตามระนาบ
นำความยาวที่ได้ x 2 จะได้ขนาดรอบอก

คืบ 1-2 นิ้ว (หากชอบแบบหลวมๆ)

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ข้าราชการท้องถิ่น งานกิจการสภา กฎระเบียบว่าด้วยการประชุมสภา การบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดความขัดแย้งตามแนวทางการบริหารงานบุคคลแนวใหม่
ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

วันที่สอง

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนและรับเอกสารการอบรม

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. บรรยายโดย อาจารย์ทองใบ หนูไพล

ผู้เชี่ยวชาญสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น

- การดำเนินการงานกิจการสภาท้องถิ่น ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

- วิธีการเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภาท้องถิ่น อีกทั้งกรณี
ตำแหน่งว่าง

- กรณีไม่มี ประธาน รองประธาน เลขานุการสภา ในคราวประชุมสมัยนั้นจะแก้ปัญหา
อย่างไร

- ประธานสภามีหน้าที่อะไร บทบาทอำนาจหน้าที่สภาท้องถิ่นกับการตรวจสอบฝ่ายบริหาร

- การนับองค์ประชุม วิธีการลงมติ การจกรายงานการประชุม การจัดระเบียบวาระการ
ประชุมที่ถูกต้องกระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก การ
อภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น หนังสือการเรียกประชุมนัดประชุมที่ถูกต้อง วิธีการเสนอ
ญัตติที่ถูกต้อง การพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
วาระ ๑ การรับหลักการ วาระ ๒ การแปรญัตติ และวาระ ๓ การลงมติ

- การแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ การสงวน
คำแปรญัตติ กรณีไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- วิธีแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติและการพิจารณาการหาข้อยุติ

- กรณีคณะกรรมการหาข้อยุติ มีมติเห็นชอบร่างแล้วแต่สภาไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี เหตุแห่งการยุบสภา การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจาก
ตำแหน่ง

- กระตุกอะไร มีกี่ประเภท อะไรบ้าง

- กฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

- การบริหารจัดการความเสี่ยง ระหว่างผู้บริหาร/สมาชิกสภา เพื่อลดความขัดแย้งและ
ความโปร่งใส ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมของข้าราชการท้องถิ่น

- ตอบข้อซักถามของผู้เข้าอบรม-

วันที่สาม

๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

บรรยายโดย อาจารย์เจษฎา จันทรวีระชัย

ข้าราชการบำนาญ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- กลยุทธ์การบริหารจัดการระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น/เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองท้องถิ่น เพื่อลดความขัดแย้งจนสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ความสำคัญของท้องถิ่นกับการพัฒนาประชาธิปไตย

๒. สภาพปัจจุบัน ปัญหา อุปสรรค การบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ข้อเสนอแนะทางกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องจนนำมาซึ่งความขัดแย้งที่อาจทำให้การบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีประสิทธิภาพ

(๓.๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

(๓.๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

(๓.๓) พระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

- กลยุทธ์การบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อลดความขัดแย้งจนสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ความเป็นผู้นำ

- การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- กฎเหล็ก ๑๐ ข้อ ในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร

- ตอบข้อซักถามของผู้เข้าอบรม-

ปิดการฝึกอบรมฯ

หมายเหตุ

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ

๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.

๓. รับประทานอาหารกลางวัน (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ข้าราชการท้องถิ่น งานกิจการสภา กฎระเบียบว่าด้วยการประชุมสภา การบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดความขัดแย้งตามแนวทางการบริหารงานบุคคลแนวใหม่
ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัด
สุรินทร์*****

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอจังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงานอีเมล

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบ และกฎหมาย
กำหนดทุกประการ

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

☐ ชำระค่าลงทะเบียน โดยการโอนเข้า บัญชีธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี ๐๘๘ ๒๖๗๔๕๒ ๐ ชื่อบัญชี นายอัคพงศ์ สุขมาตย์

☐ ชำระเป็น “เงินสด ” ในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค ทุกกรณี)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail : officekhonkhongphaendin@gmail.com

คุณปรีชนันท์ (ป.โน้ต) โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๔-๖๒๙๖๒๗๘

ผอ.บัญชา (ผอ.เมง) โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๗-๓๔๐๙๔๐๖



ส่งใบสมัคร/หลักฐานการโอนค่าลงทะเบียน

Scan QR Code