

กองการศึกษาศึกษา
กองการศึกษาศึกษา
กองการศึกษาศึกษา

3176
เลขที่รับ - 1 ก.ค. 2568
วันที่ 09.36

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เลขที่รับ - 1 ก.ค. 2568
วันที่ 09.36



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๑๕๐

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม

เรียน อธิการบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน/นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การใช้เทคโนโลยี Generative AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ" ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยวิทยากร อาจารย์ ดร.วรวิทย์ สังขสิทธิ์ ภาควิชาสอนภูมิศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และบุคลากรของท่าน ดังนั้น จึงขออนุมัติของท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อสอบถามหรือส่งใบสมัครได้ที่ฝ่ายฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐๙-๕๑๙๗-๙๘๕๑, ๐๙-๕๓๖๓-๕๖๕๖, ๐๙-๕๖๑๘-๗๘๘๗, ๐๖-๒๕๕๕-๖๗๕๖, ๐๘-๗๒๑๖-๔๘๘๘, ๐๙-๕๕๓๘-๔๘๕๘ หรือ ID Line : @umsu (ใส่หน้าหน้าด้วย) หรือ E-mail : Uniquet.msu@msu.ac.th โทรสาร ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๔๑ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://uniquet.msu.ac.th> รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐยุทธ ขาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม
โทรศัพท์ ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑

พันจ่าเอก
(ภูริรักษ์ ทรัพย์นิรันดร์)
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

☐ เสร็จ ☐ ดำเนินการ
☐ ไม่เรียบร้อย ☐ รอพิจารณา

(นายถิรชัย อธิศิริ)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยี Generative AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานในหลากหลายองค์กร Generative AI ซึ่งเป็นแขนงหนึ่งของ AI ที่มีความสามารถในการสร้างสรรค์เนื้อหาใหม่ๆ เช่น ข้อความ รูปภาพ เสียง หรือโค้ดคอมพิวเตอร์ ได้แสดงให้เห็นถึงศักยภาพอันมหาศาลในการเพิ่มประสิทธิภาพลดระยะเวลาการทำงาน และสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ การนำ Generative AI มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานประจำวัน เช่น การเขียนโครงการ หนังสือราชการ การสรุปข้อมูล การถอดคลิปเสียงการประชุม การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ หรือการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ จะช่วยให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ และมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังช่วยลดภาระงานที่ซ้ำซ้อน ทำให้มีเวลาไปมุ่งเน้นงานที่ต้องใช้ความคิดสร้างสรรค์และการตัดสินใจที่ซับซ้อนได้มากขึ้น ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำเครื่องมือ Generative AI มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบริบทขององค์กร และตระหนัก ถึงประเด็นด้านจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การใช้เทคโนโลยี Generative AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ” นี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย ประเภท หลักการทำงาน และประโยชน์ของ Generative AI
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเลือกใช้เครื่องมือ Generative AI ต่างๆ (เช่น ChatGPT, Gemini, Grok, NootbookLM, Canva AI, Suno) ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถประยุกต์ใช้ Generative AI ในการเขียนโครงการ หนังสือราชการ สรุปข้อมูล ถอดคลิปเสียงประชุม สร้างแบบสอบถาม และสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ไปปรับใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์กรของตนเอง
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงหลักการใช้ Generative AI อย่างมีจริยธรรมและข้อควรระวัง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น นายก/รองนายกฯ/เลขานายกฯ /ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓.๒ หัวหน้าส่วนราชการ/ปลัด/รองปลัด/ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าส่วน/ หัวหน้าฝ่าย/ หัวหน้างาน
- ๓.๓ นักจัดการงานทั่วไป/เจ้าพนักงานธุรการ หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่งานเอกสารของหน่วยงาน
- ๓.๔ ข้าราชการ/ พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๓.๕ บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ /บุคคลทั่วไปที่สนใจ

/๔. การดำเนิน...

๑๐.๔ ผู้เข้าอบรมสามารถเพิ่มประสิทธิภาพและลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานของตนเองและองค์กร

๑๐.๕ ผู้เข้าอบรมมีความตระหนักรู้ถึงประเด็นด้านจริยธรรมและข้อควรระวังในการนำ Generative AI ไปใช้งาน

๑๑. การรับวุฒิบัตร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรม ทั้งนี้จะต้องมีเวลา เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการรับสมัคร

๑๒.๑ ความใกล้ชิดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : <http://uniquet.msu.ac.th>

๑๒.๒ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

๑๒.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๙ ๕๑๘๗ ๙๘๕๑ , ๐๙ ๕๖๑๘ ๗๘๘๗ , ๐๖ ๒๕๕๕ ๖๗๕๖, ๐๘ ๗๒๑๖ ๔๘๘๙,
๐๙ ๔๕๓๘ ๔๘๕๘

๑๒.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๔๓๗๕-๔๔๔๑

๑๒.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail: Uniquet.msu@msu.ac.th หรือ สแกน QR Code



๑๓. การชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๓.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๕-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อ
เจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๓.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เท่านั้น ”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปิ่นสลิปการโอนค่าลงทะเบียน
พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

/๑๓.๓ โอนชำระ...

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

จำนวนผู้เข้าอบรม ๑๐๐ คน/รุ่น

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร

๗. วิทยากร

อาจารย์ ดร.วรวิทย์ สังกะทิพย์ ภาควิชาสื่อและนิเทศ คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๘. ค่าใช้จ่าย/ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

๘.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ

๘.๒ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๘.๓ ผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางไปเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

- การบรรยายเชิงทฤษฎี
- การสาธิตการใช้งานเครื่องมือ Generative AI
- การฝึกปฏิบัติการ (Workshop) รายบุคคล
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และตอบข้อซักถาม

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ :

- ๑๐.๑ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและศักยภาพของ Generative AI
- ๑๐.๒ ผู้เข้าอบรมมีทักษะในการใช้เครื่องมือ Generative AI ต่างๆ เพื่อสนับสนุนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑๐.๓ ผู้เข้าอบรมสามารถนำ Generative AI ไปประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์ผลงาน เขียนเอกสาร วิเคราะห์ข้อมูล และสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ได้

/๑๐.๔ ผู้เข้าอบรม...

๑๓.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ ไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะ)

หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อน ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวสุพัตรา นอใส)
หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

26 มิ.ย. 65

: ๕

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยี Generative AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันที่หนึ่ง

๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสาร

วันที่สอง

พื้นฐานและการใช้ Generative AI

เวลา	หัวข้อ	รายละเอียด
๐๘:๐๐-๐๙:๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้าอบรมลงทะเบียน รับเอกสารคู่มือการอบรม
๐๙:๐๐-๑๐:๓๐ น.	แนะนำ Generative AI และ การปรับใช้ Generative AI ใน องค์กร :	- ความหมายและประเภทของ Generative AI - วิธีการทำงานของ Generative AI (Large Language Model : LLM) - แอปพลิเคชัน Generative AI ในปี ๒๐๒๕ - ประโยชน์ของ Generative AI ในงานด้านต่างๆ - การปรับใช้ Generative AI ในองค์กร
๑๐:๓๐-๑๐:๔๕ น.	พักเบรก	
๑๐:๔๕-๑๒:๐๐ น.	การใช้ Generative AI ในการ เขียนโครงการ หนังสือราชการ และเขียนเนื้อหาที่ต้องการ	- วิธีใช้งาน และการใช้งาน ChatGPT, Gemini - เทคนิคการเขียน Prompt ให้ได้ผลลัพธ์ที่ตรงตามความต้องการ - การเขียนโครงการด้วย Generative AI - เขียนกำหนดการโครงการ - การเขียนหนังสือราชการ เขียนอีเมลล์ และเขียนข่าว ประชาสัมพันธ์ และช่วยเขียนเนื้อหาที่ต้องการ - สร้างแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
๑๒:๐๐-๑๓:๐๐ น.	พักกลางวัน	
๑๓:๐๐-๑๔:๓๐ น.	การใช้ Generative AI ช่วยใน การวิเคราะห์และสรุปข้อมูล	- การสรุปเนื้อหาจากเอกสาร (PDF, Word) - การวิเคราะห์ข้อมูลจากไฟล์ Excel หรือ Google Sheets - การวิเคราะห์ข้อมูลจากรูปภาพ และสรุปเป็นข้อมูล
๑๔:๓๐-๑๔:๔๕ น.	พักเบรก	
๑๔:๔๕-๑๖:๐๐ น.	สรุปเนื้อหาเอกสาร ถอดคลิป เสียงการประชุม และสร้างเสียง บรรยายด้วย NotebookLM	- สรุปเนื้อหาจากเอกสารหลายแหล่ง - แชนแนลสอบถามข้อมูลในเอกสาร - อัปโหลดและถอดคลิปเสียงการประชุมเป็นเนื้อหา - ช่วยสรุปรายงานการประชุมจากคลิปเสียง - สร้างแบบทดสอบ และแผนผังความคิด (MindMap) - สร้างเสียงบรรยาย (Broadcast)
๑๖:๐๐-๑๖:๓๐ น.	สรุปและ Q&A	- ทบทวนความรู้ - ตอบข้อสงสัย และแนะนำแนวทางการศึกษาเพิ่มเติม

วันที่สาม

: การใช้ Generative AI เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

เวลา	หัวข้อ	รายละเอียด
๐๙:๐๐-๑๐:๓๐ น.	การใช้ Generative AI สำหรับสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยภาพ	- แนะนำการเขียน Prompt สร้างภาพตามที่ต้องการ - การสร้างภาพการ์ตูน ๓ มิติ เพื่อนำไปใช้ประกอบสื่อ - การสร้างภาพโปสเตอร์ อินโฟกราฟิก เพื่อประชาสัมพันธ์
๑๐:๓๐-๑๐:๔๕ น.	พักเบรก	
๑๐:๔๕-๑๒:๐๐ น.	การใช้ Generative AI สำหรับสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยวิดีโอ	- การนำภาพตัวละครการ์ตูนมาสร้างเป็นวิดีโอที่เคลื่อนไหวได้ - สร้างเสียงบรรยายสนทนา เพื่อประกอบสื่อด้วย Google AI Studio - สร้างเสียงเพลงประกอบสื่อด้วย Suno
๑๒:๐๐-๑๓:๐๐ น.	พักกลางวัน	
๑๓:๐๐-๑๔:๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานตนเอง	- นำสื่อภาพนิ่ง/ภาพการ์ตูนเคลื่อนไหว/วิดีโอ และเสียงเพลงมาประกอบเป็นสื่อวิดีโอที่สมบูรณ์ด้วย Canva
๑๔:๓๐-๑๔:๔๕ น.	พักเบรก	
๑๔:๔๕-๑๕:๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติสร้างสื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงานตนเอง (ต่อ)	- ผู้เข้าอบรมเลือกสร้างสื่อวิดีโอที่ใช้งานจริงกับบริบทหน่วยงานของตนเอง เช่น สื่อวิดีโอประชาสัมพันธ์กิจกรรมชุมชน สื่อวิดีโอรายงานการประชุม สื่อวิดีโอการเรียนรู้สำหรับโรงเรียน เป็นต้น
๑๕:๓๐-๑๖:๐๐ น.	แนะนำ Ethical AI และข้อควรระวังในการใช้ Generative AI	- หลักการใช้ Generative AI อย่างมีจริยธรรม - แนวทางการใช้ Generative AI อย่างเหมาะสม
๑๖:๐๐-๑๖:๓๐ น.	สรุปองค์ความรู้ และ Q&A	- สรุปองค์ความรู้ที่ได้รับ และตอบข้อสงสัย

หมายเหตุ

- ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๓) เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

***หมายเหตุ สิ่งที่คุณเข้าร่วมอบรมต้องจัดเตรียมมาในวันฝึกอบรม

๑. คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)
๒. บัญชีผู้ใช้งาน G-mail

ใบสมัครโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยี Generative AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ”

วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร



สแกน QR Code สมัครอบรม

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมได้รับ

(๑) คู่มือ ประกอบการฝึกอบรม (๒) กระเป๋าเอกสาร (๓) สมุด ปากกา (๔) ใบประกาศนียบัตร (๕) เสื้อ

*****หมายเหตุ สิ่งที่ต้องนำมาร่วมอบรมต้องจัดเตรียมมาในวันฝึกอบรม คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) *****

๓. ช่องทางการรับสมัคร

- ๓.๑ ดาวนโหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : <http://uniquet.msu.ac.th>
- ๓.๒ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะค่ะ)
- ๓.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑ , ๐๙ ๕๑๑๘ ๗๘๘๗ , ๐๖ ๒๕๕๕ ๖๗๕๖, ๐๘ ๗๒๑๖ ๔๘๘๙,
๐๙ ๕๕๓๘ ๔๘๕๘
- ๓.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๔๑
- ๓.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail: Uniquet.msu@msu.ac.th หรือ สแกน QR Code



๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท โดยมีวิธีการ ดังนี้

๔.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อ
เจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๔.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน :

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เท่านั้น”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียด บัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ ไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

***หมายเหตุ สิ่งที่ผู้เข้าร่วมอบรมต้องจัดเตรียมมาในวันฝึกอบรม

1. คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)
2. บัญชีผู้ใช้งาน G-mail

หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีของตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบ ค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**