



สำนักงานปลัดกระทรวง

1379

- 2 ก.ค. 2568

14.08

สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
เลขที่รับ 3206
วันที่ - 2 ก.ค. 2568
เวลา 14.08 น.

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗ / มส.๒๑๗

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี

เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพด้านกฎหมาย/ระเบียบ/สมรรถนะทางการบริหาร
ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ อปท.”

เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (ดาวน์โหลดได้จากคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ)

ด้วยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่หลักตามกฎหมายจัดตั้ง ในการจัดทำบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตพื้นที่ เช่น จัดให้มีและบำรุงทางน้ำทางบก รักษาความสะอาด การกำจัดขยะมูลฝอย การส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฯลฯ นอกจากนี้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีอำนาจหน้าที่และต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่น เช่น พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อีกทั้งยังต้องถือปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน เช่น พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ฯลฯ จึงจำเป็นที่บุคลากรส่วนท้องถิ่นทุกคนจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจในสาระสำคัญของกฎหมาย/ระเบียบที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ อปท. โดยเฉพาะผู้ที่ดำรงตำแหน่งปลัด รองปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ รวมทั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น จำนวน ๙ รุ่น โดยเชิญ อาจารย์ ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และอาจารย์ดำรงชัย ไชยมงคล นิติกรชำนาญการพิเศษ (ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายท้องถิ่น) มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมในโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว



หนังสือโครงการ



ส่งใบสมัคร

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชญา วนนะบวรเดช)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ฝ่ายฝึกอบรม

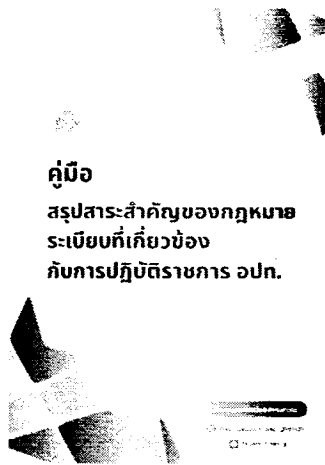
โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ , ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



บัญชีรายการสิ่งของที่มอบให้สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

๑. หนังสือคู่มือ ➤ สรุปสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ อปท.
➤ แบบทดสอบ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ อปท.



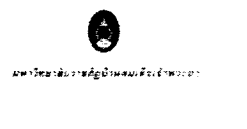
แบบทดสอบ

เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ
กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กับการปฏิบัติราชการ อปท.

แบบทดสอบ
แบบทดสอบ
แบบทดสอบ



๒. สมุด ปากกา ➤ ใบประกาศนียบัตร ➤ พิเศษ ! ไฟล์สรุปรายงานผลการอบรม

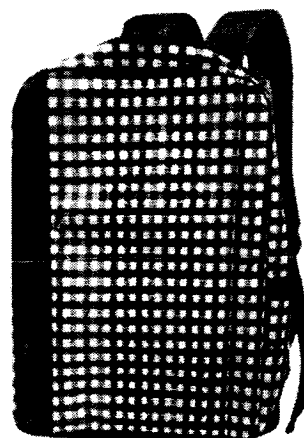


- สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม + ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) เอาไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที
- ไฟล์ถอดเทปสรุปการบรรยายของวิทยากรโดยละเอียด

๓. เสื้อโปโล ตราสัญลักษณ์ กรม สด.



๔. กระเป๋าเป้ใส่เอกสาร (ลายสก็อตสีน้ำตาล)



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพด้านกฎหมาย/ระเบียบ/สมรรถนะทางการบริหาร ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ อปท.”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่หลักตามกฎหมายจัดตั้ง ในการจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตพื้นที่ เช่น จัดให้มีและบำรุงทางน้ำทางบก รักษาความสะอาด การกำจัดขยะมูลฝอย การส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฯลฯ นอกจากนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีอำนาจหน้าที่และต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่น เช่น พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อีกทั้งยังต้องถือปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน เช่น พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ฯลฯ จึงจำเป็นที่บุคลากรส่วนท้องถิ่นทุกคนจักต้องศึกษาและทำความเข้าใจในสาระสำคัญของกฎหมาย/ระเบียบที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ อปท. โดยเฉพาะผู้ที่ดำรงตำแหน่งปลัด รองปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ รวมทั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้กฎหมาย/ระเบียบที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบสาระสำคัญของกฎหมาย/ระเบียบ สามารถนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบหลักการต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการท้องถิ่น เช่น การบริหารความเสี่ยง การบริหารราชการ ระบบการจัดการองค์การ การพัฒนาบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ ประชุมเชิงธุรกิจพอเพียง ฯลฯ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบแนวคิดและการเชื่อมโยงระหว่าง แผนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัดสู่การปฏิบัติ การเขียนบันทึก รายงาน ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ดุลพินิจประกอบการตัดสินใจ ที่เกี่ยวข้อง กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อเป็นการเพิ่มสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชนอย่างถูกต้องและรวดเร็วรองรับการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง /ส่วน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน

๓.๓ นักวิชาการคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักจัดการงานทั่วไป นิติกร นักพัฒนาชุมชน นักสังคมสงเคราะห์ ครู นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นักวิชาการสุขาภิบาล พยาบาลวิชาชีพ วิศวกร ฯลฯ

๓.๔ เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ นายช่างโยธา เจ้าหน้าที่จัดเก็บ ฯลฯ

๓.๕ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป

๓.๖ บุคลากรส่วนท้องถิ่น / สถานศึกษา ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่/รับผิดชอบ เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

๓.๗ บุคลากรในสังกัด อปท. / สถานศึกษาในสังกัด อปท. ที่สนใจเข้าร่วมอบรม

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสตาร์ อ.เมือง จ.ระยอง
 รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
 รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรีนโฮเทล แอนด์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.ขอนแก่น
 รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา (พัทยาใต้) อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
 รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
 รุ่นที่ ๖ วันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
 รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลซิตี้ (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร
 รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี
 รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมहरราช เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ชักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

อาจารย์ ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 อาจารย์ดำรงค์ชัย ไชยมงคล นิติกรชำนาญการพิเศษ (ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายท้องถิ่น)

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๘. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋า อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียน หรือสแกนจ่ายหน้างาน ณ สถานที่อบรม (ไม่รับเป็นเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพด้านกฎหมาย/ระเบียบ/สมรรถนะทางการบริหาร ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ อปท.”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

บรรยายโดย...อาจารย์ ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ อาจารย์ดำรงชัย ไชยมงคล นิติกรชำนาญการพิเศษ (ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายท้องถิ่น)

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เจาะประเด็นสาระสำคัญของกฎหมาย/ระเบียบ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ อปท. และสมรรถนะทางการบริหารที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

- pre-test
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไข ที่เกี่ยวข้องกับการปกครองส่วนท้องถิ่น
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓
- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒
- post-test

วันที่สาม

บรรยายโดย...อาจารย์ ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ อาจารย์ดำรงชัย ไชยมงคล นิติกรชำนาญการพิเศษ (ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายท้องถิ่น)

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เจาะประเด็นสาระสำคัญของกฎหมาย/ระเบียบ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ อปท.

- pre-test
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- หลักการตรวจสอบ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑
- หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง / การประยุกต์ใช้
- ความรู้เรื่องการติดตามประเมินผล
- การบริหารจัดการความเสี่ยง ๔
- การประเมินความเสี่ยงเชิงปริมาณและคุณภาพ
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการ
- ความรู้เกี่ยวกับ Thailand ๔.๐
- ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร
- ความรู้เกี่ยวกับระบบการจัดการองค์การ
- แนวคิดและการเชื่อมโยง แผนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด สู่การปฏิบัติ
- การทดสอบเชิงสถานการณ์ โดยใช้ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย คุณพินิจการตัดสินใจประกอบเพื่อ เพิ่มสมรรถนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ รองรับการบริหารราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยแบบทดสอบจำลอง
- post-test

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพด้านกฎหมาย/ระเบียบ/สมรรถนะทางการบริหาร ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ อปท.”

สังกัด อบต./เทศบาล/อปจ..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสตาร์ อ.เมือง จ.ระยอง โทร. ๐๘๘-๕๖๕๓๖๓๒
- ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒-๔๗๓๒๒๒
- ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรีนไฮเทล แอนด์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๒๔๗๒๒๒
- ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา (พัทยาใต้) อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐๘๘-๘๗๔๓๖๔
- ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕-๓๕๒๙๐๐
- ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๒๒๒๐๙๙
- ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลซิตี้ (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒-๔๓๕๘๘๘๘
- ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒-๓๔๗๔๔๔
- ☐ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๔-๒๓๔๓๐๑-๙

ขอสงวนสิทธิ์การเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

๓. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

๔. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

☐ อาหารทั่วไป.....ท่าน ☐ อาหารมุสลิม.....ท่าน

เสื้อโปโล SIZE	XS	S	M	L	XL	๒XL	๓XL	๔XL	๕XL
รอบอก (นิ้ว)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒
ความยาว (นิ้ว)	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔



ลงชื่อผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

โทร.

การชำระค่าลงทะเบียน

*** ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียน หรือสแกนจ่ายหน้างาน ณ สถานที่อบรม (ไม่รับเป็นเช็ค)

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com

พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

** ผู้สมัครเข้ารับการอบรมจะต้องได้รับการยืนยันการจ้ดอบรมจากทางมหาวิทยาลัยฯ ก่อนทำการจองโรงแรมและตัวเดินทาง **