

- 3 ก.ก. 2568

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

กองบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

กองบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

กองบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ที่ อว ๐๖๒๐/ว ๒๕๖๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ส่งมาด้วย

โครงการฝึกอบรมและแบบรอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการช่วยเหลือประชาชน (กรณีเกิดภัยพิบัติ) การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ พร้อมแนวทางการปฏิบัติงาน ด้านพัสดุเพื่อป้องกันและแก้ไขข้อบกพร่องในใช้จ่ายงบประมาณตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกัน แก้ไข ทั้งก่อนและหลังสัญญาในการจัดซื้อจัดจ้าง และแก้ไขข้อบกพร่องในใช้จ่ายงบประมาณตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.การเตรียมความพร้อมก่อนจัดกิจกรรมสาธารณะต่างๆ ของท้องถิ่น โดยมีวิทยากรจากกรมบัญชีกลางและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโดยตรงมาเป็นวิทยากร ในหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑, ๐๖ ๕๓๙๑ ๕๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช ดินาง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

พันจำเอก

(ภูมิวิทย์ พิทักษ์ธรรม)
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inas.udru@gmail.com

☐ ผอ.กม. ☐ คณบดี
☐ อธิการบดี ☐ อธิการบดี

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางการช่วยเหลือประชาชน (กรณีภัยพิบัติ) การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ พร้อมแนวทางการปฏิบัติงานด้านพัสดุเพื่อ ป้องกันและแก้ไขข้อบกพร่องในใช้จ่ายงบประมาณตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น(อปท.) มีหน้าที่ช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่โดยเร่งด่วนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมทั้งการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยและช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัย อีกทั้งกระทรวงมหาดไทยได้มีการออกระเบียบหรือหนังสือสั่งการจำนวนมากเพื่อให้ อปท. ถือปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ นอกจากนี้กระทรวงการคลังได้ออกกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ และกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือส่วนที่ส่ง จำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ วด๒๕ ลว. ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ วด๒๕ ลว. ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องการแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขในแบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และ วด๒๘ ลว. ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) (ระยะที่ ๕) เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบ e-GP รองรับปริมาณการใช้งานที่มากขึ้น และให้สอดคล้องกับเทคโนโลยี Cloud รองรับการทำงาน แบบ Micro Service ให้ระบบ e-GP และสร้างความคล่องตัวเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ระบบ e-GP ในระยะยาวแต่การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP มีหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติที่มีรายละเอียดหลายขั้นตอน ซึ่งแต่ละขั้นตอนมีความซับซ้อน อีกทั้งแนวทางการปฏิบัติ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุที่มีหน้าที่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของ อปท. ได้มีความรู้ ความเข้าใจสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือเวียนใหม่ และให้ช่วยเหลือประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐภายใต้หนังสือสั่งการใหม่ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e - GP ระยะที่ ๕

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้างกรณีศึกษาต่าง ๆ เพื่อลดปัญหาในทางปฏิบัติและสามารถนำความรู้ความเข้าใจไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย เช่น อุทกภัย และโรคภัย เป็นต้น

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ในระเบียบและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยใหม่ ๆ เช่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การใช้เงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น การใช้และรักษารายณัติราชการ การใช้จ่ายเงินสะสม (ใหม่) เป็นต้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายอำเภอ/ปลัด/รองปลัด/รองนายก/เลขาฯ/นายก/ที่ปรึกษานายก

๓.๒ ประธานสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภา/เลขาฯ/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัด/หัวหน้าสำนักงานปลัด/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย

๓.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง/กองช่าง /นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/นิติกร

๓.๕ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. ระยะเวลาและสถานที่อบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โรงแรมสยามแกรนด์ จ.อุดรธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โรงแรมสตาว์ คอนเวนชั่น จ.ระยอง

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โรงแรมพาร์คแอนด์พูลริสอร์ท จ.หนองคาย

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว จ.นครพนม

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดส์ จ.สงขลา

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ โรงแรมเดอะวัน จ.เบิ่งกาฬ

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘ โรงแรมเชียงใหม่ริเวอร์เมาท์เทน จ.เลย

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ โรงแรมเวียงอินทร์ จ.เชียงราย

รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ โรงแรมเดอะโบนันซ่า-ไฮไลต์ริสอร์ท จ.นครราชสีมา

๕. วิธีการจัดการอบรม

เป็นการบรรยายและมอบข้อคำถามพร้อมแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาให้ถูกต้องแม่นยำ และนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลางและกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโดยตรง

๖. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมอบรมได้ตามข้อ ๒๙ วรรค ๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา สำหรับค่าลงทะเบียนรวมทั้งสิ้นท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าวิทยากร ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการหลักสูตร รวมทั้งอุปกรณ์การฝึกอบรม ดังรายการต่อไปนี้

๖.๑ กระเป๋าเอกสาร จำนวน ๑ ใบ

๖.๒ คู่มือการอบรม จำนวน ๑ เล่ม พร้อมสมุดและปากกา

๖.๓ คู่มือการปฏิบัติงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ เล่ม ฟรี

๖.๔ อาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ อาหารว่างจำนวน ๔ มื้อ

๗. การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

สามารถเบิกได้ตามจริง โดยใบเสร็จออกในนาม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเคยตอบข้อหารือตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๔๘๘๘ กรณีออกใบเสร็จในนามมหาวิทยาลัยถือเป็นการจัดโดยส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐภายใต้หนังสือสั่งการใหม่ที่เกี่ยวข้อง

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e - GP ระยะที่ ๕

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้างกรณีศึกษาต่างๆ เพื่อลดปัญหาในทางปฏิบัติและสามารถนำความรู้ความเข้าใจไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๘.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย เช่น อุทกภัย และวาตภัย เป็นต้น

๘.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ในระเบียบและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยใหม่ๆ เช่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การใช้เงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น การใช้และรักษารถยนต์ราชการ การใช้จ่ายเงินสะสม (ใหม่) เป็นต้น

๙. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๑๐. การรับสมัคร

ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) บัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่ ๒๗๒-๐-๔๐๓๑๖-๘ โดยส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ ๓ ช่องทาง คือ

- E-mail: inas.udru@gmail.com

- ทุกครั้งที่มีการส่งหลักฐานการสมัคร ๐๖ ๕๓๓๑ ๕๕๕๘ และเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน หรือสำเนาใบ pay-in slip มาในวันลงทะเบียน

- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๖ ๕๓๓๑ ๕๕๕๘ Line ID:udru๕๕๕๘ หรือ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐

ขอ ๕๑๔๑

ที่อยู่ : ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ๖๔ ถ.พหาร อ.เมือง จ.อุดรธานี ๕๑๐๐๐

หมายเหตุ ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนดทางศูนย์นวัตกรรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม



กำหนดการ

หลักสูตร “แนวทางการช่วยเหลือประชาชน (กรณีเกิดภัยพิบัติ) การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ พร้อมแนวทางการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อป้องกันและแก้ไขข้อบกพร่องในใช้จ่ายงบประมาณตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.”

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม
วันที่หนึ่ง	
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	- ลงทะเบียน/รับเอกสาร
วันที่สอง	วิทยาการกรมบัญชีกลาง
๑๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่าง ๆ - กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ - หนังสือกรมบัญชีกลางโดยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ควณที่๑๕๓ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ - หนังสือกรมบัญชีกลาง ว๑๒๔ ลว. ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ, - หนังสือกรมบัญชีกลาง ว๑๒๕ ลว. ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขในแบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) - หนังสือกรมบัญชีกลาง ว๑๒๘ ลว. ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) (ระยะที่ ๕) - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ - การจัดซื้อ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การจัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ - การจัดจ้างก่อสร้าง การจัดทำแบบรูปราคางานก่อสร้าง การจ้างก่อสร้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม
	- การต่อรองราคากรณีผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาเงินวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมกรณีศึกษา ประเด็นปัญหาต่างๆ วิธีแก้ไขปัญหา - การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุการจัดซื้อ/การจัดจ้างก่อสร้างและการจ้างที่มีในงานจ้างก่อสร้าง - ปัญหาการก่อสร้างถนน ที่ดำเนินการไปแล้ว พบปัญหาจากกองช่างวัดไม่ถูกต้อง ทำอย่างไร ? ต้องทำอย่างไร... อันนาจใคร..ใครผิด - หนังสือกรมบัญชีกลางโดยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กรจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๓๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ▪ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ความช่วยเหลือ ▪ การดำเนินการแก้ไขสัญญา ให้สอดคล้องกับหนังสือเวียน ว ๖๓๓ - การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ประเด็นปัญหาต่างๆ วิธีแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ
วันที่สาม	วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๐๙.๐๐ – ๑๖. ๐๐	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมใหม่) - การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - การตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องรวมคำนวณในอัตราส่วนและไม่รวมอัตราส่วน ประเภทของการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ - การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามอำนาจหน้าที่ - การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานในวันสำคัญทางศาสนา ทางประวัติศาสตร์ วันอื่น ตามมติคณะรัฐมนตรี - การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีชาติ ประเพณีท้องถิ่นหรือเฉพาะในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกระบวนการดำเนินการอย่างไรบ้าง - การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวตามอำนาจหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำอย่างไร - การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานเทศกาลและประเพณีในท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของประชาชน - การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานแสดงศิลปะ วัฒนธรรมประเพณีในท้องถิ่น

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐	- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสาธารณะ ได้แก่ในการอนุรักษ์ พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม การพัฒนาชุมชน การสาธารณสุข การอนามัย การอนุรักษ์พันธุ์พืช และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะ วัฒนธรรม ชนบธรรมเนียม จารีต ประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น เป็นต้น - การกีฬา การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา - วัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ประเภทของการกีฬา การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา - การเบิกค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬา การแข่งขันกีฬา และการส่งตัวนักกีฬา - การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนของโรงเรียนหรือสถานศึกษา - สิ่งที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่น กีฬาเยาวชน กีฬาประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำอย่างไร - การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นเข้าร่วมแข่งขันกีฬาได้ไหม - การเบิกค่าใช้จ่ายในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมจัดการแข่งขันกีฬากับหน่วยใดได้บ้าง อย่างไร รวมทั้ง การเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการแข่งขันกีฬานานาชาติ นักกีฬาระดับทีมชาติ นักกีฬาจากต่างประเทศ - การเบิกค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาไทยหรือกีฬาพื้นบ้าน - การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - การสาธารณสุข ช่วยเหลือกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ได้หรือไม่ - การช่วยเหลือด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต มีขั้นตอนการดำเนินการอย่างไรให้ถูกต้องตรวจสอบได้ - การป้องกันระงับโรคติดต่อ วิธีการดำเนินการป้องกัน ควบคุม และระงับโรคทำอย่างไรได้บ้างที่ถูกต้อง ครบถ้วน - การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มียาได้น้อย การช่วยเหลือเกี่ยวกับการช่วยเหลือเกษตรกรด้านสาธารณสุขหรือไม่ - การใช้จ่ายเงินงบกลาง เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินและจำเป็นกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) และโรคระบาดสัตว์ (โรคล้มปัสกิน) - การช่วยเหลือประชาชนกรณีสภาวะการโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ช่วยเหลือเป็นโรคระบาดหรือสาธารณสุข - การช่วยเหลือประชาชนในกรณีมีประกาศเขตให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน - การช่วยเหลือประชาชนในกรณีไม่มีประกาศเขตให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน - การช่วยเหลือประชาชนในการดำรงชีพได้ แคไหน อย่างไรบ้าง

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม
	- การช่วยเหลือในการฟื้นฟูและเยียวยา กรณีบ้านเรือน/พืชไร่/เสียชีวิต - การซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีเกิดสาธารณภัย - การช่วยเหลือกรณีไฟไหม้บ้านที่ไม่เป็นสาธารณภัย - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - คุณสมบัติของนักเรียนและหลักเกณฑ์ วิธีการและอัตราค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ - คุณสมบัติของนักศึกษาและหลักเกณฑ์ วิธีการอัตราค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือการอุดหนุนเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานอื่น - หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน - การจัดทำโครงการ/ประมาณการค่าใช้จ่าย - การอุดหนุนช่วยเหลือประชาชน - การเตรียมคณะกรรมการติดตามประเมินผล/รายงานผล - การอุดหนุนให้กับหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน เช่น อุดหนุนกาชาด อุดหนุนตำรวจ อุดหนุนแก้ไขปัญหายาเสพติด การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น - การเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม เดินทางไปราชการ - ตอบข้อซักถามตามประเด็นปัญหาที่พบในองค์กรพร้อมแนะนำวิธีการแก้ไขทุกกรณี

หมายเหตุ กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑. พักรับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น./๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๓. ปิดการอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการ ๑๖.๐๐ น.



แบบตอบรับการเข้าอบรม

หลักสูตร “แนวทางการช่วยเหลือประชาชน (กรณีเกิดภัยพิบัติ) การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ พร้อมแนวทางการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อป้องกันและแก้ไขข้อบกพร่องในใช้จ่ายงบประมาณตามอำนาจหน้าที่ของ อบท.”

☺ ข้อมูลของผู้สมัคร (กรุณารอกข้อมูลที่ต้องการและเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อใช้ในการออกใบเสร็จ)

ชื่อสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร.....

วันที่ ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรม.....

จังหวัด..... จำนวน..... ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๑.ชื่อ-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Line ID :

๒.ชื่อ-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Line ID :

๓. ชื่อ-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Line ID :

หรือ ตามเอกสารที่แนบ.....

○ กรุณาส่งแบบตอบรับนี้มายังศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ อย่างน้อย ๔ วันก่อนการจัดอบรม และต้องได้รับยืนยันการจัดฝึกอบรมจากศูนย์นวัตกรรมฯ ก่อนผู้สมัครอบรมจะดำเนินการจองตัวเครื่องบินหรือที่พัก

☺ วิธีการชำระเงิน

○ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ บัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่ ๒๙๒-๐-๔๐๓๑๖-๘ โดยส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน (แจ้ง จนท.ทุกครั้ง) ๐๖ ๕๓๙๑ ๕๕๕๘ Line ID:udru๕๕๘

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....



แสกน QR CODE เพื่อส่งแบบตอบรับการฝึกอบรม

หมายเหตุ ๑. ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนดทางศูนย์นวัตกรรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม

๒. อาหาร มุสลิม จำนวน.....ท่าน