

เครื่องหนังยอรับ ทด.เวียงพางคำ

กองอำนวยการ [] กองช่าง [] กองการศึกษา

กองส่งเสริมและประสาน [] หน่วยตรวจสอบภายใน



สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
เลขที่ 3323
- 8 ก.ก. 2568
วันที่ 09. 34 น.

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๒๒๑๐

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๓

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรียน นายเทศมนตรี/นายกเทศบาลตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ ทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเพิ่ม
ประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษา
เกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงการใช้ข้อมูล การควบคุม
ภายในและการตรวจสอบภายใน” และได้ดำเนินการจัดการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ
โรงแรม เดอะคิตา ปรีนเซส อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ
ในแนวทางปฏิบัติกรณีที่มีการตรวจพบข้อบกพร่องหรือกรณีเกิดการทุจริตในองค์กร กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือ
เจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเร่งรัดติดตามเกี่ยวกับกรณีเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่
ของรัฐทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๔ และแก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

เรียน นายเทศมนตรี/นายกเทศบาลตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเพิ่ม
ประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษา
เกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงการใช้ข้อมูล การควบคุม
ภายในและการตรวจสอบภายใน” และได้ดำเนินการจัดการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ
โรงแรม เดอะคิตา ปรีนเซส อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ
ในแนวทางปฏิบัติกรณีที่มีการตรวจพบข้อบกพร่องหรือกรณีเกิดการทุจริตในองค์กร กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือ
เจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเร่งรัดติดตามเกี่ยวกับกรณีเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่
ของรัฐทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๔ และแก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบและให้สมัครเข้ารับ
การฝึกอบรมตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิก
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ ทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขชิงค์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

พิมพ์ออก



สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕

E-mail: officekhonkhongphaending@gmail.com

☐ ลงนาม ☐ ดำเนินการ
☐ มอบผู้ปฏิบัติ ☐ แจ้งเวียน

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบการเงินการคลัง

การบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหนี้ของรัฐทุจริต
การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงการใช้ข้อมูล การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน”

๑. หลักการอบรม

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีฐานะเป็นนิติบุคคล มีบุคลากรและงบประมาณเป็นของตนเอง โดยกฎหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้ของตนเองและรายได้ที่รัฐจัดสรรและเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ซึ่งในการบริหารใช้จ่ายงบประมาณจะต้องอาศัยกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและมีการตรวจสอบจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้การใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งนี้กระทรวงมหาดไทยได้จัดให้มีการตรวจสอบการเงินการคลัง การงบประมาณ การบัญชีและการเบิกจ่ายเงิน ตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงหน่วยงานย่อยในสังกัดองค์กรส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกปีรวมถึงการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินในแต่ละด้าน ดังนั้นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ประกอบกับระเบียบต่างๆ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดไว้ และระเบียบหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงานรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว๓๖ ลว. ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร รวมทั้ง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดแนวทางการจัดทำรายงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว๓๔๑๒ ลว.๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง ในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหนี้ของรัฐทุจริตการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงการใช้ข้อมูล การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน” ขึ้น เพื่อให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมทุกท่านและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง การบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติกรณีที่มีการตรวจพบข้อบกพร่องหรือกรณีเกิดการทุจริตในองค์กร กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหนี้ของรัฐทุจริต ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเร่งรัดติดตามเกี่ยวกับกรณีเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหนี้ของรัฐทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่การเรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดวางควบคุมภายในและประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีเทคนิคในการประเมินความเสี่ยง และนำมาบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์
กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการจัดทำรายงานการจัดวางระบบ
การควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง การกำกับดูแลการใช้ข้อมูล
จากการตรวจสอบภายใน

๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้ทราบถึงปัญหาและ
แนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการใช้จ่ายเงินการจัดทำบัญชีการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านราชการ และกรณีการตอบ
ข้อหารือแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อนำไปใช้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

- ๓.๑ นายกองคักรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองคักรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภา
๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น
๓.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/นักจัดการงานทั่วไป
๓.๔ หัวหน้าฝ่ายนิติการ/นิติกร
๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓.๖ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/นักพัฒนาชุมชน/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน
๓.๗ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/หัวหน้าฝ่าย
พัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/บัญชี/ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
การเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานคลัง/นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓.๘ ผู้อำนวยการกองช่าง/นักบริหารงานทั่วไป/นักบริหารงานช่าง/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/วิศวกร
โยธา/สถาปนิก/นายช่างสำรวจ/นายช่างโยธา/ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓.๙ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๓.๑๐ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/นักวิชาการสาธารณสุข/เจ้าพนักงานสาธารณสุข/ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
สาธารณสุข/นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๓.๑๑ เจ้าพนักงานธุรการทุกกอง/ฝ่าย /ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการทุกกอง/ฝ่าย
๓.๑๒ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

วันที่ ๑๘ – ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เดอศิดา ปรีนเซส อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

บรรยายโดย	อาจารย์ชบาไพร ชุนถนอม ผู้อำนวยการกองคลัง กรมส่งเสริมการปกครอง อาจารย์อรรณญา วัฒนาเศรษฐ์ฐานันท์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบ ๒ กองตรวจสอบระบบการเงินและบัญชี ท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
บรรยายโดย	อาจารย์พรพิชา พานแก้ว ผอ.กลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน ท่านละ ๔,๔๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร
หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าเสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มี
แอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก)โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน
และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ
ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิ์ทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่ได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง การบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติกรณีที่มีการตรวจพบข้อบกพร่องหรือกรณีเกิด การทุจริตในองค์กร กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเร่งรัดติดตามเกี่ยวกับกรณีเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่การเรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำ รายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ

๗.๕ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดวางควบคุมภายในและประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗.๖ ผู้เข้ารับการอบรมมีเทคนิคในการประเมินความเสี่ยง และนำมาบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๒

๗.๗ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการจัดทำรายงานการจัดวางระบบ การควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง การกำกับดูแลการใช้ข้อมูล จากการตรวจสอบภายใน

๗.๘ ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการใช้จ่ายเงินการจัดทำบัญชีการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านราชการ และกรณีการตอบข้อหารือ แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อนำไปใช้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการ ดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการ

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน

และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๓๔๖-๐-๔๓๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้ นวัตกรรมฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

*กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) ไม่รับเช็คพนักงานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลาลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวันและเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail:officekhonkhongphaendin@gmail.com

คุณ อธิพันธ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๓๑๕๐-๘๕๒
 คุณ สิริวิมล โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๙-๐๓๘๙-๘๒๔
 คุณ บังอร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐-๙๐๑๒-๖๕๘
 คุณ นิภาพร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๐๕๖๘-๕๕๙
 คุณ วรรณรงค์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕

ตารางไซส์ เสื้อโปโลผ้ากีฬา

ทรงคอจ ไข่ไก่คอจ - หญิง

**** ต้องการการเปลี่ยนเพื่อความเหมาะสม ****

อก			ยาว		
3S	34"	25"	XL	44	30
SS	36	26	XXL	46	31
S	38	27	3XL	48	32
M	40	28	4XL	50	33
L	42	29	5XL	52	33



วิธีวัดตัวเสื้อ
 1. วัดอกที่อกกว้างบนตัวเสื้อ
 2. วัดยาวตามยาวเสื้อ
 3. วัดความยาวตัวเสื้อ x 2 (วัดความยาวอก)
 4. วัด 1-2 นิ้ว (วัดความยาวแขน)

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบการเงินการคลัง
การบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต
การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงการใช้ข้อมูล การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน”

วันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรม เดอะคิตา ปรีนเซส อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

:- ลงทะเบียน / รับเอกสารเพิ่มเติม

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

- กล่าวต้อนรับ / ชี้แจงโครงการ / วัตถุประสงค์ในการจัดอบรมฯ

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- บรรยายโดย อาจารย์ชบาไพร ชุนถนอม ผู้อำนวยการกองคลัง
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- อาจารย์อรรณญา วัฒนเศรษฐ์ฐานันท์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบ ๒
กองตรวจสอบ ระบบการเงินและบัญชีท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

- บรรยายหัวข้อเรื่อง กฎหมายวินัยการเงินการคลังกับงานของ อปท.

- บรรยายหัวข้อเรื่อง การตรวจสอบการเงินการคลังและการบัญชีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้อตรวจพบจากการตรวจสอบ
ของหน่วยงานตรวจสอบ

- การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน
- การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน
- การเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและฝึกอบรม
- การจัดซื้อ/จัดจ้าง
- การใช้และรักษารถยนต์ส่วนกลาง
- การใช้งานระบบ KTB Corporate Online
- การดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน

บรรยายหัวข้อเรื่อง การตรวจสอบการเงินการคลังและการบัญชี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้อตรวจพบจากการตรวจสอบการ
ดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชีและการพัสดุของสถานศึกษาสังกัด อปท.

- ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- การแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษา
- การแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลัง
- การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน
- การแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามการสั่งจ่ายเงิน
และการแจ้งเงื่อนไขต่อธนาคาร

:

- การอนุมัติการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม และการมอบอำนาจ
- การอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติจ่ายเงินรายได้ และการมอบอำนาจ
- การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่
- การรับเงิน การส่งเงิน และการเก็บรักษาเงิน
- การดำเนินการโครงการอาหารกลางวันนักเรียน
- การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของสถานศึกษา

ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายโดย อาจารย์พรพิชา พานแก้ว ผอ.กลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ กรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อวิชา “การประเมินผลการควบคุมภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑” มาตรฐาน หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน และการจัดทำรายงาน การประเมินผลการควบคุมภายใน พร้อมตัวอย่าง

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน
- หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๑)
- รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๔)
- รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕)
- รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค. ๖)

บรรยายหัวข้อวิชา “แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงพร้อมตัวอย่างและแบบ บ.ส. ๑-๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒”

- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยง
- กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี) (แบบ บส. ๑)
- การวิเคราะห์โอกาสผลกระทบและการตอบสนองความเสี่ยง(แบบ บส. ๒)
- รายงานการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. ๓)
- รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. ๔)
- รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. ๕)

ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

****หมายเหตุ****

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวัน (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

:



แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบการเงินการคลัง
การบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต
การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงการใช้ข้อมูล การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน”

วันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรม เดอะคิตา ปรีนเซส อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่..... เดือน พ.ศ.

หน่วยงาน..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน อีเมล

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบ และกฎหมาย
กำหนดทุกประการ :

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๒.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๓.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๔.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๕.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัคร Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา”

เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๓๗๐๖-๐ พร้อมถ่ายเอกสารใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง

นำมายังในวันลงทะเบียนด้วยนะคะ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail: officekhonkhongphaendin@gmail.com

คุณ อธิพันธ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๓๑๕๐-๘๕๒

คุณ สิริวิมล โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙-๐๓๘๙-๘๒๙

คุณ บังอร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐-๙๐๑๒-๖๕๘

คุณ นิภาพร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๐๕๖๘-๕๕๙

คุณ รมรงค์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕



ส่งแบบตอบรับ
Scan QR code