

เครือข่ายเพื่อรับ ทบ.เวียงพางคำ

☐ กองหลัง ☐ กองช่าง ☐ กองการศึกษา

☐ กองการรวมศูนย์ ☐ หน่วยตรวจสอบภายใน

☐ สบ. ☐ งานแผนกบริหารงาน

☐ งานคลัง

☐ งานช่างเทคนิค

☐ งานนิติการ

☐ งานศิลปกรรม

☐ งานนิเทศ

☐ งานบริหาร

☐ งานประชาสัมพันธ์ กองเพื่อ

☐ ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

☐ งานเทคโนโลยี

☒ งานธุรการ ☐ อื่นๆ

ที่ ขร ๗๓๙๐๑/๕๓๕



ปีงบประมาณ

๒๕๖๖

- 8 ก.ค. 2568

๒๕.๑๐

สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ	3339
ลงชื่อ	
วันที่	8 ก.ค. 2568
เวลา	1๔.๑๐ น.

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงคำ

๖๖๗ หมู่ ๑ ตำบลม่วงคำ อำเภอพาน

จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๒๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์วิทยากรในการอบรม

เรียน นายเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. กำหนดการเข้าศึกษาดูงาน

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงคำ ได้จัดทำ “โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. พนักงานจ้าง และประชาชนทั่วไป เพื่อส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ระหว่างวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยมีผู้เข้าฝึกอบรมและศึกษาดูงาน จำนวน ๗๕ คน นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงคำได้ ขอความอนุเคราะห์วิทยากรจากหน่วยงานของท่าน นาย นางสาวกาญจนา คำปัน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สังกัด เทศบาลตำบลเวียงพางคำ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ในการบรรยายให้ความรู้ตามหัวข้อในกำหนดการที่แนบมา พร้อมหนังสือฉบับนี้ ณ โรงแรมสยามไทรแองเกิ้ล (Siam Triangle HotelChiang Saen) ตำบลเวียง อำเภอ เชียงแสน จังหวัดเชียงราย เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ตามโครงการดังกล่าวข้างต้น ในวันอาทิตย์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จึงขอความอนุเคราะห์มายังหน่วยงานของท่านในการพิจารณาวิทยากรต่อไป ทั้งนี้ ขอความกรุณาแจ้งแบบตอบรับให้องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงคำทราบด้วย

๑.๖ นายเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำจึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสายสุรี หนั่นชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงคำ

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

โทรศัพท์ ๐๘๒ - ๓๙๒๐๑๔๐

พันจำเอก

(ภูมิพร หรือฉัตร)

ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

☐ ทราบ ☐ ดำเนินการ

☐ ถือปฏิบัติ ☐ แจ้งเวียน

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. พนักงานจ้าง และประชาชนทั่วไป
เพื่อส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงคำ ได้ขอความอนุเคราะห์วิทยากรในการอบรม
โรงแรมสยามไทรแองเกิ้ล (Siam Triangle Hotel Chiang Saen) ตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย
ในวันอาทิตย์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยมีผู้อบรม จำนวน ๗๕ คน

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

สถานที่ติดต่อ.....

หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ตามความประสงค์)

☐ สามารถเป็นวิทยากรได้ในวันอาทิตย์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้ เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

๑. กรุณาส่งแบบตอบรับให้เข้าศึกษาดูงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงคำ
ภายในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ทาง E-Mail : teethawatchai๑๒๓@gmail.com

หรือทาง LINE ไลน์/ID LINE : ๐๘๒๓๙๒๐๑๔๐ หรือทาง QR CORD

๒. ผู้ประสานงาน นายรัชชัย นามงาม เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๒-๓๙๒๐๑๔๐



ขอขอบพระคุณหน่วยงานของท่านเป็นอย่างสูง

กำหนดการ
**“โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต.
พนักงานจ้าง และประชาชนทั่วไป เพื่อส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง**
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๖.๔๐ น.	ลงทะเบียน ณ อบต.ม่วงคำ
เวลา ๐๗.๐๐ น.	ออกเดินทางไปฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ช่วงที่ ๑ เข้าฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ณ ศูนย์พัฒนาพันธุ์พืชจักรพันธ์เพ็ญศิริ “โครงการศูนย์พัฒนาพันธุ์พืชจักรพันธ์เพ็ญศิริ” ตำบลโป่งผา อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ช่วงที่ ๒ กิจกรรมเรียนรู้และฝึกปฏิบัติ ณ ศูนย์พัฒนาพันธุ์พืชจักรพันธ์เพ็ญศิริ “โครงการศูนย์พัฒนาพันธุ์พืชจักรพันธ์เพ็ญศิริ” ตำบลโป่งผา อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๒๐ น.	สรุปผลการบรรยาย พร้อมให้ซักถามข้อสงสัยต่างๆ
เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป	รับประทานอาหารเย็น พร้อมเข้าที่พัก

***พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม**

(ใช้เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. หรือตามความเหมาะสม)

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรม
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ช่วงที่ ๑ (ห้องประชุมที่ ๑) วิทยากร นางสาวนันทิรา สุวรรณโพธิ์ ตำแหน่ง พนักงานการเลือกตั้งชำนาญการ จาก สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดเชียงราย บรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อม ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหาร ส่วนตำบล (กลุ่มเป้าหมาย ; ข้าราชการการเมือง ๔ คน สมาชิกสภา ๑๗ คน เลขาสภาฯ ๑ คน และผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้ง ๓ คน รวมจำนวน ๒๕ คน)

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ช่วงที่ ๑ (ห้องประชุมที่ ๒)
วิทยากร นางสาวกาญจนา คำปัน
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
จาก เทศบาลตำบลเวียงพางคำ
บรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ หลักสูตรการอบรมการจัดซื้อจัดจ้าง ว ๑๑๙
และพื้นฐานขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินการคลังท้องถิ่น
(กลุ่มเป้าหมาย ; พนักงานส่วนตำบล ครู พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน รวมจำนวน ๕๐ คน)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ช่วงที่ ๒ ห้องประชุมที่ ๑
วิทยากร นายเกษ กองนาค
ตำแหน่ง พนักงานสืบสวนและได้สวนชำนาญการ
จาก สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดเชียงราย
บรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ “การอบรมหลักสูตรการเตรียมการยื่นบัญชี
ทรัพย์สินและหนี้สินก่อนเลือกตั้งและหลังเลือกตั้งให้เป็นไปตามกฎหมาย
อย่างถูกต้อง”
(กลุ่มเป้าหมาย ; ข้าราชการการเมือง ๔ คน สมาชิกสภา ๑๗ คน
เลขาธิการ ๑ คน และผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้ง ๓ คน รวมจำนวน ๒๕ คน)
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ช่วงที่ ๒ ห้องประชุมที่ ๒
วิทยากร นางสาวกาญจนา คำปัน
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
จาก เทศบาลตำบลเวียงพางคำ
บรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ โฆษทางวินัย การสร้างจิตสำนึก ค่านิยม
วัฒนธรรมเรื่องความซื่อสัตย์ การต่อต้านการทุจริต และการนำหลัก
คุณธรรมจริยธรรมนำมาปรับประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง และองค์กร
(กลุ่มเป้าหมาย ; พนักงานส่วนตำบล ครู พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน รวมจำนวน ๕๐ คน)
- เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๒๐ น. สรุปผลการการฝึกอบรม พร้อมให้ซักถามข้อสงสัยต่างๆ
- เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป ออกเดินทางกลับ อบต.ม่วงคำ

*พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(ใช้เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. หรือตามความเหมาะสม)