

เกชีชีดหนังสือรับ หด เวียงพางคำ

กองคลัง กองบัญชี กองกลางภูมิภาค

กองกลางภูมิภาค จังหวัดเชียงราย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

แบบง่าย แบบซับซ้อน

แบบง่าย แบบซับซ้อน

แบบง่าย แบบซับซ้อน

แบบง่าย แบบซับซ้อน

ที่ ชร ๐๐๐๗/๑๐๖๗



สำเนาที่ออกตามความต้องการ	3581
วันที่	๒๒ ก.ค. ๒๕๖๘
จำนวน	1/4.50

ถึง หน่วยงานของรัฐประจำจังหวัดเชียงราย

จังหวัดเชียงราย โดยสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย ขอสงวนเน้นหังสือฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต ต่วนที่สุด ที่ กค ๘๔๙๙.๒/๒๖๑ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อจัดทำข้อตกลงคุณธรรมตามโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวได้ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอ่านปฏิบัติต่อไป



สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย
กลุ่มงานวิชาการ
โทร. ๐ ๕๓๓๕ ๐๑๑๖-๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cri@cgd.go.th



๑๕๖๘

ทราบ ดำเนินการ
 ต้องปฏิบัติ 並將以印

ผู้จัดทำ
(นายชัย ใจดีกานต์)
ผู้จัดทำเอกสาร จังหวัดเชียงราย

(นายฉักรชัย รัตน์)
นางสาวอรุณรัตน์ คำปูล เวียงพางคำ

ด่วนที่สุด

ที่ กก ๐๘๙๙/๒๕๖๗



ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ
ความร่วมมือป้องกันการทุจริต
กรมปศุสัตว์
ถนนพหลโยธิน ๖ กม. ๑๐๘๐๐

กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งข้อมูลโครงการซื้อข้อตกลงคุณธรรม
ตามนโยบายความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการซื้อข้อตกลงคุณธรรม

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารห้องเป็น และหน่วยงานอันของรัฐ

ดังนี้ ๑. ประกาศคดลั่นกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงาน
โครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการซื้อข้อตกลงคุณธรรม แบบของซื้อตกลงคุณธรรม
การคัดเลือกผู้ซื้อตกลงคุณธรรม และการซื้อต่ำราษฎร์ทางกฎหมาย ๑๙ และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติ
การซื้อข้อตกลงคุณธรรมและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ร. ๒๕๖๐

๒. หนังสือคณะกรรมการบริบูรณ์บัญญัติการซื้อข้อตกลงคุณธรรมและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กก (กรง) ๐๘๙๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

ดังที่ได้ระบุไว้ แบบฟอร์มข้อมูลรายละเอียดโครงการซื้อข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)

ตามประกาศที่ร่างไว้ ๑ คดลั่นกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คดลั่นกรรมการ ก.ป.ก.)
ได้ออกประกาศกำหนดแนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริต
ในการซื้อข้อตกลงคุณธรรม แบบของซื้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้ซื้อตกลงคุณธรรม และการซื้อต่ำราษฎร์ทาง
กฎหมาย ๑๙ และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการซื้อข้อตกลงคุณธรรมและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ร. ๒๕๖๐
โดยทั้ง ๒ ฉบับประกาศดังกล่าวกำหนดให้เมืองหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบเบริ่งประ摹ต่อไปใช้
ในการซื้อข้อตกลงคุณธรรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือมีอำนาจในการพิจารณาเบริ่งประ摹แล้ว ให้แบบฟอร์ม
โครงการที่มีรายชื่อบริษัทเอกชนที่มี ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้คณะกรรมการ ก.ป.ก. ภายใน ๑๔ วันทำการ
นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบเบริ่งประ摹เพื่อพิจารณาตัดสินใจซื้อตกลงคุณธรรม
ทั้งนี้ การเบริ่งประ摹จะถูกส่งให้ผู้ซื้อตกลงคุณธรรมแบบวิธีการที่กรุงปัจจุบันใช้ดำเนิน
และหนังสือที่ระบุไว้ ๒ ฉบับรวมกันเป็นหนังสือเดียวกัน ซึ่งกำหนดแนวทางการซื้อตกลงคุณธรรม

๓. กรณีใช้ช่องทางเดินทางประจำตัวทางราชการบัญญัติจังหวัดประจำตัวอย่างเช่น ขอให้
หน่วยงานของที่ปรึกษาเป็นผู้ดำเนินการทั้งหมดโดยคณะกรรมการที่ได้รับบัญญัติการซื้อข้อตกลงคุณธรรม
ด่วนที่สุด ที่ กก (กรง) ๐๘๙๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ซึ่งกำหนดแนวทางการซื้อตกลงคุณธรรม

จะดำเนินการพิจารณาของรัฐบาล ให้หน่วยงานของรัฐเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างในชั้นตอนที่เป็นเรื่องภายในของหน่วยงานของรัฐไว้ก่อน อาทิ การกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) คุณสมบัติ ผู้เสนอราคา เสื่อใบใน การจัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบและเงื่อนไขของสัญญาที่จะลงนาม เป็นต้น ทั้งนี้ การที่จะถือว่า หน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบให้เข้าประมูลที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ๑๑ หมายความดัง เมื่อกองซื้อขายรัฐบาลได้รับความเห็นชอบให้เข้าประมูลที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบประมวล พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้พิจารณาจ่ายพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายหน่วยงานของรัฐและมิได้เป็นที่สืบสานแล้วก่อนเสนอสภากฎหมายภูมิพลราษฎร์พิจารณาในราชที่ ๒

๒. กองซื้อขายได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขอให้หน่วยงานของรัฐได้อภิปรักษาหนังสือคณะกรรมการบริหารจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารห้องคลัง ห้องคุณภาพ ห้องที่สุด ที่ กศ (กรุง) ๐๘๐๕๖/๔ ๙๙๙ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างว่า การที่จะถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบให้เข้าประมูลที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างหุ้นส่วนเป็นภาระของรัฐได้รับความเห็นชอบเงินงบประมาณที่จะใช้ ความเห็นชอบของเงินงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย รายเบียน ซื้อบรรจุสัมภาระ ซื้อกำหนด หรือแนวทางปฏิบัติว่าด้วย งบประมาณของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ แล้ว และเมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบเงินงบประมาณ ตามที่สักการะดังกล่าว ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างลงมือซื้อขายหรือผู้รับจ้าง กระบวนการและเชิงพาณิชย์แล้ว ดังนี้

กรรมบัญชีกลางในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ก.ป.ท. พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ให้อิสระสำนักงานโครงการจัดซื้อจัดจ้างและวิธีการที่คณะกรรมการ ก.ป.ท. กำหนด ตลอดจนสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่คณะกรรมการบริหารจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารห้องคลัง ดำเนินการต่อไปในคราวนี้ ดังนี้ จึงขอให้หน่วยงานของท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลโครงการในปัจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และมีวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ทั้งแบบ ๑ โครงการ ๑ สัญญา แบบแบบ ๑ โครงการ หน่วยสัญญา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (สื้อที่แนบท้าย) หรือแบบบรรยายเดียวกัน ที่ใช้ประกอบการขอรับจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณหรือขออนุมัติโครงการ อาทิ หลักการและเงื่อนไขในการดำเนินโครงการ รูปแบบและวิธีการดำเนินโครงการ รายละเอียดเวลาในการดำเนินงาน ที่จะนี้ กรณีหน่วยงานของรัฐ มีการดำเนินโครงการจัดซื้อจัดจ้างอื่นที่เกี่ยวเนื่องกับโครงการที่มีวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ ล้านบาท ซึ่งไม่ใช่เดียวกันนี้ อาทิ โครงการงานซ่อมแซมแบบงานก่อสร้าง โครงการซ่อมแซมถนนทางก่อสร้าง หรือโครงการ จัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ ขอให้โปรดแจ้งข้อมูลโครงการที่ก่อสร้างตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้

๒. จัดส่งข้อมูลโครงการทราบผู้จัดซื้อจัดจ้างที่คณะกรรมการบริหารจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารห้องคลัง ในวันทำการนับแต่วันที่ก่อเผยข้อมูลการบริหารจัดซื้อจัดจ้างรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้พิจารณาจ่ายพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายหน่วยงานของรัฐและมิได้เป็นที่สืบสานแล้วก่อนเสนอสภากฎหมายภูมิพลราษฎร์พิจารณาในราชที่ ๒ หรือวันที่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ริบบิลผู้อำนวยการใน การพิจารณางบประมาณที่กำหนดไว้ในกฎหมาย รายเบียน ซื้อบรรจุสัมภาระ ซื้อกำหนด หรือแนวทางปฏิบัติว่าด้วยงบประมาณและจัดซื้อจัดจ้างของรัฐนั้น ให้ให้การเห็นชอบ

วสิเจนงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว (กรณีการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐที่มิได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติเบ็ดเตล็ดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙) โดยขอให้จัดซื้อยุคดีทางด้านรูปแบบของเอกสารที่ก่อให้เกิดความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามพระราชบบันทึก ๖ ก.m. ๑๐๖๐๐ แหล่งรูปแบบไฟล์ PDF ไฟล์ไฟล์เมล์หรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ integritypact.cgd@gmail.com หรือยื่นฟ้องการซื้อยุคดีและการผ่านระบบ Google Form ตาม QR Code ที่ปรากฏด้านท้ายหนังสือนี้ ที่นี่ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มฯ ได้ที่เว็บไซต์ www.cgd.go.th หัวข้อ “ข้อตกลงดุณธรรม (Integrity Pact)” ทั้งสองอย่าง “Download เอกสาร” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏด้านท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดศึกษาทราบและดำเนินการต่อไป ด้วยดุณย์ดี

ขอแสดงความยินดี

พี.พี. พี.

(นางสาวพร วงศ์พิทย์)

ศัลป์ภาษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
กระบวนการและมาตรฐานการคุณภาพรวมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ก้าวสู่งานที่ดีในการระบบซื้อขายของดุณธรรม

โทร. ๐ ๒๖๖๖๖ ๗๗๗๗

โปรดเมล์อีเมล์หรือฟaxes saraban@cgd.go.th



เอกสารแนบท้าย



รับแจ้งความ
ในระบบดุณธรรม
ผ่านระบบ Google Form