

เกียรตินิยมได้รับ ทด.เรียงทางคำ

☐ กองคลัง ☐ กองช่าง ☐ กองการศึกษา
☐ กองสารนิเทศ ☐ หน่วยตรวจสอบภายใน

- ☐ สบ. ☐ งานแผนและงบประมาณ
☐ งานคลัง ☐ สบ.
☒ งานการไฟฟ้า
☐ งานการเงิน
☐ งานพัสดุ ☐ สบ.
☐ งานนิเทศ
☐ งานช่างไม้
☐ งานช่าง
☐ งานประชาสัมพันธ์/ท่องเที่ยว

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
งานเทคโนโลยี
งานการ ☐ อื่นๆ
- 3 ก.ย. 2568



สำนักปลัดเทศบาล

1355

- 3 ก.ย. 2568

พ. 46

สำนักงานเทศบาลตำบลเรียงทางคำ
เลขที่รับ 4309
วันที่ - 3 ก.ย. 2568
เวลา 70-46 น.

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๓๕๙๘

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเพิ่ม
ประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลและด้านกฎหมายท้องถิ่น รวมถึงกรณีศึกษาด้านกฎหมายของ
ท้องถิ่น และกฎหมายเลี่ยกตั้งสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภา/ผู้บริหารท้องถิ่น ห้วง ๑๘๐ วัน ๙๐ วัน
สำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น/บำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น

เรียน นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายกเทศบาลตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ ทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการกำหนดการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพ
ด้านการบริหารงานบุคคลและด้านกฎหมายท้องถิ่น รวมถึงกรณีศึกษาด้านกฎหมายของท้องถิ่น และกฎหมาย
เลือกตั้งสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภา/ผู้บริหารท้องถิ่น ห้วง ๑๘๐ วัน ๙๐ วัน สำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น/
บำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่นและได้ดำเนินการจัดการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ โรงแรมกิจตรังวิลล์ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูน
ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการส่งเสริมและสนับสนุนความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์สำหรับข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมนำองค์ความรู้ที่ได้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการตาม
หน้าที่และความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ
๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบและให้
สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็น
วันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ และหนังสือสั่งการกรม
ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอความอนุเคราะห์ส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการ
ฝึกอบรมในโครงการดังกล่าวด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

นายวิชิต สุขชีวงศ์

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๘๙-๔๔๕๘-๔๖๕

E-mail:Portu.khonkhongphaending@gmail.com

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลและด้านกฎหมายท้องถิ่น รวมถึงกรณีศึกษาด้านกฎหมาย
ของท้องถิ่น และกฎหมายเลือกตั้งสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภา/ผู้บริหารท้องถิ่น
ห้วง ๑๘๐ วัน ๙๐ วัน สำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น/บำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นกฎหมายที่ให้อำนาจแก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระในการบริหารงานบุคคลตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่นโดยมี
ก.จังหวัด และ ก.กลาง ทำหน้าที่กำหนดมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบให้มี
ทิศทางที่เหมาะสมและเป็นธรรม ซึ่งการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นเริ่มตั้งแต่ การแต่งตั้ง การโยกย้าย การเลื่อน
ระดับการปรับปรุงตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนระดับการขอ
ปรับปรุงตำแหน่ง เป็นการส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง แต่ปัญหาสำคัญในการ
ดำเนินการ คือความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขและคุณสมบัติเกี่ยวกับการเลื่อนระดับของตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ วิธีการคัดเลือก วิธีการนับเวลาเกือกูล การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานเลื่อนระดับ
รวมถึงแนวทางการเขียนผลงาน การเขียนข้อเสนอแนวคิด/ วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ
ตามด้วยรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ มีบทบัญญัติเรื่องการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และการป้องกัน การก้า
วการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการส่วนท้องถิ่นมาใช้บังคับกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกฎหมาย ดังกล่าว
จะต้องเหมาะสมแก่บริบทด้านสังคมและวัฒนธรรมของท้องถิ่น การบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไป
ตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้ง บัญญัติหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย
คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน และเจตนารมณ์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้ด้วย อันเป็นผล
ในการปฏิบัติราชการท้องถิ่นต้องปฏิบัติราชการภายใต้หลักนิติธรรม ส่งผลให้อาจจะใช้หน้าที่อำนาจไม่ถูกต้อง จน
เป็นเหตุให้ ตกเป็นผู้กระทำผิดกฎหมาย หรืออาจถูกปลดจากตำแหน่งและทำให้การบริหารท้องถิ่น ขาด
ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ไม่ตอบสนองต่อความต้องการ ของประชาชนอย่างแท้จริง ตลอดจนการบริหาร ใน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการสำเร็จได้ตามแผนที่ได้กำหนดไว้รวมทั้งกรณีศึกษาตามข้อหาหรือ
คกก. วินิจฉัยฯ ที่เกี่ยวข้อง และในการเตรียมพร้อมทั้งกฎหมายเลือกตั้งและกฎหมายที่มีการแก้ไขใหม่สำหรับการ
เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ด้วยผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลจะครบ
วาระการดำรงตำแหน่งเดือน ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ซึ่งคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) จะต้องจัดให้มีการ
เลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
ดำรงตำแหน่งครบวาระซึ่งบุคลากรกรองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (อปท.) เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ความเข้าใจ
พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และ พ.ร.บ. จัดตั้งองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการแก้ไขเกี่ยวกับวาระการดำรงตำแหน่ง คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเลือกตั้ง คุณสมบัติและ
ลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะลงสมัครรับเลือกตั้ง ในการเลือกตั้งที่จะมีขึ้นต่อไป อีกทั้ง กกต. ได้ออกระเบียบและ
ประกาศ ที่สำคัญและเกี่ยวข้องที่มีรายละเอียดค่อนข้างมาก ประกอบกับสิทธิประโยชน์อื่นพึงมีพึงได้หลังจากการ
เกษียณอายุราชการของข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เล็งเห็นความสำคัญของการดำเนินการกิจของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในส่วนประจำและฝ่ายการเมือง ตลอดจนผู้ที่กำลังจะเกษียณอายุราชการจึงได้จัดทำโครงการเพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลและด้านกฎหมายท้องถิ่น รวมถึงกรณีศึกษาด้านกฎหมายของท้องถิ่น และ
กฎหมายเลือกตั้งสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภา/ผู้บริหารท้องถิ่น ห้วง ๑๘๐ วัน ๙๐ วัน สำหรับการเลือกตั้ง
ท้องถิ่น/บำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบ ขั้นตอน และวิธีการในการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ และสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การปรับปรุงตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนผลงานและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการส่งเสริมและสนับสนุนความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมนำองค์ความรู้ที่ได้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ มีความเข้าใจ เกี่ยวกับเนื้อหาและสาระสำคัญของกฎหมายระเบียบ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการปรับปรุงตลอดเวลา

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสได้เรียนรู้ถึงสาระสำคัญ และเจตนารมณ์ของกฎหมายแต่ละฉบับ ปัญหาของการใช้กฎหมายเมื่อปฏิบัติจริงและเกิดทักษะในการใช้กฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบและเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับกฎหมายเลือกตั้งใหม่พร้อมเทคนิคและกลยุทธ์สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ก่อนครบวาระ ๔๐ วัน

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น สามารถนำไปใช้ในการป้องกันการทุจริต และลดปัญหาการถูกดำเนินคดี ของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๘ เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงาน ด้านบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๙ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคำนวณบำเหน็จบำนาญ การคำนวณเงินช่วย ค่าครองชีพผู้รับบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติ

๒.๑๐ เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกี่ยวกับการนับเวลาราชการที่ใช้คำนวณเวลาราชการ

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาฯ

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/นักจัดการงานทั่วไป/เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓.๔ หัวหน้าฝ่ายนิติการ/นิติกร

๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๖ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/นักพัฒนาชุมชน/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน

๓.๗ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/หัวหน้าฝ่ายพัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานคลัง/นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๓.๘ ผู้อำนวยการกองช่าง/นักบริหารงานทั่วไป/นักบริหารงานช่าง/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/วิศวกรโยธา/สถาปนิก/นายช่างสำรวจ/นายช่างโยธา/ผู้ช่วยนายช่างโยธา :

๓.๙ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

๓.๑๐ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/นักวิชาการสาธารณสุข/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

๓.๑๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน

๓.๑๒ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมกิจตรงวิลล์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

๕.๑ บรรยายโดย อ.ทองใบ หนูไพล ผอ.กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดนครราชสีมา

๕.๒ บรรยายโดย อ.สุวิชา เพ็งไพบูลย์ ผอ.กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕.๓ บรรยายโดย อ.พีรพงศ์ ทองคำ ผอ.กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น ๑ กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕.๔ บรรยายโดย อ.นภัทร พุทธจิรกุล นักวิชาการการเงินและบัญชี กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (-สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่ากระเป๋าคู่ เสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพาเท่านั้น* จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบ ขั้นตอน และวิธีการในการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ และสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การปรับปรุงตำแหน่ง การเลื่อนขึ้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนผลงานและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการส่งเสริมและสนับสนุนความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมนำองค์ความรู้ที่ได้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ มีความเข้าใจ เกี่ยวกับเนื้อหาและสาระสำคัญของ กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการปรับปรุงตลอดเวลา

๗.๕ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสได้เรียนรู้ถึงสาระสำคัญ และเจตนารมณ์ของกฎหมายแต่ละฉบับปัญหาของการใช้กฎหมายเมื่อปฏิบัติจริงและเกิดทักษะในการใช้กฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่

๗.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบและเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับกฎหมายเลือกตั้งใหม่พร้อมเทคนิคและกลยุทธ์สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ก่อนครบวาระ ๔๐ วัน

๗.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น สามารถนำไปใช้ในการป้องกันการทุจริต และลดปัญหาการถูกดำเนินคดี ของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๘ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๗.๙ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคำนวณบำเหน็จบำนาญ การคำนวณเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ เงินช่วยเหลือ เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติ

๗.๑๐ ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกี่ยวกับการนับเวลาราชการที่ใช้คำนวณเวลาราชการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวนโหลดเอกสารโครง

- ดาวนโหลดเอกสารโครงการฯ

- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code

- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

- officekhonkhongphaendin@gmail.com :



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ

โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

***กรณีผู้สมัคร** มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ * (กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)



ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail : officekhonkhongphaendin@gmail.com

คุณ อำพล โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๕-๐๘๑๑-๐๑๐

คุณ บังอร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๕๕๔๓-๓๗๐

คุณ อธิพันธ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๓๑๕๐-๘๕๒

คุณ รณรงค์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕

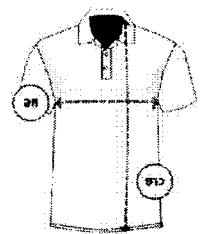
หมายเหตุ: ① รับลงทะเบียนก่อนถึงวันอบรม ๕ วันทำการ

ตารางไซส์ เสื้อโปโลผ้ากีฬา

ทรงตรง ใต้รักแร้ - แขนง



ชาย			หญิง		
ไซส์	อก	แขน	ไซส์	อก	แขน
XS	34"	25"	XL	44	30"
SS	36	26	XXL	46	31
S	38	27	3XL	48	32
M	40	28	4XL	50	33
L	42	29	5XL	52	33



หมายเหตุ: ①
ขนาดตัวจริง:
ขนาดตัวที่ใช้วัดขนาดตามแบบที่ระบุ
50% ของขนาดจริงที่วัด ตามแบบ
ขนาดตัวจริงที่ ๕ x 2 นิ้ว (ยกเว้นกรณีอื่น)
ไซส์ 1-2 นิ้ว (ยกเว้นกรณีอื่น)

กำหนดการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร
การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลและด้านกฎหมายท้องถิ่น รวมถึงกรณีศึกษาตามกฎหมาย
ของท้องถิ่น และกฎหมายเลือกตั้งสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภา/ผู้บริหารท้องถิ่น
ห้วง ๑๘๐ วัน ๙๐ วัน สำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น/บำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนและรับเอกสารการฝึกอบรม (เพิ่มเติม)

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการอบรม โดย ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายโดย อ.ทองใบ หनुโพล ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคล สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดนครราชสีมา

บรรยายหัวข้อ

- เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- โครงสร้างตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

(ประเภทสายงานและระดับตำแหน่ง)

- การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภททั่วไป และประเภทวิชาการในระดับที่สูงขึ้น

- แนวทางการเขียนปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนผลงานและการเขียนวิสัยทัศน์

- โครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- แนวทางการกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายงานบริหาร

- แนวทางการจัดตั้งฝ่าย/กลุ่มงาน กอง และสำนัก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- แนวทางการปรับประเภทเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล

- แนวทางการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- แนวทางการโอน การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการ

ประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งสายผู้ปฏิบัติและสายงาน

ผู้บริหารการคัดเลือกเพื่อรับโอนสายผู้บริหาร

- การบริหารงานบุคคลและเรื่องสวัสดิการของข้าราชการรวมไปถึงสิทธิต่าง ๆ

- การเลื่อนตำแหน่งเพื่อความก้าวหน้าในสายงาน/สวัสดิการค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อ

- การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น

- สวัสดิการเบิกค่าศึกษาบุตร/ค่ารักษาพยาบาล

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. บรรยายโดย อ.สุวิชา เพ็งไพบูลย์ ผู้อำนวยการกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อ

กฎหมายเลือกตั้ง ๑๘๐ วัน ๙๐ วัน และการใช้จ่ายก่อนครบวาระ ๙๐วัน

- พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- ระเบียบ กกต.ว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียง เลือกตั้ง

สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

- กลยุทธ์การกำหนดนโยบายในการเลือกตั้งท้องถิ่น (ให้เป็นที่ยอมรับ/ถูกใจ ของประชาชน) โดยชอบด้วยกฎหมาย
- เทคนิคการหาเสียงมีวิธีการอย่างไร ที่จะได้คะแนนเสียงที่ไม่ให้ผิด กฎหมายเลือกตั้ง
- หลักเกณฑ์วิธีการหาเสียงเลือกตั้งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น แอปพลิเคชัน ฯลฯ
- ลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้ง (๒๖ ข้อ) พร้อมศึกษาตีบุคคล มีลักษณะต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้ง
- การกำหนดลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งเกี่ยวกับการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย
- การแบ่งเขตการเลือกตั้ง การรับรองและการเพิกถอนสิทธิการเลือกตั้ง
- ลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง
- การเพิ่มบทกำหนดโทษผู้กระทำความผิดที่รุนแรงขึ้น (สำหรับผู้รู้ตัวอยู่แล้วว่า ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามแต่ไปลงสมัครรับเลือกตั้ง)
- ประกาศ กกต. เรื่อง ประเภทของค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (ใหม่ล่าสุด)
- สรุประเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบคณะกรรมการ การเลือกตั้งที่เกี่ยวข้อง
- เทคนิคการเตรียมเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นและผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แนวทางการเตรียมเลือกตั้งที่ต้องทำตามกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่น (ฉบับ ใหม่) และวิธีการแก้ปัญหาในการเลือกตั้งท้องถิ่น
- การเพิกถอนสิทธิสมัครรับเลือกตั้งและการระงับสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็น การชั่วคราว
- การวินิจฉัยสิทธิสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น วิธีการนับคะแนนเลือกตั้ง การนับคะแนน ลักษณะบัตรเสีย การประกาศผลการคัดค้าน
- การปิดประกาศหรือติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้ง - หน้าที่ของผู้สมัครในการยื่นบัญชีรายรับ-รายจ่ายในการเลือกตั้งพร้อมทั้ง หลักฐานที่เกี่ยวข้อง ต่อผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัด ความรับผิดชอบกรณีไม่ยื่นหรือยื่นไม่ตรงตามจริง
- การห้ามมิให้ทำการโฆษณาหาเสียงเลือกตั้งโดยวิธีการใดๆ อันเป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่ผู้สมัคร ตั้งแต่วันเวลาใด ถึงวันเวลาใด

ตอบข้อซักถาม/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายโดย อ.พีรพงศ์ ทองคำ ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น ๑ กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อ

- พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕
- มาตรฐานวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ฐานความผิดทางวินัยสืบมาตรฐานความผิด
- องค์ประกอบความผิดทางวินัยสืบมาตรฐานความผิด
- กรณีศึกษาและข้อหักล้างจากหน่วยตรวจสอบและกำกับดูแล

- หลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคการสอบสวนทางวินัย
- ระเบียบกฎหมายท้องถิ่นที่พนักงานส่วนท้องถิ่นควรรู้
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์ตอบข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม
- กรณี สตง. แจ้งข้อทักท้วงหรือชี้มูลความผิด/กรณี ปปช. ส่งเรื่องหรือชี้มูลความผิด
- กรณีดำเนินการทางวินัย/ประเด็นสำคัญเรื่องการให้ออกจากราชการ
- ประเด็นสำคัญเรื่องการอุทธรณ์/ร้องทุกข์
- เทคนิคและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านวินัยเพื่อลดความเสี่ยงจากหน่วยตรวจสอบ
พร้อมคดีศึกษาการดำเนินงาน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

บรรยายโดย อ.นภัทร พุทธิจรกุล นักวิชาการการเงินและบัญชี
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อ

ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- สรุปสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- การคำนวณเวลาราชการและการนับเวลาราชการสำหรับการคำนวณฯ
- การคำนวณเงินบำเหน็จปกติ และบำนาญปกติ
- การคำนวณเงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕
- การคำนวณและการขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพของผู้รับบำนาญ
- การคำนวณเงินบำเหน็จตกทอด และเงินช่วยเหลือ

ตอบข้อซักถาม/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

หมายเหตุ

***กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลและด้านกฎหมายท้องถิ่น รวมถึงกรณีศึกษาด้านกฎหมาย
ของท้องถิ่น และกฎหมายเลือกตั้งสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภา/ผู้บริหารท้องถิ่น
ห่าง ๑๘๐ วัน ๙๐ วัน สำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น/บำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น
ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมกিজตรงวิลล์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

วันที่..... เดือน พ.ศ.

หน่วยงาน..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน อีเมล

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบ และกฎหมาย
กำหนดทุกประการ

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกไปเสร็จรับเงิน

๑..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... เสือไฮส์.....

๒..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... เสือไฮส์.....

๓..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... เสือไฮส์.....

๔..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... เสือไฮส์.....

๕..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... เสือไฮส์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัคร Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา”

เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๗๐๖-๐ พร้อมถ่ายเอกสารใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง

นำมายื่นในวันลงทะเบียนด้วยนะคะ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail:officekhonkhongphaendin@gmail.com

คุณ อำพล โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๔-๐๘๑๑-๐๑๐

คุณ บังอร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๕๙๔๓-๓๗๐

คุณ อธิพันธ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๓๑๕๐-๘๕๒

คุณ รณรงค์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕

ส่งแบบตอบรับ

Scan QR code

